

WIR SUCHEN DICH
Marketing-Assistent*in
(m/w/d)

Ab sofort in Vollzeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n
Marketing-Assistent*in (m/w/d) in Vollzeit

Hallo!

Du bist engagiert, hast eine Leidenschaft für Bildung und möchtest etwas Gutes bewirken sowie aktiv an der Verbesserung der Arbeitswelt mitwirken? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir, die IGBCE BWS GmbH, sind eine 100%ige Tochter der IGBCE, einer der größten Gewerkschaften Deutschlands. Als Bildungsdienstleister organisieren wir (Web-)Seminare und Veranstaltungen für Interessenvertretungen (Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretungen sowie Jugend- und Auszubildendenvertretungen). Zur Unterstützung unseres Teams im Marketing suchen wir ab sofort eine*n Marketing-Assistent*in (m/w/d).

Das sind deine Aufgaben:

- Erstellung von Content für unsere Website, Newsletter und Social Media Kanäle
- Redaktionelle Bearbeitung von Texten, Artikeln und Broschüren
- Planung und Umsetzung von Redaktionsplänen
- Beobachtung des Wettbewerbs
- Pflege von SEO-optimierten Inhalten und Unterstützung bei der Suchmaschinenoptimierung
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung einer konsistenten Kommunikation
- Zusammenarbeit mit Agenturen bei der Erstellung von Inhalten und Kampagnen

Das hast du im Gepäck:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium (z.B. im Bereich Kommunikation, Marketing) sind wünschenswert, jedoch kein Muss – auch Quereinsteiger sind willkommen!
- Gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- Du hast Erfahrung und Freude am Schreiben und Gestalten von Texten für Online- und Offline-Medien
- Erste Erfahrungen in der Content-Erstellung oder Redaktion sind von Vorteil
- Grundkenntnisse in SEO
- Erfahrung mit Grafik-Tools (z.B. Canva oder Adobe) und Projektmanagement-Tools (z.B. Asana) sind wünschenswert
- Kreativität und die Fähigkeit, auch in einem dynamischen Umfeld hands-on zu arbeiten
- Eigenverantwortliches Arbeiten und ein gutes Auge für Details
- Erfahrung in der Beobachtung des Wettbewerbs und Analyse von Markttrends
- Teamfähigkeit und eine offene Kommunikation
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen
- Belastbarkeit und Organisationstalent
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft für Dienstreisen

Wir bieten dir:

- eine Organisation mit einer langen Geschichte, flachen Hierarchien und einem starken Team-Spirit
- ein unterstützendes Umfeld, das dich inspiriert und motiviert
- Never ending Learning: Wir legen großen Wert auf kontinuierliches Lernen und persönliche Weiterentwicklung. Deshalb unterstützen wir dich dabei, dich mindestens einmal im Jahr weiterzubilden. Die Kosten dafür übernehmen wir. Wir möchten, dass du wächst und wir gemeinsam von deinem Fortschritt profitieren.
- Trainings- und Weiterbildungstage sowie Events gemeinsam mit deinem Team.
- eine faire Bezahlung nach Haustarif sowie zusätzliches Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Du hast die Möglichkeit, am Unternehmenserfolg teilzuhaben und erhältst abhängig von deiner Leistung Bonuszahlungen
- betriebliche Altersvorsorge
- ein Deutschland-Ticket / Job-Ticket, damit du flexibel reisen kannst
- eine strukturierte Einarbeitungszeit. Dein Buddy wird dich intensiv begleiten und dir bei Fragen und Herausforderungen zur Seite stehen
- Teilnahme an unseren Großveranstaltungen und die Möglichkeit zum Netzwerken

Wir freuen uns auf dich!

Neben deinen fachlichen Qualifikationen legen wir besonderen Wert auf deine Persönlichkeit und wie du unser Team bereichern kannst. Sende uns bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Natascha von Morgenstern

natascha.morgenstern@igbce.de

Die Einstellung ist vorerst auf 12 Monate befristet. Die Option auf Entfristung besteht.
Menschen mit Behinderung sind willkommen.