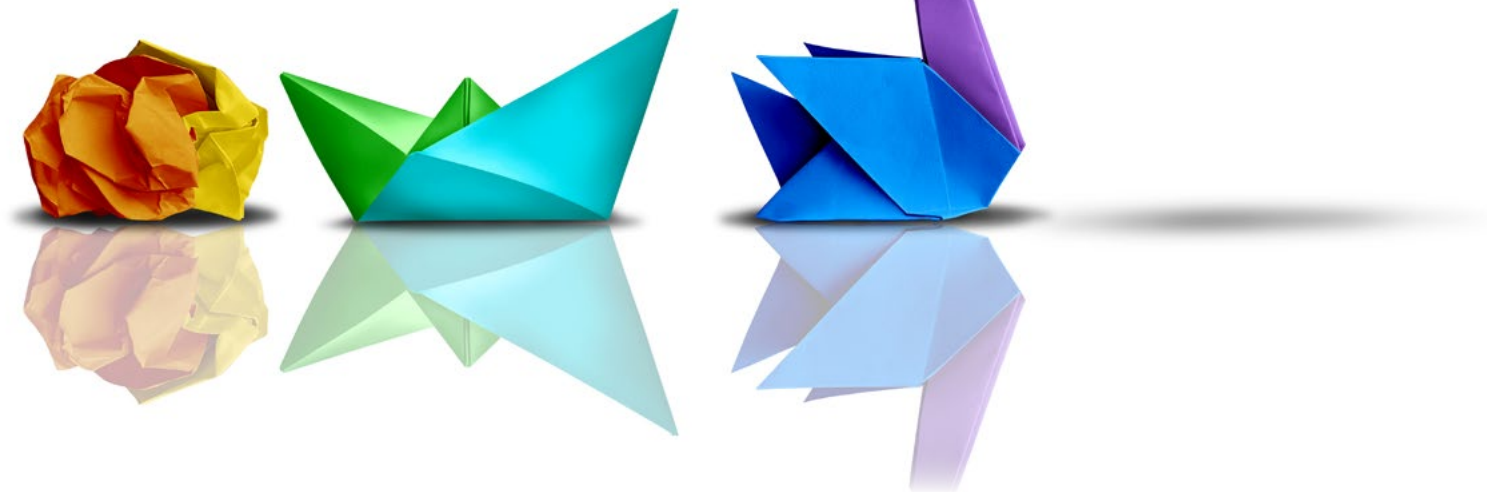


# SEMINAR- PROGRAMM

**IGBCE-Landesbezirk  
Nordrhein**



# 2024

# IGBCE-LANDESBEZIRK NORDRHEIN



## KONTAKT

Paul-Thomas-Straße 58  
40599 Düsseldorf  
Telefon: 0211 179376-0  
Telefax: 0211 179376-620  
E-Mail: [lb.nordrhein@igbce.de](mailto:lb.nordrhein@igbce.de)  
[www.nordrhein.igbce.de](http://www.nordrhein.igbce.de)





**IGBCE-BEZIRK ALSDORF**

Otto-Brenner-Straße 4  
52477 Alsdorf  
Telefon: 02404 9097-0  
E-Mail: [bezirk.alsdorf@igbce.de](mailto:bezirk.alsdorf@igbce.de)



**IGBCE-BEZIRK DÜSSELDORF**

Friedrich-Ebert-Straße 34–38  
40210 Düsseldorf  
Telefon: 0211 17216-0  
E-Mail: [bezirk.duesseldorf@igbce.de](mailto:bezirk.duesseldorf@igbce.de)



**IGBCE-BEZIRK NIEDERRHEIN**

Gustav-Sander-Platz 1  
47119 Duisburg  
Telefon: 0203 28119-0  
E-Mail: [bezirk.niederrhein@igbce.de](mailto:bezirk.niederrhein@igbce.de)



**IGBCE-BEZIRK LEVERKUSEN**

Hauptstraße 137  
51373 Leverkusen  
Telefon: 0214 83046-0  
E-Mail: [bezirk.leverkusen@igbce.de](mailto:bezirk.leverkusen@igbce.de)



**IGBCE-BEZIRK KÖLN-BONN**

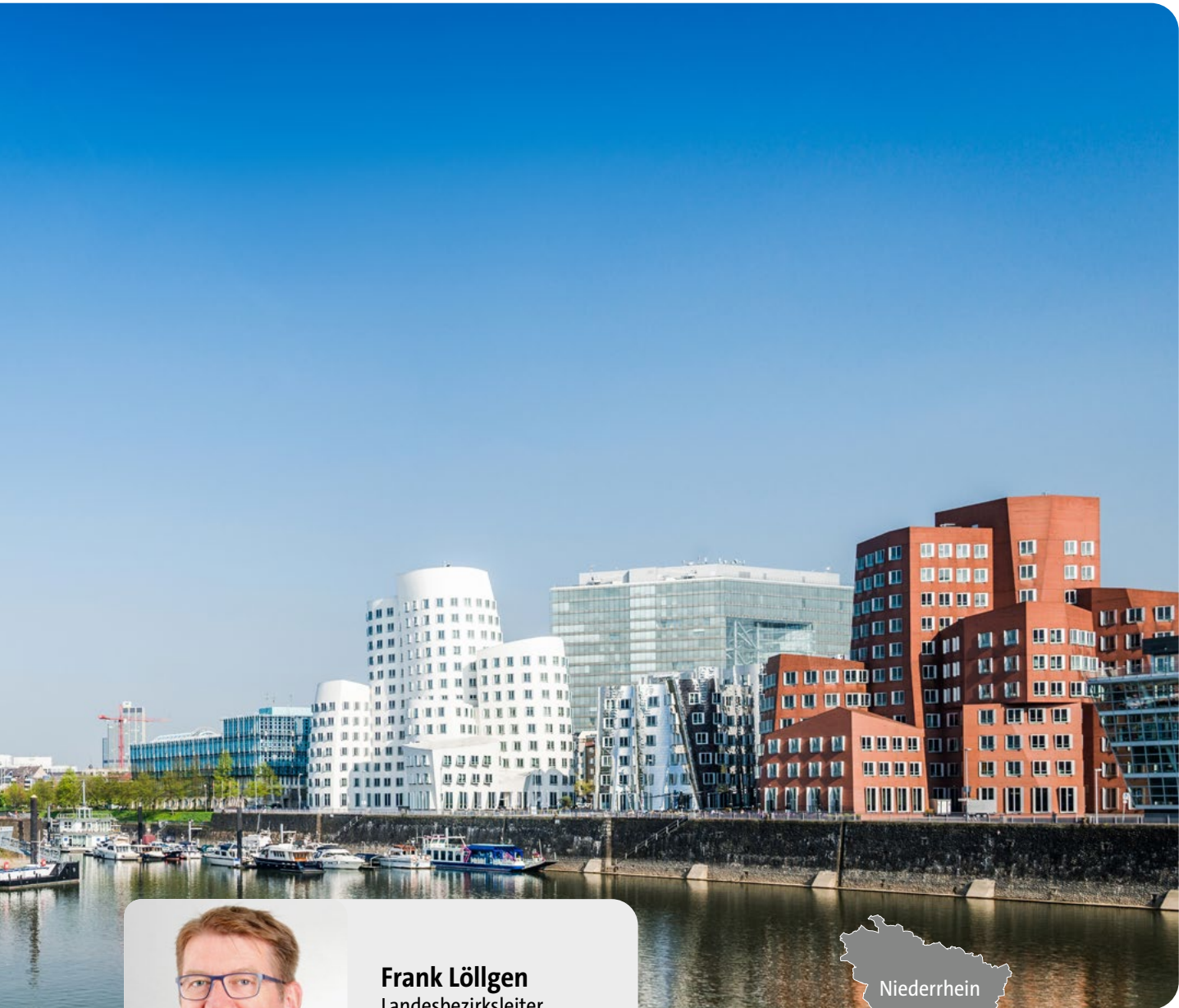
Aachener Straße 340–346  
50933 Köln  
Telefon: 0221 951478-0  
E-Mail: [bezirk.koeln-bonn@igbce.de](mailto:bezirk.koeln-bonn@igbce.de)



## IGBCE-LANDESBEZIRK NORDRHEIN



Der Landesbezirk erstreckt sich im Nordosten bis nach Westfalen, im Westen bis nach Belgien sowie bis zu den Niederlanden und im Süden bis nach Rheinland-Pfalz. Alles in allem misst er nur 12.339 km<sup>2</sup>. Dennoch ist Nordrhein der mitgliederstärkste Landesbezirk der IGBCE überhaupt: Rund 98.000 Mitglieder bilden hier eine starke Gemeinschaft. Ihre Interessen sind wichtig und werden von uns gegenüber der Landesregierung NRW vertreten. So bringt die IGBCE ihre Positionen in die Medien sowie in zahlreiche Gremien und politische Foren ein – vom DGB-Bezirksvorstand über die Vertretungsgremien der Sozialversicherungen bis hin zu industriepolitischen Initiativen. Darüber hinaus koordinieren wir die überbezirkliche Tarifarbeit und organisieren die Kommunikation mit unseren Standorten Alsdorf, Düsseldorf, Niederrhein, Leverkusen und Köln-Bonn. Die fünf Bezirke unterstützen Vertrauensleute, Betriebsräte sowie Ortsgruppen und dienen dir als Ansprechpartner – ganz in deiner Nähe!



**Frank Löllgen**  
Landesbezirksleiter

Foto: Iris Sparrer



## KONTAKT

Paul-Thomas-Straße 58 • 40599 Düsseldorf  
Telefon: 0211 179376-0  
Telefax: 0211 179376-620  
E-Mail: [lb.nordrhein@igbce.de](mailto:lb.nordrhein@igbce.de)  
[www.nordrhein.igbce.de](http://www.nordrhein.igbce.de)

**DER IGBCE-LANDESBEZIRK NORDRHEIN** 2

---

**Unsere Starterseminare**

**ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3** 8

- BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen – Die ultimative Starthilfe 10
- BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen – Der Mensch geht vor! 12
- BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren! 14
- Termine Starterseminar BR 1 16
- Termine Starterseminar BR 2 18
- Termine Starterseminar BR 3 20

---



**Weitere regionale Seminare**

- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 22
- BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft – Einblick für mehr Durchblick! 23
- BR 8 – Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz – Gesetze, Potenziale, Handlungsfelder 24
- BR Spezial – Transformation begleiten – Dekarbonisierung, Demografie, Digitalisierung im industriellen Kontext 25
- BR Spezial – Nachhaltigkeit gestalten – Die Welt in den drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales langfristig zum Besseren verändern 26
- BR Spezial – „Die Belegschaft“ gibt es nicht – Beteiligung und Einbindung von kaufmännischen, akademischen und außertariflichen Beschäftigten 27

---

**Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter\*innen (JAV)**

**STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT** 28

- JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3 30
- JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3 34
- JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3 36

---

**Starterseminare SBV 1–3**

**ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN SBV 1–3** 38

- SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit 41
- SBV 2 – Einflussmöglichkeiten der SBV 42
- SBV 3 – Kompetent kommunizieren und Anträge stellen 43

---

**Unsere Starterseminare auf Bundesebene**

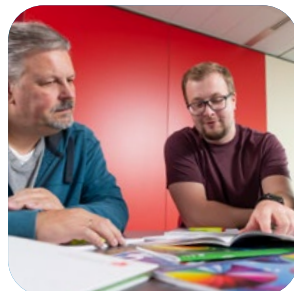
<b>ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3</b>	44
● Termine Starterseminare BR 1–3	46

---

**Weitere Informationen**

● Neu – Die Intensivseminare der BWS	48
● BR-Unkonferenz – Die etwas andere Konferenz	49
● BWS-Qualifizierungsprogramm	50
● BWS-Inhouse-Seminare	54
● BWS Fachverlag	55
● Der Umwelt zuliebe: verantwortungsvoll handeln	56
● Qualitätsmanagement	57
● Anmeldung	58
● Impressum   Fotonachweis	59

---







## ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3

Du bist neu im Betriebsrat und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg\*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo!

Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über unsere Starterseminare BR 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg\*innen kompetent zu vertreten. Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie sich die Betriebsratsarbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker\*innen – nämlich unsere Referent\*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

### ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute Betriebsratsarbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).





**Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Starterseminaren BR 1–3 sowie zu weiteren Seminaren auf Landesebene.**

## **BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen**

### **Die ultimative Starthilfe**

Auf neu gewählte Betriebsrät\*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat\*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
  - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
  - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
  - Einführung in die Rechtssystematik
  - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
  - Normenpyramide
  - Zitieren von Gesetzestexten
  - Rechte des Betriebsrats
  - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
  - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
  - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
  - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
  - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
  - Aufgaben des\*der Betriebsratsvorsitzenden
  - Die Betriebsratssitzung
  - Die Geschäftsordnung
  - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



#### **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze



#### **DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN**

**Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du ab Seite 16.**



Abbildung ähnlich!



## BR 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des Starterseminars BR 1 bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche Betriebsratsarbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen



## **BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen**

### **Der Mensch geht vor!**

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg\*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
  - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
  - Das Zitieren von Gesetzestexten
  - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
  - Personalbedarf und Personalplanung
  - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
  - Personalplanung und Ausschreibung
  - Einstellung und Versetzung
  - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
  - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
  - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
  - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



#### **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner:  
Arbeits- und Sozialordnung –  
Gesetze, Einleitungen, Übersichten



#### **DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN**

**Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du ab Seite 16.**



Abbildung ähnlich!



## BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Starterseminar BR 2 helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

### Agieren statt reagieren!

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
  - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
  - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
  - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
  - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
  - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
  - Grundlagen der Verhandlungsführung
  - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
  - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
  - Auskunftspersonen
  - Expert\*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
  - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
  - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
  - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du ab Seite 16.**





Abbildung ähnlich!

## BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Starterseminars BR 3 umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: **Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.**

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

**BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen**  
**Die ultimative Starthilfe**



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.01.	26.01.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140101-24
05.02.	09.02.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140102-24
04.03.	08.03.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140103-24
18.03.	22.03.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140104-24
15.04.	19.04.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140105-24
13.05.	17.05.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140106-24
03.06.	07.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140107-24
24.06.	28.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140108-24
15.07.	19.07.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140109-24
05.08.	09.08.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140110-24
02.09.	06.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140111-24
16.09.	20.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140112-24
23.09.	27.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140113-24
14.10.	18.10.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140114-24
04.11.	08.11.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140115-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



**Seminarbeginn montags! Auf Anfrage ist die Anreise am Sonntag möglich!**



BWS-400-140101-24



BWS-400-140102-24



BWS-400-140103-24



BWS-400-140104-24



BWS-400-140105-24



BWS-400-140106-24



BWS-400-140107-24



BWS-400-140108-24



BWS-400-140109-24



BWS-400-140110-24



BWS-400-140111-24



BWS-400-140112-24



BWS-400-140113-24



BWS-400-140114-24



BWS-400-140115-24





**BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen**  
**Der Mensch geht vor!**



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
29.01.	02.02.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140201-24
26.02.	01.03.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140202-24
08.04.	12.04.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140203-24
13.05.	17.05.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140204-24
17.06.	21.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140205-24
01.07.	05.07.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140206-24
22.07.	26.07.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140207-24
29.07.	02.08.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140208-24
12.08.	16.08.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140209-24
02.09.	06.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140210-24
09.09.	13.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140211-24
16.09.	20.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140212-24
21.10.	25.10.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140213-24
11.11.	15.11.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140214-24
25.11.	29.11.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140215-24
09.12.	13.12.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140216-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



**Seminarbeginn montags! Auf Anfrage ist die Anreise am Sonntag möglich!**



BWS-400-140201-24



BWS-400-140202-24



BWS-400-140203-24



BWS-400-140204-24



BWS-400-140205-24



BWS-400-140206-24



BWS-400-140207-24



BWS-400-140208-24



BWS-400-140209-24



BWS-400-140210-24



BWS-400-140211-24



BWS-400-140212-24



BWS-400-140213-24



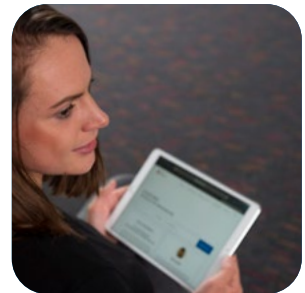
BWS-400-140214-24



BWS-400-140215-24



BWS-400-140216-24



## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
12.02.	16.02.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140301-24
11.03.	15.03.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140302-24
22.04.	26.04.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140303-24
03.06.	07.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140304-24
08.07.	12.07.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140305-24
26.08.	30.08.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140306-24
23.09.	27.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140307-24
07.10.	11.10.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140308-24
18.11.	22.11.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.335,00 €	568,00 €	BWS-400-140309-24
02.12.	06.12.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.335,00 €	705,00 €	BWS-400-140310-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-400-140301-24



BWS-400-140302-24



BWS-400-140303-24



BWS-400-140304-24



BWS-400-140305-24



BWS-400-140306-24



BWS-400-140307-24



BWS-400-140308-24



BWS-400-140309-24



BWS-400-140310-24



**Seminarbeginn montags! Auf Anfrage ist die Anreise am Sonntag möglich!**





**Du bist neu im Betriebsrat?  
Dann kannst du jetzt durch-  
starten! Der direkte Weg  
zu einer erfolgreichen Be-  
triebsratsarbeit führt über  
die Starterseminare BR 1–3.**

**Daniel Breitenbach,  
Seminarberater der IGBCE BWS**

## BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg\*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer\*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
  - Historie des Arbeitsrechts
  - Ein Überblick über die Gesetze
  - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
  - Schriftformerfordernis
  - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
  - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
  - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
  - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
  - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
  - Innerbetriebliche Schlichtung
  - Deeskalation durch klare Kommunikation
  - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



### FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Christian Schoof  
Betriebsratspraxis von A bis Z
2. BR-4-Ordner



**Seminarbeginn montags! Auf Anfrage ist die Anreise am Sonntag möglich!**



BWS-400-140401-24



BWS-400-140402-24



BWS-400-140403-24



BWS-400-140404-24



BWS-400-140405-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.04.	26.04.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.385,00 €	568,00 €	BWS-400-140401-24
03.06.	07.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.385,00 €	705,00 €	BWS-400-140402-24
08.07.	12.07.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.385,00 €	568,00 €	BWS-400-140403-24
09.09.	13.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.385,00 €	568,00 €	BWS-400-140404-24
18.11.	22.11.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.385,00 €	705,00 €	BWS-400-140405-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft Einblick für mehr Durchblick!

Nur wer unternehmerische Entscheidungen versteht, kann sie auch beeinflussen und unter Umständen sogar verhindern. Und da Unternehmensentscheidungen nun einmal weitgehend auf wirtschaftlichen Gesichtspunkten beruhen, ist es für den Betriebsrat unerlässlich, sich ein volks- und betriebswirtschaftliches Basiswissen anzueignen, mit dem er die Motive unternehmerischen Handelns durchschauen und eigene Strategien entwickeln kann. Dieses Basiswissen erhältst du in diesem Seminar. Damit schafft es gleichzeitig die perfekte Ausgangsposition für den Besuch weiterführender BWS-Seminare zu diesem Themenbereich. Es vermittelt dir die Grundlagen der Wirtschaftsordnung und der Betriebswirtschaft und zeigt dir auf, wie wirtschaftliche Aspekte zusammenhängen und welchen Einfluss sie auf Managemententscheidungen und -strategien haben.

- **Grundlagen Wirtschaft und Unternehmen**
  - Der Wirtschaftskreislauf und die Rolle der Unternehmen
  - Wandel der Wirtschaft und Unternehmenswandel
  - Auswirkungen auf die Unternehmen und die betriebliche Mitbestimmung
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
  - Zusammenwirken von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat
  - Beteiligungsrechte
  - Begriffs- und Kennzahldefinitionen
- **Industriepolitik und betriebliche Mitbestimmung**
  - Indikatoren für Standortbedingungen
  - Auswirkungen einer von Betriebsräten beeinflussten Industrie
  - Standortpolitik: Möglichkeiten und Maßnahmen
- **Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik bei betrieblichen Veränderungsprozessen**
  - Folgen betriebswirtschaftlichen Handelns
- **Der Betriebsrat und wirtschaftliche Angelegenheiten**
  - Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
  - Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderung
  - Betriebsänderungen und Betriebsübergang
- **Bildungsangebote der BWS**
- **Betriebswirtschaft und Betriebsrat**
  - Unternehmens- und Managementstrategien
  - Analyse und Reflexion der eigenen betrieblichen Situation



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

BR-5-Ordner



**Seminarbeginn montags! Auf Anfrage ist die Anreise am Sonntag möglich!**



BWS-400-140501-24



BWS-400-140502-24



BWS-400-140503-24



BWS-400-140504-24



BWS-400-140505-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.02.	23.02.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.385,00 €	568,00 €	BWS-400-140501-24
22.04.	26.04.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.385,00 €	705,00 €	BWS-400-140502-24
03.06.	07.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.385,00 €	705,00 €	BWS-400-140503-24
12.08.	16.08.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.385,00 €	705,00 €	BWS-400-140504-24
02.09.	06.09.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	1.385,00 €	705,00 €	BWS-400-140505-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de), [anmeldung-bws@igbce.de](mailto:anmeldung-bws@igbce.de), Hotline 0511 7631-336

## BR 8 – Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz Gesetze, Potenziale, Handlungsfelder

Laut Arbeitsschutzgesetz ist es die Pflicht des Arbeitgebers, die Beschäftigten vor gesundheitlichen Gefahren am Arbeitsplatz zu schützen. Das betrifft „offensichtliche“ Risiken wie die beim Umgang mit Gefahrstoffen oder die Vermeidung von Unfällen, aber auch subtilere Formen gesundheitlicher Beeinträchtigung, die es zu verhindern gilt, beispielsweise solche, die infolge seelischer Belastungen entstehen können. Um die Einhaltung der gesetzlichen Regelungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz überwachen und auch aktiv auf die Verbesserung von Sicherheit und Gesundheit der Belegschaft hinwirken zu können, muss der Betriebsrat sowohl die rechtlichen Bestimmungen als auch seine Mitwirkungsrechte kennen – und die reichen gerade auf diesem Gebiet sehr weit. All dies vermittelt dir dieses Seminar und zeigt dir darüber hinaus Wege auf, wie sich ein moderner Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb initiieren und umsetzen lässt.

- Das duale Arbeitsschutzsystem
- Rechtliche Regelungen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
  - Arbeitsschutzgesetz
  - Arbeitsstättenverordnung
  - Arbeitssicherheitsgesetz
- Betriebliche Organisation des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Umsetzung des betrieblichen Gesundheitsschutzes



**Seminarbeginn montags! Auf Anfrage ist die Anreise am Sonntag möglich!**



BWS-400-140601-24



BWS-400-140602-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.03.	08.03.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.385,00 €	568,00 €	BWS-400-140601-24
07.10.	11.10.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.385,00 €	568,00 €	BWS-400-140602-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



## BR Spezial – Transformation begleiten Dekarbonisierung, Demografie, Digitalisierung im industriellen Kontext

Die Digitalisierung und die Maßnahmen gegen die Erderwärmung verursachen einen beschleunigten Strukturwandel, der mit erheblichen Veränderungen für Wirtschaft, Arbeitsmarkt und (Weiter-)Bildungssystem einhergeht. Wirtschaft und Arbeitswelt werden sich in den kommenden Jahren stark verändern. Hinzu kommt der demografische Wandel mit der wachsenden Notwendigkeit der Fachkräftesicherung. Das erfordert von den Betrieben wie auch von den Beschäftigten ein hohes Maß an Flexibilität und Veränderungsbereitschaft. Fest steht: Ressourcenknappheit, Digitalisierungsprozesse, Klimaschutz, Kulturwandel sowie Personal- und Materialengpässe wirbeln momentan so einiges durcheinander. Mittendrin und nicht nur dabei: die Interessenvertretung. Wie prognostizieren, was noch so alles kommt? Wie mit all den Veränderungen ganz praktisch umgehen? Hier sind die Betriebsräte und ihre Mitbestimmung wichtiger denn je.

- Die Themen der Zeit: Digitalisierung, demografische Entwicklung und Klimawandel
- Auswirkungen dieser Entwicklungen auf die Wirtschaft und die Arbeitswelt
- Die Folgen von Materialengpässen für die Betriebe
- Fachkräftemangel und Fachkräftesicherung
- Strategische Betriebsratsarbeit in Zeiten der Transformation



BWS-400-141101-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.04.	12.04.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	890,00 €	383,00 €	BWS-400-141101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## BR Spezial – Nachhaltigkeit gestalten – Die Welt in den drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales langfristig zum Besseren verändern

Zentral im 3-Säulen-Modell aus „Ökologie, Ökonomie und Soziales“ ist, dass alle Säulen gleichgewichtet und gleichrangig sind. Es basiert auf der Vorstellung, dass eine nachhaltige Entwicklung nur zu erreichen ist, wenn umweltbezogene, wirtschaftliche und soziale Ziele gleichzeitig und gleichberechtigt umgesetzt werden, wobei sich die verschiedenen Ziele gegenseitig bedingen. Auf diese Weise soll die ökologische, ökonomische und soziale Leistungsfähigkeit einer Gesellschaft sichergestellt und verbessert werden. In der heutigen Zeit der rasant voranschreitenden Transformation mit „gefühl“ immer stärkerer Gewichtung der Ökologie ist es unter anderem eine Aufgabe der Betriebsräte, die betriebliche Sozialpartnerschaft zu leben und darauf zu achten, dass die Veränderungen nicht einseitig zu Lasten des Sozialen gehen.

- Die drei Dimensionen Ökologie, Ökonomie und Soziales
- Das 3-Säulen-Modell und die Nachhaltigkeit
- Zusammenhänge und gegenseitige Einflüsse der drei Dimensionen
- Konflikte zwischen ökologischen, ökonomischen und sozialen Zielen
- Aufgaben und Möglichkeiten des Betriebsrats bei der Stärkung der sozialen Aspekte



BWS-400-141201-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.06.	28.06.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	890,00 €	300,00 €	BWS-400-141201-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## BR Spezial – „Die Belegschaft“ gibt es nicht – Beteiligung und Einbindung von kaufmännischen, akademischen und außertariflichen Beschäftigten

Das Arbeitsleben wird nicht erst durch die rasant voranschreitende Transformation komplexer. Arbeitsmethoden und Arbeitsorte verändern sich. Besonders in der Industrie bedingen neue, angepasste Geschäftsmodelle eine Veränderung in der Struktur der angebotenen Arbeitsplätze. Der Betriebsrat muss diese Veränderung begleiten und bereit sein, auch sich und seine Arbeit anzupassen. Er muss jetzt und in Zukunft in der Lage sein, die richtigen Themenfelder zu besetzen, um weiterhin Antworten auf die Fragen der sich verändernden Belegschaften zu liefern.

- Die Belegschaft – keine homogene Gruppe
- Transformation in den Betrieben und bei den Arbeitsplätzen
- Die gesamte Belegschaft erreichen
- Besondere Themen und Herausforderungen bei kaufmännischen, akademischen und außertariflichen Beschäftigten
- Veränderungsbedarf und Veränderungsbereitschaft bei der Betriebsratsarbeit



BWS-400-141301-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
28.08.	30.08.24	10:00 Uhr	12:45 Uhr	Sport- und Tagungshotel De Poort, Goch	890,00 €	383,00 €	BWS-400-141301-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1–3.



# start<sup>up</sup> BILDUNG

## STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg\*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter\*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!



## JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

### Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
  - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
  - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
  - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
  - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
  - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
  - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
  - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
  - Einführung ins Recht
  - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
  - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
  - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
  - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
  - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
  - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
  - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
  - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
  - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- JAV-Mappe mit JAV-Kugelschreiber, BWS-Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Becker | Gimpel | Gorsky | Gün | Holtz | Kröll | Lenz | Ratajczak | Ressel: Praxis der JAV von A bis Z



#### DAS MUSST DU WISSEN!

Der Besuch dieses Starterseminars ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden JAV-Seminaren auf Landesebene und Bundes-JAV-Seminaren.



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 33)!**



## JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminar-Teilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

### Modul 1 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.01.	26.01.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.395,00 €	669,00 €	BWS-400-240101-24
14.04.	19.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.395,00 €	669,00 €	BWS-400-240102-24
14.07.	19.07.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.395,00 €	669,00 €	BWS-400-240103-24
01.12.	06.12.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.395,00 €	669,00 €	BWS-400-240104-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-400-240101-24



BWS-400-240102-24



BWS-400-240103-24



BWS-400-240104-24





## QUALIFIZIERUNG ZAHLT SICH AUS!



### SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem\*einer Teilnehmer\*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

### GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer\*in 150,00 €

2 Teilnehmer\*innen 300,00 €

3 Teilnehmer\*innen 450,00 €

## JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

### Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

- **Rechtliche Grundlagen**
  - Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
  - Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
  - Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)
- **Berufsbildung**
  - Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
  - Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
  - Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
  - Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
  - Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland
- **Die Arbeit der JAV**
  - Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
  - Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
  - Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
  - Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
  - Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
  - Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkommentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



#### DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 33)!**



## JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

### Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
25.02.	01.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	DGB Bildungszentrum, Hattingen	1.348,00 €	669,00 €	BWS-400-240201-24
07.04.	12.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.348,00 €	669,00 €	BWS-400-240202-24
09.06.	14.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.348,00 €	669,00 €	BWS-400-240203-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-400-240201-24



BWS-400-240202-24



BWS-400-240203-24



**startUP**  
**BILDUNG**



Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

**JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !**

## JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

### Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
  - Strategien zur Umsetzung von Projekten
  - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
  - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
  - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
  - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
  - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
  - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
  - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
  - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
  - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
  - Digitalisierung in der Ausbildung
  - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger: Modernes Projektmanagement in der Praxis
- Andrea Lotsch, Michael Rasch, Martin Rzeppa: Mitmacher finden. Durch Öffentlichkeitsarbeit begeistern



#### DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-2-Starterseminars.



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 33)!**

## JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt Modul 3 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer	
10.03.	15.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.366,00 €	669,00 €	BWS-400-240301-24	
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG							*zzgl. gesetzlicher MwSt.	



BWS-400-240301-24

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

**JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !**



## ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN SEMINAREN SBV 1–3

Du bist neu in der Schwerbehindertenvertretung und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg\*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen SBV-Arbeit führt über unsere Seminare SBV 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg\*innen kompetent zu vertreten.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten die Schwerbehindertenvertretung hat und wie sich die SBV-Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker\*innen – nämlich unsere Referent\*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

### ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute SBV-Arbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).





Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren SBV 1–3.



SBV 1+2



Abbildung ähnlich!

SBV 3



Abbildung ähnlich!

SBV 1–3



## ALLES INKLUSIVE !

Die Starterseminare SBV 1–3 sind ausgestattet mit:

- BWS-Rucksack (SBV 1+2)
- BWS-Sporttasche (SBV 3)
- BWS-Seminarordner
- BWS-Schreibblock

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber

## SBV 1

### Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BMAS:  
Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.:  
Schwerbehindertenrecht –  
Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3)  
mit Wahlordnung
- Thomas Knoche:  
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und  
Rehabilitation von Menschen mit  
Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion:  
Das gesamte Behinderten- und  
Rehabilitationsrecht



BWS-437-870501-24



BWS-437-870502-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.02.	23.02.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Mündler	1.540,00 €	697,00 €	BWS-437-870501-24
08.07.	12.07.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel INCLUDiO, Regensburg	1.540,00 €	786,00 €	BWS-437-870502-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## SBV 2

### Einflussmöglichkeiten der SBV

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für schwerbehinderte, andere auch für gleichgestellte Kolleg\*innen. In diesem Aufbau-seminar machst du dich mit den Handlungsmöglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung bei Personalentscheidungen vertraut. Welche Voraussetzungen müssen für einen Antrag zur Erlangung eines Schwerbehindertenausweises erfüllt sein? Wer kann gleichgestellt werden? Welche arbeitsrechtlichen Besonderheiten sind bei Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung zu beachten? All diese Fragen besprechen wir ausführlich – bis hin zur aktuellen Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht. Gestärkt durch dieses Wissen und viele neue Impulse bist du in der Lage, deine Kolleg\*innen erfolgreich bei der Geltendmachung ihrer Ansprüche zu unterstützen. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Einstellung von Menschen mit Behinderung
- Beteiligung beim Einstellungsverfahren
- Beteiligung bei Versetzungen
- Beteiligung bei Umgruppierungen
- Beteiligung bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Sicherung der Beschäftigung
- Antrag beim Versorgungsamt
- Feststellung des Grades der Behinderung
- Antrag auf Gleichstellung
- Aktuelle Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung
- Felde | Gilsbach u. a.: Praxis der Schwerbehindertenvertretung von A bis Z
- Bolwig | Conrad-Giese | Groskreutz | Hlava | Ramm: Behindertenrecht in der Arbeitswelt



BWS-437-870601-24



BWS-437-870602-24



BWS-437-870603-24



BWS-437-870604-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Nestor Hotel Ludwigsburg	1.390,00 €	979,00 €	BWS-437-870601-24
12.05.	17.05.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.390,00 €	697,00 €	BWS-437-870602-24
13.10.	18.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.390,00 €	669,00 €	BWS-437-870603-24
01.12.	06.12.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.390,00 €	704,00 €	BWS-437-870604-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## SBV 3

# Kompetent kommunizieren und Anträge stellen

Beraten, Anträge formulieren, Kontakte knüpfen, Gespräche führen: Deine Aufgaben als Schwerbehindertenvertreter\*in sind vielfältig und herausfordernd. Um sie im Interesse deiner betroffenen Kolleg\*innen zu meistern, musst du gut informiert sein und deine Möglichkeiten voll ausschöpfen. In diesem Seminar machen wir dich fit für die erfolgreiche Kommunikation mit internen und externen Partnern. Du erhältst einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Leistungen und Zuständigkeiten von Integrationsämtern und Rehabilitationsträgern. Außerdem erfährst du, welche Instrumente der Prävention, Rehabilitation und Eingliederung es gibt und welche gewerkschaftlichen Ziele damit verbunden sind. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Gespräche mit internen und externen Partnern
- Kommunikation für die Schwerbehindertenvertretung
- Integrationsamt als erste Anlaufstelle
- Leistungen für behinderte Menschen im Arbeitsleben
- Prävention und Rehabilitation
- Rehabilitationsträger: Aufgaben und Zuständigkeiten
- Instrumente der Eingliederung
- Gewerkschaftliche Ziele



### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- SBV-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Ralf Hauner:  
Schwerbehindertenausweis erfolgreich beantragen
- Thomas Knoche:  
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Thomas Knoche:  
Finanzielle Hilfen für Menschen mit Behinderung



BWS-437-870701-24



BWS-437-870702-24



BWS-437-870703-24



BWS-437-870704-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.04.	26.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.390,00 €	704,00 €	BWS-437-870701-24
09.06.	14.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.390,00 €	669,00 €	BWS-437-870702-24
21.07.	26.07.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münder	1.390,00 €	697,00 €	BWS-437-870703-24
04.11.	08.11.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.390,00 €	899,00 €	BWS-437-870704-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



## **ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3 AUF BUNDESEBENE**

Du bist neu im Betriebsrat? Dann solltest du jetzt durchstarten. Einen perfekten Einstieg schaffst du mit unseren bewährten Starterseminaren BR 1–3. Neu ist, dass die Seminare erstmalig auch bundesweit angeboten werden. Für deinen Start in eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit haben wir besondere Hotels ausgewählt. Auf den nächsten Seiten findest du Informationen zum Seminarort und zu den entsprechenden Terminen der Starterseminare BR 1–3 auf Bundesebene. Wir freuen uns auf dich!





**Auf den nächsten Seiten findest du Informationen zum Seminarort und zu den entsprechenden Terminen der Starterseminare BR 1–3 auf Bundesebene. Weitere Informationen zu den Inhalten findest du auf Seite 10–15.**

## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.03.	22.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Vju Hotel Rügen	1.290,00 €	1.089,00 €	BWS-000-030101-24
08.09.	13.09.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Landhotel Beck, Kupferzell-Beltersrot	1.290,00 €	846,00 €	BWS-000-030102-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030101-24



BWS-000-030102-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.03.	15.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Posthotel Donaustauf	1.290,00 €	959,00 €	BWS-000-030201-24
14.04.	19.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Parkhotel St. Leonhard, Überlingen	1.290,00 €	1.091,00 €	BWS-000-030202-24
03.11.	08.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Stadt Hamburg, Sylt	1.290,00 €	1.326,00 €	BWS-000-030203-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030201-24



BWS-000-030202-24



BWS-000-030203-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 10–15**

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

### Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	UV*	Seminarnummer
16.06.	21.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Achalm. Hotel, Reutlingen	1.290,00 €	1.365,00 €	BWS-000-030301-24
20.10.	25.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Vju Hotel Rügen	1.290,00 €	1.127,00 €	BWS-000-030302-24
03.11.	08.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Gasthaus Hirschen, Gaienhofen-Horn	1.290,00 €	1.865,00 €	BWS-000-030303-24
10.11.	15.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Aalernhüs Hotel & Spa, Sankt Peter-Ording	1.290,00 €	1.257,00 €	BWS-000-030304-24
17.11.	22.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Stadt Hamburg, Sylt	1.290,00 €	1.326,00 €	BWS-000-030305-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030301-24



BWS-000-030302-24



BWS-000-030303-24



BWS-000-030304-24



BWS-000-030305-24





# HOLE DIR DEIN WISSEN – KOMPAKT, INTENSIV, SCHNELL.

## DIE INTENSIVSEMINARE DER BWS

Gehörst du zu denen, die sich am liebsten auf der Überholspur befinden und schnell von A nach B kommen wollen? Möchtest du intensiver und effektiver an den Seminarinhalten arbeiten und dich aktiv mit Fragen und Feedback einbringen? Dann sind unsere neuen Intensivseminare genau das Richtige für dich.

Diese Veranstaltungen sind für eine Dauer von 3 Tagen konzipiert und werden ausschließlich in einem kleinen Teilnehmerkreis von bis zu maximal acht Personen mit hoher Interaktionsdichte abgehalten.



### DAS ZEICHNET UNSERE INTENSIVSEMINARE AUS:

- Dauer: 3 Tage
- Maximal 8 Teilnehmer\*innen
- Präsenzseminar
- Komprimierte Lerninhalte
- Praktische Übungen



Weitere Informationen erhältst du unter  
[www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de) oder telefonisch  
unter 0511 7631-336.



# BR-UNKONFERENZ – DIE ETWAS ANDERE KONFERENZ

## GUTE BETRIEBSRATSARBEIT MUSS NICHT NUR GUT GEPLANT, SONDERN AUCH STRATEGISCH VORBEREITET WERDEN

Welche Weichen für eine gute Betriebsratsarbeit sollten wann und wie gestellt werden? Wo erhältst du neue Impulse? Wo kannst du zu deinen Fragen, Bedürfnissen und Sorgen Antworten bekommen? Unsere Antwort: bei der BR-Unkonferenz.

Das Barcamp-Format „BR-Unkonferenz“ ist ein etwas anderer Ort der Begegnung und des Dialogs und eine Schmiede für innovative Ideen. Hier kannst du dich gezielt zu deinen Themen austauschen und erhältst zahlreiche Anregungen für die Betriebsratsarbeit von heute und morgen. Denn die BR-Unkonferenz kombiniert die Idee einer angeregten Kaffeepause mit einer durchdachten Tagesstruktur: Von Vorträgen über Workshops und Diskussionen bis zu einer lockeren Gesprächsrunde bei einem Spaziergang ist alles drin. Und die Themen bestimmst unter anderem du – bring dich mit ein, sei Impulsgeber und profitiere von spannenden Debatten!

## WASS GENAU IST EIN „BARCAMP“?

Ein Barcamp ist eine offene Tagung, auf der du die Möglichkeit hast, dein Anliegen aus dem Betrieb mitzubringen und somit die Inhalte und den Ablauf mitzugestalten. In verschiedenen Arbeitsgruppen werden die Themen diskutiert und anschließend im Plenum besprochen.

## UNSERE IMPULSVORSCHLÄGE FÜR THEMEN:

- **Neue Gesetze und Urteile zur Betriebsverfassung**
- **Generationswechsel in Gremien**
- **Zukunft der Mitbestimmung**
- **Transformation und Agilität**
- **Umgang mit Veränderungen und Krisen: Persönliche Stärken und Motivation in den Fokus stellen**
- **Einsatz von KI**
- **Netzwerken**

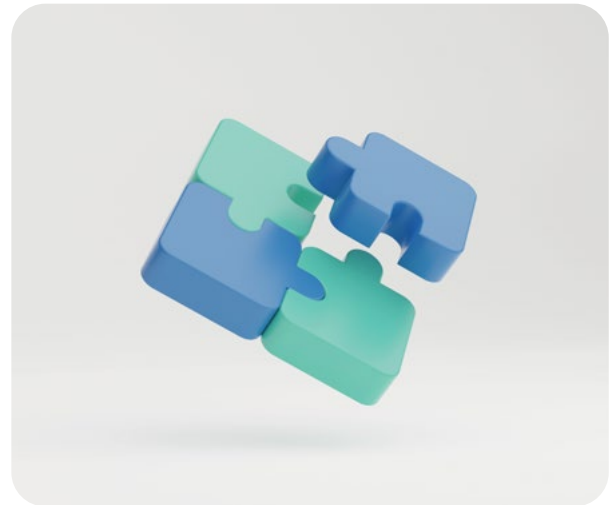


Weitere Informationen erhältst du unter [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de) oder telefonisch unter 0511 7631-336.



# BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



## GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.



# BRONZE

## LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg\*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker\*innen – nämlich unsere Referent\*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



# SILBER

## NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem\*einer guten Betriebsrät\*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.



**GOLD**

## WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

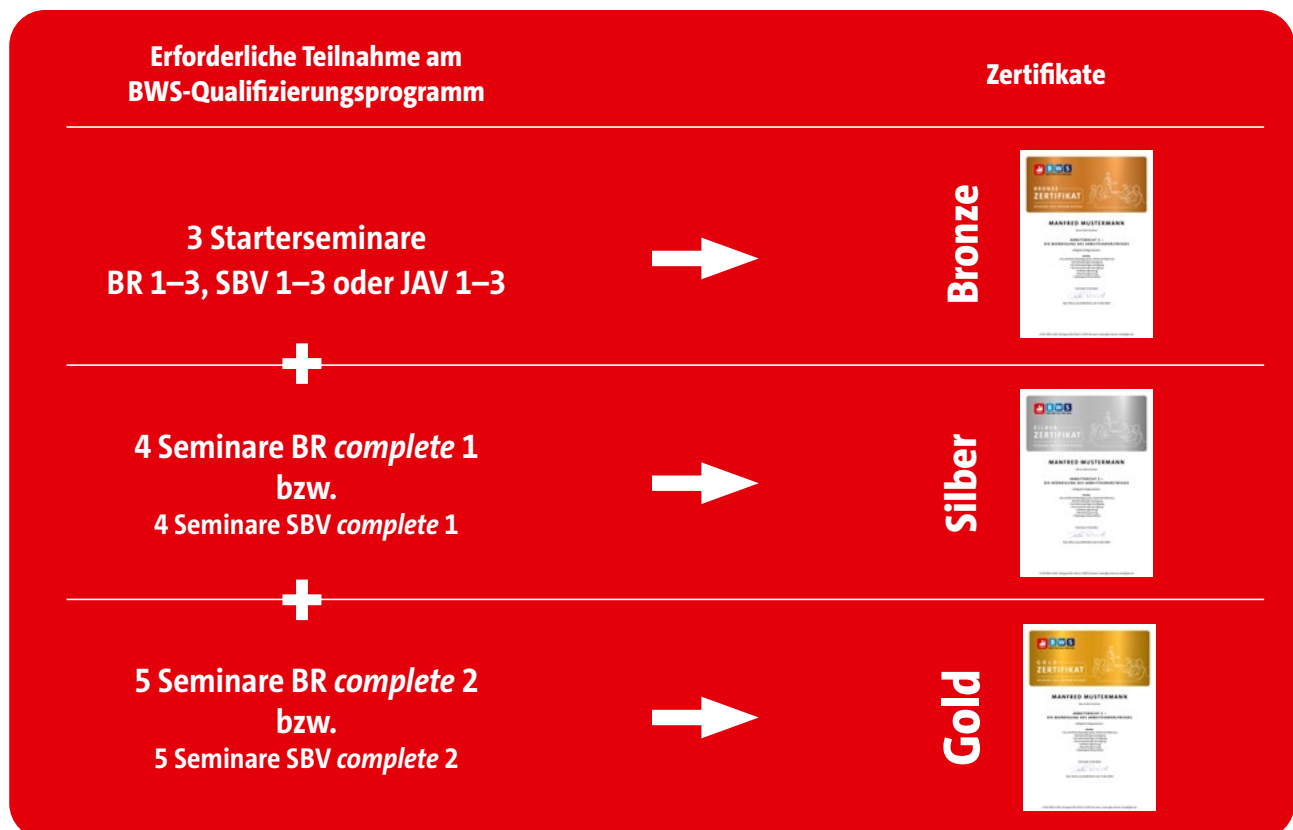
Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen. Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.



## ÜBERBLICK BEHALTEN

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt. Für ausführliche Informationen hierzu rufe uns doch einfach an: 0511 7631-336.



Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).

**Übrigens:** Belegst du 15 oder mehr Seminare bei der BWS, ist dir deine Aufnahme in den Platin-Club sicher. Nun kannst du an einem besonderen Platin-Bildungsprogramm mit attraktiven Seminarangeboten teilnehmen und erhältst zudem ein Dankeschön für deine Treue. Informationen findest du auf unserer Website [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).





# BWS-INHOUSE-SEMINARE

## 1. INHOUSE BEI EUCH IM BETRIEB

Ihr möchtet eines der Seminare aus dem Bundesprogramm bei euch im Betrieb durchführen? Vielleicht auch nur einen Teil davon? Oder hat euer Gremium ein bestimmtes Ziel und braucht ein individuelles Weiterbildungskonzept? Die Antwort ist immer: Bucht ein BWS-Inhouse-Seminar!

Die Vorteile liegen auf der Hand: Ihr wählt Thema, Termin und Dauer, wir erarbeiten das passende Konzept und finden die richtigen Referent\*innen. Eure betriebliche Situation und eure konkreten Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt. Das gesamte Team wird in kürzester Zeit (weiter)qualifiziert, kann die Zusammenarbeit optimieren und kommt gestärkt ins Handeln.



## 2. BEI UNS MIT WUNSCHHOTEL

Ihr möchtet ein BWS-Inhouse-Seminar in einem Hotel eurer Wahl durchführen? Im Gegensatz zu anderen Anbietern für uns kein Problem! Wir kümmern uns darum. Auf Wunsch konzipieren wir die Weiterbildung auch zum Event für euer Gremium mit Abendveranstaltungen, Kamin-gesprächen und mehr.



Für die genaue Planung müsst ihr nur das Formular unter „Inhouse“ auf [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de) ausfüllen und uns schicken. So teilt ihr uns euren Weiterbildungswunsch mit und wir erarbeiten ein Konzept, das die Wünsche und Ziele eures Gremiums berücksichtigt. Unsere Expert\*innen führen die Weiterbildung nach Annahme unseres Angebots durch. Danach evaluieren wir die Weiterbildung und besprechen mit euch das Ergebnis. Mit einer Teilnahmebescheinigung weist ihr eure Qualifizierung nach.

**Übrigens:** Durch § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX ist der Anspruch auf Freistellung sichergestellt.

### SONDERANFERTIGUNG ODER BEWÄHRTES AUS UNSEREM PROGRAMM

- Aktuelle Trends und Entwicklungen
- Digitalisierung
- Transformation
- Seminare aus dem BWS-Programm
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung und Mediation
- Strategieentwicklung
- BR-Klausuren
- Internationales (auch in englischer Sprache)

### VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Weiterbildung an deinem Wunschtermin
- Schnelle Qualifizierung und Stärkung von Teams
  - Vorhandene Kenntnisse werden vertieft
  - Aufbau übereinstimmender Kompetenzen
- Große Identifikation durch betriebsinterne Themen und maximalen Praxisbezug
- Lösungsorientiertes Arbeiten
  - Interne Themen werden exakt vorbereitet
  - Erzielen eindeutiger Ergebnisse
- Durchführung im Wunschhotel

Ihr möchtet mehr erfahren? Dann nehmt direkt Kontakt zu uns auf. Ihr erreicht uns telefonisch oder per E-Mail:  
**Hotline: 0511 7631-336, E-Mail: [bws@igbce.de](mailto:bws@igbce.de)**


# FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg\*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen –und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Die Schwerpunktthemen sind:

- Neu im Betriebsrat
- Sozialrecht
- Arbeitsrecht
- Wirtschaftswissen
- Betriebsverfassung
- Kommunikation
- Tarifrecht
- Arbeitsorganisation
- UN-Mitbestimmung
- Digitalisierung

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!



Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

## KONTAKT

Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover  
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775  
E-Mail: [bws-fachverlag@igbce.de](mailto:bws-fachverlag@igbce.de)

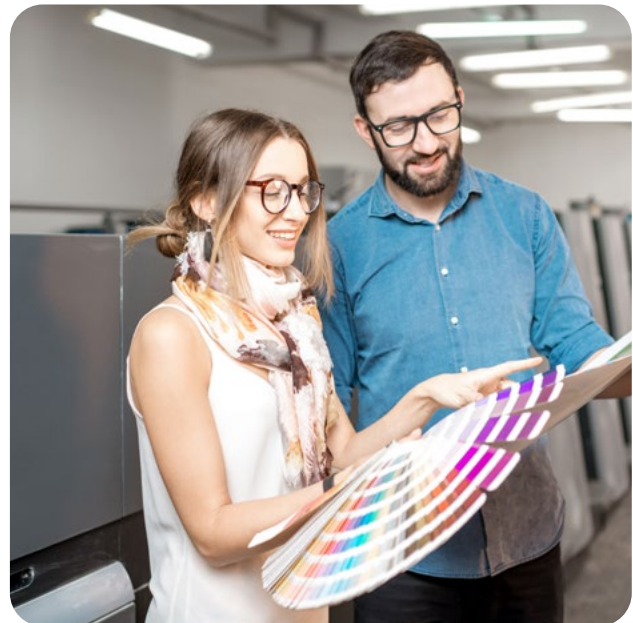
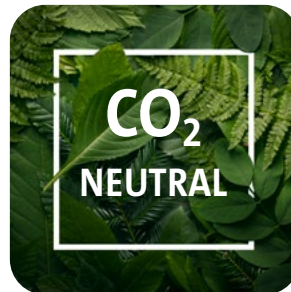




# DER UMWELT ZULIEBE: VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm des Landesbezirks Nordrhein 2024 umfasst 60 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt und neu ausgerichtet haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Klimaneutraler Druck ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden künftig möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO<sub>2</sub>-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, künftig durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.



# QUALITÄTSMANAGEMENT

## WER AUFHÖRT, BESSER WERDEN ZU WOLLEN, HÖRT AUF, GUT ZU SEIN

Die Welt, in der wir leben und arbeiten, verändert sich kontinuierlich und wir müssen reagieren. Damit verändern sich nicht nur Themen, sondern auch die Anforderungen an unsere Bildungsangebote.

Wir sind davon überzeugt, dass Bildungsangebote dich nur dann weiterbringen, wenn sie höchste Qualitätsanforderungen erfüllen. Daher prüfen wir unsere Angebote mit einem konsequenten Qualitätssystem. Erstmalig wurde unser Qualitätssystem im Jahr 2012 von unabhängiger Stelle nach der international anerkannten Norm DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

Immer wieder stellen wir uns den Anforderungen des Qualitätssystems nach DIN EN ISO 9001:2015 und wir sind stolz darauf, dass wir unsere Zertifizierung, nach Prüfung im Juli 2023, weiterhin aufrechterhalten können. Mit unserer Qualitätspolitik wollen wir erreichen, dass wir unsere Seminare und die dazugehörigen Prozesse permanent verbessern. Denn unser erklärtes Ziel ist es, die Topqualität unserer Seminare sicherzustellen. Für eine qualitativ hochwertige Weiterbildung und euren Erfolg!



## DRITTES ZERTIFIKAT ZUM AUDIT BERUFUNDFAMILIE

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist nicht nur ein wichtiges Tätigkeitsfeld von Betriebsräten. Auch wir als BWS möchten mit einer familienbewussten Personalpolitik die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern. Durch das „audit berufundfamilie“ dokumentieren wir dies.

Die IGBCE BWS hat bereits dreimal in Folge das Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Das Zertifikat wird vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH als Qualitätssiegel für eine strategisch angelegte familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik vergeben. Erstmals erhielt die IGBCE BWS im Jahr 2012 die Auszeichnung.

Die Zertifizierungen kannst du online einsehen: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).



# ANMELDUNG

## BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de). Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater\*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



## UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).

## ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:  
08:00 – 17:00 Uhr  
Freitag:  
08:00 – 15:00 Uhr

## ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336  
E-MAIL: [ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE](mailto:ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE)



# IMPRESSUM

## Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,  
Wissen, Seminar der  
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6  
30167 Hannover

und

**BWS Fachverlag GmbH**  
Königsworther Platz 6  
30167 Hannover

## Verantwortlich

Peter Wind  
Birgit Biermann

**Konzeption & Gestaltung** Syskom Werbeagentur GmbH

**Text** Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |  
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

**Druck** QUBUS media GmbH

## FOTONACHWEIS

Titel	iStock.com/wildpixel	Seiten	33, 53: iStock.com/Deagreez
Seite 2	iStock.com/Thomas Quack	Seite 47	iStock.com/Space_Cat
Seite 3	Alsdorf: stock.adobe.com/Georg Weber Düsseldorf: stock.adobe.com/conorcrowe Duisburg: stock.adobe.com/saiko3p Leverkusen: Bayer Polymers Köln: stock.adobe.com/Horst Gerlach	Seite 48	iStock.com/MircoStock/Hub (Foto links) iStock.com/Vadim Sazhniev (Foto rechts) iStock.com/lerbank (Foto oben) iStock.com/marchmeena29 (Foto unten)
Seite 4–5	stock.adobe.com/conorcrowe	Seiten	51, 52 Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
Seite 7	shino photography (Fotos links und rechts)	Seite 54	iStock.com/alvarez (Foto unten)
Seiten	7 (Fotos Mitte), 8–9, 17, 19, 28–29, 32, 38–39, 44–45, 47 (Foto unten links), 54 (Foto oben): Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seite 55	iStock.com/lana Miroshnichenko
Seiten	11, 13, 15, 31, 37, 40: Hassenbach, Mainz	Seite 56	iStock.com/Yuliiia (Foto links)/HAZEMMKAMAL (Foto oben rechts)/ RossHelen (Foto unten rechts)
Seiten	21, 58, 59: photovision-dh.de	Seite 57	IGBCE (Foto oben) iStock.com/Halfpoint (Foto unten)
		Buchabbildungen	www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover  
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: [bws@igbce.de](mailto:bws@igbce.de)  
[www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de)

