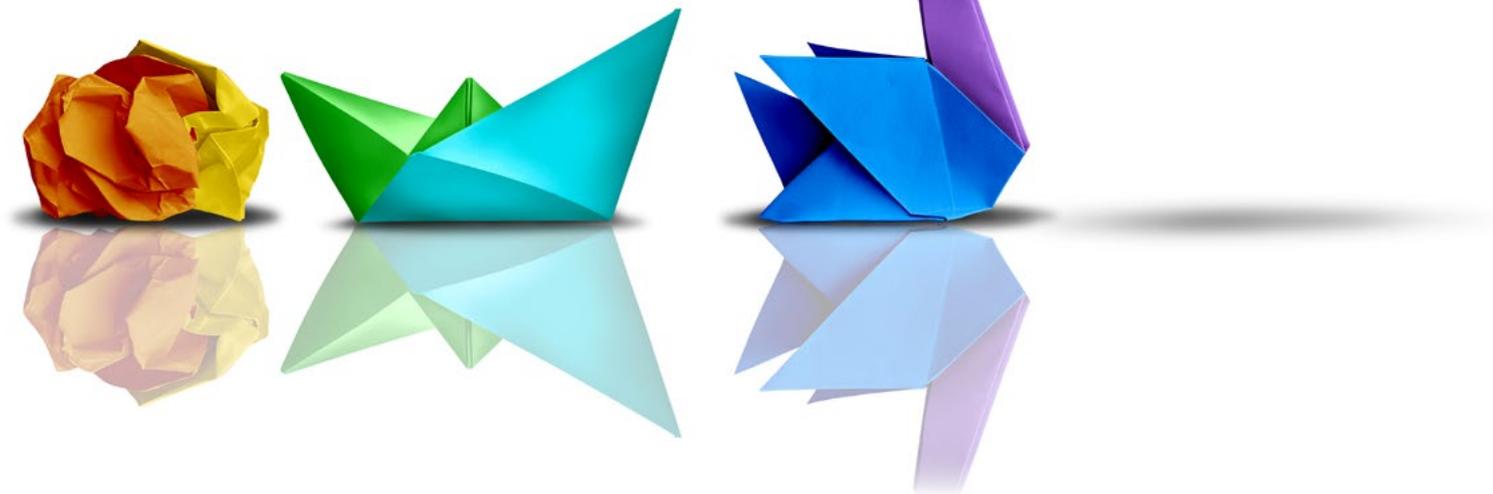


# SEMINAR- PROGRAMM

**IGBCE Landesbezirk  
Hessen-Thüringen**



# 2024

# IGBCE LANDESBEZIRK HESSEN-THÜRINGEN



## KONTAKT

Mainzer Straße 81  
65189 Wiesbaden  
Telefon: 0611 988499-0  
Telefax: 0611 988499-20  
E-Mail: [lb.hessen@igbce.de](mailto:lb.hessen@igbce.de)  
[www.hessen-thueringen.igbce.de](http://www.hessen-thueringen.igbce.de)





**IGBCE BEZIRK DARMSTADT**

Rheinstraße 50  
64283 Darmstadt  
Telefon: 06151 36688-0  
E-Mail: [bezirk.darmstadt@igbce.de](mailto:bezirk.darmstadt@igbce.de)



**IGBCE BEZIRK KASSEL**

Spohrstraße 6–8  
34117 Kassel  
Telefon: 0561 72939-0  
E-Mail: [bezirk.kassel@igbce.de](mailto:bezirk.kassel@igbce.de)



**IGBCE BEZIRK THÜRINGEN**

Dubliner Straße 12  
99091 Erfurt  
Telefon: 0361 77758-0  
E-Mail: [bezirk.thueringen@igbce.de](mailto:bezirk.thueringen@igbce.de)



**IGBCE BEZIRK RHEIN-MAIN**

Rheingaustraße 190–196, Gebäude K 256  
65203 Wiesbaden  
Telefon: 0611 462092-0  
E-Mail: [bezirk.rhein-main@igbce.de](mailto:bezirk.rhein-main@igbce.de)



**IGBCE BEZIRK MITTELHESSEN**

Robert-Bosch-Straße 14  
35398 Gießen  
Telefon: 0641 93254-0  
E-Mail: [bezirk.mittelhessen@igbce.de](mailto:bezirk.mittelhessen@igbce.de)

**DER IGBCE LANDESBEZIRK HESSEN-THÜRINGEN** ..... 2

---

**Unsere Starterseminare**

**ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3** ..... 6

- BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen – Die ultimative Starthilfe ..... 8
- BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen – Der Mensch geht vor! ..... 12
- BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren! ..... 16

---



**Weitere regionale Seminare**

**IGBCE LANDESBEZIRK HESSEN-THÜRINGEN** ..... 20

- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! ..... 22
- BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft – Einblick für mehr Durchblick! ..... 23
- BR – GBR – KBR – EBR: Zuständigkeiten und Zusammenarbeit ..... 24
- Die Einigungsstelle – Regeln, Abläufe, Potenziale ..... 25
- Protokoll und Schriftführung – Welche Informationen sind relevant? ..... 26
- Geschäftsführung des Betriebsrats – Seminar für BR-Vorsitzende ..... 27
- SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit ..... 28

---

**IGBCE BEZIRK DARMSTADT** ..... 30

- Termine Starterseminare BR 1–3 ..... 32

---

**IGBCE BEZIRK KASSEL** ..... 34

- Termine Starterseminare BR 1–3 ..... 36

---

**IGBCE BEZIRK THÜRINGEN** ..... 38

- Termine Starterseminare BR 1–3 ..... 40

---

**IGBCE BEZIRK RHEIN-MAIN** ..... 42

- Termine Starterseminare BR 1–3 ..... 44

---

**IGBCE BEZIRK MITTELHESSEN** ..... 46

- Termine Starterseminare BR 1–3 ..... 48

---

**Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter\*innen (JAV)**

<b>STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT</b>	50
● JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3	52
● JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3	56
● JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3	58

---

**Weitere regionale Seminare****IGBCE LANDESBEZIRK HESSEN-THÜRINGEN**

● JAV-Konferenz – Gemeinsam die Zukunft gestalten	60
● Huckepack BR und JAV	61
● JAV-Warm-up – JAV-Wahlen	62

---

**Starterseminare SBV 1–3**

<b>ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN SBV 1–3</b>	64
● SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit	67
● SBV 2 – Einflussmöglichkeiten der SBV	68
● SBV 3 – Kompetent kommunizieren und Anträge stellen	69

---

**Unsere Starterseminare auf Bundesebene**

<b>ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3</b>	70
● Termine Starterseminare BR 1–3	72

---

**Weitere Informationen**

● Neu – Die Intensivseminare der BWS	74
● BR-Unkonferenz – Die etwas andere Konferenz	75
● BWS-Qualifizierungsprogramm	76
● BWS-Inhouse-Seminare	80
● BWS Fachverlag	81
● Der Umwelt zuliebe: verantwortungsvoll handeln	82
● Qualitätsmanagement	84
● Anmeldung	86
● Impressum   Fotonachweis	87

---



## ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3

Du bist neu im Betriebsrat und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg\*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo!

Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über unsere Starterseminare BR 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg\*innen kompetent zu vertreten. Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie sich die Betriebsratsarbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker\*innen – nämlich unsere Referent\*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

### ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute Betriebsratsarbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).





**Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Starterseminaren BR 1–3 sowie zu weiteren Seminaren auf Landesebene.**

## **BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen**

### **Die ultimative Starthilfe**

Auf neu gewählte Betriebsrät\*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat\*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
  - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
  - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
  - Einführung in die Rechtssystematik
  - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
  - Normenpyramide
  - Zitieren von Gesetzestexten
  - Rechte des Betriebsrats
  - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
  - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
  - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
  - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
  - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
  - Aufgaben des\*der Betriebsratsvorsitzenden
  - Die Betriebsratssitzung
  - Die Geschäftsordnung
  - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



#### **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze



#### **DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN**

**Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du auf der nächsten Doppelseite.**



Abbildung ähnlich!



## BR 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des Starterseminars BR 1 bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche Betriebsratsarbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen Die ultimative Starthilfe



In der folgenden Übersicht findest du die Termine des BR-1-Starterseminars für deinen betreuenden Bezirk.

### IGBCE BEZIRK DARMSTADT

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150101-24
08.07.	12.07.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150102-24
07.10.	11.10.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150103-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-501-150101-24



BWS-501-150102-24



BWS-501-150103-24

### IGBCE BEZIRK KASSEL

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.06.	14.06.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Göbel's Hotel Rodenberg, Rotenburg a. d. Fulda	1.240,00 €	838,00 €	BWS-505-150104-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-505-150104-24

## IGBCE BEZIRK THÜRINGEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
29.01.	02.02.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150105-24
06.05.	10.05.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150106-24
23.09.	27.09.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	945,00 €	BWS-508-150107-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-508-150105-24



BWS-508-150106-24



BWS-508-150107-24

## IGBCE BEZIRK RHEIN-MAIN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.250,00 €	762,00 €	BWS-509-150108-24
14.10.	18.10.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Lindner Hotel & Sports Academy Frankfurt	1.250,00 €	1.060,00 €	BWS-509-150109-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-509-150108-24



BWS-509-150109-24

## IGBCE BEZIRK MITTELHESSEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.04.	26.04.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhaus Klosterwald, Lich	1.150,00 €	845,00 €	BWS-510-150110-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-510-150110-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

### Der Mensch geht vor!

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg\*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
  - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
  - Das Zitieren von Gesetzestexten
  - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
  - Personalbedarf und Personalplanung
  - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
  - Personalplanung und Ausschreibung
  - Einstellung und Versetzung
  - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
  - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
  - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
  - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner:  
Arbeits- und Sozialordnung –  
Gesetze, Einleitungen, Übersichten



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du auf der nächsten Doppelseite.**



Abbildung ähnlich!



## BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Starterseminar BR 2 helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

**BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen**  
**Der Mensch geht vor!**



In der folgenden Übersicht findest du die Termine des BR-2-Starterseminars für deinen betreuenden Bezirk.

**IGBCE BEZIRK DARMSTADT**

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.02.	01.03.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150201-24
15.04.	19.04.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150202-24
02.09.	06.09.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150203-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-501-150201-24



BWS-501-150202-24



BWS-501-150203-24

**IGBCE BEZIRK KASSEL**

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Göbel's Hotel Rodenberg, Rotenburg a. d. Fulda	1.240,00 €	838,00 €	BWS-505-150204-24
16.09.	20.09.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Göbel's Hotel Rodenberg, Rotenburg a. d. Fulda	1.240,00 €	838,00 €	BWS-505-150205-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-505-150204-24



BWS-505-150205-24

## IGBCE BEZIRK THÜRINGEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150206-24
10.06.	14.06.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	945,00 €	BWS-508-150207-24
14.10.	18.10.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150208-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-508-150206-24



BWS-508-150207-24



BWS-508-150208-24

## IGBCE BEZIRK RHEIN-MAIN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.06.	14.06.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.150,00 €	762,00 €	BWS-509-150209-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-509-150209-24

## IGBCE BEZIRK MITTELHESSEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.03.	22.03.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Kress Hotel, Bad Soden Salmünster	1.150,00 €	790,00 €	BWS-510-150210-24
09.09.	13.09.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Kress Hotel, Bad Soden Salmünster	1.150,00 €	790,00 €	BWS-510-150211-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-510-150210-24



BWS-510-150211-24

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

### Agieren statt reagieren!

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
  - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
  - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
  - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
  - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
  - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
  - Grundlagen der Verhandlungsführung
  - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
  - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
  - Auskunftspersonen
  - Expert\*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
  - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
  - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
  - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof: Betriebsratspraxis von A bis Z



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du auf der nächsten Doppelseite.**



Abbildung ähnlich!

## BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Starterseminars BR 3 umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!



In der folgenden Übersicht findest du die Termine des BR-3-Starterseminars für deinen betreuenden Bezirk.

### IGBCE BEZIRK DARMSTADT

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
29.01.	02.02.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150301-24
03.06.	07.06.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150302-24
23.09.	27.09.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150303-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-501-150301-24



BWS-501-150302-24



BWS-501-150303-24

### IGBCE BEZIRK KASSEL

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
14.10.	18.10.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Best Western Hotel, Willingen	1.240,00 €	959,00 €	BWS-505-150304-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-505-150304-24

## IGBCE BEZIRK THÜRINGEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	969,00 €	BWS-508-150305-24
12.08.	16.08.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150306-24
18.11.	22.11.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	969,00 €	BWS-508-150307-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-508-150305-24



BWS-508-150306-24



BWS-508-150307-24

## IGBCE BEZIRK RHEIN-MAIN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.03.	08.03.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.150,00 €	762,00 €	BWS-509-150308-24
16.09.	20.09.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	H+ Hotel Bad Soden am Taunus	1.150,00 €	988,00 €	BWS-509-150309-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-509-150308-24



BWS-509-150309-24

## IGBCE BEZIRK MITTELHESSEN

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.06.	21.06.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel „Zur Krone“, Löhnberg	1.150,00 €	600,00 €	BWS-510-150310-24
04.11.	08.11.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel „Zur Krone“, Löhnberg	1.150,00 €	600,00 €	BWS-510-150311-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-510-150310-24



BWS-510-150311-24

## IGBCE LANDESBEZIRK HESSEN-THÜRINGEN



Der Landesbezirk Hessen-Thüringen der IGBCE zählt rund 81.000 Mitglieder. Er erstreckt sich über die Fläche der beiden Bundesländer Hessen und Thüringen, in denen wir dank unserer fünf Bezirke – Darmstadt, Kassel, Mittelhessen, Rhein-Main und Thüringen – ganz nah bei dir sind. Hier kümmern sich die Mitarbeiter\*innen unserer Büros kompetent und engagiert um deine Belange – egal, ob du bereits Mitglied bist oder es werden möchtest. Dabei betreuen wir Betriebe aus den unterschiedlichsten Bereichen – angefangen bei Chemie, Kunststoff, Glas, Papier, Feinkeramik, Kautschuk, Leder, Kali- und Steinsalz, Schleifmittel und Bergbau über Umwelt und Entsorgung bis hin zur Erdöl- und Erdgasgewinnung sowie zu sonstigen Rohstoffen und Dienstleistungen.



**Sabine Süpke**  
Landesbezirksleiterin

Foto: ANGELIKA STEHLE

## KONTAKT

Mainzer Straße 81 • 65189 Wiesbaden  
Telefon: 0611 988499-0  
Telefax: 0611 988499-20  
E-Mail: [lb.hessen@igbce.de](mailto:lb.hessen@igbce.de)  
[www.hessen-thuringen.igbce.de](http://www.hessen-thuringen.igbce.de)



## **BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht** **Wege durch den Irrgarten!**

Wer seine Kolleg\*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer\*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
  - Historie des Arbeitsrechts
  - Ein Überblick über die Gesetze
  - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
  - Schriftformerfordernis
  - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
  - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
  - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
  - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
  - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
  - Innerbetriebliche Schlichtung
  - Deeskalation durch klare Kommunikation
  - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



### FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Christian Schoof  
Betriebsratspraxis von A bis Z
2. BR-4-Ordner



BWS-500-150401-24



BWS-500-150402-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
05.02.	09.02.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	H+ Hotel Erfurt	1.250,00 €	934,00 €	BWS-500-150401-24
21.10.	25.10.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Hotel Erfurt Altstadt	1.250,00 €	1.003,00 €	BWS-500-150402-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft

### Einblick für mehr Durchblick!

Nur wer unternehmerische Entscheidungen versteht, kann sie auch beeinflussen und unter Umständen sogar verhindern. Und da Unternehmensentscheidungen nun einmal weitgehend auf wirtschaftlichen Gesichtspunkten beruhen, ist es für den Betriebsrat unerlässlich, sich ein volks- und betriebswirtschaftliches Basiswissen anzueignen, mit dem er die Motive unternehmerischen Handelns durchschauen und eigene Strategien entwickeln kann. Dieses Basiswissen erhältst du in diesem Seminar. Damit schafft es gleichzeitig die perfekte Ausgangsposition für den Besuch weiterführender BWS-Seminare zu diesem Themenbereich. Es vermittelt dir die Grundlagen der Wirtschaftsordnung und der Betriebswirtschaft und zeigt dir auf, wie wirtschaftliche Aspekte zusammenhängen und welchen Einfluss sie auf Managemententscheidungen und -strategien haben.

- **Grundlagen Wirtschaft und Unternehmen**
  - Der Wirtschaftskreislauf und die Rolle der Unternehmen
  - Wandel der Wirtschaft und Unternehmenswandel
  - Auswirkungen auf die Unternehmen und die betriebliche Mitbestimmung
- **Industriepolitik und betriebliche Mitbestimmung**
  - Indikatoren für Standortbedingungen
  - Auswirkungen einer von Betriebsräten beeinflussten Industrie
  - Standortpolitik: Möglichkeiten und Maßnahmen
- **Der Betriebsrat und wirtschaftliche Angelegenheiten**
  - Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
  - Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderung
  - Betriebsänderungen und Betriebsübergang
- **Betriebswirtschaft und Betriebsrat**
  - Unternehmens- und Managementstrategien
  - Analyse und Reflexion der eigenen betrieblichen Situation
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
  - Zusammenwirken von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat
  - Beteiligungsrechte
  - Begriffs- und Kennzahldefinitionen
- **Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik bei betrieblichen Veränderungsprozessen**
  - Folgen betriebswirtschaftlichen Handelns
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE  
BR-5-Ordner



BWS-500-150501-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.06.	07.06.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Kloster Haydau	1.490,00 €	942,00 €	BWS-500-150501-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

**BR – GBR – KBR – EBR**

**Zuständigkeiten und Zusammenarbeit**

Der Betriebsrat ist die Interessensvertretung der Mitarbeiter\*innen des Standorts. Doch in einem Unternehmen mit mehreren Standorten oder auch in einem Konzern muss genau geprüft werden, in welchem Gremium die Zuständigkeiten liegen, denn dort kann die originäre Zuständigkeit gerade in IT-Fragen in den Verantwortungsbereich des Gesamtbetriebsrats oder auch des Konzernbetriebsrats fallen. Und es gibt auch Themen, bei denen eigentlich der Betriebsrat zuständig wäre, es aber klüger ist, gemeinschaftlich zu handeln. Hier ist zu entscheiden, ob es strategisch von Vorteil sein könnte, auf GBR- oder KBR-Ebene zu verhandeln, wobei es dabei wichtig ist, die ordnungsgemäße Beauftragung zu beschließen. Wer für was zuständig ist und wie eine effektive Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Gremien der Interessenvertretung aussehen kann, erfahrt ihr in diesem Seminar.

- **Einführung: der Betriebsrat – der Gesamtbetriebsrat – der Konzernbetriebsrat – der Europäische Betriebsrat**
- **Wann und wie entstehen welche Gremien?**
  - Welche Gremien sind Pflicht und welche sind freiwillig?
  - Korrekte Abgrenzung von Betrieb, Unternehmen und Konzern
- **Gesamtbetriebsrat**
  - Bildung des GBR: Bestellung und Entsendung der Mitglieder
  - Amtszeitende: Erlöschen der Mitgliedschaft und Auflösung
  - Welche Vorteile bringt eine Geschäftsordnung?  
Beschlussfähigkeit, Stimmrechte und Stimmgewichtung
  - Möglichkeiten der strategischen Zusammenarbeit
- **Konzernbetriebsrat**
  - Bildung des KBR: Bestellung und Entsendung der Mitglieder
  - Amtszeitende: Erlöschen der Mitgliedschaft und Auflösung
  - Welche Vorteile bringt eine Geschäftsordnung?  
Beschlussfähigkeit, Stimmrechte und Stimmgewichtung
  - Möglichkeiten der strategischen Zusammenarbeit
- **Europäischer Betriebsrat**
  - Bildung des EBR: Bestellung und Entsendung der Mitglieder
  - Amtszeitende: Erlöschen der Mitgliedschaft und Auflösung
  - Welche Vorteile bringt eine Geschäftsordnung?
  - Möglichkeiten der strategischen Zusammenarbeit
- **Zusammenarbeit – Vernetzung – Unterstützung**
  - Die Betriebsräte
  - Die Schwerbehindertenvertretung (SBV)
  - Der\*Die Gewerkschaftsvertreter\*in
  - Übertragung von Aufgaben auf Arbeitsgruppen und Zielgruppen
  - Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)



BWS-500-153501-24



BWS-500-153502-24

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
24.04.	24.04.24	09:00 Uhr	16:30 Uhr	Best Western Plus Hotel Willingen	240,00 €	76,00 €	BWS-500-153501-24
06.11.	06.11.24	09:00 Uhr	16:30 Uhr	Hotel Gersfelder Hof, Gersfeld	240,00 €	67,00 €	BWS-500-153502-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## Die Einigungsstelle

### Regeln, Abläufe, Potenziale

Kommt es zwischen den beiden Betriebsparteien zu Meinungsverschiedenheiten, die betrieblich nicht geklärt werden können, kann eine Einigungsstelle gebildet werden. Diese außerbetriebliche und außergerichtliche Entscheidungsinstanz führt dann eine rechtskräftige Entscheidung bei mitbestimmungspflichtigen Sachverhalten herbei. Doch wer bildet die Einigungsstelle? Wer sitzt der Einigungsstelle bei? Für welche Themen ist die Einigungsstelle zuständig? Wie läuft der Prozess bei einer Einigungsstelle ab? Und welche strategischen Überlegungen sind im Vorfeld notwendig? Diese und viele weitere Fragen sollen in dem 2-tägigen Seminar zum Thema Einigungsstelle geklärt werden. Aufgrund rechtlicher Grundlagen sollen Betriebsrät\*innen auf die mögliche Situation vorbereitet werden, dass eine Einigungsstelle ins Spiel kommt.

- **Einigungsstelle – was ist das?**
  - Gesetzliche Grundlagen der Einigungsstelle (Betriebsverfassungsgesetz)
- **Voraussetzung für das Einberufen der Einigungsstelle**
  - Wann wird die Einigungsstelle tätig?
  - Kann die Einigungsstelle erzwungen werden?
  - Möglichkeiten zur Streitbeilegung bezüglich der Errichtung einer Einigungsstelle
- **Aufbau der Einigungsstelle**
  - Wer entscheidet über den Aufbau und die Besetzung der Einigungsstelle?
- **Start eines Einigungsstellenverfahrens – aber wie?**
- **Beteiligte und ihre Aufgaben**
- **Ablauf der Einigungsstelle**
  - Wie verlaufen die Verhandlungen?
- **Gute Vorbereitung als ein wichtiger Erfolgsfaktor**
- **Taktisches und strategisches Agieren bei den Verhandlungen**
- **Das Ergebnis der Einigungsstelle und die Umsetzung im Betrieb**
  - Wie verbindlich ist der Spruch der Einigungsstelle?
  - Kann ein Spruch der Einigungsstelle rechtlich überprüft werden?
- **Kosten der Einigungsstelle**
- **Tipps und Erfahrungsberichte aus der Praxis**



BWS-500-153601-24



BWS-500-153602-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
28.05.	29.05.24	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Leonardo Hotel Weimar	390,00 €	247,00 €	BWS-500-153601-24
01.10.	02.10.24	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Légère Hotel Wiesbaden-Taunusstein	390,00 €	334,00 €	BWS-500-153602-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## **Protokoll und Schriftführung** **Welche Informationen sind relevant?**

Die Aufgabe der Sitzungsniederschrift und die an diese gestellten Anforderungen sind im Betriebsverfassungsgesetz klar definiert. Zusätzlich gibt es aber noch andere Details, die eine Sitzungsniederschrift beinhalten sollte. Welche dies sind und wie sie formuliert werden können, darüber existieren unterschiedliche Ansätze, zum Beispiel bei der Frage, ob Redebeiträge, Diskussionspunkte und Beratungen schriftlich verankert werden sollen. Schriftführer\*innen einer Betriebsratssitzung sollen sich aber in ihrer Aufgabe sicher fühlen. Dabei hilft ihnen dieses Seminar. Denn letztendlich geht es um eine rechtlich einwandfreie und inhaltlich saubere Aufbereitung und Konservierung von Informationen.

- Sicherer Umgang mit Sitzungsniederschriften
- Erstellen der verschiedenen Inhalte
- Hilfsmittel zur Anfertigung von Sitzungsniederschriften
- Datensicherheit und Datenschutz
- Bedingungen für die Arbeitsbefreiung
- Protokolle zeiteffizient erstellen



BWS-500-153701-24



BWS-500-153702-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
02.04.	04.04.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	Leonardo Hotel Weimar	560,00 €	494,00 €	BWS-500-153701-24
09.12.	11.12.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	Légère Hotel Wiesbaden-Taunusstein	560,00 €	561,00 €	BWS-500-153702-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## Geschäftsführung des Betriebsrats

### Seminar für BR-Vorsitzende

Die Arbeit im Betriebsrat muss geplant, organisiert, gesteuert und dann auch umgesetzt werden. Man steht den Kolleg\*innen zur Verfügung und spricht und verhandelt mit Vorgesetzten, Personalleiter\*innen und dem Arbeitgeber. Hinzu kommen diverse Routinearbeiten wie die Mitwirkung bzw. Mitbestimmung bei Einstellungen und der Gestaltung von Arbeitszeiten. Zudem muss der Betriebsrat über die Situation im Unternehmen Bescheid wissen, die Arbeitsabläufe kennen und den Qualifizierungsstand der Belegschaft im Auge haben. Und die Aufgaben der Betriebsratsmitglieder gehen noch weit darüber hinaus. Um allen Anforderungen gerecht zu werden, bedarf es daher einer effizienten Organisation. Sie ist mehr als nur die halbe Miete! Eine gute Geschäftsordnung kann vor allem dann helfen, wenn sie gelebt wird. Auch ein angenehmes Arbeitsklima im BR-Team ist wichtig. Wünschenswert wäre ebenso eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Vorgesetzten. Vorsitzende bzw. Stellvertreter\*innen haben hierbei eine besondere Verantwortung und spezielle Aufgaben, wie das Erstellen von Einladungen oder das Entgegennehmen von Entscheidungen des Arbeitgebers. In diesem Seminar werden die wesentlichen Kompetenzen und das Wissen zur Organisation und Führung eines gut funktionierenden Betriebsratsgremiums besprochen und erarbeitet.

- Die Geschäftsordnung des Betriebsrats
- Zusammenarbeit und Führung gestalten
- Ausschüsse besetzen
- Gespräche und Verhandlungen organisieren
- Strategien entwickeln, Jahrespläne aufstellen
- Wissen managen
- Beteiligung organisieren



#### FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Steiner | Mittländer | Fischer  
 Kombi-Paket: Grundwissen für neue  
 Betriebsratsmitglieder Band 1 bis 8



BWS-500-154501-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.02.	21.02.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Platzhirsch, Fulda	999,00 €	551,00 €	BWS-500-154501-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## **SBV 1**

### **Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit**

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



#### **FÜR DICH ALLES INKLUSIVE**

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BMAS: Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.: Schwerbehindertenrecht – Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit Wahlordnung
- Thomas Knoche: Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion: Das gesamte Behinderten- und Rehabilitationsrecht



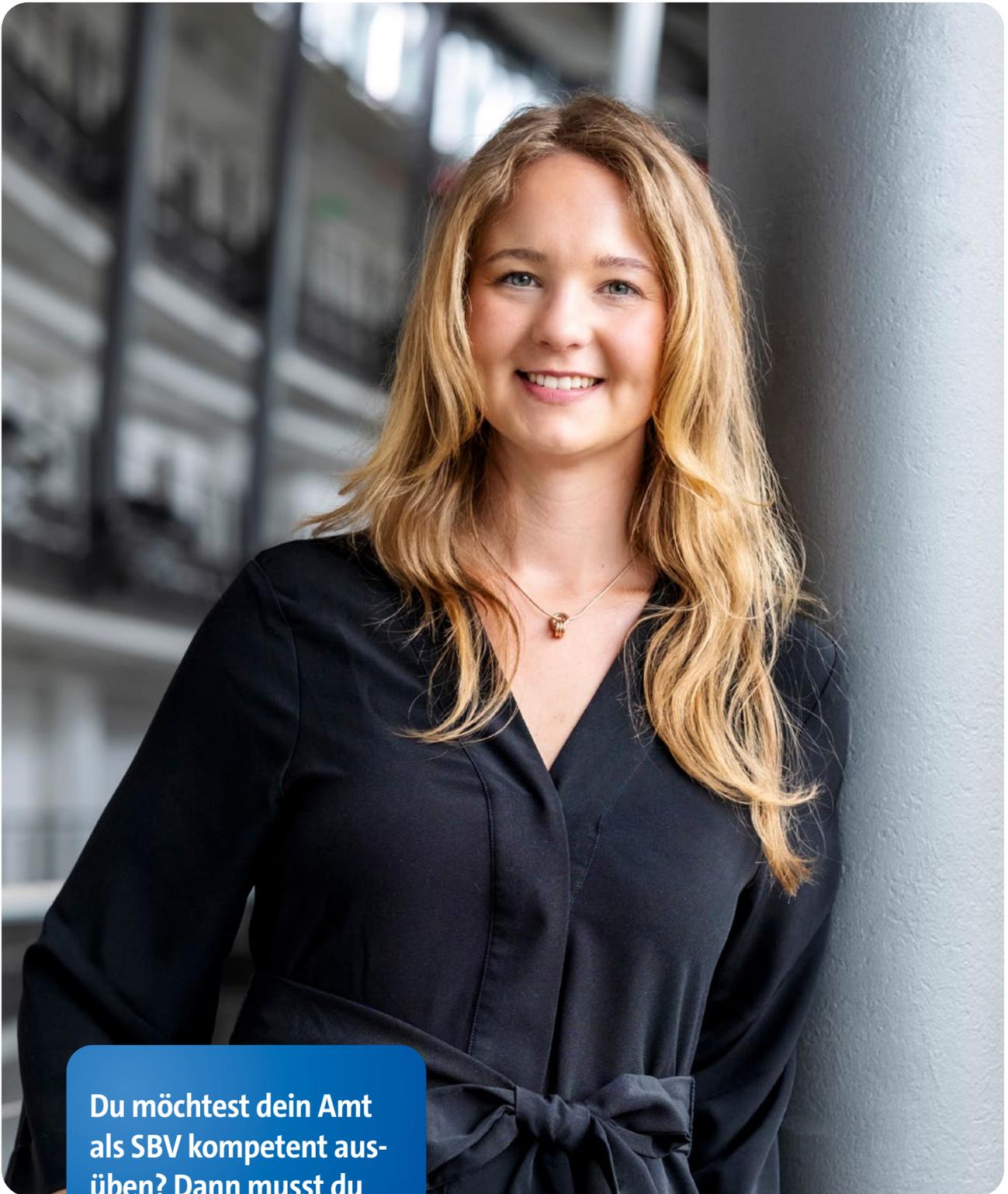
BWS-500-153801-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.03.	08.03.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Plathirsch, Fulda	1.540,00 €	971,00 €	BWS-500-153801-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



**Du möchtest dein Amt  
als SBV kompetent aus-  
üben? Dann musst du  
deine Zuständigkeiten  
und Aufgaben ganz  
genau kennen.**

**Agnes Weiler,  
Seminarberaterin der IGBCE BWS**

## IGBCE BEZIRK DARMSTADT



Der Bezirk Darmstadt umfasst die Region Südhessen (Starkenburger Land) rund um die Wissenschaftsstadt Darmstadt. Die Region hat eine Fläche von 2.600 km<sup>2</sup> und ist damit in ihrer Größe mit dem Saarland vergleichbar. Zum Bezirk gehören die Stadt Darmstadt, die Landkreise Darmstadt-Dieburg, Groß-Gerau, Bergstraße und Offenbach Land sowie der Odenwaldkreis.

Wir vertreten ca. 12.500 Mitglieder in über 120 Betrieben der Region aus den Branchen Chemie, Pharma, Kautschuk, Kunststoff, Leder und Papier. Wir haben aber auch zahlreiche Einzelmitglieder, die keiner der genannten Branchen angehören, aber unsere Leistungen für Mitglieder schätzen. Das größte Unternehmen am Standort ist Merck mit ca. 12.000 Arbeitnehmer\*innen, unser kleinster Betrieb Mönch zählt 22 Beschäftigte. Charakteristisch sind Betriebe mit ca. 200 Mitarbeiter\*innen. Viele Unternehmen sind im konsumnahen Bereich tätig, wie beispielsweise die KAO Gruppe (Goldwell), Rhöm (Plexiglas), Procter & Gamble (Wick), Deutsche Amphibolin-Werke (Alpinaweiß) und Pirelli. In den vergangenen Jahren haben Arbeitnehmer\*innen in zahlreichen Betrieben begonnen, ihre Arbeitsbedingungen zu verbessern, indem sie sich bei der IGBCE gewerkschaftlich organisiert und einen Betriebsrat gewählt haben.



**Jürgen Glaser**  
Bezirksleiter

Foto: Peter Kaplan

## KONTAKT

Rheinstraße 50 • 64283 Darmstadt  
Telefon: 06151 36688-0  
E-Mail: [bezirk.darmstadt@igbce.de](mailto:bezirk.darmstadt@igbce.de)



## **BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen** **Die ultimative Starthilfe**



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150101-24
08.07.	12.07.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150102-24
07.10.	11.10.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150103-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-501-150101-24



BWS-501-150102-24



BWS-501-150103-24

## **BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen** **Der Mensch geht vor!**

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.02.	01.03.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150201-24
15.04.	19.04.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150202-24
02.09.	06.09.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150203-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-501-150201-24



BWS-501-150202-24



BWS-501-150203-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 8–17**

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
29.01.	02.02.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150301-24
03.06.	07.06.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150302-24
23.09.	27.09.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhotel Heimathenhof, Heimbuchenthal	1.290,00 €	848,00 €	BWS-501-150303-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



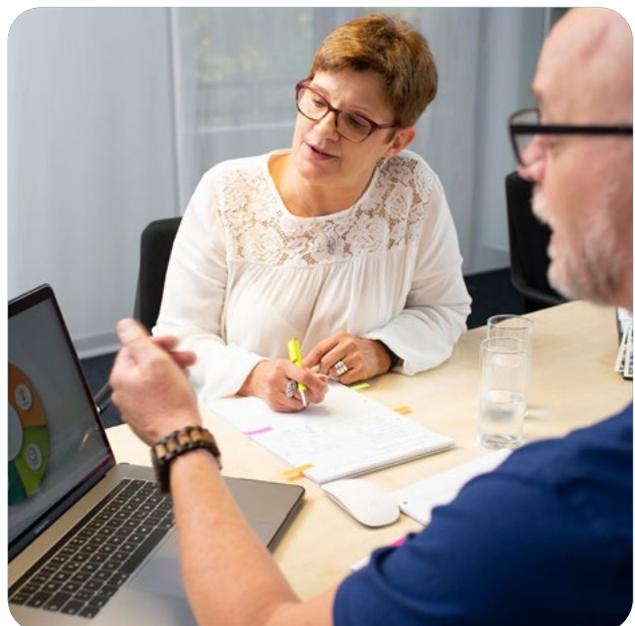
BWS-501-150301-24



BWS-501-150302-24



BWS-501-150303-24



## IGBCE BEZIRK KASSEL



Der Bezirk Kassel erstreckt sich über eine Fläche von 7.800 km<sup>2</sup>. Er umfasst Nordhessen mit den Landkreisen Werra-Meißner, Waldeck-Frankenberg, Schwalm-Eder, Kassel und Hersfeld-Rotenburg sowie Teile des Wartburgkreises in Thüringen. Hier sind wir zuständig für rund 90 Betriebe mit etwa 70 Betriebsratsgremien, 17 Vertrauenskörpern, 21 Schwerbehindertenvertretungen und knapp 21.000 Mitgliedern in den Branchen Chemie, Energie, Feuerfest, Glas, Kali- und Steinsalz, Kunststoffverarbeitung, Leder und Papiererzeugung.



**Friedrich Nothhelfer**  
Bezirksleiter

Foto: Sascia Philippi



## KONTAKT

Spohrstraße 6–8 • 34117 Kassel  
Telefon: 0561 72939-0  
E-Mail: [bezirk.kassel@igbce.de](mailto:bezirk.kassel@igbce.de)

## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.06.	14.06.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Göbel's Hotel Rodenberg, Rotenburg a. d. Fulda	1.240,00 €	838,00 €	BWS-505-150104-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX \*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-505-150104-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Göbel's Hotel Rodenberg, Rotenburg a. d. Fulda	1.240,00 €	838,00 €	BWS-505-150204-24
16.09.	20.09.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Göbel's Hotel Rodenberg, Rotenburg a. d. Fulda	1.240,00 €	838,00 €	BWS-505-150205-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX \*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-505-150204-24



BWS-505-150205-24

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
14.10.	18.10.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Best Western Hotel, Willingen	1.240,00 €	959,00 €	BWS-505-150304-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX \*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-505-150304-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 8–17**



**Unsere Seminare helfen dir, immer auf dem neuesten Stand zu sein.**

**Sarah Nierychlok,  
Seminarberaterin der IGBCE BWS**

## IGBCE BEZIRK THÜRINGEN



Der Bezirk Thüringen erstreckt sich mit einer Ausdehnung von ca. 15.780 km<sup>2</sup> über fast Gesamt-Thüringen. Hier betreuen wir aktuell 13.300 Mitglieder in den Branchen Bergbau, Chemie, Energie, Fein- und Grobkeramik, Glas, Kautschuk, Kunststoff, Papier und Sonstige in ca. 150 Betrieben. Darüber hinaus ist der Bezirk Thüringen Partner und Berater für 105 Betriebsratsgremien, 24 Vertrauenskörper und 54 Ortsgruppen.



**Andreas Schmidt**  
Bezirksleiter

Foto: Mario Hochhaus



## KONTAKT

Dubliner Straße 12 • 99091 Erfurt  
Telefon: 0361 77758-0  
E-Mail: [bezirk.thuringen@igbce.de](mailto:bezirk.thuringen@igbce.de)

## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
29.01.	02.02.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150105-24
06.05.	10.05.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150106-24
23.09.	27.09.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	945,00 €	BWS-508-150107-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-508-150105-24



BWS-508-150106-24



BWS-508-150107-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150206-24
10.06.	14.06.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	945,00 €	BWS-508-150207-24
14.10.	18.10.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150208-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-508-150206-24



BWS-508-150207-24



BWS-508-150208-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 8–17**

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

### Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	969,00 €	BWS-508-150305-24
12.08.	16.08.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	Achat Hotel Suhl	1.090,00 €	612,00 €	BWS-508-150306-24
18.11.	22.11.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	H+ Hotel & SPA Friedrichroda	1.090,00 €	969,00 €	BWS-508-150307-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



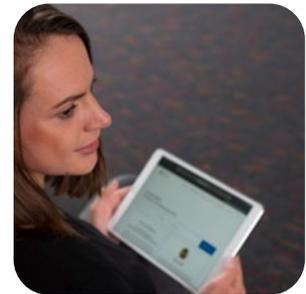
BWS-508-150305-24



BWS-508-150306-24



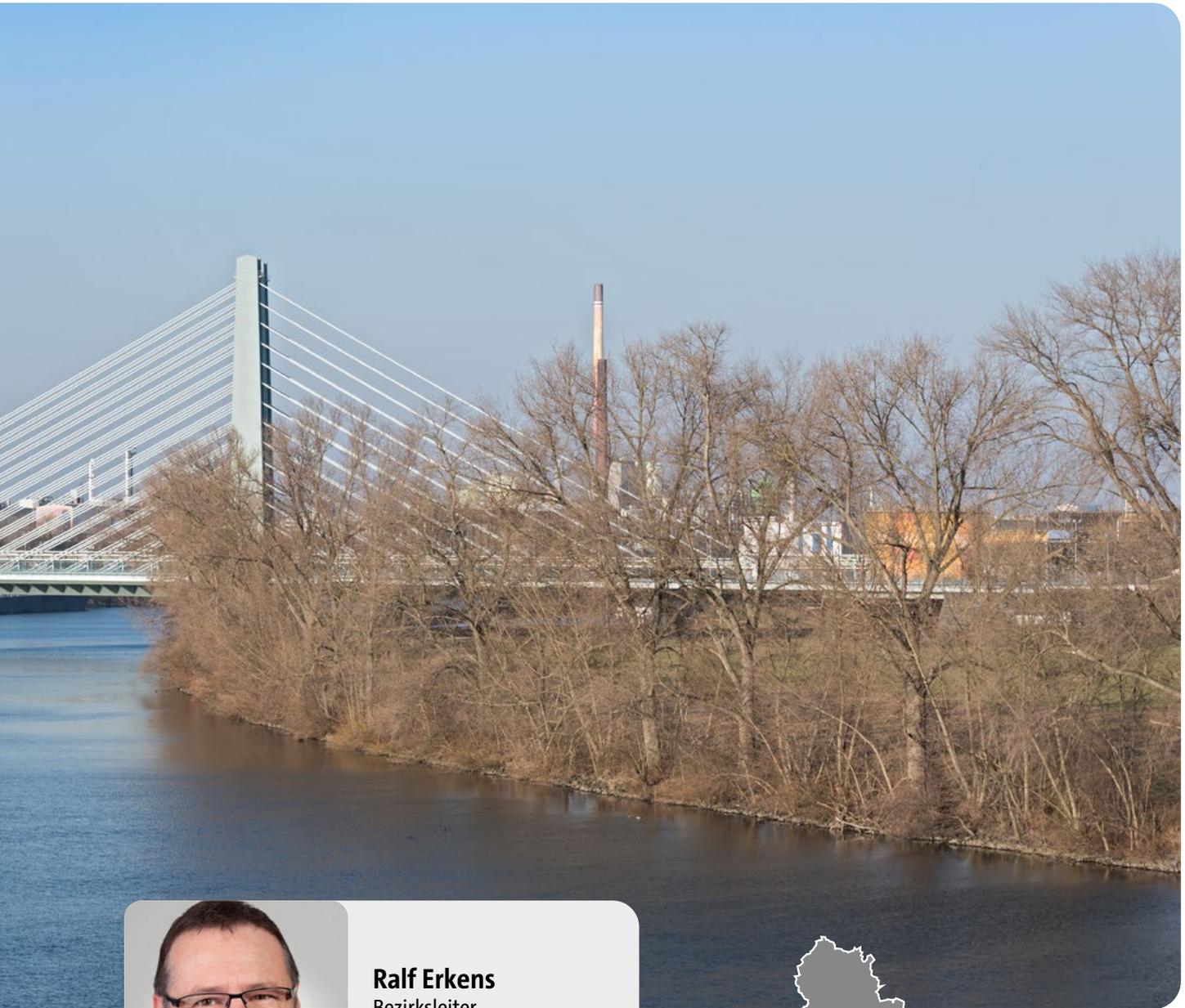
BWS-508-150307-24



## IGBCE BEZIRK RHEIN-MAIN



Rund 17.000 Mitglieder aus 175 Betrieben und Unternehmen der unterschiedlichsten Branchen werden vom Bezirk Rhein-Main betreut. Ihnen bieten wir aktive Jugendarbeit, interessante Projekte für ausgesuchte Zielgruppen, engagierte Frauenarbeit sowie ein umfassendes Angebot der Ortsgruppen.



**Ralf Erkens**  
Bezirksleiter

Foto: IGBCE

## KONTAKT

Rheingaustraße 190–196, Gebäude K 256  
65203 Wiesbaden  
Telefon: 0611 462092-0  
E-Mail: [bezirk.rhein-main@igbce.de](mailto:bezirk.rhein-main@igbce.de)



## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.250,00 €	762,00 €	BWS-509-150108-24
14.10.	18.10.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Lindner Hotel & Sports Academy Frankfurt	1.250,00 €	1.060,00 €	BWS-509-150109-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-509-150108-24



BWS-509-150109-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.06.	14.06.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.150,00 €	762,00 €	BWS-509-150209-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-509-150209-24

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.03.	08.03.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.150,00 €	762,00 €	BWS-509-150308-24
16.09.	20.09.24	10:00 Uhr	15:00 Uhr	H+ Hotel Bad Soden am Taunus	1.150,00 €	988,00 €	BWS-509-150309-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-509-150308-24



BWS-509-150309-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 8–17**



**Wir vermitteln dir das  
Handwerkszeug für  
eine erfolgreiche  
Betriebsratsarbeit,  
die Spaß macht.**

**Julia Magnus,  
Seminarberaterin der IGBCE BWS**

## IGBCE BEZIRK MITTELHESSEN



Die IGBCE betreut im Bezirk Mittelhessen eine Vielzahl von Betrieben mit fast 30.000 Beschäftigten. Sie arbeiten in den folgenden Branchen: Chemie und chemienahe Dienstleistungen, Pharmazie, Papier, Kunststoff, Kautschuk, Schleifmittel, Nahrungsmittelindustrie, Glas, feuerfeste Stoffe und Lederwaren. Für die meisten Betriebe gelten die von der IGBCE ausgehandelten Flächentarifverträge, in einigen Betrieben werden Haustarifverträge angewendet. Mit über 15.000 Mitgliedern ist der Bezirk Mittelhessen ein starker Partner in der Region. Der Bezirk verläuft auf einer Fläche von 9.894 km<sup>2</sup>.



**Anne Weinschenk**  
Bezirksleiterin

Foto: Wolfgang Lenders

## KONTAKT

Robert-Bosch-Straße 14 • 35398 Gießen  
Telefon: 0641 93254-0  
E-Mail: [bezirk.mittelhessen@igbce.de](mailto:bezirk.mittelhessen@igbce.de)



## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen

### Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.04.	26.04.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Landhaus Klosterwald, Lich	1.150,00 €	845,00 €	BWS-510-150110-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-510-150110-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

### Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.03.	22.03.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Kress Hotel, Bad Soden Salmünster	1.150,00 €	790,00 €	BWS-510-150210-24
09.09.	13.09.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Kress Hotel, Bad Soden Salmünster	1.150,00 €	790,00 €	BWS-510-150211-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-510-150210-24



BWS-510-150211-24

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

### Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.06.	21.06.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel „Zur Krone“, Löhnberg	1.150,00 €	600,00 €	BWS-510-150310-24
04.11.	08.11.24	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel „Zur Krone“, Löhnberg	1.150,00 €	600,00 €	BWS-510-150311-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 8–17**



BWS-510-150310-24



BWS-510-150311-24



**Wir bilden dich praxisnah für deinen Betriebsalltag weiter. Du profitierst vom Know-how unserer qualifizierten Referent\*innen.**

**Maik Wala,  
Seminarberater der IGBCE BWS**



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1–3.



# start<sup>up</sup> BILDUNG

## STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg\*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter\*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!

## JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

### Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
  - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
  - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
  - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
  - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
  - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
  - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
  - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
  - Einführung ins Recht
  - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
  - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
  - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
  - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
  - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
  - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
  - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
  - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
  - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- JAV-Mappe mit JAV-Kugelschreiber, BWS-Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Becker | Gimpel | Gorsky | Gün | Holtz | Kröll | Lenz | Ratajczak | Ressel: Praxis der JAV von A bis Z



#### DAS MUSST DU WISSEN!

Der Besuch dieses Starterseminars ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden JAV-Seminaren auf Landesebene und Bundes-JAV-Seminaren.



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 55)!**



startUp  
BILDUNG



## JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminar-Teilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

### Modul 1 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.02.	09.02.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Göbel's Hotel Quellenhof, Bad Wildungen	1.298,00 €	964,00 €	BWS-500-250101-24
02.06.	07.06.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Gersfelder Hof, Gersfeld	1.298,00 €	771,00 €	BWS-500-250102-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-500-250101-24



BWS-500-250102-24



## QUALIFIZIERUNG ZAHLT SICH AUS!



### SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem\*einer Teilnehmer\*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

### GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer\*in 150,00 €

2 Teilnehmer\*innen 300,00 €

3 Teilnehmer\*innen 450,00 €

## JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

### Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

- **Rechtliche Grundlagen**
  - Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
  - Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
  - Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)
- **Berufsbildung**
  - Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
  - Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
  - Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
  - Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
  - Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland
- **Die Arbeit der JAV**
  - Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
  - Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
  - Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
  - Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
  - Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
  - Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkommentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



#### DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 55)!**

## JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

### Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.04.	26.04.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Gersfelder Hof, Gersfeld	1.340,00 €	771,00 €	BWS-500-250201-24
18.08.	23.08.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Göbel's Hotel Quellenhof, Bad Wildungen	1.340,00 €	961,00 €	BWS-500-250202-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-500-250201-24



BWS-500-250202-24



Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !

## JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

### Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
  - Strategien zur Umsetzung von Projekten
  - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
  - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
  - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
  - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
  - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
  - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
  - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
  - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
  - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
  - Digitalisierung in der Ausbildung
  - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger: Modernes Projektmanagement in der Praxis
- Andrea Lotsch, Michael Rasch, Martin Rzeppa: Mitmacher finden. Durch Öffentlichkeitsarbeit begeistern



#### DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-2-Starterseminars.



#### DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

**Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 55)!**

## JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt Modul 3 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
14.07.	19.07.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Central Hotel Rüdesheim	1.340,00 €	904,00 €	BWS-500-250301-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG \*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-500-250301-24



**JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !**

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

## JAV-Konferenz

### Gemeinsam die Zukunft gestalten

Die Ausbildung der Zukunft mitgestalten: Darum geht es bei der JAV-Konferenz des IG BCE Landesbezirks Hessen-Thüringen vom 17.01. bis 19.01.2024 in Frankfurt. Die Veranstaltung in Zusammenarbeit mit der IG BCE BWS richtet sich an Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen und Betriebsräten. Bei der Konferenz werden Referent\*innen aus den Reihen der Politik, der Arbeitgeber und der IG BCE zu den aktuellen Herausforderungen Stellung nehmen und mit den Teilnehmer\*innen diskutieren. Themenschwerpunkte werden die rasante Digitalisierung in der Ausbildung, die Rolle, die JAVen in dieser Arbeitswelt einnehmen, und die Möglichkeiten, mit denen sie die Entwicklungen mitgestalten können. Ein weiteres großes Thema werden die regionale und die globale Industriepolitik sein. Ein Ziel der Veranstaltung ist es, die Vernetzung der Vertreter\*innen der JAVen untereinander und mit den Betriebsräten zu verbessern. Es soll eine konstruktive Zusammenarbeit entstehen, sodass beide Gremien gemeinsam die zukünftige Ausbildung mitgestalten können. Abgerundet wird die Veranstaltung durch ein Rahmenprogramm, das den informellen Informationsaustausch und die Vernetzung untereinander in entspannter Atmosphäre ermöglicht.

- Podiumsdiskussion mit Akteur\*innen aus Politik und Industrie zum Thema Ausbildung von heute
- Workshop Berufswelt in deiner Branche
- Netzwerke der Ausbildung
- Industriepolitische Rolle der Gewerkschaft



BWS-500-250501-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.01.	19.01.24	16:30 Uhr	13:00 Uhr	nhow Frankfurt	599,00 €	539,00 €	BWS-500-250501-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## Huckepack BR und JAV

Nicht nur der Arbeitgeber ist über Arbeitgeberverbände vernetzt, sondern auch wir. Wir, das ist die IGBCE in Hessen-Thüringen. Wir wollen gemeinsam mit euch JAVis und den für die Jugend zuständigen Betriebsrät\*innen Schnittmengen identifizieren, über eure Pain Points sprechen und Raum für Diskussionen und überbetriebliches Netzwerken bieten. Dabei diskutieren wir, welche Synergien wir in unserem Betrieb und darüber hinaus schaffen können, wer beim Thema Ausbildung unterstützen kann und wie sich eine vertrauensvolle und effiziente Zusammenarbeit zwischen JAV und Betriebsrat realisieren lässt. Aber auch die Perspektiven für die Zeit nach der JAV und eine sinnvolle Gestaltung des Generationenwechsels werden Thema dieses Seminars sein.

- Analyse der Themen der einzelnen Betriebe
- Handlungsfelder der Gremien im Betrieb
- Zusammenarbeit zwischen JAV und Betriebsrat
- Ausbildungsplätze und Übernahmeregelungen
- Toleranz im Betrieb und in der Ausbildung checken und verbessern
- JAVi und dann? Weiterentwicklungsperspektiven und Generationenwechsel
- „Tue Gutes und rede darüber“



BWS-500-251001-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.03.	22.03.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Göbel's Hotel Quellenhof, Bad Wildungen	1.490,00 €	961,00 €	BWS-500-251001-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## JAV-Warm-up JAV-Wahlen

Nach den Wahlen ist vor den Wahlen. Die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden zu vertreten, ist eine sehr wichtige Aufgabe der JAV in einem Betrieb. Dazu brauchen wir engagierte junge Menschen, die sich dafür einsetzen, bessere Arbeitsbedingungen zu schaffen, die Ausbildungsqualität zu erhöhen und Übernahmeregelungen durch Mitbestimmung mitzugestalten. Genau deshalb wollen wir mit euch in einem Warm-up auf die anstehenden JAV-Wahlen 2024 eingehen und euch darauf vorbereiten. Gemeinsam werden wir auf Basis des Betriebsverfassungsgesetzes den Ablauf einer JAV-Wahl durchgehen und erörtern, welche Materialien ihr nutzen könnt und auf welche Situationen und Punkte ihr achten solltet. Dazu gehören auch eine gute Vorbereitung und Öffentlichkeitsarbeit, damit ihr ausreichend Kandidat\*innen und Wähler\*innen erreicht.

- Vorbereitung von JAV-Wahlen
- Bewusste Ansprache und Aufklärung von Azubis
- Attraktive Öffentlichkeitsarbeit
- Wie können Kandidat\*innen gefunden und gewonnen werden?
- Der Weg zur erfolgreichen Wahlbeteiligung



BWS-500-251101-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.09.	27.09.24	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Greet Hotel Darmstadt	1.220,00 €	1.172,00 €	BWS-500-251101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.





## ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN SEMINAREN SBV 1–3

Du bist neu in der Schwerbehindertenvertretung und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestm\u00f6gliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg\*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorsch\u00e4ge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern lie\u00dfe? Bravo! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen SBV-Arbeit f\u00fchrt \u00fcber unsere Seminare SBV 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die n\u00f6tigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg\*innen kompetent zu vertreten.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erf\u00e4hrst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsm\u00f6glichkeiten die Schwerbehindertenvertretung hat und wie sich die SBV-Arbeit effektiv organisieren l\u00e4sst. Dar\u00fcber hinaus erh\u00e4ltst du wertvolle Tipps zum F\u00fchren von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielf\u00fchrend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker\*innen – n\u00e4mlich unsere Referent\*innen, von deren gro\u00dfer Erfahrung du profitierst.

### \u00dcBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute SBV-Arbeit leisten kannst. Weiterf\u00fchrende Informationen gibt es nat\u00fcrlich auf unserer Website: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren SBV 1–3.

SBV 1+2



Abbildung ähnlich!

SBV 3



Abbildung ähnlich!

SBV 1–3



## ALLES INKLUSIVE !

Die Starterseminare SBV 1–3 sind ausgestattet mit:

- BWS-Rucksack (SBV 1+2)
- BWS-Sporttasche (SBV 3)
- BWS-Seminarordner
- BWS-Schreibblock

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber

## SBV 1

### Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BMAS: Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.: Schwerbehindertenrecht – Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit Wahlordnung
- Thomas Knoche: Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion: Das gesamte Behinderten- und Rehabilitationsrecht



BWS-437-870501-24



BWS-437-870502-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.02.	23.02.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Mündler	1.540,00 €	697,00 €	BWS-437-870501-24
08.07.	12.07.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel INCLUDiO, Regensburg	1.540,00 €	786,00 €	BWS-437-870502-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## SBV 2

### Einflussmöglichkeiten der SBV

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für schwerbehinderte, andere auch für gleichgestellte Kolleg\*innen. In diesem Aufbau-seminar machst du dich mit den Handlungsmöglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung bei Personalentscheidungen vertraut. Welche Voraussetzungen müssen für einen Antrag zur Erlangung eines Schwerbehindertenausweises erfüllt sein? Wer kann gleichgestellt werden? Welche arbeitsrechtlichen Besonderheiten sind bei Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung zu beachten? All diese Fragen besprechen wir ausführlich – bis hin zur aktuellen Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht. Gestärkt durch dieses Wissen und viele neue Impulse bist du in der Lage, deine Kolleg\*innen erfolgreich bei der Geltendmachung ihrer Ansprüche zu unterstützen. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Einstellung von Menschen mit Behinderung
- Beteiligung beim Einstellungsverfahren
- Beteiligung bei Versetzungen
- Beteiligung bei Umgruppierungen
- Beteiligung bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Sicherung der Beschäftigung
- Antrag beim Versorgungsamt
- Feststellung des Grades der Behinderung
- Antrag auf Gleichstellung
- Aktuelle Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung
- Felde | Gilsbach u. a.: Praxis der Schwerbehindertenvertretung von A bis Z
- Bolwig | Conrad-Giese | Groskreutz | Hlava | Ramm: Behindertenrecht in der Arbeitswelt



BWS-437-870601-24



BWS-437-870602-24



BWS-437-870603-24



BWS-437-870604-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Nestor Hotel Ludwigsburg	1.390,00 €	979,00 €	BWS-437-870601-24
12.05.	17.05.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.390,00 €	697,00 €	BWS-437-870602-24
13.10.	18.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.390,00 €	669,00 €	BWS-437-870603-24
01.12.	06.12.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.390,00 €	704,00 €	BWS-437-870604-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.

## SBV 3

### Kompetent kommunizieren und Anträge stellen

Beraten, Anträge formulieren, Kontakte knüpfen, Gespräche führen: Deine Aufgaben als Schwerbehindertenvertreter\*in sind vielfältig und herausfordernd. Um sie im Interesse deiner betroffenen Kolleg\*innen zu meistern, musst du gut informiert sein und deine Möglichkeiten voll ausschöpfen. In diesem Seminar machen wir dich fit für die erfolgreiche Kommunikation mit internen und externen Partnern. Du erhältst einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Leistungen und Zuständigkeiten von Integrationsämtern und Rehabilitationsträgern. Außerdem erfährst du, welche Instrumente der Prävention, Rehabilitation und Eingliederung es gibt und welche gewerkschaftlichen Ziele damit verbunden sind. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Gespräche mit internen und externen Partnern
- Kommunikation für die Schwerbehindertenvertretung
- Integrationsamt als erste Anlaufstelle
- Leistungen für behinderte Menschen im Arbeitsleben
- Prävention und Rehabilitation
- Rehabilitationsträger: Aufgaben und Zuständigkeiten
- Instrumente der Eingliederung
- Gewerkschaftliche Ziele



#### FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- SBV-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Ralf Hauner:  
Schwerbehindertenausweis erfolgreich beantragen
- Thomas Knoche:  
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Thomas Knoche:  
Finanzielle Hilfen für Menschen mit Behinderung



BWS-437-870701-24



BWS-437-870702-24



BWS-437-870703-24



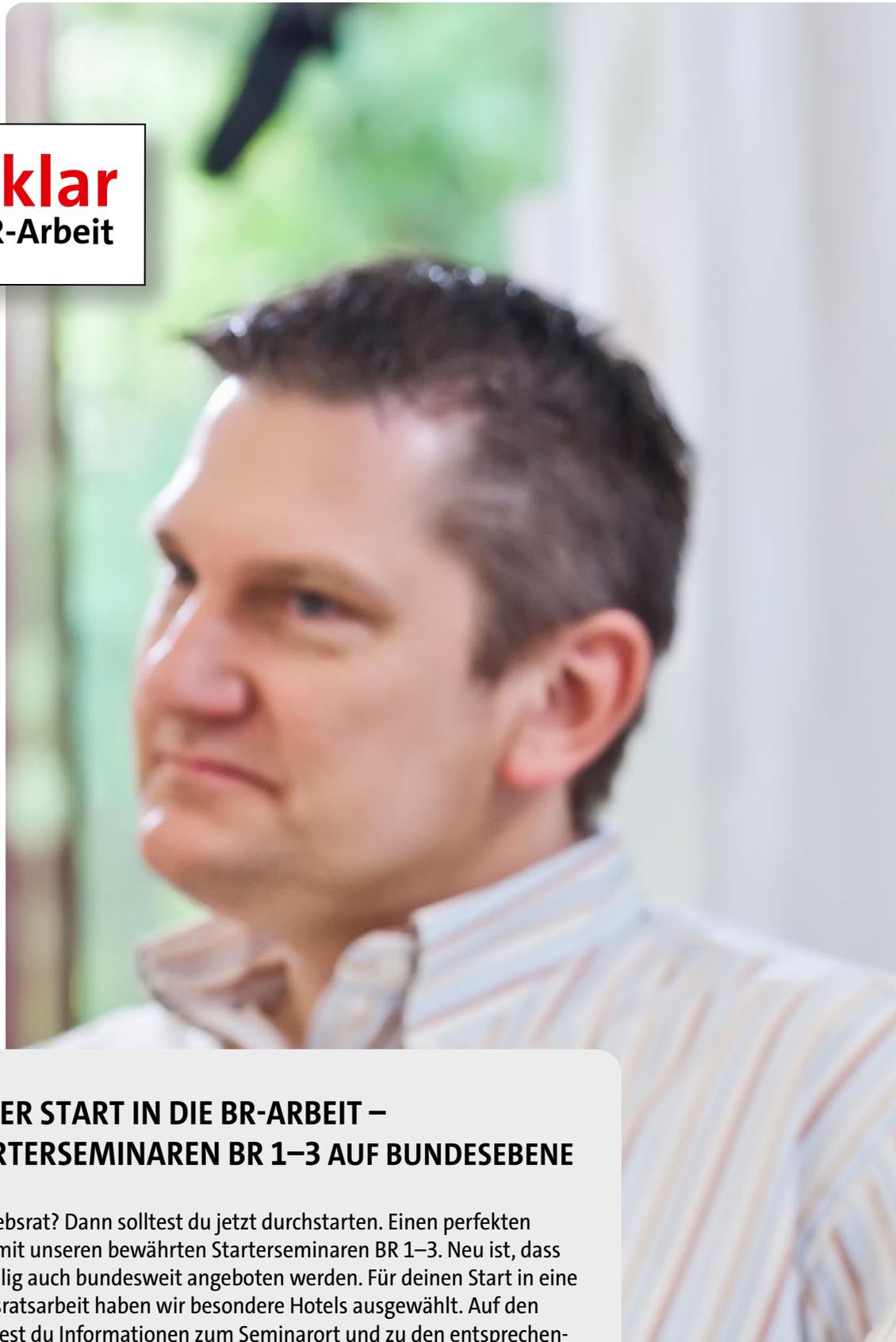
BWS-437-870704-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.04.	26.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.390,00 €	704,00 €	BWS-437-870701-24
09.06.	14.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.390,00 €	669,00 €	BWS-437-870702-24
21.07.	26.07.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Mündler	1.390,00 €	697,00 €	BWS-437-870703-24
04.11.	08.11.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.390,00 €	899,00 €	BWS-437-870704-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



## **ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3 AUF BUNDESEBENE**

Du bist neu im Betriebsrat? Dann solltest du jetzt durchstarten. Einen perfekten Einstieg schaffst du mit unseren bewährten Starterseminaren BR 1–3. Neu ist, dass die Seminare erstmalig auch bundesweit angeboten werden. Für deinen Start in eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit haben wir besondere Hotels ausgewählt. Auf den nächsten Seiten findest du Informationen zum Seminarort und zu den entsprechenden Terminen der Starterseminare BR 1–3 auf Bundesebene. Wir freuen uns auf dich!



**Auf den nächsten Seiten findest du Informationen zum Seminarort und zu den entsprechenden Terminen der Starterseminare BR 1–3 auf Bundesebene. Weitere Informationen zu den Inhalten findest du auf Seite 8–17.**

## BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät\*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.03.	22.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Vju Hotel Rügen	1.290,00 €	1.089,00 €	BWS-000-030101-24
08.09.	13.09.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Landhotel Beck, Kupferzell-Beltersrot	1.290,00 €	846,00 €	BWS-000-030102-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030101-24



BWS-000-030102-24

## BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.03.	15.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Posthotel Donaustauf	1.290,00 €	959,00 €	BWS-000-030201-24
14.04.	19.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Parkhotel St. Leonhard, Überlingen	1.290,00 €	1.091,00 €	BWS-000-030202-24
03.11.	08.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Stadt Hamburg, Sylt	1.290,00 €	1.326,00 €	BWS-000-030203-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030201-24



BWS-000-030202-24



BWS-000-030203-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare  
BR 1–3 siehe Seite 8–17**

## BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

### Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
16.06.	21.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Achalm. Hotel, Reutlingen	1.290,00 €	1.365,00 €	BWS-000-030301-24
20.10.	25.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Vju Hotel Rügen	1.290,00 €	1.127,00 €	BWS-000-030302-24
03.11.	08.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Gasthaus Hirschen, Gaienhofen-Horn	1.290,00 €	1.865,00 €	BWS-000-030303-24
10.11.	15.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Aalernhüs Hotel & Spa, Sankt Peter-Ording	1.290,00 €	1.257,00 €	BWS-000-030304-24
17.11.	22.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Stadt Hamburg, Sylt	1.290,00 €	1.326,00 €	BWS-000-030305-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

\*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030301-24



BWS-000-030302-24



BWS-000-030303-24



BWS-000-030304-24



BWS-000-030305-24



# HOLE DIR DEIN WISSEN – KOMPAKT, INTENSIV, SCHNELL.

## DIE INTENSIVSEMINARE DER BWS

Gehörst du zu denen, die sich am liebsten auf der Überholspur befinden und schnell von A nach B kommen wollen? Möchtest du intensiver und effektiver an den Seminarinhalten arbeiten und dich aktiv mit Fragen und Feedback einbringen? Dann sind unsere neuen Intensivseminare genau das Richtige für dich.

Diese Veranstaltungen sind für eine Dauer von 3 Tagen konzipiert und werden ausschließlich in einem kleinen Teilnehmerkreis von bis zu maximal acht Personen mit hoher Interaktionsdichte abgehalten.



### DAS ZEICHNET UNSERE INTENSIVSEMINARE AUS:

- Dauer: 3 Tage
- Maximal 8 Teilnehmer\*innen
- Präsenzseminar
- Komprimierte Lerninhalte
- Praktische Übungen



Weitere Informationen erhältst du unter  
[www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de) oder telefonisch  
unter 0511 7631-336.



# BR-UNKONFERENZ – DIE ETWAS ANDERE KONFERENZ

## GUTE BETRIEBSRATSARBEIT MUSS NICHT NUR GUT GEPLANT, SONDERN AUCH STRATEGISCH VORBEREITET WERDEN

Welche Weichen für eine gute Betriebsratsarbeit sollten wann und wie gestellt werden? Wo erhältst du neue Impulse? Wo kannst du zu deinen Fragen, Bedürfnissen und Sorgen Antworten bekommen? Unsere Antwort: bei der BR-Unkonferenz.

Das Barcamp-Format „BR-Unkonferenz“ ist ein etwas anderer Ort der Begegnung und des Dialogs und eine Schmiede für innovative Ideen. Hier kannst du dich gezielt zu deinen Themen austauschen und erhältst zahlreiche Anregungen für die Betriebsratsarbeit von heute und morgen. Denn die BR-Unkonferenz kombiniert die Idee einer angeregten Kaffeepause mit einer durchdachten Tagesstruktur: Von Vorträgen über Workshops und Diskussionen bis zu einer lockeren Gesprächsrunde bei einem Spaziergang ist alles drin. Und die Themen bestimmst unter anderem du – bring dich mit ein, sei Impulsgeber und profitiere von spannenden Debatten!

## WASS GENAU IST EIN „BARCAMP“?

Ein Barcamp ist eine offene Tagung, auf der du die Möglichkeit hast, dein Anliegen aus dem Betrieb mitzubringen und somit die Inhalte und den Ablauf mitzugestalten. In verschiedenen Arbeitsgruppen werden die Themen diskutiert und anschließend im Plenum besprochen.

## UNSERE IMPULSVORSCHLÄGE FÜR THEMEN:

- **Neue Gesetze und Urteile zur Betriebsverfassung**
- **Generationswechsel in Gremien**
- **Zukunft der Mitbestimmung**
- **Transformation und Agilität**
- **Umgang mit Veränderungen und Krisen: Persönliche Stärken und Motivation in den Fokus stellen**
- **Einsatz von KI**
- **Netzwerken**



Weitere Informationen erhältst du unter [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de) oder telefonisch unter 0511 7631-336.

# BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



## GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.



# BRONZE

## LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg\*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker\*innen – nämlich unsere Referent\*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



# SILBER

## NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem\*einer guten Betriebsrät\*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.



**GOLD**

## WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

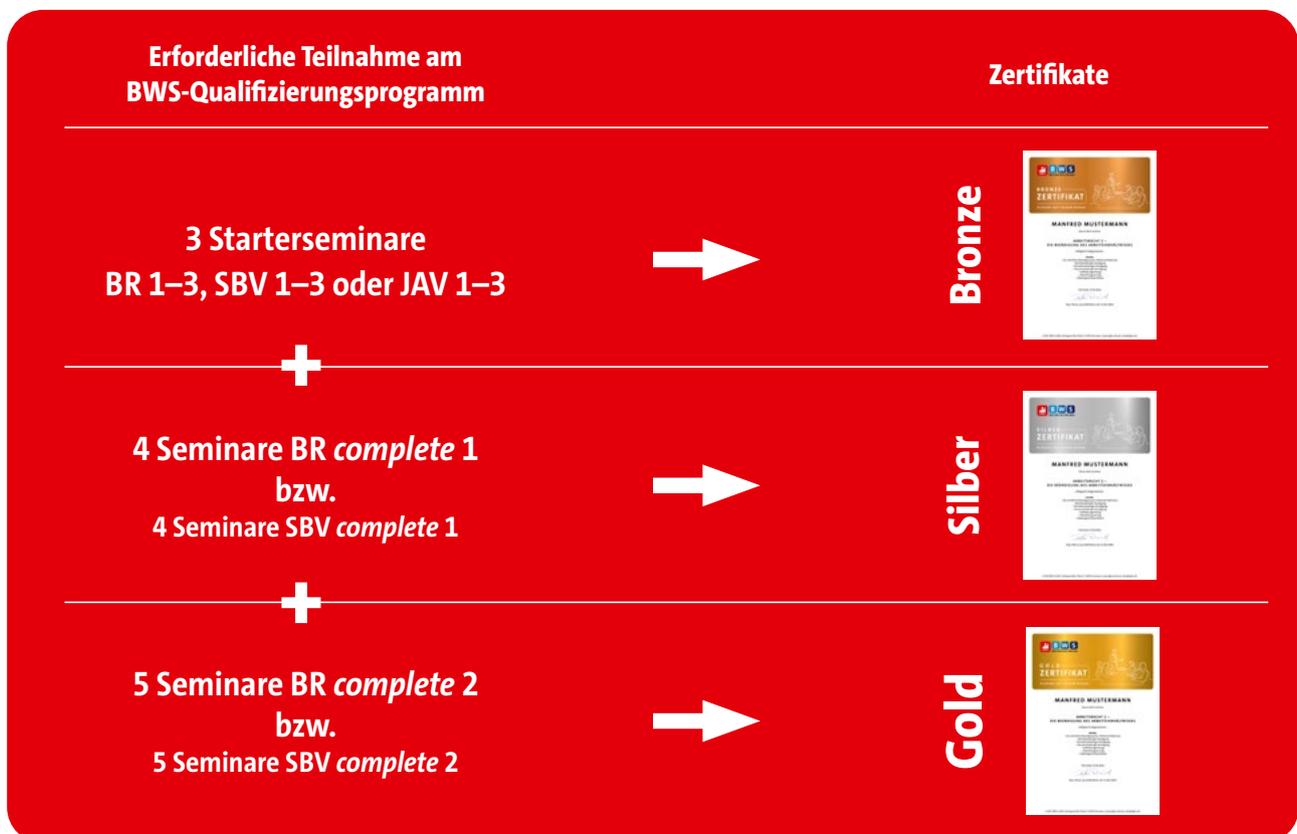
Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen. Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.



## ÜBERBLICK BEHALTEN

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt. Für ausführliche Informationen hierzu rufe uns doch einfach an: 0511 7631-336.



Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).

**Übrigens:** Belegst du 15 oder mehr Seminare bei der BWS, ist dir deine Aufnahme in den Platin-Club sicher. Nun kannst du an einem besonderen Platin-Bildungsprogramm mit attraktiven Seminarangeboten teilnehmen und erhältst zudem ein Dankeschön für deine Treue. Informationen findest du auf unserer Website [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).



# BWS-INHOUSE-SEMINARE

## 1. INHOUSE BEI EUCH IM BETRIEB

Ihr möchtet eines der Seminare aus dem Bundesprogramm bei euch im Betrieb durchführen? Vielleicht auch nur einen Teil davon? Oder hat euer Gremium ein bestimmtes Ziel und braucht ein individuelles Weiterbildungskonzept? Die Antwort ist immer: Bucht ein BWS-Inhouse-Seminar!

Die Vorteile liegen auf der Hand: Ihr wählt Thema, Termin und Dauer, wir erarbeiten das passende Konzept und finden die richtigen Referent\*innen. Eure betriebliche Situation und eure konkreten Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt. Das gesamte Team wird in kürzester Zeit (weiter)qualifiziert, kann die Zusammenarbeit optimieren und kommt gestärkt ins Handeln.



## 2. BEI UNS MIT WUNSCHHOTEL

Ihr möchtet ein BWS-Inhouse-Seminar in einem Hotel eurer Wahl durchführen? Im Gegensatz zu anderen Anbietern für uns kein Problem! Wir kümmern uns darum. Auf Wunsch konzipieren wir die Weiterbildung auch zum Event für euer Gremium mit Abendveranstaltungen, Kamin-gesprächen und mehr.



Für die genaue Planung müsst ihr nur das Formular unter „Inhouse“ auf [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de) ausfüllen und uns schicken. So teilt ihr uns euren Weiterbildungswunsch mit und wir erarbeiten ein Konzept, das die Wünsche und Ziele eures Gremiums berücksichtigt. Unsere Expert\*innen führen die Weiterbildung nach Annahme unseres Angebots durch. Danach evaluieren wir die Weiterbildung und besprechen mit euch das Ergebnis. Mit einer Teilnahmebescheinigung weist ihr eure Qualifizierung nach.

**Übrigens:** Durch § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX ist der Anspruch auf Freistellung sichergestellt.

### SONDERANFERTIGUNG ODER BEWÄHRTES AUS UNSEREM PROGRAMM

- Aktuelle Trends und Entwicklungen
- Digitalisierung
- Transformation
- Seminare aus dem BWS-Programm
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung und Mediation
- Strategieentwicklung
- BR-Klausuren
- Internationales (auch in englischer Sprache)

### VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Weiterbildung an deinem Wunschtermin
- Schnelle Qualifizierung und Stärkung von Teams
  - Vorhandene Kenntnisse werden vertieft
  - Aufbau übereinstimmender Kompetenzen
- Große Identifikation durch betriebsinterne Themen und maximalen Praxisbezug
- Lösungsorientiertes Arbeiten
  - Interne Themen werden exakt vorbereitet
  - Erzielen eindeutiger Ergebnisse
- Durchführung im Wunschhotel

Ihr möchtet mehr erfahren? Dann nehmt direkt Kontakt zu uns auf. Ihr erreicht uns telefonisch oder per E-Mail:  
**Hotline: 0511 7631-336, E-Mail: [bws@igbce.de](mailto:bws@igbce.de)**

# FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg\*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen –und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Die Schwerpunktthemen sind:

- Neu im Betriebsrat
- Sozialrecht
- Arbeitsrecht
- Wirtschaftswissen
- Betriebsverfassung
- Kommunikation
- Tarifrecht
- Arbeitsorganisation
- UN-Mitbestimmung
- Digitalisierung

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!



Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

## KONTAKT

Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover  
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775  
E-Mail: [bws-fachverlag@igbce.de](mailto:bws-fachverlag@igbce.de)



## DER UMWELT ZULIEBE: VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm des Landesbezirks Hessen-Thüringen 2024 umfasst 88 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt und neu ausgerichtet haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Klimaneutraler Druck ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden künftig möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO<sub>2</sub>-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, künftig durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.





**Ökologisch verantwortungsvoll handeln:  
klimaneutral drucken und zertifizierte Klimaschutzprojekte fördern.**



Klimaneutraler Versand mit DHL



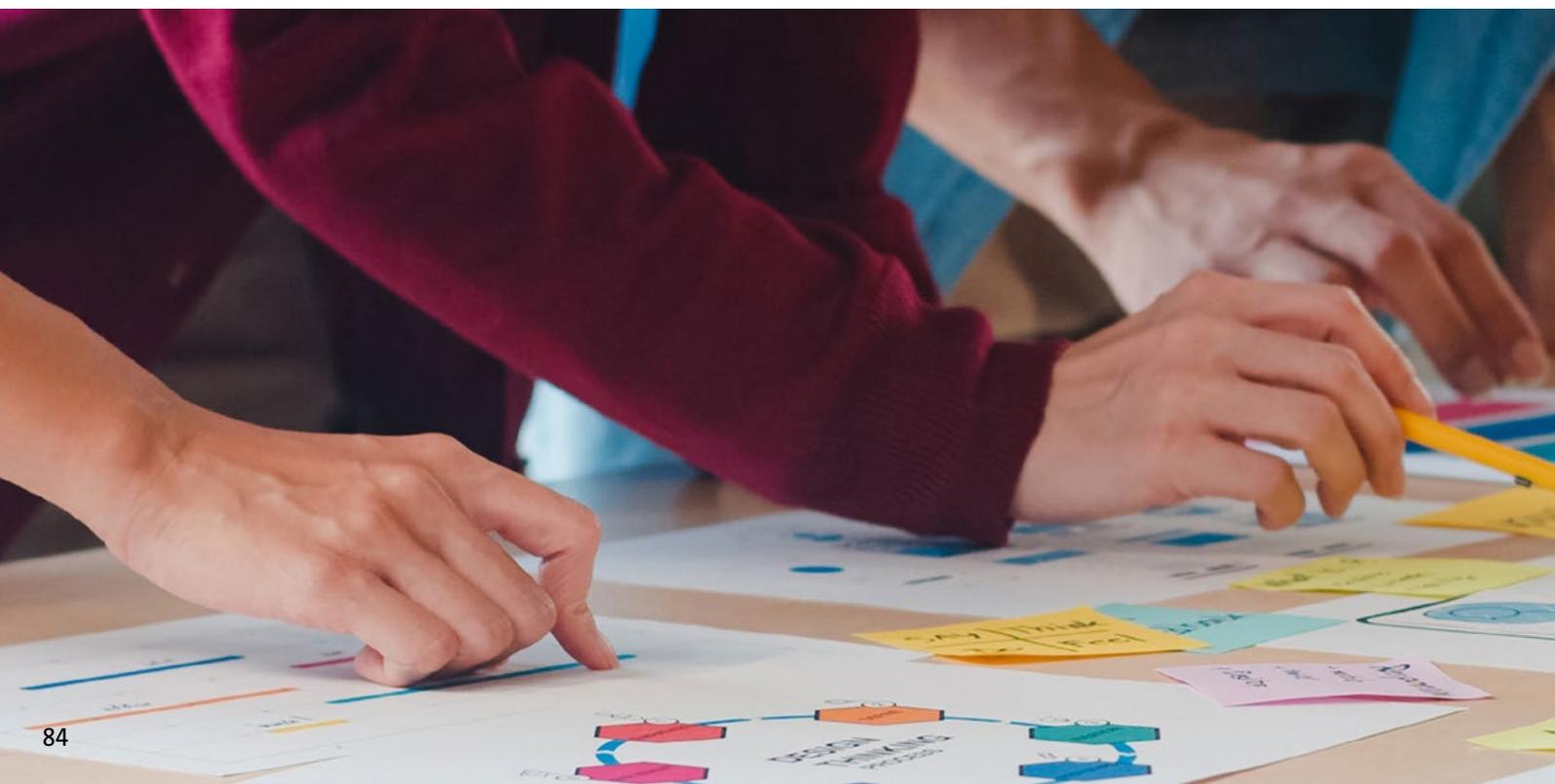
# QUALITÄTSMANAGEMENT

## WER AUFHÖRT, BESSER WERDEN ZU WOLLEN, HÖRT AUF, GUT ZU SEIN

Die Welt, in der wir leben und arbeiten, verändert sich kontinuierlich und wir müssen reagieren. Damit verändern sich nicht nur Themen, sondern auch die Anforderungen an unsere Bildungsangebote.

Wir sind davon überzeugt, dass Bildungsangebote dich nur dann weiterbringen, wenn sie höchste Qualitätsanforderungen erfüllen. Daher prüfen wir unsere Angebote mit einem konsequenten Qualitätsmanagementsystem. Erstmals wurde unser Qualitätsmanagementsystem im Jahr 2012 von unabhängiger Stelle nach der international anerkannten Norm DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

Immer wieder stellen wir uns den Anforderungen des Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2015 und wir sind stolz darauf, dass wir unsere Zertifizierung, nach Prüfung im Juli 2023, weiterhin aufrechterhalten können. Mit unserer Qualitätspolitik wollen wir erreichen, dass wir unsere Seminare und die dazugehörigen Prozesse permanent verbessern. Denn unser erklärtes Ziel ist es, die Topqualität unserer Seminare sicherzustellen. Für eine qualitativ hochwertige Weiterbildung und euren Erfolg!

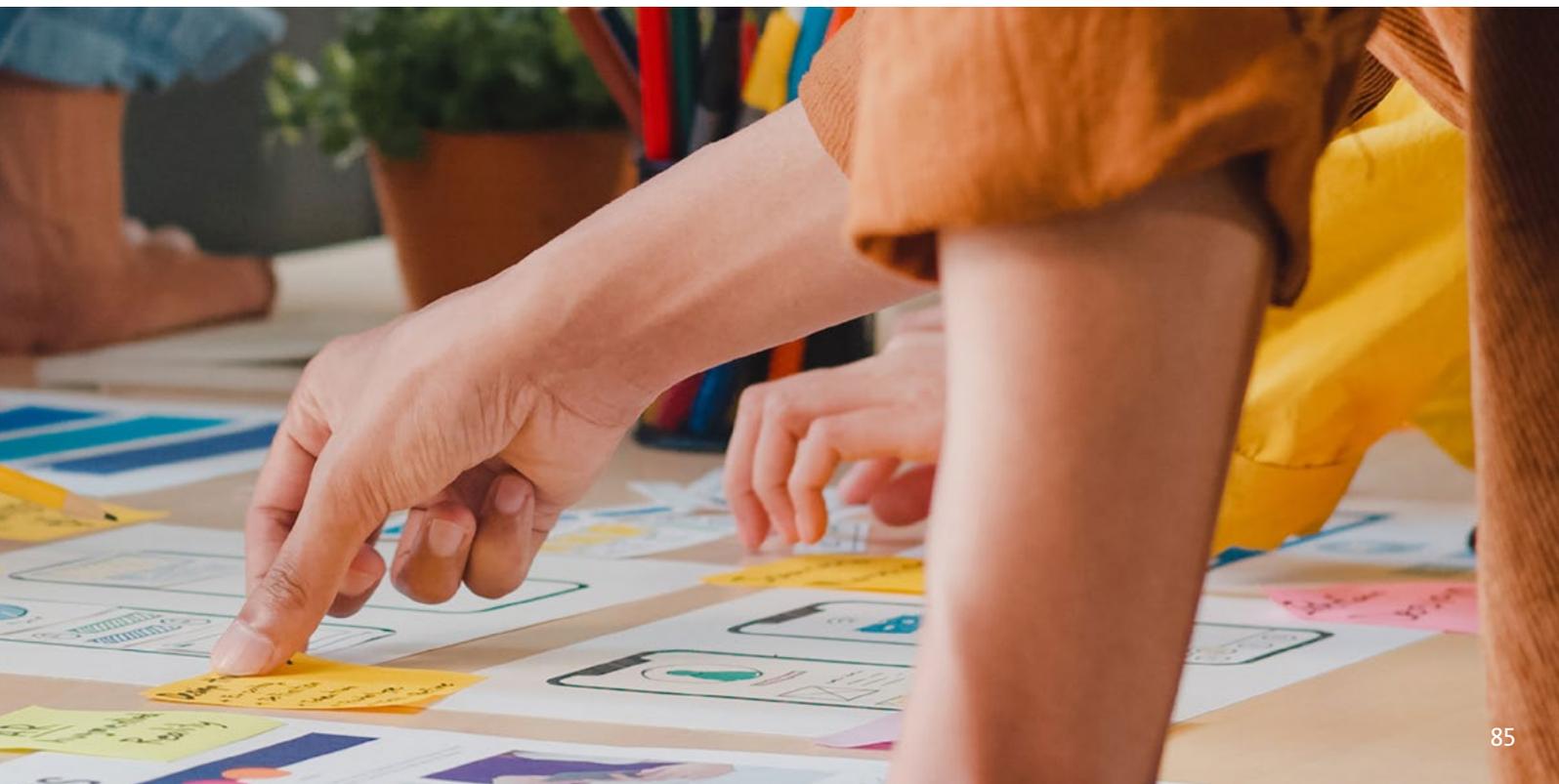


## DRITTES ZERTIFIKAT ZUM AUDIT BERUFUNDFAMILIE

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist nicht nur ein wichtiges Tätigkeitsfeld von Betriebsräten. Auch wir als BWS möchten mit einer familienbewussten Personalpolitik die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern. Durch das „audit berufundfamilie“ dokumentieren wir dies.

Die IG BCE BWS hat bereits dreimal in Folge das Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Das Zertifikat wird vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH als Qualitätssiegel für eine strategisch angelegte familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik vergeben. Erstmals erhielt die IG BCE BWS im Jahr 2012 die Auszeichnung.

Die Zertifizierungen kannst du online einsehen: [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).



# ANMELDUNG

## BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de). Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater\*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



## UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website [www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de).

## ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:  
08:00 – 17:00 Uhr  
Freitag:  
08:00 – 15:00 Uhr

## ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336  
E-MAIL: [ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE](mailto:ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE)



# IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,  
Wissen, Seminar der  
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6  
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH  
Königsworther Platz 6  
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind  
Birgit Biermann

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |  
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

## FOTONACHWEIS

Titel	stock.adobe.com/wildpixel	Seiten	55, 79: iStock.com/Deagreez
Seiten	2, 20–21 iStock.com/ollo	Seite 60	iStock.com/SDI Productions
Seite 3	Darmstadt: iStock.com/Andrew Chambers Kassel: iStock.com/floto_photography Erfurt: iStock.com/Meinzahn Wiesbaden: stock.adobe.com/majonit Gießen: stock.adobe.com/Sina Ettmer	Seite 73	iStock.com/Space_Cat
Seiten	6–7, 33, 41, 50–51, 54, 63, 64–65, 70–71, 73 (Foto unten links), 80 (Foto oben): Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seite 74	iStock.com/MircoStock/Hub (Foto links) iStock.com/Vadim Sazhniev (Foto rechts) iStock.com/lerbank (Foto oben) iStock.com/marchmeena29 (Foto unten)
Seiten	9, 13, 17, 53, 59, 66: Hassenbach, Mainz	Seite 76	77, 78 Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
Seiten	29, 37, 37, 45, 49, 86, 87: photovision-dh.de	Seite 80	iStock.com/alvarez (Foto unten)
Seite 30–31	stock.adobe.com/Sina Ettmer	Seite 81	iStock.com/lana Miroshnichenko
Seite 34–35	iStock.com/floto_photography	Seite 82	iStock.com/Yuliia
Seite 38–39	stock.adobe.com/Frank Krautschick	Seite 83	iStock.com/RossHelen (Foto oben)/HAZEMMKAMAL (Foto unten)
Seite 42–43	stock.adobe.com/lesniewski	Seite 84	IGBCE (Foto oben)
Seite 46–47	stock.adobe.com/Silke Koch	Seite 84–85	iStock.com/Tirachard
		Seite 85	iStock.com/Halfpoint (Foto oben)
		Buchabbildungen	www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover  
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: [bws@igbce.de](mailto:bws@igbce.de)  
[www.igbce-bws.de](http://www.igbce-bws.de)

