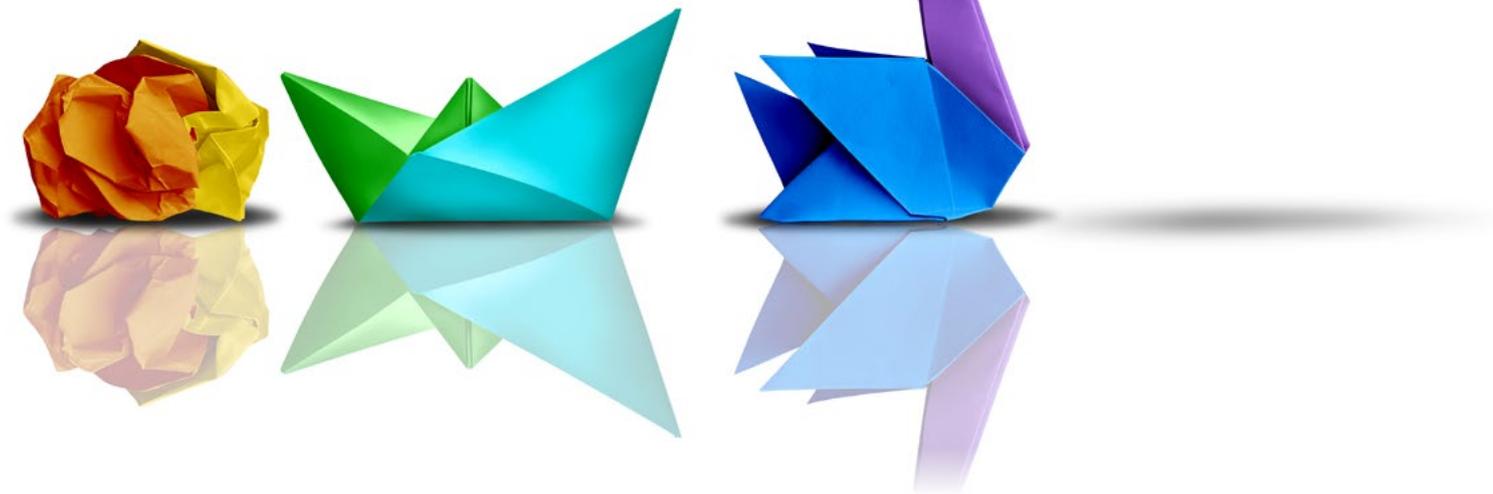


SEMINAR- PROGRAMM

**IGBCE-Landesbezirk
Bayern**



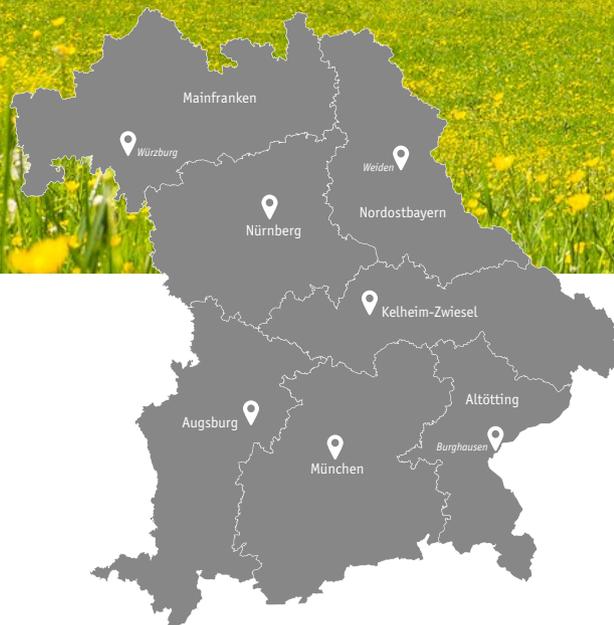
2024

IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN



KONTAKT

Unterhachinger Straße 75
81737 München
Telefon: 089 514041-00
Telefax: 089 514041-20
E-Mail: lb.bayern@igbce.de
www.bayern.igbce.de





IGBCE-BEZIRK ALTÖTTING

Robert-Koch-Straße 9
84489 Burghausen
Telefon: 08677 91626-0
E-Mail: bezirk.altoetting@igbce.de



IGBCE-BEZIRK AUGSBURG

Karlstraße 12
86150 Augsburg
Telefon: 0821 34679-0
E-Mail: bezirk.augsburg@igbce.de



IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL

Emil-Ott-Straße 22
93309 Kelheim
Telefon: 09441 7063-0
E-Mail: bezirk.kelheim@igbce.de



IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN

Neumarkter Straße 22
81673 München
Telefon: 089 1202140-0
E-Mail: bezirk.muenchen@igbce.de



IGBCE-BEZIRK NÜRNBERG

Kornmarkt 5–7, 2. Stock
90402 Nürnberg
Telefon: 0911 20105-30
E-Mail: bezirk.nuernberg@igbce.de



IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

Naabstraße 6
92637 Weiden
Telefon: 0961 48142-0
E-Mail: bezirk.nordostbayern@igbce.de



IGBCE-BEZIRK MAINFRANKEN

Goethestraße 1
97072 Würzburg
Telefon: 0931 329345-0
E-Mail: bezirk.mainfranken@igbce.de

DER IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN 2

Unsere Starterseminare

ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3 8

- BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen – Die ultimative Starthilfe 10
- BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen – Der Mensch geht vor! 12
- BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren! 14



Weitere regionale Seminare

IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN 16

- BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen – Die ultimative Starthilfe 18
- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 19
- BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft – Einblick für mehr Durchblick! 20
- Arbeitszeit erfassen, aber richtig – Auswirkungen der aktuellen Rechtsprechung auf die betriebliche Praxis 21
- Verhandlungen professionell vorbereiten und führen – Zeitökonomisch mit guter Vorbereitung zum Ziel 22
- Redetechnik – Reden – Visualisieren – kompetentes Auftreten 23
- Neu im Betriebsrat und allein auf weiter Flur? – Strategische Interessenvertretung aller Beschäftigtengruppen im Betrieb 24
- Online-Seminar: Tarifverträge Kunststoff in Bayern – Wie funktioniert das Zusammenspiel von betrieblicher Mitbestimmung und korrekter Anwendung der Tarifverträge? 25

IGBCE-BEZIRK ALTÖTTING 26

- Termine Starterseminare BR 1–3 28
- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 29
- Wirtschaftliche Grundlagen für Betriebsrät*innen 30

IGBCE-BEZIRK AUGSBURG 32

- BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren! 34
- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 35
- Arbeitsschutz – Mitbestimmung und Initiativrechte der betrieblichen Arbeit 36
- Mitbestimmung bei wirtschaftlichen Schwierigkeiten – Interessenausgleich und Sozialplan 37
- Wie nutze ich einen Wirtschaftsausschuss richtig? – Grundlagenseminar zum Wirtschaftsausschuss 38
- Aktuelle Rechtsprechung – Neues aus dem Landes- und Bundesarbeitsgericht 39

IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL	40
● Termine Starterseminare BR 2–3	42
● BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten!	43
● Das ultimative Rechts-Update – Booster dein Wissen	44
● Wirtschaftliche Grundlagen für Betriebsrät*innen	45
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN	46
● Termine Starterseminare BR 1–3	48
● Betriebsversammlungen ansprechend organisieren	49
● BR-Upgrade für langjährige Betriebsrät*innen – Bring dich auf den neuesten Stand	50
● Zeit- und Stressmanagement – Das Ehrenamt und der Mensch im Fokus	51
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK NÜRNBERG	52
● Termine Starterseminare BR 1–3	54
● Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter*innen – Strukturierte Sitzungen	55
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN	56
● Termine Starterseminare BR 2–3	58
● BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten!	59
● Aktuelles Arbeitsrecht – Neue Rechte, Positionen, Entwicklungen	60
● Aktuelle Rechtsprechung Sozialrecht – Sozialrecht für die betriebliche Praxis	61
● SBV-Arbeit	62
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK MAINFRANKEN	64
● Termine Starterseminare BR 1–3	66
<hr/>	

Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV)

STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT	68
● JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3	70
● JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3	74
● JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3	76



IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN, IGBCE-BEZIRKE KELHEIM-ZWIESEL, MÜNCHEN UND NORDOSTBAYERN

● Wahlvorstandsschulung für die JAV-Wah – Alles, was du rund um die Wahlen wissen musst	78
---	----

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

● JAV-Konferenz	80
-----------------	----

Starterseminare SBV 1–3

ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN SBV 1–3	82
● SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit	85
● SBV 2 – Einflussmöglichkeiten der SBV	86
● SBV 3 – Kompetent kommunizieren und Anträge stellen	87

Unsere Starterseminare auf Bundesebene

ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3	88
● Termine Starterseminare BR 1–3	90

Weitere Informationen

● Unserer Referent*innen auf Landesebene	92
● Neu – Die Intensivseminare der BWS	96
● BR-Unkonferenz – Die etwas andere Konferenz	97
● BWS-Qualifizierungsprogramm	98
● BWS-Inhouse-Seminare	102
● BWS Fachverlag	103
● Der Umwelt zuliebe: verantwortungsvoll handeln	104
● Qualitätsmanagement	105
● Anmeldung	106
● Impressum Fotonachweis	107



Du bist neu im Betriebsrat?

Dann kannst du jetzt durchstarten! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über die Starterseminare BR 1–3.

**Michael Graczyk,
Seminarberater der IGBCE BWS**



ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3

Du bist neu im Betriebsrat und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo!

Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über unsere Starterseminare BR 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten. Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie sich die Betriebsratsarbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute Betriebsratsarbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.





Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Starterseminaren BR 1–3 sowie zu weiteren Seminaren auf Landesebene.

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Thomas Klebe, Jürgen Ratayczak, Micha Heilmann, Sibylle Spoo: Betriebsverfassungsgesetz, Basiskommentar mit Wahlordnung
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze

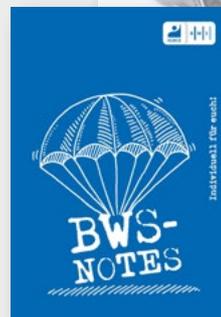


DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du ab Seite 18.



Abbildung ähnlich!



BR 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des Starterseminars BR 1 bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche Betriebsratsarbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung –
Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- Goetz Buchholz, Norbert Schuster,
Rainer Rehwald:
Ratgeber Arbeitsvertrag



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du ab Seite 28.



Abbildung ähnlich!



BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Starterseminar BR 2 helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof:
Betriebsratspraxis von A bis Z



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du ab Seite 28.



Abbildung ähnlich!

BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Starterseminars BR 3 umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN

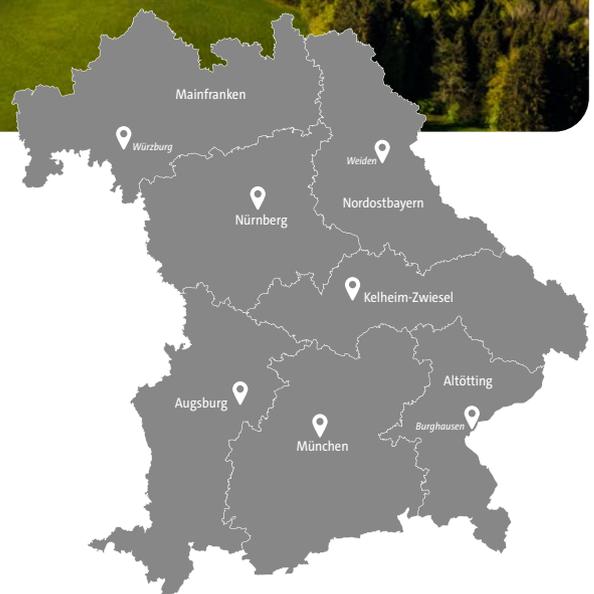


Der Landesbezirk Bayern vertritt die gewerkschaftlichen Interessen von über 72.000 IGBCE-Mitgliedern gegenüber der bayerischen Staatsregierung. Wir bringen unsere Positionen in die Medien sowie in zahlreiche Gremien, politische Foren und Veranstaltungen ein: vom DGB-Bezirksvorstand Bayern über die Vertretungs-gremien der Sozialversicherungen bis hin zu industriepolitischen Initiativen. Zudem unterstützen wir die Aktivitäten der Bezirke Altötting, Augsburg, Kelheim-Zwiesel, Mainfranken, München, Nordostbayern sowie Nürnberg und koordinieren die überbezirkliche Tarifarbeit. Die sieben Bezirke dienen euch als mitgliedernahe Ansprechpartner. Sie unterstützen Vertrauensleute, Betriebsräte sowie Ortsgruppen und setzen sich für deren Interessen kompetent und engagiert ein.



Harald Sikorski
Landesbezirksleiter

Foto: IGBCE



KONTAKT

Unterhachinger Straße 75 • 81737 München
Telefon: 089 514041-00 • Telefax: 089 514041-20
E-Mail: lb.bayern@igbce.de • www.bayern.igbce.de

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Thomas Klebe, Jürgen Ratajczak, Micha Heilmann, Sibylle Spoo: Betriebsverfassungsgesetz, Basiskommentar mit Wahlordnung
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze



BWS-900-190101-24



BWS-900-190102-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.03.	08.03.24	09.00 Uhr	16:00 Uhr	NH Ingolstadt	1.270,00 €	848,00 €	BWS-900-190101-24
18.11.	22.11.24	09.00 Uhr	16:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.270,00 €	527,00 €	BWS-900-190102-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner



BWS-900-190401-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
24.06.	28.06.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Victoria Nürnberg	1.490,00 €	853,00 €	BWS-900-190401-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft Einblick für mehr Durchblick!

Nur wer unternehmerische Entscheidungen versteht, kann sie auch beeinflussen und unter Umständen sogar verhindern. Und da Unternehmensentscheidungen nun einmal weitgehend auf wirtschaftlichen Gesichtspunkten beruhen, ist es für den Betriebsrat unerlässlich, sich ein volks- und betriebswirtschaftliches Basiswissen anzueignen, mit dem er die Motive unternehmerischen Handelns durchschauen und eigene Strategien entwickeln kann. Dieses Basiswissen erhältst du in diesem Seminar. Damit schafft es gleichzeitig die perfekte Ausgangsposition für den Besuch weiterführender BWS-Seminare zu diesem Themenbereich. Es vermittelt dir die Grundlagen der Wirtschaftsordnung und der Betriebswirtschaft und zeigt dir auf, wie wirtschaftliche Aspekte zusammenhängen und welchen Einfluss sie auf Managemententscheidungen und -strategien haben.

- **Grundlagen Wirtschaft und Unternehmen**
 - Der Wirtschaftskreislauf und die Rolle der Unternehmen
 - Wandel der Wirtschaft und Unternehmenswandel
 - Auswirkungen auf die Unternehmen und die betriebliche Mitbestimmung
- **Industriepolitik und betriebliche Mitbestimmung**
 - Indikatoren für Standortbedingungen
 - Auswirkungen einer von Betriebsräten beeinflussten Industrie
 - Standortpolitik: Möglichkeiten und Maßnahmen
- **Der Betriebsrat und wirtschaftliche Angelegenheiten**
 - Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
 - Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderung
 - Betriebsänderungen und Betriebsübergang
- **Betriebswirtschaft und Betriebsrat**
 - Unternehmens- und Managementstrategien
 - Analyse und Reflexion der eigenen betrieblichen Situation
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
 - Zusammenwirken von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat
 - Beteiligungsrechte
 - Begriffs- und Kennzahldefinitionen
- **Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik bei betrieblichen Veränderungsprozessen**
 - Folgen betriebswirtschaftlichen Handelns
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Sean Masaki Flynn
Wirtschaft für Dummies
2. BR-5-Ordner



BWS-900-190501-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.07.	19.07.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Wittelsbacher Höh, Würzburg	1.349,00 €	818,00 €	BWS-900-190501-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Arbeitszeit erfassen, aber richtig

Auswirkungen der aktuellen Rechtsprechung auf die betriebliche Praxis

Arbeitszeit – ein heikles Thema. Speziell, wenn sie nicht erfasst wird oder gar aufgrund mobiler Tätigkeit komplett auf „Vertrauen“ beruht. Hierzu gab es in den letzten Monaten einige Gerichtsurteile, die vielgelebte Praxis in den Betrieben auf den Prüfstand gestellt haben. Wie ist das Zusammenspiel hier gewesen zwischen Bundesarbeitsgericht und Europäischem Gerichtshof? Sagen beide dasselbe oder gibt es Unterschiede? Welche Fälle führten überhaupt zu den Urteilen? In diesem Seminar gehen wir diesen Fragen auf den Grund. Sofern sich in Deutschland Neuigkeiten in der Gesetzgebung zum Thema „Arbeitszeit erfassen“ ergeben, wird dies ebenfalls mit juristischem Sachverstand im Kreis der Teilnehmer*innen erörtert. Dieses Seminar gibt Rückenwind, um die Arbeitszeitgestaltung im Betrieb den aktuellen rechtlichen Rahmenbedingungen anzupassen.

- Aktuelle Rechtsprechung und gesetzliche Grundlagen zur Erfassung der Arbeitszeit
 - Urteile des Europäischen Gerichtshofs
 - Urteile des Bundesarbeitsgerichts
- Arbeitszeiterfassung bei mobiler Arbeit
- Arbeitszeitgestaltung im Betrieb



BWS-900-197301-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
30.01.	31.01.24	12:00 Uhr	16:00 Uhr	Georg-von-Vollmar-Akademie e. V., Kochel am See	695,00 €	177,00 €	BWS-900-197301-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Verhandlungen professionell vorbereiten und führen Zeitökonomisch mit guter Vorbereitung zum Ziel

Von der Idee zum Ergebnis! Wie baue ich eine Verhandlung auf? Auf was muss ich achten? Welche Akteur*innen muss ich berücksichtigen? Wie lerne ich, den roten Faden in einer Verhandlung nicht zu verlieren? Und wie gehe ich mit Angriffen oder Hinhaltenaktiken um? Diese und viele Fragen mehr wollen wir in diesem Seminar beleuchten und natürlich mit praktischen Übungen verfestigen.

- Grundlagen Kommunikation und Gesprächsführung
- Grundhaltung in der Kommunikation
- Kommunikationsmodelle
- Gesprächsführungstechniken
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner*innen
- Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Verhandlungsvorbereitung
 - Verhandlungsablauf
 - Verhandlungstaktiken
 - Verhandeln in Gesprächsrunden
 - Verhandeln mit dem Arbeitgeber



BWS-900-197601-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.04.	19.04.24	09:30 Uhr	15:30 Uhr	Romantik Hotel Alte Posthalterei, Zusmarshausen	1.250,00 €	541,00 €	BWS-900-197601-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Redetechnik

Reden – Visualisieren – kompetentes Auftreten

Vor Menschen zu sprechen, fällt vielen nicht leicht. Doch auch das ist erlernbar! Wie baue ich eine Rede auf? Auf was muss ich achten? Wie bekomme ich mein Publikum dazu, mir zuzuhören? Oft fehlt uns im richtigen Moment die passende Antwort – wir wissen nicht, wie wir unser Gegenüber erreichen können, sodass wir verstanden werden. Dazu gibt es einige Methoden, mit denen man die Kommunikation erleichtern kann. Wir lernen, selbst bei schwierigen Gesprächspartner*innen passend zu argumentieren. Die Grundlagen zur Kommunikation sind dabei die Basis und mit einigen Übungen sollen Themen verfestigt und verdeutlicht werden.

- Kommunikationsmodelle
- Grundlagen des freien Redens
 - Bewusstsein für die eigene Wirkung entwickeln
 - Die Möglichkeiten von Sprache und Stimme
 - Kontakt zu den Zuhörern
 - Mittel und Werkzeuge der professionellen Gesprächsführung
- Gesprächsführungstechniken
- Das kleine 1 x 1 des Redens
 - Gedanken gekonnt ausformulieren
 - Aufbau eines Stichwortkonzepts
 - Der roten Faden für zielorientiertes Reden
 - Argumente wirkungsvoll aufbereiten und darstellen
- Übung der freien Rede



BWS-900-193101-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	UV*	Seminarnummer
02.12.	03.12.24	09:30 Uhr	15:30 Uhr	Kloster Holzen, Allmannshofen	750,00 €	270,00 €	BWS-900-193101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Neu im Betriebsrat und allein auf weiter Flur?

Strategische Interessenvertretung aller Beschäftigtengruppen im Betrieb

Da hat man es also bekommen – das Vertrauen zahlreicher Kolleg*innen im Unternehmen. Natürlich haben dich Themen im Betrieb und Änderungswünsche dazu gebracht, zu kandidieren. Doch wie geht man das eigentlich an und setzt seine Vorhaben um? Ist die Betriebsratsvorsitzende nun meine neue Vorgesetzte und genehmigt meinen Urlaub? Dieses Seminar richtet sich an alle frisch gewählten Betriebsratsmitglieder. Da sich alle Teilnehmer*innen in einer vergleichbaren Situation befinden, sollen hier auch das gemeinsame Netzwerken und der Austausch Platz und Raum finden. Wir wollen eure Vorhaben im Betriebsrat anhand der Mitbestimmungsrechte im Betriebsverfassungsgesetz (§ 87) erörtern und einordnen und einen Fahrplan für die Umsetzung entwickeln.

- Starthilfe für neue Betriebsratsmitglieder
- Rechte und Verantwortlichkeiten im Betriebsrat
- Weisungsbefugnisse im Betriebsrat
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Möglichkeiten für die Umsetzung der Vorhaben der Seminarteilnehmer*innen
- Erfahrungsaustausch zwischen den Seminarteilnehmer*innen



BWS-900-197901-24

Dauer 4 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
25.11.	28.11.24	12:00 Uhr	12:00 Uhr	NH Ingolstadt	620,00 €	421,00 €	BWS-900-197901-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Online-Seminar: Tarifverträge Kunststoff in Bayern

Wie funktioniert das Zusammenspiel von betrieblicher Mitbestimmung und korrekter Anwendung der Tarifverträge?

Tarifverträge schaffen Leitplanken und Mindeststandards für gute Arbeitsbedingungen. Die Kunststoffindustrie in Bayern hat einen eigenen Flächentarifvertrag. In diesem Seminar wollen wir detailliert die Inhalte vorstellen. Ein besonderes Augenmerk liegt auf dem Zusammenspiel von Tarifvertrag und Betriebsvereinbarungen. Wie kann ich Arbeitszeitregelungen im Betrieb umsetzen, sodass sie auch dem Tarifvertrag entsprechen? Was muss ich bei der Anwendung des Demografietarifvertrags berücksichtigen? Eines ist klar: Ein Tarifvertrag hat entsprechend der Normenpyramide immer Vorrang gegenüber einer Betriebsvereinbarung. Doch wo lässt der Tarifvertrag ausdrücklich eigene Regelungen via Betriebsvereinbarung zu? Es ist ein komplexes Zusammenspiel in allen Branchen. Alle Betriebsratsmitglieder, die in einem tarifgebundenen Unternehmen arbeiten, in dem die Tarifverträge der Kunststoffindustrie Bayern zur Anwendung kommen, sollten an diesem WebSeminar teilnehmen.

- Tarifverträge Kunststoffindustrie in Bayern
 - Inhalte
 - Korrekte Anwendung

- Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung
 - Normenpyramide
 - Spielraum für Regelungen in einer Betriebsvereinbarung
 - Arbeitszeitregelungen

i

Das Seminar besteht aus 4 Modulen. Die Module können nicht einzeln gebucht werden!



BWS-900-071901-24

Online-Seminar – 4 Module, Dauer 4 x 3 Stunden

Modul	Datum	Beginn	Ende	Seminarort	Kosten	Seminarnummer
1	06.06.24	13:00 Uhr	16:00 Uhr			
2	04.07.24	13:00 Uhr	16:00 Uhr			
3	19.09.24	13:00 Uhr	16:00 Uhr	eigenes Büro oder zu Hause	849,00 €	BWS-900-071901-24
4	28.11.24	13:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

IGBCE-BEZIRK ALTÖTTING



Mit knapp 14.000 Mitgliedern ist der Bezirk Altötting der größte im Landesbezirk Bayern. Zu unserem Betreuungsbereich gehören über 50 Betriebe in den Branchen Chemie, Kunststoff, Kali- und Steinsalz, Papier, Kautschuk und Feinkeramik sowie 15 Vertrauenskörper und zwei Ortsgruppen. Insgesamt sind in den Gremien über 700 ehrenamtliche Kolleg*innen aktiv in die Gewerkschaftsarbeit einbezogen.



Markus Hautmann
Bezirksleiter

Foto:
Fotografie Auer / Anja Unterhitzenberger



KONTAKT

Robert-Koch-Straße 9 • 84489 Burghausen
Telefon: 08677 91626-0
E-Mail: bezirk.altoetting@igbce.de

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
07.10.	11.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.270,00 €	704,00 €	BWS-901-190103-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-901-190103-24

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.03.	08.03.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.280,00 €	704,00 €	BWS-901-190201-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-901-190201-24

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.02.	01.03.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.280,00 €	704,00 €	BWS-901-190301-24
01.07.	05.07.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.280,00 €	704,00 €	BWS-901-190302-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-901-190301-24



BWS-901-190302-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner



BWS-901-190402-24



BWS-901-190403-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.06.	07.06.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.490,00 €	704,00 €	BWS-901-190402-24
23.09.	27.09.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.490,00 €	704,00 €	BWS-901-190403-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wirtschaftliche Grundlagen für Betriebsrät*innen

Das Seminar liefert den Teilnehmer*innen einen schnellen Überblick über wirtschaftliche Grundkenntnisse, die für die Interessenvertretung von Bedeutung sind. Dabei ist ein Einblick in alle Bereiche der Wirtschaftslehre vonnöten, mit der Zielsetzung, die Betriebsrät*innen zu einer selbstbewussten und erfolgreichen Auseinandersetzung mit dem Arbeitgeber zu befähigen. Zunächst werden wirtschaftliche Grundbegriffe geklärt: Worum geht es beim Wirtschaften überhaupt, wer nimmt alles am Wirtschaftsprozess teil und in welcher Beziehung stehen die Teilnehmer*innen zueinander? Vor dem Hintergrund der verschiedenen Wirtschaftsmodelle wird die Frage diskutiert, ob und mit welchen Mitteln wir in wirtschaftliche Entwicklungen eingreifen sollten. Bevor es dann um Betriebswirtschaft geht, müssen zunächst noch die betriebsverfassungsrechtlichen Voraussetzungen geklärt werden: Unter welchen Bedingungen ist ein Wirtschaftsausschuss zu bestellen und wie organisiert man effektiv die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat? Und natürlich die entscheidende Frage: Welche Informationen stehen dem Wirtschaftsausschuss zu und wie setzt man das Informationsrecht erfolgreich durch? Den Abschluss des Seminars bildet die Auseinandersetzung mit den betriebswirtschaftlichen Erfolgszahlen im Betrieb. Für Betriebsrät*innen ist es sicher von Vorteil, die Aufgaben des internen und externen Rechnungswesens zu kennen und die dort gewonnenen Informationen über den Betrieb zu verarbeiten und für eigene Zielsetzungen zu nutzen. Von Bedeutung ist dabei aber nicht nur die Analyse der einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses, sondern auch die Nutzung weiterer Personalkennzahlen, um sich ein konkretes Bild von der Situation der Beschäftigten im Betrieb machen zu können und die weitere Arbeit des Betriebsrats daran auszurichten.

- **Grundlagen der Volkswirtschaft**
 - Was ist „Wirtschaften“? Das ökonomische Prinzip
 - Der Wirtschaftskreislauf
 - Wirtschaftsmodelle im Vergleich
 - Stabilität und Globalsteuerung: magische Vier- und Dreiecke
- **Der Wirtschaftsausschuss des Betriebsrats**
 - Welche Informationen bekommt der Wirtschaftsausschuss
 - Bestellung und Aufbau eines Wirtschaftsausschusses
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
 - Internes und externes Rechnungswesen
 - Woraus ein Jahresabschluss besteht, was er verrät und was nicht
 - Die Interpretation: Kennzahlen und Bilanzanalyse
 - Personalkennzahlen: was den Betriebsrat interessiert



BWS-901-197702-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.06.	19.06.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	850,00 €	374,00 €	BWS-901-197702-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



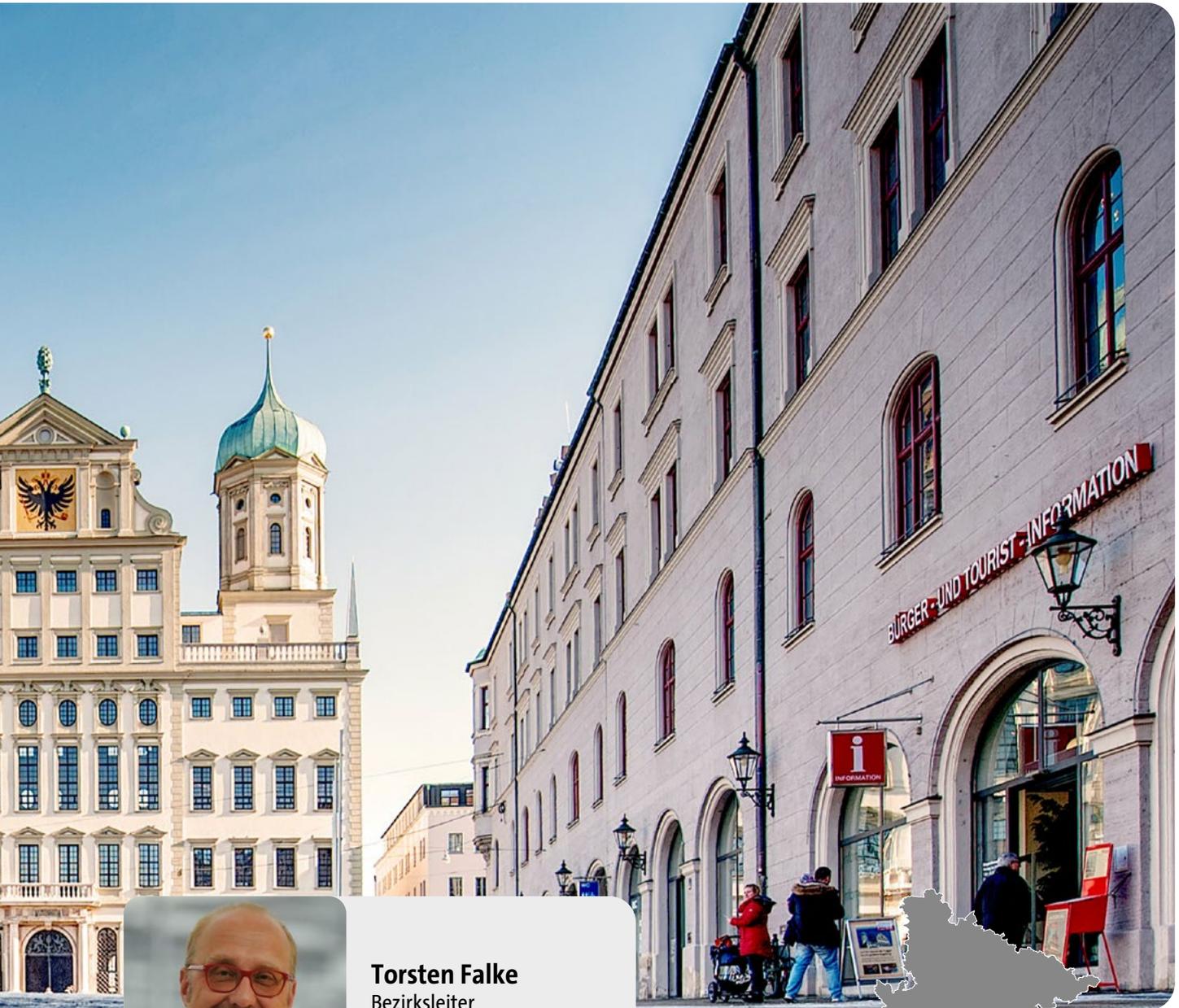
**Wir vermitteln dir das
Handwerkszeug für
eine erfolgreiche
Betriebsratsarbeit,
die Spaß macht.**

**Svenja Fromm und Sarah Nierychlok,
Seminarberaterinnen der IGBCE BWS**

IGBCE-BEZIRK AUGSBURG



Der Bezirk Augsburg erstreckt sich über den gesamten Regierungsbezirk Schwaben: von Nördlingen und Neuburg im Norden bis nach Lindau am Bodensee im Süden. Hier sind bedeutende Branchen beheimatet, beispielsweise Chemie, Papier, Pharma, Hohlglas und Kunststoff – mit dabei auch mehrere Automobilzulieferer. Insgesamt betreuen wir zurzeit etwa 110 Betriebe und knapp 9.300 Mitglieder. Zudem zählen wir in unserem Bezirk 31 Vertrauenskörper und drei Ortsgruppen. In den Gremien sind über 800 ehrenamtliche Kolleg*innen gewerkschaftlich tätig.



Torsten Falke
Bezirksleiter

Foto: IGBCE



KONTAKT

Karlstraße 12 • 86150 Augsburg
Telefon: 0821 34679-0
E-Mail: bezirk.augsburg@igbce.de

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!



Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof:
Betriebsratspraxis von A bis Z



BWS-903-190303-24



BWS-903-190304-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Panoramahotel Oberjoch, Bad Hindelang	1.280,00 €	1.383,00 €	BWS-903-190303-24
07.10.	11.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Panoramahotel Oberjoch, Bad Hindelang	1.280,00 €	1.383,00 €	BWS-903-190304-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner



BWS-903-190404-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.11.	08.11.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Panoramahotel Oberjoch, Bad Hindelang	1.490,00 €	1.383,00 €	BWS-903-190404-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Arbeitsschutz

Mitbestimmung und Initiativrechte der betrieblichen Arbeit

Arbeitsschutz bedeutet, Arbeitsunfälle zu vermeiden, Berufskrankheiten vorzubeugen, Gesundheitsgefahren zu verhüten und die Gesundheit und Leistungsfähigkeit der Arbeitnehmer*innen zu sichern. Arbeitsschutz ist heute für alle Unternehmen ein Thema. Aber wem fällt dabei welche Aufgabe zu? Wer sind die Akteure des inner- und außerbetrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes, welche Möglichkeiten, Rechte und Pflichten haben sie und welche Aufgabe hat der Betriebsrat beim Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz? In diesem Seminar werden wichtige Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Arbeits- und Gesundheitsschutzes erläutert und du lernst, deine Handlungsfähigkeit in der betrieblichen Praxis zu erhöhen.

- Akteure des außer- und innerbetrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes und ihre Aufgaben
- Handlungsfelder des Betriebsrats im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Rechtliche Grundlagen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes nach dem Betriebsverfassungsgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz und Arbeitsschutzgesetz
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats



BWS-903-191101-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.02.	23.02.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	1.490,00 €	1.140,00 €	BWS-903-191101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Mitbestimmung bei wirtschaftlichen Schwierigkeiten

Interessenausgleich und Sozialplan

Einen geplanten Personalabbau rechtzeitig zu erkennen und ihn möglichst zu verhindern oder zumindest so sozial wie möglich zu gestalten, gehört zu den wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats. In diesem Seminar beschäftigen wir uns anhand vieler Beispiele aus der Praxis mit Betriebsänderungen, Interessenausgleich und Sozialplänen, aber auch mit den Themen Beschäftigungssicherung, Verhandlungsstrategien und Zusammenarbeit mit Transfer- und Qualifizierungsgesellschaften.

- **Grundlagen**
 - Rechtliches Grundwissen rund um Betriebsänderungen und Personalabbau
- **Erfolgreiche Verhandlungsstrategien**
- **Inhalte von Sozialplänen**
- **Zusammenarbeit mit Transfer- und Qualifizierungsgesellschaften**



BWS-903-198001-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
20.03.	21.03.24	09:30 Uhr	15:30 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	660,00 €	348,00 €	BWS-903-198001-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wie nutze ich einen Wirtschaftsausschuss richtig? Grundlagenseminar zum Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss – ein mächtiges Gremium, das gut Bescheid weiß, wie es dem Unternehmen geht und was passiert. Doch was ist, wenn der Arbeitgeber partout keine Informationen herausgeben will? Muss der Wirtschaftsausschuss begründen, wofür er sein Wissen benötigt? Wie kann das Gremium dem Betriebsrat helfen bei schwierigen Gesprächen zur zukünftigen Personalplanung? Ein Wirtschaftsausschuss will genutzt werden und dabei gilt es, Informationen strategisch für die Betriebsratsarbeit zu verwenden. Das Seminar soll dazu dienen, die Position des Ausschusses in den Gremien der Mitbestimmung zu verorten. Darauf aufbauend wird mit Expert*innen praxisnah erarbeitet, wie Informationen so genutzt werden, dass weitere Betriebsratsgremien gewinnbringend für die Belegschaft und somit für das Unternehmen arbeiten können.

- Aufgaben und Rolle des Wirtschaftsausschusses
- Informationspflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Kooperation des Wirtschaftsausschusses mit dem Betriebsrat zum Beispiel bei Fragen der Personalplanung
- Bedeutung des Wirtschaftsausschusses für die strategische Betriebsratsarbeit



BWS-903-198101-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.05.	14.05.24	09:30 Uhr	15:30 Uhr	Kloster Holzen, Allmannshofen	1.190,00 €	270,00 €	BWS-903-198101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Aktuelle Rechtsprechung

Neues aus dem Landes- und Bundesarbeitsgericht

Für eine effektive Interessenvertretung müssen Betriebsrät*innen stets auf dem neuesten rechtlichen Stand sein. Das gilt vor allem für das Arbeitsrecht, denn gerade in diesem Bereich gibt es häufige und zahlreiche Gesetzesänderungen und damit verbunden eine immer neue Rechtsprechung. Dieses Seminar verschafft dir einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Entscheidungen im Arbeitsrecht und zeigt auf, was sie ganz konkret für die Arbeit des Betriebsrats bedeuten.

- Neue und geänderte Gesetze im Arbeitsrecht und angekündigte arbeitsrechtliche Entwicklungen einschließlich der Begründung des Gesetzgebers und der Positionen der IGBCE
- Analyse der (zukünftigen) Veränderungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die konkrete Betriebsratsarbeit
- Neueste Rechtsprechung der Gerichte zum Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie zu wesentlichen tarifrechtlichen Fragen
- Reaktionsmöglichkeiten des Betriebsrats auf Urteile und Beschlüsse der Arbeitsgerichtsbarkeit in der betrieblichen Praxis



BWS-903-190901-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.07.	12.07.24	09:30 Uhr	15:30 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	850,00 €	348,00 €	BWS-903-190901-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL



Der Bezirk Kelheim-Zwiesel erstreckt sich von der tschechischen Grenze im Bayerischen Wald über Regensburg bis nach Ingolstadt. Dort betreuen wir zurzeit 65 Betriebe mit über 10.000 Mitgliedern. Sie kommen aus bedeutenden IGBCE-Branchen wie Chemie, Kunststoff, Papier sowie Flach- und Hohlglas, der Leder verarbeitenden Industrie oder dem Bergbau.



Andreas Blaser
Bezirksleiter

Foto: Ilona Weiß, Kelheim

KONTAKT

Emil-Ott-Straße 22 • 93309 Kelheim
Telefon: 09441 7063-0
E-Mail: bezirk.kelheim@igbce.de



BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
14.10.	18.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.280,00 €	858,00 €	BWS-904-190202-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-904-190202-24

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.03.	15.03.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.280,00 €	858,00 €	BWS-904-190305-24
21.10.	25.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.280,00 €	858,00 €	BWS-904-190306-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-904-190305-24



BWS-904-190306-24

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner



BWS-904-190405-24



BWS-904-190406-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.03.	22.03.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.490,00 €	858,00 €	BWS-904-190405-24
04.11.	08.11.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.490,00 €	858,00 €	BWS-904-190406-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Das ultimative Rechts-Update Booster dein Wissen

Die Kenntnis des Arbeitsrechts gehört zu dem grundlegenden Handwerkszeug des Betriebsrats. Schließlich ist es das Schutzrecht der Arbeitnehmer*innen. Doch auch beim Arbeitsrecht bleibt die Zeit nicht stehen. Ständig gibt es Anpassungen, Änderungen und neue Gesetzgebungsvorhaben, die oft von großer Bedeutung für die Arbeit des Betriebsrats sind. Hinzu kommt eine nahezu unüberschaubare Zahl neuer Urteile, denn in Deutschland werden jährlich mehr als 600.000 arbeitsrechtliche Klagen eingereicht. Da heißt es, den Anschluss nicht zu verlieren und sich ständig auf dem Laufenden zu halten. Genau dafür dient dieses Seminar. Es gibt dir einen Überblick über die wichtigsten aktuellen Veränderungen und Entscheidungen im Arbeitsrecht, zeigt dir ihre Auswirkungen auf die betriebliche Praxis auf und vermittelt dir, wie du sie zum Vorteil deiner Kolleg*innen nutzen kannst.

- Aktuelle Gesetzesänderungen
- Neueste Gesetzgebungsvorhaben
- Grundlegende Urteile der Rechtsprechung im Arbeits- und Sozialrecht
- Wesentliche Entscheidungen zum Betriebsverfassungsgesetz
- Auswirkungen von Gesetzesänderungen und Rechtsprechung auf die betriebliche Praxis und die Arbeit des Betriebsrats
- Aktuelle Rechtslage beim Werkvertrag und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Probleme im eigenen Betrieb und rechtliche Lösungsansätze



BWS-904-198401-24

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
27.06.	27.06.24	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Landgasthof Reisinger, Straubing	299,00 €	60,00 €	BWS-904-198401-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wirtschaftliche Grundlagen für Betriebsrät*innen

Das Seminar liefert den Teilnehmer*innen einen schnellen Überblick über wirtschaftliche Grundkenntnisse, die für die Interessenvertretung von Bedeutung sind. Dabei ist ein Einblick in alle Bereiche der Wirtschaftslehre vonnöten, mit der Zielsetzung, die Betriebsrät*innen zu einer selbstbewussten und erfolgreichen Auseinandersetzung mit dem Arbeitgeber zu befähigen. Zunächst werden wirtschaftliche Grundbegriffe geklärt: Worum geht es beim Wirtschaften überhaupt, wer nimmt alles am Wirtschaftsprozess teil und in welcher Beziehung stehen die Teilnehmer*innen zueinander? Vor dem Hintergrund der verschiedenen Wirtschaftsmodelle wird die Frage diskutiert, ob und mit welchen Mitteln wir in wirtschaftliche Entwicklungen eingreifen sollten. Bevor es dann um Betriebswirtschaft geht, müssen zunächst noch die betriebsverfassungsrechtlichen Voraussetzungen geklärt werden: Unter welchen Bedingungen ist ein Wirtschaftsausschuss zu bestellen und wie organisiert man effektiv die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat? Und natürlich die entscheidende Frage: Welche Informationen stehen dem Wirtschaftsausschuss zu und wie setzt man das Informationsrecht erfolgreich durch? Den Abschluss des Seminars bildet die Auseinandersetzung mit den betriebswirtschaftlichen Erfolgszahlen im Betrieb. Für Betriebsrät*innen ist es sicher von Vorteil, die Aufgaben des internen und externen Rechnungswesens zu kennen und die dort gewonnenen Informationen über den Betrieb zu verarbeiten und für eigene Zielsetzungen zu nutzen. Von Bedeutung ist dabei aber nicht nur die Analyse der einzelnen Bestandteile des Jahresabschlusses, sondern auch die Nutzung weiterer Personalkennzahlen, um sich ein konkretes Bild von der Situation der Beschäftigten im Betrieb machen zu können und die weitere Arbeit des Betriebsrats daran auszurichten.

- **Grundlagen der Volkswirtschaft**
 - Was ist „Wirtschaften“? Das ökonomische Prinzip
 - Der Wirtschaftskreislauf
 - Wirtschaftsmodelle im Vergleich
 - Stabilität und Globalsteuerung: magische Vier- und Dreiecke

- **Der Wirtschaftsausschuss des Betriebsrats**
 - Welche Informationen bekommt der Wirtschaftsausschuss
 - Bestellung und Aufbau eines Wirtschaftsausschusses

- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
 - Internes und externes Rechnungswesen
 - Woraus ein Jahresabschluss besteht, was er verrät und was nicht
 - Die Interpretation: Kennzahlen und Bilanzanalyse
 - Personalkennzahlen: was den Betriebsrat interessiert



BWS-904-197701-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.11.	13.11.24	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	780,00 €	464,00 €	BWS-904-197701-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN



In München, Bayerns Landeshauptstadt, finden einige unserer Seminare statt. In Grainau, am Fuße der Zugspitze, kommen nicht nur Naturliebhaber auf ihre Kosten. Und wem die Ruhe einmal zu ruhig ist, fährt zum Bummeln ins benachbarte Garmisch-Partenkirchen. Bei einigen Seminaren kann auf Anfrage auch Kinderbetreuung organisiert werden. Sollte ein Thema gewünscht sein, das noch nicht in unserem Seminarprogramm enthalten ist, einfach melden.



Astrid Meier
Bezirksleiterin

Foto: www.photogenika.de



KONTAKT

Neumarkter Straße 22 • 81673 München
Telefon: 089 1202140-0
E-Mail: bezirk.muenchen@igbce.de

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.06.	21.06.24	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Hotel Alpenblick, Ohlstadt	1.270,00 €	837,00 €	BWS-907-190104-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-190104-24

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.02.	23.02.24	11:00 Uhr	12:30 Uhr	HYPERION Hotel München	1.280,00 €	1.129,00 €	BWS-907-190203-24
07.10.	11.10.24	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Hotel Alpenblick, Ohlstadt	1.280,00 €	837,00 €	BWS-907-190204-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-190203-24



BWS-907-190204-24

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
08.07.	12.07.24	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Panoramahotel Oberjoch, Bad Hindelang	1.280,00 €	1.434,00 €	BWS-907-190307-24
21.10.	25.10.24	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Berghotel Hammersbach, Grainau	1.280,00 €	1.005,00 €	BWS-907-190308-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-190307-24



BWS-907-190308-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**

Betriebsversammlungen ansprechend organisieren

Die Betriebsversammlung – Plattform für spannende Themen oder Frust über mangelnde Beteiligung? Jeder Betriebsrat kennt die Situation bei der Planung der kommenden Betriebsversammlung: Der gesetzliche Anspruch besteht, doch das Interesse der Belegschaft entspricht nicht den Erwartungen. Neben den rechtlichen Grundlagen der Betriebsversammlung bzw. Teilbereichsversammlung erhaltet ihr in unserem Intensiv-Seminar viele nützliche Hinweise aus Theorie und Praxis, um eure Betriebsversammlung ansprechend, informativ und vor allem erfolgreich zu gestalten. Wie bereitet ihr die Betriebsversammlung effektiv vor und wie erfolgt eine rechtssichere Durchführung? Wichtig ist, eure Betriebsratsarbeit überzeugend darzustellen! Tipps und Tricks zur Einladung, Durchführung und Nachbereitung stehen im Fokus. Außerdem erfahrt ihr, wie ihr das Interesse der Kolleg*innen an einer Teilnahme frühzeitig weckt. Ein Seminar von Praktiker*innen für Praktiker*innen! Macht die Betriebsversammlung zum grundlegenden Tool eurer erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit!

- **Die entsprechenden Rechtsgrundlagen**
 - Regelmäßige und außerordentliche Versammlungen
 - Teilnahmeberechtigung
 - Themen der Versammlungen

- **Der Informationsfluss in eurem Betrieb**
 - Wer informiert wen, wann und worüber
 - Informationsstrategien der Geschäftsleitung
 - Informationswege

- **So bereitet ihr gezielt eure Betriebsversammlung vor**
 - Checklisten zur einfachen und schnellen Vorbereitung
 - Tagesordnung
 - Redebeiträge
 - Werbung, Einladung, Aushänge
 - Diskussionsleitung
 - Umgang mit der Geschäftsleitung

- **Aktive Informationspolitik des Betriebsrats**
 - So gewinnt ihr möglichst viel Publikum für eine (Betriebs-) Versammlung
 - So gestaltet ihr eure Versammlung interessant
 - So haltet ihr spannende Reden
 - So stellt ihr ein Gemeinschaftsgefühl her



BWS-907-197501-24

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
23.01.	23.01.24	10:00 Uhr	15:30 Uhr	IGBCE-Bezirk München	230,00 €	57,00 €	BWS-907-197501-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

BR-Upgrade für langjährige Betriebsrät*innen Bring dich auf den neuesten Stand

Wer schon viele Jahre im Betriebsrat ist, verfügt über einen wertvollen Erfahrungsschatz, auf den er zurückgreifen kann. Dennoch bleibt die Zeit nicht stehen und auch für langjährige Betriebsratsmitglieder gilt es, am Ball zu bleiben und ihr Wissen regelmäßig aufzufrischen. Denn neue Gesetze und die aktuelle Rechtsprechung sorgen für ständige Veränderungen und auch die Anforderungen an die Arbeit des Betriebsrats unterliegen einem Wandel. Vor allem langjährige Betriebsrät*innen erhalten in diesem Seminar ein Upgrade ihrer Kenntnisse – insbesondere in Bezug auf das Betriebsverfassungsgesetz. Neben der Vermittlung der wichtigsten Gerichtsentscheidungen und Gesetzesänderungen bietet dir das Seminar auch Gelegenheit, Kontakte zu anderen Betriebsrät*innen zu knüpfen.

- Auffrischung zum Betriebsverfassungsgesetz
- Aktuelles aus dem Betriebsverfassungsgesetz
- Jüngste Rechtsprechung
- Veränderte Anforderungen an die Betriebsratsarbeit



BWS-907-198701-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.05.	17.05.24	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Berghotel Hammersbach, Grainau	795,00 €	531,00 €	BWS-907-198701-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Zeit- und Stressmanagement

Das Ehrenamt und der Mensch im Fokus

Betriebsrät*innen sind mit viel Motivation und Engagement bei der Sache und das Ehrenamt verlangt ein hohes Maß an persönlichem Einsatz. Doch oft werden dabei auch die persönlichen Grenzen des einzelnen Betriebsratsmitglieds überschritten, wodurch auf die Dauer die Freude an der Arbeit verloren gehen kann. Um das zu verhindern, vermittelt dieses Seminar neu gewählten Betriebsrät*innen das Handwerkszeug für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit, die darüber hinaus auch noch Spaß macht. Der Fokus liegt dabei auf der persönlichen Ebene. Durch das Erlernen geeigneter Tools zum Zeit- und Stressmanagement werden die Teilnehmer*innen in die Lage versetzt, ihre individuellen Grenzen zu erkennen und Überlastung und „Frustramente“ zu vermeiden. Zudem bieten wir eine Plattform zur Vernetzung, die in der heutigen Zeit immer wichtiger wird.

- Mein Selbstverständnis: Wie sehe ich mich als Betriebsrät*in?
- Überblick über Rechte und Pflichten
- Handlungsleitfaden: Wie finde ich mich schnell im Betriebsratsamt zurecht?
- Das Betriebsratsamt geht immer vor? Vereinbarkeit von Arbeits- und Privatleben mit dem Betriebsratsamt
- Wie vermeide ich Konflikte durch die Wahrnehmung meines Betriebsratsamts?
- Wie erkenne ich, dass ich meine persönlichen Grenzen überschreite?
- Überlastung vermeiden/minimieren durch Instrumente zur Zeitkompetenz und zum Stressmanagement
- Das Betriebsratsamt im Spannungsfeld von Tarif- und Betriebspolitik und gesellschaftlichen Ansprüchen



BWS-907-197401-24

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.07.	05.07.24	10:00 Uhr	13:00 Uhr	HYPERION Hotel München	1.250,00 €	635,00 €	BWS-907-197401-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

IGBCE-BEZIRK NÜRNBERG



Im Bezirk Nürnberg sind fast 8.000 Mitglieder aus nahezu allen Branchen bzw. Industriegruppen vertreten. Dazu zählen Beschäftigte aus den Bereichen Pharma, Sportartikel, Kosmetik, Chemie, Kunststoff, Papier und technische Keramik. In diesen Bereichen betreuen wir insgesamt über 100 Unternehmen, bei denen es sich vorwiegend um kleine und mittelständische Betriebe handelt.



Sabrina Emrich
Bezirksleiterin

Foto: Picture People Nürnberg



KONTAKT

Kornmarkt 5–7, 2. Stock • 90402 Nürnberg
Telefon: 0911 20105-30
E-Mail: bezirk.nuernberg@igbce.de

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.04.	26.04.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Novotel Nuernberg Centre Ville, Nürnberg	1.270,00 €	1.447,00 €	BWS-908-190105-24
23.09.	27.09.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Burg Abenberg	1.270,00 €	762,00 €	BWS-908-190106-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-908-190105-24



BWS-908-190106-24

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.06.	21.06.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Ringhotel LOEW's MERKUR, Nürnberg	1.280,00 €	1.065,00 €	BWS-908-190205-24
14.10.	18.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Adina Apartment Hotel Nuremberg, Nürnberg	1.280,00 €	1.020,00 €	BWS-908-190206-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-908-190205-24



BWS-908-190206-24

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.02.	23.02.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Novotel Nuernberg Centre Ville, Nürnberg	1.280,00 €	961,00 €	BWS-908-190309-24
21.10.	25.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Burg Abenberg	1.280,00 €	762,00 €	BWS-908-190310-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-908-190309-24



BWS-908-190310-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter*innen

Strukturierte Sitzungen

Mit der Wahl zum*zur Vorsitzenden oder Stellvertreter*in eines Betriebsratsgremiums ändern sich sowohl die Aufgaben als auch die Verantwortung. Neben der inhaltlichen Arbeit sind die strategische Ausrichtung der Betriebsratsarbeit, Fragen der Arbeitsorganisation im Gremium und besondere Führungs- und Leitungsaufgaben von zentraler Bedeutung. Erfolgreiche Betriebsratsarbeit braucht eine gute Organisation. Dafür sind zuallererst die Betriebsratsvorsitzenden und die stellvertretenden Vorsitzenden verantwortlich. In diesem 4-tägigen Seminar entwickeln wir ein klares Bild von der Betriebsratsarbeit in Leitungsfunktion. Neben dem für Vorsitzende wichtigen rechtlichen Handlungsrahmen werden nützliche und effektiv anzuwendende Werkzeuge und Hilfsmittel guter Betriebsratsarbeit vorgestellt. Die Führungs- und Leitungsaufgaben werden grundlegend behandelt. Die eigene Rolle und die eigene Haltung zur neuen Rolle werden geklärt. Hierfür werden Kommunikationsmodelle erlernt und erprobt. Wir schauen auf Teamarbeit und Arbeitsorganisation. Außerdem lernst du, wie du die Arbeitsbelastung mit deutlich weniger Stress bewältigst. Natürlich setzen wir uns auch mit einer effektiven und effizienten Sitzungsleitung auseinander. Zudem wird der Raum geboten, um Anregungen für die eigene betriebliche Situation beispielsweise im Rahmen kollegialer Beratungsphasen zu erhalten.

- **Leitungs- und Führungsaufgaben sowie Verantwortlichkeiten für den BR-Vorsitz und die Stellvertretung**
- **Strategische Betriebsratsarbeit**
- **Organisation der Betriebsratsarbeit**
- **Die Sitzungsleitung**
- **Persönlicher Umgang mit der Führungsrolle**
- **Tools zur Stressvermeidung**



BWS-908-198301-24

Dauer 4 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.05.	24.05.24	09:30 Uhr	17:00 Uhr	Adina Apartment Hotel Nuremberg, Nürnberg	1.495,00 €	789,00 €	BWS-908-198301-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN



Der Bezirk Nordostbayern umfasst die Landkreise Hof, Wunsiedel, Tirschenreuth, Bayreuth, östlich der A 9, Neustadt (Waldnaab), Amberg-Sulzbach, Schwandorf und Cham sowie die kreisfreien Städte Weiden und Amberg. Die IGBCE ist für die Betriebe folgender Bereiche zuständig: Chemie, Kunststoff, Leder, Papier, Feinkeramik, Schleifmittel, Glas, Kaolinindustrie, Energie, Umwelt/Entsorgung, sonstige Rohstoffe, Lehre und Forschung sowie industrienaher Dienstleistungen. Der Bezirk Nordostbayern betreut auf seinem Gebiet 86 Betriebe und rund 11.800 Mitglieder.



Rainer Hoffmann
Bezirksleiter

Foto: Altstadt Atelier Weiden

KONTAKT

Naabstraße 6 • 92637 Weiden
Telefon: 0961 48142-0
E-Mail: bezirk.nordostbayern@igbce.de



BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen **Der Mensch geht vor!**



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer	
08.04.	12.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.280,00 €	804,00 €	BWS-910-190207-24	
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX							*zzgl. gesetzlicher MwSt.	



BWS-910-190207-24

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten **Agieren statt reagieren!**

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer	
22.04.	26.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.280,00 €	804,00 €	BWS-910-190311-24	
13.05.	17.05.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.280,00 €	804,00 €	BWS-910-190312-24	
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX							*zzgl. gesetzlicher MwSt.	



BWS-910-190311-24



BWS-910-190312-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner



BWS-910-190407-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
07.10.	11.10.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.490,00 €	804,00 €	BWS-910-190407-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Aktuelles Arbeitsrecht Neue Rechte, Positionen, Entwicklungen

Für eine effektive Interessenvertretung müssen Betriebsrät*innen stets auf dem neuesten rechtlichen Stand sein. Das gilt vor allem für das Arbeitsrecht, denn gerade in diesem Bereich gibt es häufige und zahlreiche Gesetzesänderungen und damit verbunden eine immer neue Rechtsprechung. Dieses Seminar verschafft dir einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Entscheidungen im Arbeitsrecht und zeigt auf, was sie ganz konkret für die Arbeit des Betriebsrats bedeuten.

- Neue und geänderte Gesetze im Arbeitsrecht und angekündigte arbeitsrechtliche Entwicklungen einschließlich der Begründung des Gesetzgebers und der Positionen der IGBCE
- Analyse der (zukünftigen) Veränderungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die konkrete Betriebsratsarbeit
- Neueste Rechtsprechung der Gerichte zum Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie zu wesentlichen tarifrechtlichen Fragen
- Reaktionsmöglichkeiten des Betriebsrats auf Urteile und Beschlüsse der Arbeitsgerichtsbarkeit in der betrieblichen Praxis
- Fragerunde



BWS-910-191001-24

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
17.04.	17.04.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel & Gasthof Wolfringmühle, Fensterbach	290,00 €	60,00 €	BWS-910-191001-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Aktuelle Rechtsprechung Sozialrecht

Sozialrecht für die betriebliche Praxis

In der täglichen Praxis wird der Betriebsrat häufig mit sozialrechtlichen Themen konfrontiert – seien es Fragen zu den Leistungen der Krankenversicherung und zum Krankengeld, zur Altersversorgung und zu den Rentenansprüchen oder zum Ausstieg aus dem Arbeitsverhältnis und zum Arbeitslosengeld. Hier solltest du immer auf dem aktuellen Stand der Rechtsprechung sein. Denn nur so bist du in der Lage, deine Kolleg*innen effektiv und kompetent zu beraten. In diesem Seminar informieren wir dich über aktuelle Gesetzesänderungen und zeigen anhand von Urteilen aus dem Sozialrecht die Auswirkungen auf die betriebliche Praxis sowie die Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat auf.

- Das System der Sozialversicherung im Überblick
- Aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesänderungen
- Bedeutende Urteile im Sozialrecht und Auswirkungen auf die betriebliche Praxis
- Leistungen der Krankenversicherung
- Leistungen der gesetzlichen Unfallversicherung
- Sozialrechtliche Folgen des Arbeitsplatzverlustes
- Altersversorgung und Rentensprüche



BWS-910-199501-24

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
20.11.	20.11.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel & Gasthof Wolfringmühle, Fensterbach	290,00 €	60,00 €	BWS-910-199501-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV-Arbeit

Viele Schwerbehindertenvertreter*innen fühlen sich überfordert. Kein Wunder, gilt es doch eine Vielzahl von Paragrafen und Gesetzestexten zu berücksichtigen. Und dann sind da immer noch die Mitteilungen des Integrationsamts und die Frage „Wie damit umgehen?“. Das Seminar wird genau hier ansetzen und den Teilnehmer*innen eine umfassende erste Orientierung geben. Natürlich hat auch das gelungene Zusammenspiel zwischen SBV und Betriebsrat eine große Bedeutung. Nicht zuletzt wird das notwendige Fingerspitzengefühl im Umgang mit betroffenen Kolleg*innen im Betrieb thematisiert. Die Schwerbehindertenvertretung ist ein überaus wichtiges Gremium und kann nicht zuletzt durch den erfolgreichen Umgang mit der Wiedereingliederung in den Betrieb nach Krankheit oder Unfall Existenzen sichern.

- **Rechtliche Grundlagen für die Arbeit der SBV**
- **Zusammenarbeit mit dem Integrationsamt**
- **Kooperation mit dem Betriebsrat**
- **Gespräche mit betroffenen Kolleg*innen**
- **Wiedereingliederung**



BWS-910-198201-24

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.06.	20.06.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	590,00 €	243,00 €	BWS-910-198201-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



**Du möchtest dein Amt
als SBV kompetent aus-
üben. Dann musst du
deine Zuständigkeiten
und Aufgaben ganz
genau kennen.**

**Agnes Weiler,
Seminarberaterin der IGBCE BWS**

IGBCE-BEZIRK MAINFRANKEN



Der Bezirk Mainfranken entstand 2008 aus den Bezirken Aschaffenburg und Kronach. Unser Team betreut in den Regierungsbezirken Unter- und Oberfranken rund 100 Unternehmen aus den Branchen der Glas- und Kunststoffverarbeitung sowie der Porzellan-, Papiererzeugungs-, Gips- und Chemieindustrie. Insgesamt zählen wir ca. 12.000 Mitglieder, für die wir uns tagtäglich starkmachen.



Holger Kempf
Bezirksleiter

Foto: IGBCE

KONTAKT

Goethestraße 1 • 97072 Würzburg
Telefon: 0931 329345-0
E-Mail: bezirk.mainfranken@igbce.de



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.02.	01.03.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Melchior Park, Würzburg	1.270,00 €	1.229,00 €	BWS-911-190107-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-911-190107-24

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
22.04.	26.04.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Lamm, Heimbuchenthal	1.280,00 €	825,00 €	BWS-911-190208-24
14.10.	18.10.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Rebhan's Business und Wellness Hotel, Stockheim-Neukenroth	1.280,00 €	848,00 €	BWS-911-190209-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-911-190208-24



BWS-911-190209-24

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.06.	14.06.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Kapellenberg, Eibelstadt	1.280,00 €	844,00 €	BWS-911-190313-24
11.11.	15.11.24	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Lamm, Heimbuchenthal	1.280,00 €	825,00 €	BWS-911-190314-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-911-190313-24



BWS-911-190314-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**



Unsere Seminare helfen dir, immer auf dem neuesten Stand zu sein.

Fatima Canovic,
Seminarberaterin der IGBCE BWS



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1-3.



start^{up} BILDUNG

STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmechancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
 - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
 - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
 - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
 - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
 - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
 - Einführung ins Recht
 - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
 - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
 - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
 - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
 - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
 - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
 - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- JAV-Mappe mit JAV-Kugelschreiber, BWS-Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Becker | Gimpel | Gorsky | Gün | Holtz | Kröll | Lenz | Ratajczak | Ressel: Praxis der JAV von A bis Z



DAS MUSST DU WISSEN!

Der Besuch dieses Starterseminars ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden JAV-Seminaren auf Landesebene und Bundes-JAV-Seminaren.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 73)!



JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminar-Teilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
14.01.	19.01.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290101-24
03.03.	08.03.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290102-24
01.12.	06.12.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290103-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-290101-24



BWS-900-290102-24



BWS-900-290103-24



QUALIFIZIERUNG ZAHLT SICH AUS!



SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem* einer Teilnehmer*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer*in 150,00 €

2 Teilnehmer*innen 300,00 €

3 Teilnehmer*innen 450,00 €

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

- **Rechtliche Grundlagen**
 - Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
 - Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
 - Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)
- **Berufsbildung**
 - Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
 - Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
 - Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
 - Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
 - Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland
- **Die Arbeit der JAV**
 - Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
 - Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
 - Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
 - Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
 - Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkommentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 73)!

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
28.01.	02.02.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290201-24
07.04.	12.04.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290202-24
12.05.	17.05.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290203-24
09.06.	14.06.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290204-24
04.08.	09.08.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290205-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-290201-24



BWS-900-290202-24



BWS-900-290203-24



BWS-900-290204-24



BWS-900-290205-24

JAV 2
Wie du effizient aktiv wirst
Modul 2 von 3

BWS-NOTES
Instruktion 1 für euch!

startUp BILDUNG

KOMMENTAR für die Praxis
BBiG
Berufsbildungsgesetz

Jugend-arbeitsschutz-gesetz
Basiskommentar zum Jugendberuf mit Einleitung und ergänzenden Vorschriften
9. Auflage

Basiskommentar

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
 - Strategien zur Umsetzung von Projekten
 - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
 - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
 - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
 - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
 - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
 - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
 - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
 - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
 - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
 - Digitalisierung in der Ausbildung
 - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger: Modernes Projektmanagement in der Praxis
- Andrea Lotsch, Michael Rasch, Martin Rzeppa: Mitmacher finden. Durch Öffentlichkeitsarbeit begeistern



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-2-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 73)!

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt Modul 3 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.02.	16.02.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290301-24
23.06.	28.06.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290302-24
01.09.	06.09.24	17:30 Uhr	12:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	1.298,00 €	617,00 €	BWS-900-290303-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-290301-24



BWS-900-290302-24



BWS-900-290303-24

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick • BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift • BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !

Wahlvorstandsschulung für die JAV-Wahl

Alles, was du rund um die Wahlen wissen musst

Im Herbst 2024 finden deutschlandweit wieder die Wahlen der Jugend- und Auszubildendenvertretung statt. Höchste Zeit also, einen Wahlvorstand zu bestellen, im Betrieb nach passenden Kandidat*innen Ausschau zu halten – und sich gründlich zu informieren. Am besten in diesem Tagesseminar: Wir machen dich mit den gesetzlichen Regelungen vertraut, die bei der Vor- und Nachbereitung sowie bei der Durchführung der Wahl zu beachten sind. Du erfährst, wer überhaupt wahlberechtigt ist, wie sich normales und vereinfachtes Wahlverfahren unterscheiden, wie die Wahl reibungslos und rechtssicher abläuft und wie die Stimmen ausgezählt werden. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps, wie Fehler vermieden und mögliche Probleme schnell gelöst werden können. Mit diesem Wissen bist du für deine Arbeit im JAV-Wahlvorstand bestens gerüstet!

● **Vor der Wahl**

- Termin für die Wahl der JAV
- Bestellung des Wahlvorstands
- Zusammensetzung und Aufgaben des Wahlvorstands
- Wählerliste
- Wahlberechtigung
- Wählbarkeit
- Größe der JAV

● **Die Wahl**

- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren
- Mehrheitswahl oder Verhältniswahl
- Stimmabgabe; schriftliche Stimmabgabe
- Ablauf der Wahl

● **Nach der Wahl**

- Öffentliche Stimmenauszählung
- Sitzverteilung bei Mehrheits- und Verhältniswahl
- Wahl Niederschrift
- Konstituierende Sitzung der JAV



BWS-900-071801-24



BWS-900-071802-24



BWS-900-290704-24

IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN

Dauer 1 Tag

	von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
*	17.07.	17.07.24	09:00 Uhr	17:00 Uhr	eigenes Büro oder zu Hause	230,00 €	–	BWS-900-071801-24
*	19.09.	19.09.24	09:00 Uhr	17:00 Uhr	eigenes Büro oder zu Hause	230,00 €	–	BWS-900-071802-24
	20.09.	20.09.24	09:00 Uhr	17:00 Uhr	Tagungs- und Seminarhotel Schönblick, Neumarkt i.d. Oberpfalz	230,00 €	42,00 €	BWS-900-290704-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



Wahlvorstandsschulung für die JAV-Wahl

Alles, was du rund um die Wahlen wissen musst

IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
10.09.	10.09.24	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Posthotel Donaustauf	230,00 €	76,00 €	BWS-904-290702-24
25.09.	25.09.24	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Posthotel Donaustauf	230,00 €	76,00 €	BWS-904-290705-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-904-290702-24



BWS-904-290705-24

IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
23.07.	23.07.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	IGBCE-Bezirk München	230,00 €	57,00 €	BWS-907-290701-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-290701-24

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
17.09.	17.09.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	230,00 €	74,00 €	BWS-910-290703-24
26.09.	26.09.24	09:00 Uhr	16:00 Uhe	ARIBO Hotel Erbendorf	230,00 €	74,00 €	BWS-910-290706-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-910-290703-24



BWS-910-290706-24

JAV-Konferenz

Du bist aktiv in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV), möchtest dich mit anderen JAV-Mitgliedern aus anderen Betrieben austauschen und suchst nach Tipps und Ideen für die eigene JAV-Arbeit? Die JAV-Konferenz ist die beste Gelegenheit, Anregungen von anderen zu bekommen und dadurch die Arbeit des Gremiums im Betrieb noch professioneller zu gestalten. Egal, ob du neu gewählt wurdest oder schon mehrere Jahre in der JAV aktiv bist: Auf dieser Konferenz kommst du mit anderen in Kontakt und kannst dein Netzwerk ausbauen, eigene Erfahrungen weitergeben und vom Erfahrungsschatz der anderen Teilnehmer*innen profitieren. Das solltest du auf keinen Fall verpassen!

- Wie läuft die JAV-Arbeit in anderen Betrieben?
- Was bewegt die Azubis?
- Anregungen und Tipps für eure Arbeit in der JAV
- Kompetenzen ausbauen
- Netzwerk festigen und vergrößern

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

Dauer 1 Tag



BWS-910-291001-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
20.02.	20.02.24	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Max-Reger-Halle, Weiden	99,00 €	56,00 €	BWS-910-291001-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.





ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN SEMINAREN SBV 1-3

Du bist neu in der Schwerbehindertenvertretung und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestm\u00f6gliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorsch\u00e4ge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern lie\u00dfe? Bravo! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen SBV-Arbeit f\u00fchrt \u00fcber unsere Seminare SBV 1-3. Darin bekommst du in kompakter Form die n\u00f6tigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erf\u00e4hrst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsm\u00f6glichkeiten die Schwerbehindertenvertretung hat und wie sich die SBV-Arbeit effektiv organisieren l\u00e4sst. Dar\u00fcber hinaus erh\u00e4ltest du wertvolle Tipps zum F\u00fchren von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielf\u00fchrend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – n\u00e4mlich unsere Referent*innen, von deren gro\u00dfer Erfahrung du profitierst.

\u00dcBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute SBV-Arbeit leisten kannst. Weiterf\u00fchrende Informationen gibt es nat\u00fcrlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.



Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren SBV 1–3.

SBV 1+2



Abbildung ähnlich!

SBV 3



Abbildung ähnlich!

SBV 1–3



ALLES INKLUSIVE !

Die Starterseminare SBV 1–3 sind ausgestattet mit:

- BWS-Rucksack (SBV 1+2)
- BWS-Sporttasche (SBV 3)
- BWS-Seminarordner
- BWS-Schreibblock

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber

SBV 1

Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BMAS: Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.: Schwerbehindertenrecht – Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit Wahlordnung
- Thomas Knoche: Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion: Das gesamte Behinderten- und Rehabilitationsrecht



BWS-437-870501-24



BWS-437-870502-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.02.	23.02.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Mündler	1.540,00 €	697,00 €	BWS-437-870501-24
08.07.	12.07.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel INCLUDiO, Regensburg	1.540,00 €	786,00 €	BWS-437-870502-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV 2

Einflussmöglichkeiten der SBV

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für schwerbehinderte, andere auch für gleichgestellte Kolleg*innen. In diesem Aufbau-seminar machst du dich mit den Handlungsmöglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung bei Personalentscheidungen vertraut. Welche Voraussetzungen müssen für einen Antrag zur Erlangung eines Schwerbehindertenausweises erfüllt sein? Wer kann gleichgestellt werden? Welche arbeitsrechtlichen Besonderheiten sind bei Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung zu beachten? All diese Fragen besprechen wir ausführlich – bis hin zur aktuellen Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht. Gestärkt durch dieses Wissen und viele neue Impulse bist du in der Lage, deine Kolleg*innen erfolgreich bei der Geltendmachung ihrer Ansprüche zu unterstützen. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Einstellung von Menschen mit Behinderung
- Beteiligung beim Einstellungsverfahren
- Beteiligung bei Versetzungen
- Beteiligung bei Umgruppierungen
- Beteiligung bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Sicherung der Beschäftigung
- Antrag beim Versorgungsamt
- Feststellung des Grades der Behinderung
- Antrag auf Gleichstellung
- Aktuelle Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung
- Felde | Gilsbach u. a.:
Praxis der Schwerbehinderten-
vertretung von A bis Z
- Bolwig | Conrad-Giese | Groskreutz |
Hlava | Ramm:
Behindertenrecht in der Arbeitswelt



BWS-437-870601-24



BWS-437-870602-24



BWS-437-870603-24



BWS-437-870604-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.04.	19.04.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Nestor Hotel Ludwigsburg	1.390,00 €	979,00 €	BWS-437-870601-24
12.05.	17.05.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.390,00 €	697,00 €	BWS-437-870602-24
13.10.	18.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.390,00 €	669,00 €	BWS-437-870603-24
01.12.	06.12.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.390,00 €	704,00 €	BWS-437-870604-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV 3

Kompetent kommunizieren und Anträge stellen

Beraten, Anträge formulieren, Kontakte knüpfen, Gespräche führen: Deine Aufgaben als Schwerbehindertenvertreter*in sind vielfältig und herausfordernd. Um sie im Interesse deiner betroffenen Kolleg*innen zu meistern, musst du gut informiert sein und deine Möglichkeiten voll ausschöpfen. In diesem Seminar machen wir dich fit für die erfolgreiche Kommunikation mit internen und externen Partnern. Du erhältst einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Leistungen und Zuständigkeiten von Integrationsämtern und Rehabilitationsträgern. Außerdem erfährst du, welche Instrumente der Prävention, Rehabilitation und Eingliederung es gibt und welche gewerkschaftlichen Ziele damit verbunden sind. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Gespräche mit internen und externen Partnern
- Kommunikation für die Schwerbehindertenvertretung
- Integrationsamt als erste Anlaufstelle
- Leistungen für behinderte Menschen im Arbeitsleben
- Prävention und Rehabilitation
- Rehabilitationsträger: Aufgaben und Zuständigkeiten
- Instrumente der Eingliederung
- Gewerkschaftliche Ziele



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- SBV-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Ralf Hauner:
Schwerbehindertenausweis erfolgreich beantragen
- Thomas Knoche:
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Thomas Knoche:
Finanzielle Hilfen für Menschen mit Behinderung



BWS-437-870701-24



BWS-437-870702-24



BWS-437-870703-24



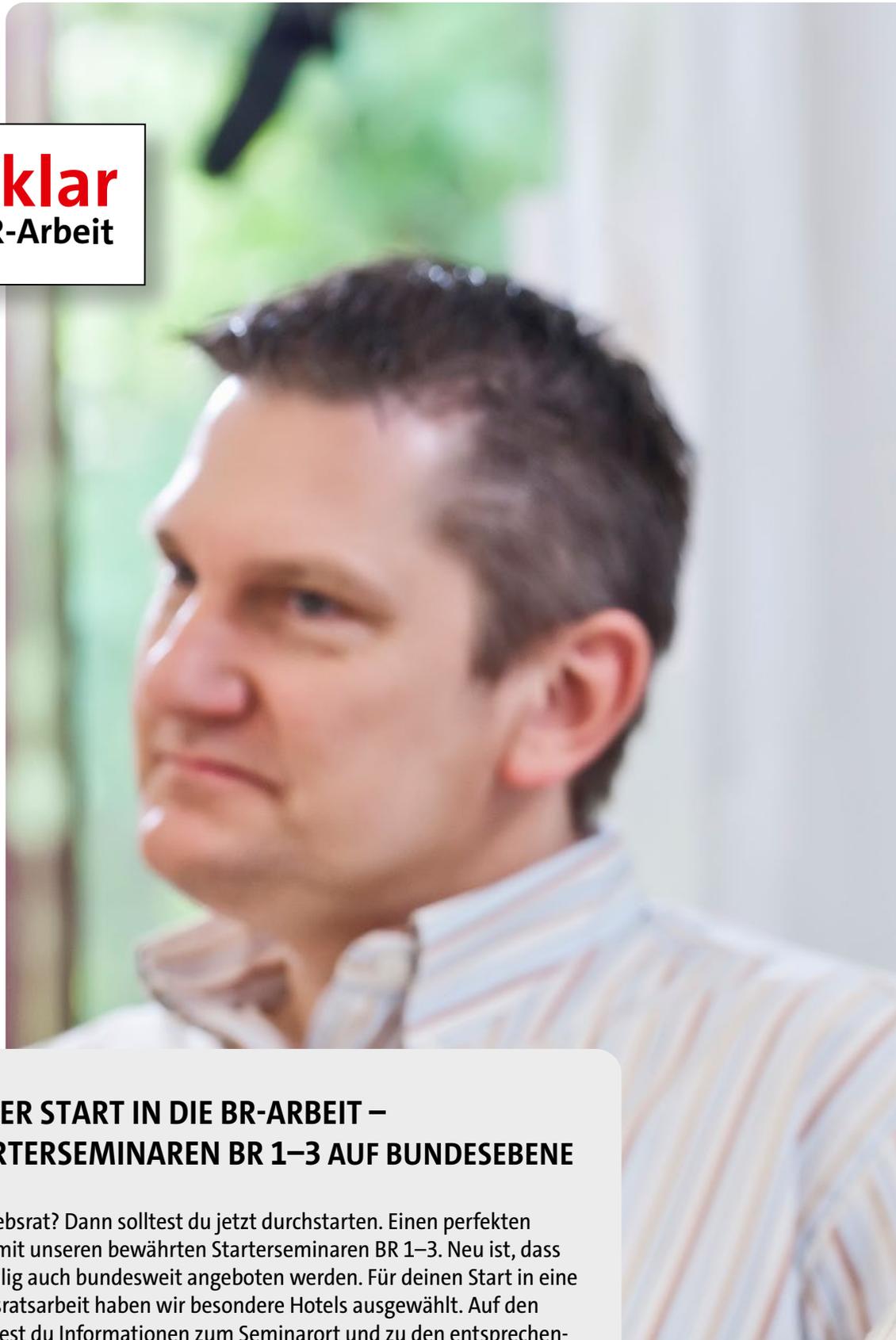
BWS-437-870704-24

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.04.	26.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.390,00 €	704,00 €	BWS-437-870701-24
09.06.	14.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.390,00 €	669,00 €	BWS-437-870702-24
21.07.	26.07.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Mündler	1.390,00 €	697,00 €	BWS-437-870703-24
04.11.	08.11.24	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.390,00 €	899,00 €	BWS-437-870704-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3 AUF BUNDESEBENE

Du bist neu im Betriebsrat? Dann solltest du jetzt durchstarten. Einen perfekten Einstieg schaffst du mit unseren bewährten Starterseminaren BR 1–3. Neu ist, dass die Seminare erstmalig auch bundesweit angeboten werden. Für deinen Start in eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit haben wir besondere Hotels ausgewählt. Auf den nächsten Seiten findest du Informationen zum Seminarort und zu den entsprechenden Terminen der Starterseminare BR 1–3 auf Bundesebene. Wir freuen uns auf dich!



Auf den nächsten Seiten findest du Informationen zum Seminarort und zu den entsprechenden Terminen der Starterseminare BR 1–3 auf Bundesebene. Weitere Informationen zu den Inhalten findest du auf Seite 10–15.

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe



Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.03.	22.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Vju Hotel Rügen	1.290,00 €	1.089,00 €	BWS-000-030101-24
08.09.	13.09.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Landhotel Beck, Kupferzell-Beltersrot	1.290,00 €	846,00 €	BWS-000-030102-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030101-24



BWS-000-030102-24

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.03.	15.03.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Posthotel Donaustauf	1.290,00 €	959,00 €	BWS-000-030201-24
14.04.	19.04.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Parkhotel St. Leonhard, Überlingen	1.290,00 €	1.091,00 €	BWS-000-030202-24
03.11.	08.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Stadt Hamburg, Sylt	1.290,00 €	1.326,00 €	BWS-000-030203-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030201-24



BWS-000-030202-24



BWS-000-030203-24

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10-15**

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
16.06.	21.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Achalm. Hotel, Reutlingen	1.290,00 €	1.365,00 €	BWS-000-030301-24
20.10.	25.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Vju Hotel Rügen	1.290,00 €	1.127,00 €	BWS-000-030302-24
03.11.	08.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Gasthaus Hirschen, Gaienhofen-Horn	1.290,00 €	1.865,00 €	BWS-000-030303-24
10.11.	15.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Aalernhüs Hotel & Spa, Sankt Peter-Ording	1.290,00 €	1.257,00 €	BWS-000-030304-24
17.11.	22.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Hotel Stadt Hamburg, Sylt	1.290,00 €	1.326,00 €	BWS-000-030305-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-000-030301-24



BWS-000-030302-24



BWS-000-030303-24



BWS-000-030304-24



BWS-000-030305-24



UNSERE REFERENT*INNEN AUF LANDESEBENE



Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen dir unsere Referent*innen, komplexe Anforderungen zu meistern.

Natascha von Morgenstern, Teamleiterin und Referentin der IGBCE BWS

HOCH QUALIFIZIERT UND EIN MAXIMUM AN PRAXISNÄHE

Die Nähe zur Gewerkschaft ist unser Heimvorteil, von dem du auch bei der Auswahl unserer Referent*innen profitierst. Uns ist es wichtig, dass du Wissen von Menschen vermittelt bekommst, die deinen Alltag und deine Herausforderungen im Gremium kennen.

Daher sind unter unseren Referent*innen zahlreiche

- **erfahrene Gewerkschaftssekretär*innen der IG BCE,**
- **Betriebsrät*innen oder**
- **Schwerbehindertenvertrauenspersonen.**

Ergänzt wird unser Portfolio an Referent*innen von

- **hoch qualifizierten Fachanwält*innen,**
- **Rechtswissenschaftler*innen und Richter*innen,**
- **Diplom-Psycholog*innen,**
- **Ingenieur*innen,**
- **Sozialwissenschaftler*innen,**
- **Ökonom*innen und**
- **Kommunikationsprofis.**

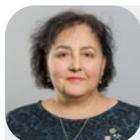
Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen sie dir, komplexe Anforderungen zu meistern.

Nachfolgend eine Kurzdarstellung unserer Referent*innen der hier im Katalog abgebildeten Seminare. Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Lydia Armer

war 25 Jahre Betriebsrätin bei der Gerresheimer Regensburg GmbH, davon 15 Jahre freigestellte Betriebsratsvorsitzende und 10 Jahre Mitglied im Aufsichtsrat der Gerresheimer AG. Zudem war sie 20 Jahre ehrenamtliche Richterin am Arbeitsgericht. Sie ist seit 1983 Mitglied der IG BCE und war ehrenamtlich in den verschiedensten Gremien vertreten. Aufgrund ihrer großen Erfahrung ist ihre Referententätigkeit sehr praxisnah. Ihre Schwerpunkte sind Betriebsrats- und IG BCE-Grundlagenseminare sowie das Arbeitsrecht. Weiterbildung ist Lydia Armer nicht nur als Referentin, sondern auch für sich selbst wichtig.



Aynur Ersin

ist Pädagogin mit den Schwerpunkten Arbeits- und Organisationspsychologie sowie Wirtschaftspädagogik und zudem Altstipendiatin der Hans-Böckler-Stiftung. Darüber hinaus ist sie als politische Basistrainerin der SPD/PBN Nds. sowie FES tätig und seit 1983 als erfahrene Trainerin für Betriebsrats- und IG BCE-Basisseminare im Einsatz. Sie ist teilselbstständig und arbeitet seit 2016 in spezifischen Projekten für die IG BCE und verschiedene Bezirke.



Kamillus Frank

war in seinem Arbeitsleben überwiegend als Betriebsrat tätig, aus diesem Grund ist seine Referententätigkeit sehr praxisnah ausgerichtet. In seinen Seminaren legt er großen Wert darauf, dass die Teilnehmer*innen aktiv und spielerisch eingebunden sind und bleiben, denn aus seiner Perspektive muss Bildung Spaß und Freude bereiten, damit das Gelernte erhalten bleibt. Als Referent ist es ihm wichtig, immer auf dem neuesten Stand zu sein, dafür bildet er sich auch selbstständig weiter.

UNSERE REFERENT*INNEN AUF LANDESEBENE



Alexandra Fries

besuchte die Schule bis zum Abitur in Nürnberg. Danach folgte das Jurastudium in Erlangen und Berlin. Seit 01.01.2013 arbeitet sie beim DGB Rechtsschutz in Bamberg. Seit 2015 ist sie Teamleiterin zunächst in der Arbeitseinheit Bamberg-Bayreuth, seit August 2018 in Nürnberg.



Daniel Hagmann

wurde 1973 geboren und lebt in Ingolstadt. Nach seiner Tätigkeit in der Materialwirtschaft ist er seit 2018 freigestellter Betriebsratsvorsitzender in der Unternehmensgruppe Hoffmann (Hoffmann-Mineral GmbH und Sonax GmbH) in Neuburg an der Donau. Als Referent bringt er seine Erfahrung in die BR-Grundlagenseminare ein. Seit 2021 ist er Mitglied im Bezirksvorstand Augsburg.



Heidi Hofstetter

arbeitet als Projektleiterin und ist freiberuflich als Trainerin und Coachin tätig. Neben Grundlagenseminaren für Betriebsräte sind ihre Schwerpunktthemen betriebliche Personalentwicklung, Strukturierung und Organisation ehrenamtlicher Gremienarbeit sowie Strategie- und Teamentwicklung.



Gaby Hübner

war viele Jahre Gewerkschaftssekretärin und hat in dieser Funktion sowohl Betriebsrät*innen und gewerkschaftliche Vertrauensleute als auch Frauen betreut. Sie war als Begleiterin für Betriebsräte bei Insolvenzen tätig. Sie kann Betriebsräte coachen und Gremien strukturieren. Darüber hinaus berät sie die betrieblichen Interessenvertretungen bei ihren vielfältigen Aufgaben.



Christiane Jansen

ist ursprünglich ausgebildete Klavierbauerin und hat in dieser Tätigkeit bereits in der betrieblichen Interessenvertretung gearbeitet. Nach dem Studium zur Arbeits- und Wirtschaftsjuristin sowie zur Sozialökonomin an der Universität Hamburg ist sie zur IG Metall Augsburg gewechselt. Auf Basis ihrer mehrjährigen Erfahrung aus der gewerkschaftlichen Tätigkeit hat Christiane Jansen sich 2013 für eine Freiberuflichkeit als Beraterin, Trainerin und Autorin entschieden.



Hannes Krauß

hat nach dem Studium der Rechtswissenschaften an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sein Referendariat am Oberlandesgericht Nürnberg absolviert mit dem Abschluss des zweiten Staatsexamens im Jahr 2015. Seit 2016 ist er als Volljurist bei der DGB Rechtsschutz GmbH beschäftigt und hier zuständig für alle Bereiche des Individual- und Kollektivarbeitsrechts sowie des Sozialrechts.



Sonja Lhota

wurde 1964 geboren und lebt in Eggstätt im Chiemgau. Nach ihrer Ausbildung zur Bürokauffrau im Hoch- und Tiefbau war sie vier Jahre Einkäuferin in der Papierherstellungsbranche. Seit 1988 arbeitet sie bei der Wacker Chemie AG. Seit 2010 ist sie ehrenamtliche Betriebsrätin.



Astrid Meier

ist Bezirksleiterin des IGBCE-Betriebsrats München. Vor ihrem Studium war die Diplom-Betriebswirtin (FH) als Betriebsrätin in der chemischen Industrie aktiv. Diese Erfahrungen bringt sie auch in ihre Betriebsbetreuung mit ein. Ihre Schwerpunkte sind Kommunikation und Veränderungen in der Arbeitswelt.



Markus Reinold

war während und nach Abschluss eines sozialwissenschaftlichen Studiums bei der Deutschen Post im Briefzentrum Mainz teilzeitbeschäftigt und dort auch im Betriebsrat. Zugleich war er selbstständig in der Erwachsenenbildung und Betriebsräteberatung tätig. Er ist ehrenamtlicher Arbeitsrichter am Arbeitsgericht in Mainz. Zu den Schwerpunkten seiner Bildungsarbeit zählen die Grundqualifizierung von Betriebsrät*innen, wirtschaftliche Grundlagen, Kennzahlen im Betrieb, Öffentlichkeitsarbeit und Sozialrecht.



Stephan Sartoris

hat Jura studiert und bis 2001 das erste und zweite juristische Staatsexamen abgelegt. Seitdem ist er als Rechtsanwalt tätig, davon seit 2003 beim DGB Rechtsschutz. Seit 2015 ist er Regionalleiter bei der Bayern-Hessen DGB Rechtsschutz GmbH.



Irena Schauer

arbeitet als selbstständige Rechtsanwältin. Sie ist Fachanwältin für Arbeitsrecht und Sozialrecht sowie zertifizierte Gesundheitsmanagerin. Ein Schwerpunkt ihrer Tätigkeit ist die Beratung von Betriebsratsgremien bei Betriebsumstrukturierungen, Interessenausgleich und Sozialplänen sowie die Begleitung in der Insolvenz. Dies umfasst auch das Gebiet des Insolvenzarbeitsrechts. Ein weiterer Schwerpunkt ist die außergerichtliche Konfliktlösung (Mediation).



Christoph Schneider

ist Fachreferent und Berater für Arbeits- und Gesundheitsschutz (Schwerpunkt Betriebliches Eingliederungsmanagement), Demografie sowie BR- und SBV-Grundlagenseminare. Als gelernter Industriekaufmann war er selbst Jugend- und Auszubildendenvertreter sowie Betriebsrat und arbeitet mit Unterbrechungen seit 1989 als Teamer und Referent in der Jugend- und Erwachsenenbildung. Nach einer langjährigen Tätigkeit als Projektverantwortlicher oder Projektmitarbeiter in verschiedenen ESF-Projekten bei einer Tochtergesellschaft der IG BCE, dem Qualifizierungsförderwerk Chemie (QfC GmbH), ist er seit 2016 ausschließlich freiberuflich als Referent und Berater tätig.



Ida Schönherr

hat nach dem Abitur und einem BWL-Studium in der Herstellungsleitung Film gearbeitet. Ab 2005 war sie Assistentin der Geschäftsführung bei der BASF Services Europe GmbH und dort von 2007 bis 2019 freigestellte Betriebsratsvorsitzende sowie Mitglied im Konzern- und Europabetriebsrat und im Aufsichtsrat. 2010/2011 hat sie die Ausbildung zur Wirtschaftsmediatorin bei Bernhard Böhm am Steinbeis Institut Leipzig absolviert sowie 2016/2017 die Ausbildung zur systemischen Coachin und 2017/2018 den Masterkurs am zfsb (Zentrum für systemische Forschung und Beratung) Heidelberg bei Dr. phil. Hans Rudi Fischer.



Andreas Schur

ist Industriekaufmann und Industriefachwirt und besitzt zudem die CINA®-Zertifizierung („Certificate in International Accounting“) der Akademie für Internationale Rechnungslegung. Er verfügt über langjährige Erfahrung in verschiedenen Controlling-Funktionen.



Tanja Stieglitz

ist stellvertretende Betriebsratsvorsitzende der PCI Augsburg GmbH. Sie ist gelernte Industriekauffrau und freigestellte Betriebsrätin. Zudem ist sie Gesamtbetriebsratsvorsitzende, Mitglied des Wirtschaftsausschusses und ehrenamtliche Richterin am Landessozialgericht in München. Seit 2002 ist sie ehrenamtlich bei der IG BCE in unterschiedlichen Gremien tätig und übt dort unter anderem seit 2004 ihre Referententätigkeit aus. Tanja Stieglitz sind sowohl ihre eigene Weiterbildung als auch die Weiterbildung von Betriebsrät*innen sehr wichtig. Hier steht vor allem der Einsatz von abwechslungsreichen Methoden im Vordergrund.



**Ausführliche
Informationen zu
unseren Referent*innen
findest du auf
unserer Website
www.igbce-bws.de.**

HOLE DIR DEIN WISSEN – KOMPAKT, INTENSIV, SCHNELL.

DIE INTENSIVSEMINARE DER BWS

Gehörst du zu denen, die sich am liebsten auf der Überholspur befinden und schnell von A nach B kommen wollen? Möchtest du intensiver und effektiver an den Seminarinhalten arbeiten und dich aktiv mit Fragen und Feedback einbringen? Dann sind unsere neuen Intensivseminare genau das Richtige für dich.

Diese Veranstaltungen sind für eine Dauer von 3 Tagen konzipiert und werden ausschließlich in einem kleinen Teilnehmerkreis von bis zu maximal acht Personen mit hoher Interaktionsdichte abgehalten.



DAS ZEICHNET UNSERE INTENSIVSEMINARE AUS:

- Dauer: 3 Tage
- Maximal 8 Teilnehmer*innen
- Präsenzseminar
- Komprimierte Lerninhalte
- Praktische Übungen



Weitere Informationen erhältst du unter
www.igbce-bws.de oder telefonisch
unter 0511 7631-336.



BR-UNKONFERENZ – DIE ETWAS ANDERE KONFERENZ

GUTE BETRIEBSRATSARBEIT MUSS NICHT NUR GUT GEPLANT, SONDERN AUCH STRATEGISCH VORBEREITET WERDEN

Welche Weichen für eine gute Betriebsratsarbeit sollten wann und wie gestellt werden? Wo erhältst du neue Impulse? Wo kannst du zu deinen Fragen, Bedürfnissen und Sorgen Antworten bekommen? Unsere Antwort: bei der BR-Unkonferenz.

Das Barcamp-Format „BR-Unkonferenz“ ist ein etwas anderer Ort der Begegnung und des Dialogs und eine Schmiede für innovative Ideen. Hier kannst du dich gezielt zu deinen Themen austauschen und erhältst zahlreiche Anregungen für die Betriebsratsarbeit von heute und morgen. Denn die BR-Unkonferenz kombiniert die Idee einer angeregten Kaffeepause mit einer durchdachten Tagesstruktur: Von Vorträgen über Workshops und Diskussionen bis zu einer lockeren Gesprächsrunde bei einem Spaziergang ist alles drin. Und die Themen bestimmst unter anderem du – bring dich mit ein, sei Impulsgeber und profitiere von spannenden Debatten!

WASS GENAU IST EIN „BARCAMP“?

Ein Barcamp ist eine offene Tagung, auf der du die Möglichkeit hast, dein Anliegen aus dem Betrieb mitzubringen und somit die Inhalte und den Ablauf mitzugestalten. In verschiedenen Arbeitsgruppen werden die Themen diskutiert und anschließend im Plenum besprochen.

UNSERE IMPULSVORSCHLÄGE FÜR THEMEN:

- Neue Gesetze und Urteile zur Betriebsverfassung
- Generationswechsel in Gremien
- Zukunft der Mitbestimmung
- Transformation und Agilität
- Umgang mit Veränderungen und Krisen: Persönliche Stärken und Motivation in den Fokus stellen
- Einsatz von KI
- Netzwerken



Weitere Informationen erhältst du unter www.igbce-bws.de oder telefonisch unter 0511 7631-336.

BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.



BRONZE

LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



SILBER

NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem*einer guten Betriebsrät*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.



GOLD

WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

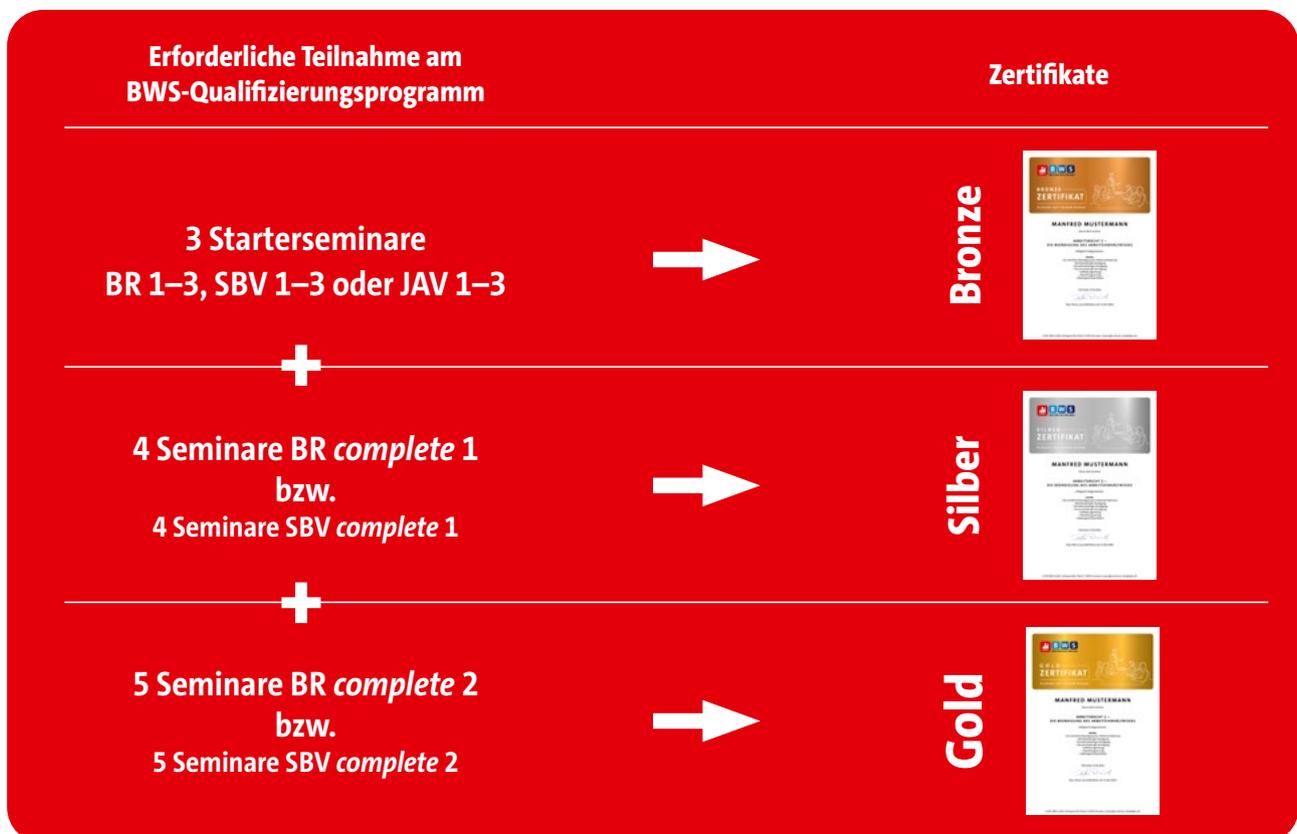
Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen. Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.



ÜBERBLICK BEHALTEN

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt. Für ausführliche Informationen hierzu rufe uns doch einfach an: 0511 7631-336.



Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: www.igbce-bws.de.

Übrigens: Belegst du 15 oder mehr Seminare bei der BWS, ist dir deine Aufnahme in den Platin-Club sicher. Nun kannst du an einem besonderen Platin-Bildungsprogramm mit attraktiven Seminarangeboten teilnehmen und erhältst zudem ein Dankeschön für deine Treue. Informationen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



BWS-INHOUSE-SEMINARE

1. INHOUSE BEI EUCH IM BETRIEB

Ihr möchtet eines der Seminare aus dem Bundesprogramm bei euch im Betrieb durchführen? Vielleicht auch nur einen Teil davon? Oder hat euer Gremium ein bestimmtes Ziel und braucht ein individuelles Weiterbildungskonzept? Die Antwort ist immer: Bucht ein BWS-Inhouse-Seminar!

Die Vorteile liegen auf der Hand: Ihr wählt Thema, Termin und Dauer, wir erarbeiten das passende Konzept und finden die richtigen Referent*innen. Eure betriebliche Situation und eure konkreten Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt. Das gesamte Team wird in kürzester Zeit (weiter)qualifiziert, kann die Zusammenarbeit optimieren und kommt gestärkt ins Handeln.



2. BEI UNS MIT WUNSCHHOTEL

Ihr möchtet ein BWS-Inhouse-Seminar in einem Hotel eurer Wahl durchführen? Im Gegensatz zu anderen Anbietern für uns kein Problem! Wir kümmern uns darum. Auf Wunsch konzipieren wir die Weiterbildung auch zum Event für euer Gremium mit Abendveranstaltungen, Kamin-gesprächen und mehr.



Für die genaue Planung müsst ihr nur das Formular unter „Inhouse“ auf www.igbce-bws.de ausfüllen und uns schicken. So teilt ihr uns euren Weiterbildungswunsch mit und wir erarbeiten ein Konzept, das die Wünsche und Ziele eures Gremiums berücksichtigt. Unsere Expert*innen führen die Weiterbildung nach Annahme unseres Angebots durch. Danach evaluieren wir die Weiterbildung und besprechen mit euch das Ergebnis. Mit einer Teilnahmebescheinigung weist ihr eure Qualifizierung nach.

Übrigens: Durch § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX ist der Anspruch auf Freistellung sichergestellt.

SONDERANFERTIGUNG ODER BEWÄHRTES AUS UNSEREM PROGRAMM

- Aktuelle Trends und Entwicklungen
- Digitalisierung
- Transformation
- Seminare aus dem BWS-Programm
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung und Mediation
- Strategieentwicklung
- BR-Klausuren
- Internationales (auch in englischer Sprache)

VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Weiterbildung an deinem Wunschtermin
- Schnelle Qualifizierung und Stärkung von Teams
 - Vorhandene Kenntnisse werden vertieft
 - Aufbau übereinstimmender Kompetenzen
- Große Identifikation durch betriebsinterne Themen und maximalen Praxisbezug
- Lösungsorientiertes Arbeiten
 - Interne Themen werden exakt vorbereitet
 - Erzielen eindeutiger Ergebnisse
- Durchführung im Wunschhotel

Ihr möchtet mehr erfahren? Dann nehmt direkt Kontakt zu uns auf. Ihr erreicht uns telefonisch oder per E-Mail:
Hotline: 0511 7631-336, E-Mail: bws@igbce.de

FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen –und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Die Schwerpunktthemen sind:

- Neu im Betriebsrat
- Sozialrecht
- Arbeitsrecht
- Wirtschaftswissen
- Betriebsverfassung
- Kommunikation
- Tarifrecht
- Arbeitsorganisation
- UN-Mitbestimmung
- Digitalisierung

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!



Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

KONTAKT

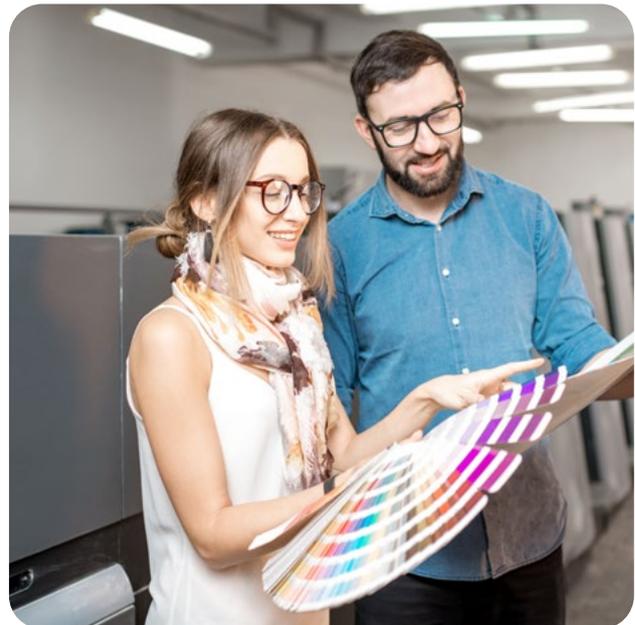
Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de



DER UMWELT ZULIEBE: VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm des Landesbezirks Bayern 2024 umfasst 108 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt und neu ausgerichtet haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Klimaneutraler Druck ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden künftig möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO₂-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, künftig durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.



QUALITÄTSMANAGEMENT

WER AUFHÖRT, BESSER WERDEN ZU WOLLEN, HÖRT AUF, GUT ZU SEIN

Die Welt, in der wir leben und arbeiten, verändert sich kontinuierlich und wir müssen reagieren. Damit verändern sich nicht nur Themen, sondern auch die Anforderungen an unsere Bildungsangebote.

Wir sind davon überzeugt, dass Bildungsangebote dich nur dann weiterbringen, wenn sie höchste Qualitätsanforderungen erfüllen. Daher prüfen wir unsere Angebote mit einem konsequenten Qualitätssystem. Erstmalig wurde unser Qualitätssystem im Jahr 2012 von unabhängiger Stelle nach der international anerkannten Norm DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

Immer wieder stellen wir uns den Anforderungen des Qualitätssystems nach DIN EN ISO 9001:2015 und wir sind stolz darauf, dass wir unsere Zertifizierung, nach Prüfung im Juli 2023, weiterhin aufrechterhalten können. Mit unserer Qualitätspolitik wollen wir erreichen, dass wir unsere Seminare und die dazugehörigen Prozesse permanent verbessern. Denn unser erklärtes Ziel ist es, die Topqualität unserer Seminare sicherzustellen. Für eine qualitativ hochwertige Weiterbildung und euren Erfolg!



DRITTES ZERTIFIKAT ZUM AUDIT BERUFUNDFAMILIE

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist nicht nur ein wichtiges Tätigkeitsfeld von Betriebsräten. Auch wir als BWS möchten mit einer familienbewussten Personalpolitik die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern. Durch das „audit berufundfamilie“ dokumentieren wir dies.

Die IGBCE BWS hat bereits dreimal in Folge das Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Das Zertifikat wird vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH als Qualitätssiegel für eine strategisch angelegte familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik vergeben. Erstmals erhielt die IGBCE BWS im Jahr 2012 die Auszeichnung.

Die Zertifizierungen kannst du online einsehen: www.igbce-bws.de.

ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 17:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336
E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE



IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind
Birgit Biermann

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	stock.adobe.com/wildpixel	Seite 95	Stephan Sartoris: Haina Dannemann
Seite 2	iStock.com/bluejayphoto		Irena Schauer: Doris Staudenmyer
Seite 3	Altötting: iStock.com/altmodern		Christoph Schneider: Christoph Schneider
	Augsburg: stock.adobe.com/Manuel Schönfeld		Andreas Schur: Manuel Dorn
	Kelheim: iStock.com/w-ings		Tanja Stieglitz: Tanja Stieglitz
	München: fotolia.com/Henry Czauderna	Seite 96	stock.adobe.com/wildpixel (Foto unten)
	Nürnberg: stock.adobe.com/refresh(PIX)		iStock.com/MircoStock/Hub (Foto links)
	Weiden: stock.adobe.com/Robert Ruidl		iStock.com/Vadim Sazhniev (Foto rechts)
	Würzburg: stock.adobe.com/mstein	Seite 98	iStock.com/lerbank (Foto oben)
Seiten	7, 31, 63, 67, 92, 106, 107: photovision-dh.de		iStock.com/marchmeena29 (Foto unten)
Seiten	8–9, 68–69, 72, 81, 82–83, 88–89, 91 (Foto unten links), 102 (Foto oben): Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seiten	99, 100 Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
Seiten	11, 13, 15, 71, 77, 84: Hassenbach, Mainz	Seite 102	iStock.com/alvarez (Foto unten)
Seite 16–17	stock.adobe.com/cloudless	Seite 103	iStock.com/lana Miroshnichenko
Seite 26–27	stock.adobe.com/Martin Erdniss	Seite 104	iStock.com/Yuliia (Foto links)/ HAZEMMKAMAL (Foto oben rechts)/ RossHelen (Foto unten rechts)
Seite 32–33	stock.adobe.com/Stefan Seider	Seite 105	IGBCE BWS (Foto oben)
Seite 40–41	stock.adobe.com/margarita		iStock.com/Halfpoint (Foto unten)
Seite 46–47	iStock.com/Harald Biebel	Buchabbildungen	www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de
Seite 52–53	stock.adobe.com/Refresh(PIX)		
Seite 56–57	stock.adobe.com/Sina Ettmer		
Seite 64–65	iStock.com/Juergen Sack		
Seiten	73, 101: iStock.com/Deagreez		
Seite 91	iStock.com/Space_Cat		
Seite 93	iStock.com/dimit (Foto oben) Lydia Armer: Beautysage GmbH, Kiel Aynur Ersin und Kamillus Frank: Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de		
Seite 94	Alexandra Fries: Frank Ott Daniel Hagmann: Daniel Hagmann Heidi Hofstetter: Heidi Hofstetter Gaby Hübner: Beautysage GmbH, Kiel Christiane Jansen: Rudolf Langemann Hannes Krauß: Evi Pörtl Fotostudio Lichtblick Sonja Lhota: Wacker Chemie AG Astrid Meier: www.photogenika.de Markus Reinold: Markus Reinold		



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de

