



WEBSEMINARPROGRAMM 2025





DIE BWS MACHT DEN UNTERSCHIED! 5 GUTE GRÜNDE FÜR DAS ORIGINAL:

- 1** ERLEBE UND LEBE DEINE GEWERKSCHAFT UND IHRE SOLIDARISCHEN WERTE.
- 2** BILDE DICH GANZ PRAXISNAH FÜR DEINEN BETRIEBSALLTAG WEITER.
- 3** PROFITIERE VOM KNOW-HOW HOCH QUALIFIZIERTER REFERENT*INNEN.
- 4** OB OFFLINE ODER ONLINE: UNSERE BILDUNGSFORMATE MACHEN ZUKUNFT.
- 5** VERNETZE DICH UND BILDE KOLLEGIALE NETZWERKE FÜRS LEBEN.



ONLINE-WEITERBILDUNG MIT DER BWS: WEBSEMINARE VON A BIS Z

FÜR WEN EIGNEN SICH DIE WEBSEMINARE?

Mitbestimmte Betriebe sind erfolgreicher. Das gilt im normalen Arbeitsalltag genauso wie in Krisenzeiten oder bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen. Damit geht immer auch einher, dass Interessenvertretung anspruchsvoller wird und fachliche Kompetenz sowie strategisches Erfahrungswissen an Bedeutung zunehmen. Auch Bildung ist heute mehr denn je in Bewegung – sowohl inhaltlich als auch in Bezug auf die Formate. Für uns als IGBCE BWS bedeutet innovative Bildungsarbeit, das Lernen in Präsenz und digital enger und sinnvoller miteinander zu verzahnen.

VORTEILE

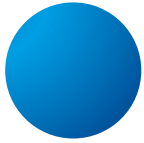
Deshalb haben wir unser Angebot an WebSeminaren in der vergangenen Zeit ausgebaut, um noch schneller und gezielter an euren aktuellen Herausforderungen anzuknüpfen. Dieser Katalog stellt euch die gesamte Bandbreite unserer WebSeminare vor. Neben sattelfestem Grundlagenwissen in essenziellen Handlungsfeldern findet ihr Angebote, die gegenwärtige Themenschwerpunkte aufgreifen, um jederzeit gute Arbeit sicherzustellen. Die Inhalte ermöglichen euch einen kompakten Einstieg und/oder ergänzen unsere Präsenzseminare. Denn so komfortabel es natürlich ist, sich Wissen online anzueignen: Mit praxisnahen, erlebnisreichen Weiterbildungen vor Ort und einem direkten Austausch untereinander ist es kaum zu vergleichen.

Wir wünschen euch ein erfolgreiches Bildungsjahr 2025. Und egal, ob wir euch real oder virtuell begrüßen dürfen: Wir freuen uns auf euch!

WEBSEMINARE – EIN GELUNGENER EINSTIEG IN UNSERE PRÄSENZVERANSTALTUNGEN!

Im WebSeminar kannst du Erfahrungen sammeln und erste Lernerfolge erzielen. Wenn du jedoch tiefer in die Themen eintauchen möchtest, bieten wir dir zu allen Themenbereichen auch Präsenzveranstaltungen an. Hier lernst du in gewohnter Seminaratmosphäre mit intensivem Austausch mit Referent*innen und anderen Seminarteilnehmer*innen.





TEILNAHME AM WEBSEMINAR: SO GEHT'S

WIE NEHME ICH TEIL? WAS BRAUCHE ICH?

Es ist ganz leicht! Für die Teilnahme benötigst du einen internetfähigen Computer sowie idealerweise ein Headset. Eine Webcam ist nicht zwingend erforderlich. Folge den einzelnen Schritten der Anleitung!

1 ▶

Um an einem WebSeminar teilzunehmen, musst du dich **anmelden**. Das kannst du telefonisch, per Fax oder online über unsere Website tun. Du erhältst eine **Bestätigung per E-Mail**.

2 ▶

Die Einladung mit deinem Zugangslink und Anmeldeinformationen erhältst du einen Tag vor Beginn des WebSeminars.

2a

Du kannst jetzt gerne deine Verbindung für Computer und Netzwerk testen. Wir arbeiten mit dem plattformübergreifenden Programm Zoom*. Klicke den Zugangslink an und folge den Anweisungen der Prüfung von Zoom. Bei dienstlichen Geräten solltest du sicherheitshalber den technischen Support deines Unternehmens kontaktieren (für Installationen).

3 ▶

Am Tag des WebSeminars klickst du auf den Zugangslink mit der URL des virtuellen Schulungsraums, den du von uns per E-Mail erhalten hast.

4 ▶

Gib deine Anmeldeinformationen ein und nimm an der Sitzung im virtuellen Schulungsraum teil.

*Ausnahme: Unsere IONS – Interaktive Online-Seminare ab Seite 67 finden mit der Software Cisco WebEx statt. Auch hier kann man die Verbindung prüfen.

BWS-WEBSEMINARPROGRAMM – INHALT

Das Weiterbildungsangebot der BWS bildet jeden Tätigkeitsbereich deiner Betriebsratsarbeit ab: Unsere WebSeminare vermitteln dir praxisnahes Wissen, bringen dich schnell ins Handeln und machen dich für eine starke Vertretung der Interessen deiner Kolleg*innen fit.

01	BR KOMPAKT ONLINE STARKE BASIS SCHAFFEN, ERFOLGREICH DURCHSTARTEN SEITE 08		
02	AKTUELLE THEMEN CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN SEITE 20		
03	ARBEITSRECHT GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK UND ÜBERBLICK BEHALTEN SEITE 34		
04	DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0 VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN, TRANSFORMATION MITGESTALTEN SEITE 60		
05	STRATEGISCHE PERSONALARBEIT MIT WEITBLICK AGIEREN, DER MENSCH IM MITTELPUNKT SEITE 76		
06	WIRTSCHAFT ZAHLEN ANALYSIEREN, ENTSCHEIDUNGSPROZESSE BEGLEITEN SEITE 82		
07	ENTGELT UND ARBEITSZEIT RECHTE KENNEN, PASSGENAUE REGELUNGEN AUSHANDELN SEITE 86		

Die Suche nach dem jeweiligen Themengebiet erleichtern wir dir zum einen durch eine Farbcodierung im Katalog und zum anderen mithilfe von QR-Codes. Nach dem Einscannen kannst du auf der BWS-Website durch die entsprechenden Angebote „blättern“ und dich auch sofort für dein präferiertes Seminar anmelden.

- 08** **ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**
ARBEIT SICHER GESTALTEN,
GESUNDHEIT FÖRDERN
SEITE 90


- 09** **KOMMUNIKATION**
SOVERÄN AUFTRETEN,
ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN
SEITE 104


- 10** **ORGANISATION DES BETRIEBSRATS**
ARBEITSABLÄUFE PLANEN,
AUFGABEN STRUKTURIEREN
SEITE 124


- 11** **SOZIALE KOMPETENZEN**
LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN,
HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN
SEITE 130


- 12** **SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG**
PERSPEKTIVEN SCHAFFEN,
INTEGRATION ERMÖGLICHEN
SEITE 140


- 13** **WEITERE INFORMATIONEN**
QUALITÄT UND PRAXISNÄHE VEREINEN,
SERVICE ENGAGIERT LEBEN
SEITE 144



BR KOMPAKT ONLINE

01

STARKE BASIS SCHAFFEN,
ERFOLGREICH DURCHSTARTEN



**Erfolgreich
durchstarten,
gezielt
handeln.**

BR KOMPAKT ONLINE

INHALT

BR 1–4 kompakt online

BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv – Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt	12
BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv – Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten	14
BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv – Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln	16
BR 4 kompakt online – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten	18



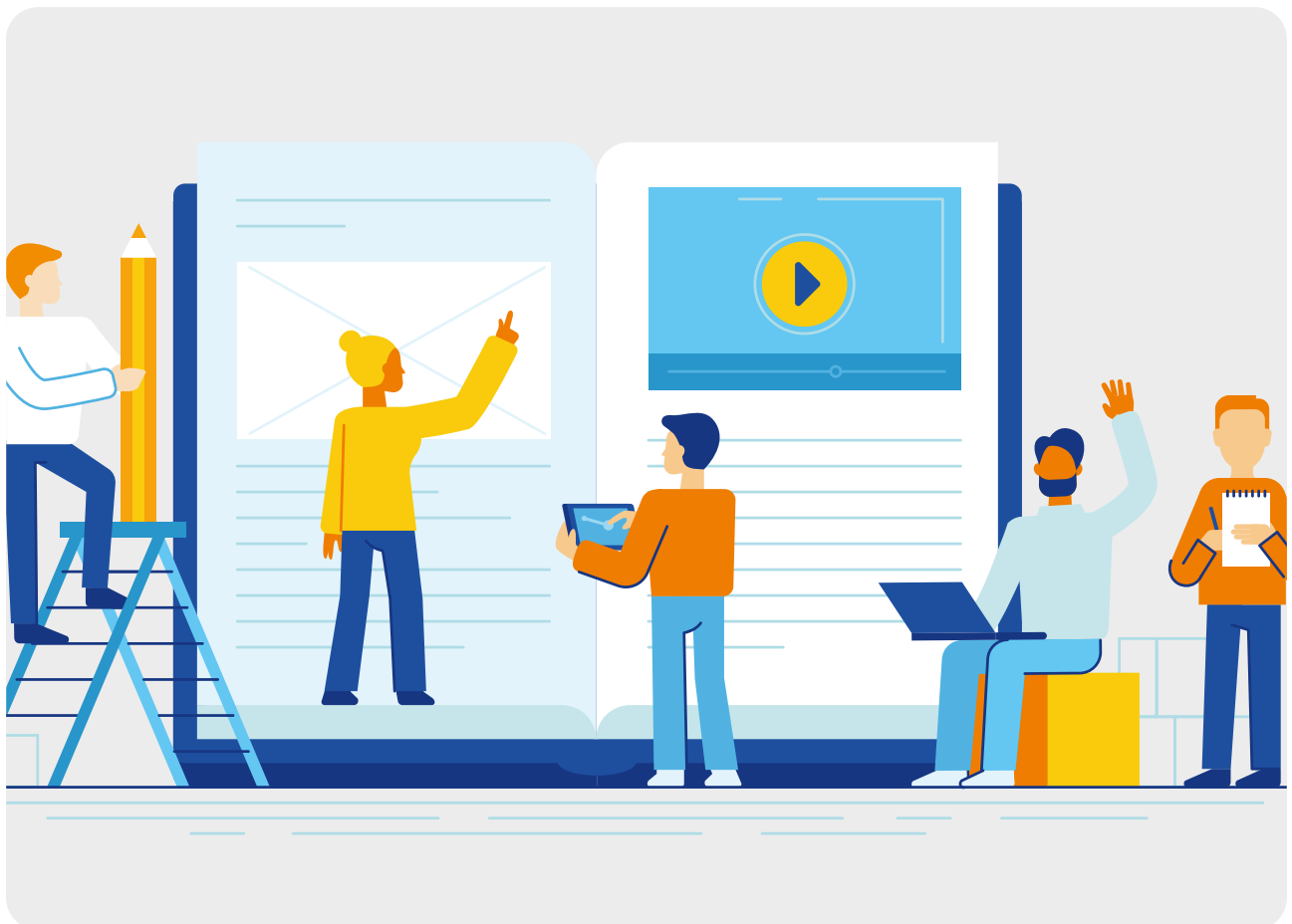
MEDIENVIELFALT FÜR ABWECHSLUNG BEIM SELBSTLERNEN

MEDIENVIELFALT FÜR ABWECHSLUNG BEIM SELBSTLERNEN

Egal ob on- oder offline: Das Hauptziel jeder Weiterbildung ist die Vermittlung von Inhalten, die für dich wichtig sind. Besonders virtuell geht es aber nicht nur darum, was gelernt wird, sondern auch wie. Freude und Abwechslung sind hier starke Motivatoren, um eigenverantwortlich zu lernen und am Ball zu bleiben – Faktoren, die deshalb in unserer BWS-Lernwelt eine entscheidende Rolle spielen.

DAS ZEICHNET DIE LERNWELT AUS:

- Der Umgang mit der BWS-Lernwelt ist einfach und intuitiv. Du kannst überall darauf zugreifen – zu Hause ebenso wie unterwegs und zwischendurch.
- Die Inhalte werden abwechslungsreich präsentiert und ermöglichen dir einen effektiven Lernprozess.
- Du bist mittendrin statt nur dabei: Videos, Erklärfilme, Podcasts, Übungen und Rätsel machen den Lernstoff für dich interaktiver und greifbarer.
- In Live Sessions vertiefst du dein Wissen, erhältst Antworten auf deine Fragen und kannst dich mit den anderen Kursteilnehmer*innen austauschen.





BR 1 KOMPAKT ONLINE – ONLINE-KURS IN DER BWS-LERNWELT

Von Anfang an topfit für spannende Aufgaben: Lege in unserer Lernwelt zeitlich und räumlich flexibel die Grundlagen für deine erfolgreiche Betriebsratsarbeit! In verschiedenen Selbstlernmodulen erfährst du alles Wissenswerte praxisnah und leicht verständlich – von deiner Rolle im Gremium über Rechtliches und Organisatorisches bis zu deinen Mitbestimmungsmöglichkeiten im Betrieb. Mit einem Abschlusstest dokumentierst du dein neu erworbenes Wissen.

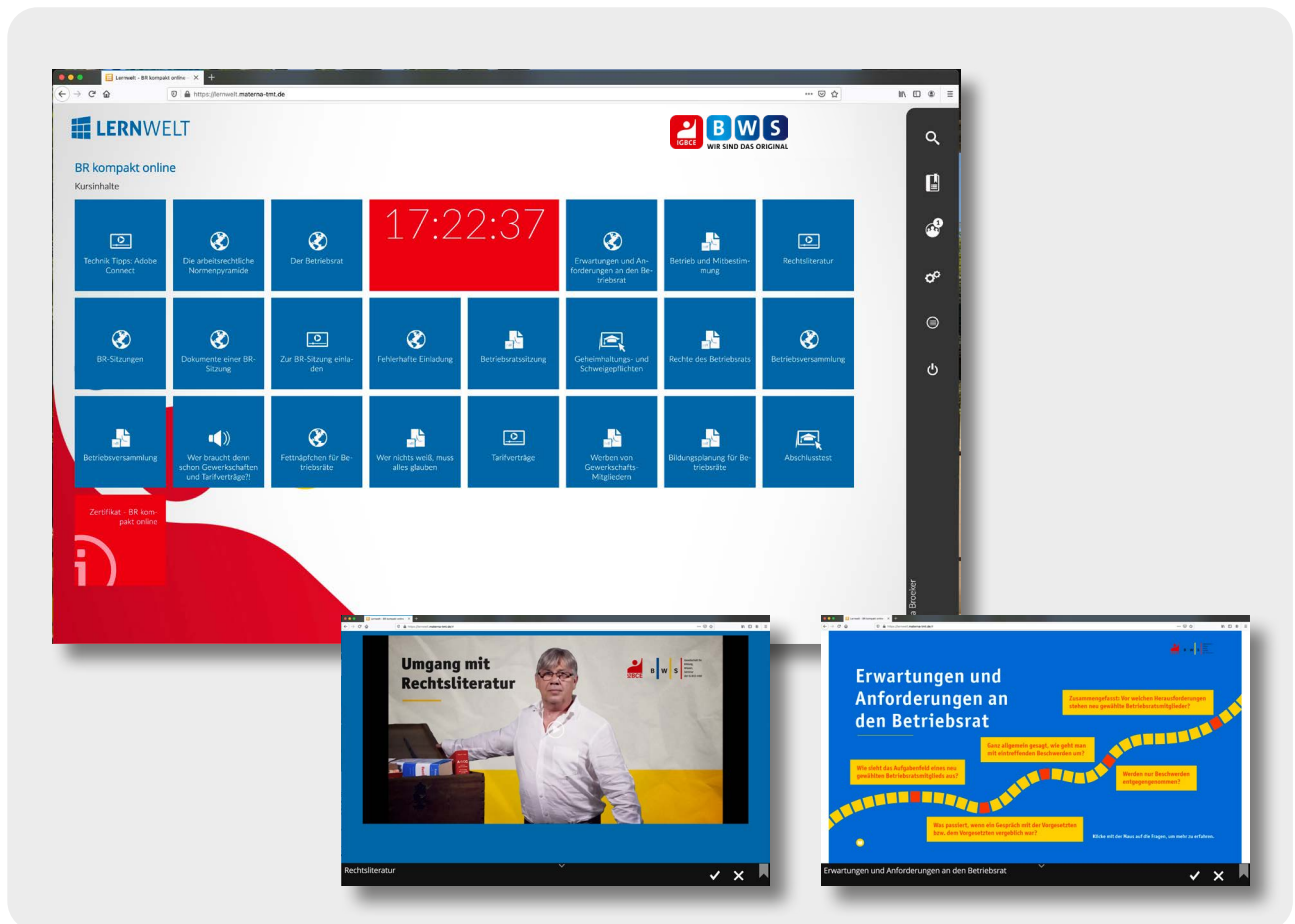
Keine Frage: Lernen musst du natürlich selbst. Aber du bist trotzdem nicht auf dich allein gestellt. Neben einem Kick-off-WebSeminar hast du im Kursverlauf die Möglichkeit, dich online mit dem Referenten und anderen Teilnehmer*innen auszutauschen und offene Fragen zu klären, wofür in der Folge noch zusätzliche WebSeminare stattfinden. Audiovisuelle und interaktive Elemente lockern die verschiedenen Module auf und gestalten das Lernen für dich abwechslungsreicher und interessanter.

Ablauf: Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.



INTERESSE GEWECKT?

Auf der nächsten Seite findest du Termine und weitere Informationen zum Online-Kurs.



BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv

Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieser Online-Kurs gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt der Online-Kurs Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ABLAUF: Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

- **Arbeitsrechtliche Grundlagen**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Rechtsliteratur
- **Der Betriebsrat**
 - Erwartungen und Anforderungen an den Betriebsrat
 - Betrieb und Mitbestimmung
- **Betriebsratssitzungen**
 - Musterhaftes Vorgehen bei einer Betriebsratssitzung
 - Dokumente einer Betriebsratssitzung
 - Zur Betriebsratssitzung einladen
 - Fehlerhafte Einladung
- **Rechte und Pflichten des Betriebsrats**
 - Rechte des Betriebsrats
 - Schweige- und Geheimhaltungspflichten
- **Die Betriebsversammlung**
- **Fettnäpfchen für Betriebsrät*innen**
- **Tarifverträge**
- **Gewerkschaften und Werben von Gewerkschaftsmitgliedern**
- **Bildungsplanung für Betriebsräte**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Prof. Karl Fitting u. a.
**Betriebsverfassungsgesetz mit
 Wahlordnung, Handkommentar**
 Beck-Texte
ArbG – Arbeitsgesetze



 **Online-Kurs – 3 Live Sessions, Dauer 3 x 2,5 Stunden**

BWS-000-071101-25

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.04.25	28.04.25	08.05.25	10:00 Uhr	12:30 Uhr	1.099,00 €	BWS-000-071101-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Die Bücher helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv

Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch nun die Möglichkeit, das Seminar BR 2 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 2 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem WebSeminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem WebSeminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung

- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- BWS-Headset



 **Online-Kurs** – Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden an insgesamt 5 Tagen

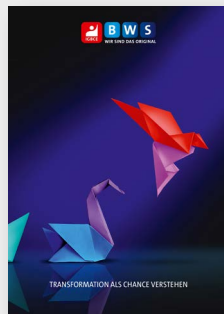
BWS-000-071201-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
10.02.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
11.02.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
12.02.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr	1.299,00 €	BWS-000-071201-25	Marco Fritz
13.02.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
14.02.25	09:00 Uhr	12:45 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Abbildung ähnlich!



Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

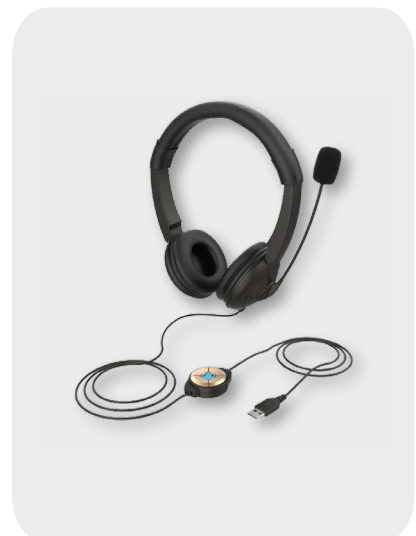
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Seminar „BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv“ helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.



BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv

Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 3 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 3 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses WebSeminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- Einführung in das Thema Mitbestimmung
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten
- Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- Wege der betrieblichen Konfliktlösung
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- Informationsquellen des Betriebsrats
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache

- Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- Bildungsangebote der BWS



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- BWS-Headset



Online-Kurs – Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden an insgesamt 5 Tagen

BWS-000-071301-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.04.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
08.04.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
09.04.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr	1.329,00 €	BWS-000-071301-25	Marco Fritz
10.04.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
11.04.25	09:00 Uhr	12:45 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Abbildung ähnlich!

BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Seminarunterlagen.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webseminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.



Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 4 kompakt online – 5 Tage intensiv

Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 4 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 4 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafenschlingen verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Christan Schoof
Betriebsratspraxis von A-Z
2. BR-4-Ordner

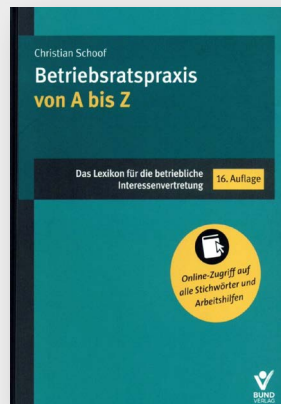


 **Online-Kurs** – Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden an insgesamt 5 Tagen

BWS-000-071401-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.07.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
15.07.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
16.07.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr	1.479,00 €	BWS-000-071401-25	Marco Fritz
17.07.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
18.07.25	09:00 Uhr	12:45 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



BR 4 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 4 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst Seminarunterlagen sowie wichtige Literatur für die Betriebsratspraxis.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

AKTUELLE THEMEN

02

CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN

Digitalisierung, neue Arbeitsformen, Gesetzesänderungen und vieles andere mehr verändern die Arbeitswelt stetig. Die WebSeminare in diesem Kapitel sind auf aktuelle Themen zugeschnitten und helfen dir, immer auf dem neuesten Stand zu sein, um deine Kolleg*innen bestens vertreten zu können.



AKTUELLE THEMEN

INHALT

Aktuelles

Digitalisierte Öffentlichkeitsarbeit von Betriebsräten – Tue Gutes – und digitalisiere es für alle!	22	Nachhaltigkeitsberichterstattung nach CSRD und ESRS – Handlungsansätze für Arbeitnehmervertretungen	28
Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl – Normales Wahlverfahren	23	Bewerten – Entscheiden – Handeln – Ist nicht alles irgendwie Psychologie?	29
Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl – Vereinfachtes Wahlverfahren	24	Wissensmanagement in der Interessenvertretung – Erfahrungswissen teilen und sichern	30
Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl – Vereinfachtes und normales Wahlverfahren	25	Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz – Due Diligence in der Lieferkette: Rolle der Arbeitnehmervertretungen	31
Betriebsratswahl 2026 – Kandidat*innen gewinnen – Wahlbeteiligung erhöhen	26	BR-Update für mehrfach gewählte Betriebsrät*innen – Bring dein Wissen auf den neuesten Stand	32
Entwicklung von Führungskräften als BR-Thema – Gute Führung braucht gute Führungskräfte – am Beispiel AC/DC	27		



Digitalisierte Öffentlichkeitsarbeit von Betriebsräten

Tue Gutes – und digitalisiere es für alle!

Was ist das Ziel von Öffentlichkeitsarbeit? Aufmerksamkeit. Aufmerksamkeit in der Belegschaft in Bezug auf die Arbeit des Betriebsrats für die Themen und Belange der Kolleg*innen. In diesem WebSeminar wird es darum gehen, wie sich die digitale Transformation auf die Anforderungen und Inhalte der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats auswirkt und wie diese angesichts der digitalen Möglichkeiten neu gedacht, geplant, organisiert und praktisch umgesetzt werden kann und muss. Wir zeigen dir, wie eine digitale Struktur effektiv aufgebaut werden kann, welche Inhalte heute zur Öffentlichkeitsarbeit gehören und welche Tools dabei nützlich sind. Darüber hinaus gehen wir in den Austausch darüber, welche anderen Optionen zur Verfügung stehen, um die Kolleg*innen zu erreichen. Du erfährst aus der Praxis für die Praxis, was hilft und wie du und dein Gremium neue Wege gehen könnt.

- Ziele von Öffentlichkeitsarbeit
- Generierung von Aufmerksamkeit in der digitalen Welt mit digitalen Medien
- Aufmerksamkeit erzeugen in der digital beeinflussten Arbeitswelt
- Content-Orientierung: Was ist Betriebsrat-Content und welcher eignet sich für die Öffentlichkeitsarbeit?
- Kanäle und Formate für die Öffentlichkeitsarbeit von Betriebsräten
- Tools und Erfahrungen



BWS-000-730601-25



BWS-000-730602-25

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
20.02.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-730601-25	Sebastian Speer
27.10.25	09:00 Uhr	12:00 Ur	239,00 €	BWS-000-730602-25	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl

Normales Wahlverfahren

Gute Vorbereitung ist alles. Das gilt natürlich auch für erfolgreiche Betriebsratswahlen. Und dabei kommt den Wahlvorständen eine wichtige Rolle zu. Der Wahlvorstand muss nicht nur aus aktiven Betriebsratsmitgliedern bestehen, sondern ihm können auch interessierte Mitarbeiter*innen des Betriebs oder Kandidat*innen für den künftigen Betriebsrat angehören. Die Wahlvorstandsschulung zeigt, wie Betriebsratswahlen vorbereitet und ordnungsgemäß durchgeführt werden. Dabei lernt ihr alle Faktoren kennen, die der Wahlvorstand berücksichtigen muss, damit die Wahlen im Nachhinein nicht angefochten werden können. Und das fängt schon mit dem richtigen Wahlverfahren an. Während früher in Kleinbetrieben mit bis zu 50 Arbeitnehmer*innen verpflichtend das vereinfachte Wahlverfahren anzuwenden war, gilt nach dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz (BMAS) seit Juni 2021, dass dieses vereinfachte Verfahren nun auf Betriebe mit bis zu 100 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen ausgeweitet werden soll und bei einer entsprechenden Vereinbarung mit dem Arbeitgeber auch bis zu einer Größe von 200 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen angewandt werden kann. Auch hierzu bringen wir euch auf den neuesten Stand.

- Bestellung des Wahlvorstands
- Konstituierung des Wahlvorstands
- Wahlverfahren
- Amtszeit des Betriebsrats und Zeitpunkt der Wahl
- Wahlordnung
- Ablauf der Betriebsratswahl



BWS-000-301901-25



BWS-000-301902-25

 WebSeminar – Dauer 7 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.10.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	269,00 €	BWS-000-301901-25	Marco Fritz
17.11.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	269,00 €	BWS-000-301902-25	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl

Vereinfachtes Wahlverfahren

Gute Vorbereitung ist alles. Das gilt natürlich auch für erfolgreiche Betriebsratswahlen. Und dabei kommt den Wahlvorständen eine wichtige Rolle zu. Der Wahlvorstand muss nicht nur aus aktiven Betriebsratsmitgliedern bestehen, sondern ihm können auch interessierte Mitarbeiter*innen des Betriebs oder Kandidat*innen für den künftigen Betriebsrat angehören. Die Wahlvorstandsschulung zeigt, wie Betriebsratswahlen vorbereitet und ordnungsgemäß durchgeführt werden. Dabei lernt ihr alle Faktoren kennen, die der Wahlvorstand berücksichtigen muss, damit die Wahlen im Nachhinein nicht angefochten werden können. Und das fängt schon mit dem richtigen Wahlverfahren an. Während früher in Kleinbetrieben mit bis zu 50 Arbeitnehmer*innen verpflichtend das vereinfachte Wahlverfahren anzuwenden war, gilt nach dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz (BMAS) seit Juni 2021, dass dieses vereinfachte Verfahren nun auf Betriebe mit bis zu 100 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen ausgeweitet werden soll und bei einer entsprechenden Vereinbarung mit dem Arbeitgeber auch bis zu einer Größe von 200 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen angewandt werden kann. Auch hierzu bringen wir euch auf den neuesten Stand.

- Bestellung des Wahlvorstands
- Konstituierung des Wahlvorstands
- Wahlverfahren
- Amtszeit des Betriebsrats und Zeitpunkt der Wahl
- Wahlordnung
- Ablauf der Betriebsratswahl



BWS-000-301801-25



BWS-000-301802-25

 WebSeminar – Dauer 7 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
15.10.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	269,00 €	BWS-000-301801-25	Marco Fritz
18.11.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	269,00 €	BWS-000-301802-25	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wahlvorstandsschulung für die Betriebsratswahl

Vereinfachtes und normales Wahlverfahren

Gute Vorbereitung ist alles. Das gilt natürlich auch für erfolgreiche Betriebsratswahlen. Und dabei kommt den Wahlvorständen eine wichtige Rolle zu. Der Wahlvorstand muss nicht nur aus aktiven Betriebsratsmitgliedern bestehen, sondern ihm können auch interessierte Mitarbeiter*innen des Betriebs oder Kandidat*innen für den künftigen Betriebsrat angehören. Die Wahlvorstandsschulung zeigt, wie Betriebsratswahlen vorbereitet und ordnungsgemäß durchgeführt werden. Dabei lernt ihr alle Faktoren kennen, die der Wahlvorstand berücksichtigen muss, damit die Wahlen im Nachhinein nicht angefochten werden können. Und das fängt schon mit dem richtigen Wahlverfahren an. Während früher in Kleinbetrieben mit bis zu 50 Arbeitnehmer*innen verpflichtend das vereinfachte Wahlverfahren anzuwenden war, gilt nach dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz (BMAS) seit Juni 2021, dass dieses vereinfachte Verfahren nun auf Betriebe mit bis zu 100 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen ausgeweitet werden soll und bei einer entsprechenden Vereinbarung mit dem Arbeitgeber auch bis zu einer Größe von 200 wahlberechtigten Arbeitnehmer*innen angewandt werden kann. Auch hierzu bringen wir euch auf den neuesten Stand.

- Bestellung des Wahlvorstands
- Konstituierung des Wahlvorstands
- Wahlverfahren
- Amtszeit des Betriebsrats und Zeitpunkt der Wahl
- Wahlordnung
- Ablauf der Betriebsratswahl



BWS-000-302001-25



BWS-000-302002-25

 WebSeminar – Dauer 7 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.10.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	269,00 €	BWS-000-302001-25	Marco Fritz
02.12.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	269,00 €	BWS-000-302002-25	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsratswahl 2026

Kandidat*innen gewinnen – Wahlbeteiligung erhöhen

Nicht jeder Kollegin und jedem Kollegen ist klar, von welcher Bedeutung eine hohe Wahlbeteiligung und ein gut aufgestellter Betriebsrat sind. Deshalb ist es wichtig, sich bereits frühzeitig Gedanken zu machen und rechtzeitig die „Werbetrommel“ zu rühren. In diesem WebSeminar stellen wir euch ungewöhnliche Tipps und praktische Konzepte für eine überzeugende Öffentlichkeitsarbeit vor. Ihr lernt, wie ihr die Arbeit und die Erfolge des Betriebsrats nach außen wirksam kommunizieren könnt, und entdeckt neue Möglichkeiten, um Kandidat*innen für das Betriebsratsamt zu gewinnen und die Belegschaft zahlreich zur Stimmabgabe zu motivieren.

- **Rückblick: Analyse der letzten Betriebsratswahl**
- **Erster Ausblick auf die neue Wahl**
- **Aktive Öffentlichkeitsarbeit zur Wahl**
 - Ziele der Öffentlichkeitsarbeit: motivieren, informieren, überzeugen, werben
 - Geeignete Medien: vom Internetauftritt bis zum Flugblatt
 - Gestaltung eines professionellen Layouts
 - So formuliert ihr werbewirksame Inhalte
 - Verkaufen von Erfolgen des Betriebsrats nach außen
 - Weitere Kriterien für einen erfolgreichen Wahlkampf
- **Die Betriebsversammlung als Auftaktveranstaltung**
 - Faktoren für den Erfolg einer Betriebsversammlung
 - Darstellung der Betriebsratsarbeit überzeugend aufbereiten und wirksam präsentieren
 - Gekonnte Vorstellung der Kandidat*innen
 - Möglichkeiten zur Verbesserung der Wahlbeteiligung in der Belegschaft
- **Kandidat*innen für das Betriebsratsamt gewinnen**
 - Das Anforderungsprofil
 - Die Suche nach einem guten Team
 - Überzeugen statt überreden: So begeistert ihr die Kolleg*innen von der Kandidatur
 - Gesprächs- und Fragetechniken



 WebSeminar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-302301-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
10.09.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
11.09.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	999,00 €	BWS-000-302301-25	Christian Gerken
12.09.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Entwicklung von Führungskräften als BR-Thema

Gute Führung braucht gute Führungskräfte – am Beispiel AC/DC

Erfahrungsgemäß wird in Seminaren oft über schlechte oder wenig ausgebildete Führungskräfte gesprochen. Dabei beeinflusst die Führung zum großen Teil die Motivation und Produktivität der Belegschaft. Oft werden gute Fachkräfte zu Führungskräften ernannt, obwohl sie wenig Ahnung davon haben, wie gute Führung funktioniert. Auf der anderen Seite gibt der Betriebsrat häufig wenig Anregungen, was genau dagegen getan werden kann. In diesem WebSeminar werden Beispiele gezeigt, was Betriebsräte unternommen haben, um gute Führung zu etablieren, und wir diskutieren darüber, wie solche Konzepte auf das eigene Unternehmen übertragen werden können.

- Was ist gute Führung aus Betriebsratsicht?
- Welche Mittel gibt es, um gute Führung zu messen?
- Selbstreflexion als Schlüsselkompetenz – der neue Standard
- Methoden der Eignungsdiagnostik: Gespräch, Test, Assessment Center bzw. Development Center (AC/DC)



 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

BWS-000-302401-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.09.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-302401-25	Jörg Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Nachhaltigkeitsberichterstattung nach CSRD und ESRS

Handlungsansätze für Arbeitnehmervertretungen

Im Dezember 2022 hat das Europäische Parlament eine neue EU-Richtlinie mit dem Titel Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) verabschiedet. Sie ersetzt die Non-Financial Reporting Directive (NFRD), die EU-Richtlinie zur Nachhaltigkeitsberichterstattung, auf der das deutsche CSR-Richtlinie-Umsetzungsgesetz (CSR-RUG) basiert. Im Rahmen der CSRD wurden neue Standards für die Nachhaltigkeitsberichterstattung erarbeitet, die European Sustainability Reporting Standards (ESRS), die verpflichtend angewendet werden müssen. Arbeitnehmervertreter*innen im Aufsichtsrat müssen die Nachhaltigkeitsberichterstattung der Unternehmen prüfen. Künftig werden sie deshalb die Einhaltung der Berichterstattungspflichten gemäß den ESRS zu kontrollieren haben. Darüber hinaus bieten die Standards einige Handlungsansätze für Arbeitnehmervertretungen, die in diesem WebSeminar besprochen werden sollen.

- Von der freiwilligen zur verpflichtenden Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Die Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)
- Doppelte Wesentlichkeit
- Die European Sustainability Reporting Standards (ESRS)
- Handlungsansätze für die Praxis



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-302501-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.02.25	10:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-302501-25	Christina Benning

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Bewerten – Entscheiden – Handeln

Ist nicht alles irgendwie Psychologie?

Auf welcher Basis werden Entscheidungen getroffen? Was sind die betrieblichen Realitäten? Und welche Rolle spielt der „gesunde Menschenverstand“ – so es ihn gibt – in der Arbeit von Betriebsrät*innen? Wenn die Wahrnehmung der Umstände und die daraus gezogenen handlungsleitenden Schlussfolgerungen eindeutig und objektiv wären, bräuhete es keine Jurist*innen. Wir gehen in diesem WebSeminar der Frage nach, auf welchen Feldern Betriebsrät*innen psychologisch geschult sein sollten, um eine gute Betriebsratsarbeit leisten zu können.

- Psychologische Faktoren des betrieblichen Handelns
- Von der subjektiven Wahrnehmung zur objektiven Beurteilung
- Entscheidungen treffen
- Betriebliche Fallbeispiele



 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

BWS-000-302601-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.02.25	13:00 Uhr	16:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-302601-25	Jörg Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wissensmanagement in der Interessenvertretung

Erfahrungswissen teilen und sichern

Die Arbeitswelt befindet sich in einem Wandel, in dem das Wissen immer komplexere Formen annimmt – das gilt auch für die Arbeit des Betriebsrats. Hier gibt es Wissensbestände, die in keinem Fachbuch stehen und dennoch nötig sind, um die Interessen der Belegschaft wirksam zu vertreten. Sie befinden sich nicht in Büchern oder Dateien, sondern in den Köpfen der Kolleg*innen, die jahrelang Erfahrungen gesammelt sowie betriebliche Entwicklungen beobachtet und mitgestaltet haben. Dieses Wissen konzentriert sich auf wenige Personen und ist mit jeder neuen Wahl oder mit dem verdienten Gang in den Ruhestand gefährdet, verloren zu gehen. In diesem WebSeminar werden Hilfestellungen gegeben, um Wissenslücken zu schließen und Handlungsunfähigkeit erst gar nicht entstehen zu lassen. Ihr erfahrt zum Beispiel, wie Erfahrungswissen gesichert bzw. an Nachfolger*innen weitergegeben werden kann.

- Grundlagen: Wissen über Wissen
- Arbeits- und Vorgehensweisen im Wissensmanagement
- Kollegiale Lernprozesse gestalten
- Methoden des Wissenstransfers
- Wissen für die Interessenvertretung zum Fließen bringen



 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

BWS-000-307101-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.02.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-307101-25	Dr. Nadja Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz

Due Diligence in der Lieferkette: Rolle der Arbeitnehmervertretungen

Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz gilt seit dem 01.01.2024 für Unternehmen mit mehr als 1.000 Beschäftigten und enthält Vorschriften zur Einhaltung von Menschenrechten und zum Umweltschutz im eigenen Geschäftsbereich und in der Lieferkette. Dieses WebSeminar vermittelt die Inhalte des Gesetzes und beleuchtet die Rolle des Wirtschaftsausschusses, der im Betriebsverfassungsgesetz ein neues Informationsrecht erhalten hat. Außerdem werden Best-Practice-Beispiele hinsichtlich der Einbindung von Arbeitnehmervertretungen in die Due-Diligence-Prozesse von Unternehmen vorgestellt.

- Inhalte und Anwendungsbereich des Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes
- Einbindung der Interessenvertretung
- Rolle des Wirtschaftsausschusses
- Best-Practice-Beispiele
- Branchendialoge



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-307201-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
04.02.25	10:00 Uhr	12:30 Uhr	239,00 €	BWS-000-307201-25	Dr. Judith Beile

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

BR-Update für mehrfach gewählte Betriebsrät*innen

Bring dein Wissen auf den neuesten Stand

Man lernt nie aus und sollte sich immer auf dem aktuellen Stand der Dinge halten. Das gilt für alle Arbeitnehmer*innen. Doch was verändert sich schon in der Betriebsratsarbeit? Sehr viel! Das Arbeits- und Mitbestimmungsrecht ist eines der dynamischsten Rechtsgebiete. Daher ist es umso wichtiger, sein Wissen aufzufrischen und zu festigen. Veränderungen im Bereich der Betriebsratsarbeit gibt es viele – von der technischen Ausstattung über die Zusammensetzung des Gremiums bis zu Weiterentwicklungen in der Arbeitswelt. Doch im Betriebsratsalltag geht eines oft unter: die Weiterbildung. Wer sich weiterhin auf sicherem Boden bewegen will, sollte auch als erfahrenes Betriebsratsmitglied unbedingt auf dem neuesten Stand bleiben. Genau dazu wollen wir euch in dieser WebSeminar-Reihe verhelfen.

- Rechts- und Pflichtenstellung der Betriebsratsmitglieder
- Betriebsratssitzungen: Vorbereitung, Sitzungsablauf und Protokoll
- Recht aktuell: die wichtigsten Rechtsprechungen für Betriebsräte in den letzten Jahren
- Zukunftsvisionen des Betriebsrats: zielgerichtetes Arbeiten für die Amtszeit und Gremienentwicklung
- Rechtsstellung von Vorsitzenden und Stellvertreter*innen im Gremium



 WebSeminar – Dauer 3 x 3 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-302701-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.02.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr			
04.02.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	679,00 €	BWS-000-302701-25	Marco Fritz
05.02.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK UND ÜBERBLICK BEHALTEN

Kann der Arbeitgeber einfach bestimmen, was im Arbeitsvertrag steht? Was sollte darin generell geregelt werden? Drohen Kurzarbeit, Abmahnungen oder Kündigungen? Mit unseren Seminaren bist du auf all diese Fragestellungen bestens vorbereitet.

ARBEITSRECHT

INHALT

Aktuelles

Neue Urteile im Arbeitsrecht – Das jährliche Update für jedes Betriebsratsmitglied	36
Arbeitsrecht aktuell – Der neueste Stand der Rechtsprechung	37
Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht – Bring dich auf den neuesten Stand	38
Künstliche Intelligenz (KI) im Homeoffice – Die aktuelle Entwicklung – Bestandsaufnahme und Blick in die Zukunft	39
Künstliche Intelligenz im Betriebsratsbüro – Rechtlicher Rahmen und Vorteile von KI	40

Rund ums Thema Kündigung

Aktuelles zum Kündigungsrecht – Booster dein Rechtswissen rund um die Kündigung	41
Kündigungsschutz – Basiswissen rund um die Kündigung	42
Die Änderungskündigung – Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert	43
Kündigung in der Insolvenz – Ist in der Insolvenz alles anders?	44
Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Grundlagen und Vertiefung zum Thema Kündigung	45

Rund ums Thema Geld

Krankengeld kompakt – Was du zum Thema wissen solltest	46
Arbeitslosengeld kompakt – Alles, was du zum Thema wissen solltest	47

Konflikte und Krisen

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber – Whistleblowing im neuen Gewand?	48
Arbeitnehmer*innen in der Schuldenfalle – Unternehmerische Risiken treffen auch die Beschäftigten	49

Mitbestimmung

Quickcheck: Betriebsrat und personelle Maßnahmen – Die §§ 99 bis 105 BetrVG kurz und kompakt	50
Arbeitnehmerüberwachung – Was geht, wird gemacht – oder kann der Betriebsrat Grenzen ziehen und will er das überhaupt?	51

Mitbestimmung beim Einsatz von KI-Systemen – Ritt auf der Kanonenkugel – Mitbestimmen bei unkontrollierbaren Systemen? BR als Ethikwächter?	52
Selbstorganisationsrecht des Betriebsrats – § 79a BetrVG und die Folgen – Klammheimlich hat der Gesetzgeber die Selbstorganisationsrechte des BR kassiert – was nun?	53
Teilzeit und Befristung – Kompakte Vorstellung aller Möglichkeiten	54

Sozialrecht

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan – Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?	55
---	----

Betriebsratsarbeit

Betriebsvereinbarungen – Gesetzliche Grundlagen und Verhandlungstipps	56
Betriebsänderungen – Früh erkennen und rechtzeitig mitgestalten	57
Die Mitarbeiterbefragung – Befragungen durchführen – diesmal mit Sinn und Verstand	58

Inklusion

Inklusionsvereinbarung mal verbindlich? – Harte Fakten statt guter Absichten	59
--	----

Neue Urteile im Arbeitsrecht

Das jährliche Update für jedes Betriebsratsmitglied

Gerade beim Thema Arbeitsrecht kann sich kein Betriebsratsmitglied auf seinem einmal erworbenen Wissen ausruhen. Zu oft und zu schnell gibt es hier immer wieder Änderungen – sei es bei den gesetzlichen Bestimmungen oder in der Rechtsprechung. Deshalb gilt es für Betriebsrät*innen, durch ein regelmäßiges Update ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse immer wieder aufzufrischen. In diesem WebSeminar stellen wir euch – kurz und prägnant – die wichtigsten praxisrelevanten Urteile zu allen Themen der betrieblichen Mitbestimmung sowie zum Individualarbeitsrecht vor.

- Wichtige und aktuelle Urteile zur betrieblichen Mitbestimmung
- Wichtige und aktuelle Urteile zum Individualarbeitsrecht
 - Urlaub
 - Teilzeit
 - Kündigung
 - Entgeltfortzahlung
 - Befristung
 - u.v.m.



BWS-000-331901-25



BWS-000-331902-25



BWS-000-331903-25

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.01.25	09:00 Uhr	11:30 Uhr	219,00 €	BWS-000-331901-25	Manfred Furier
11.02.25	09:00 Uhr	11:30 Uhr	219,00 €	BWS-000-331902-25	Manfred Furier
10.11.25	09:00 Uhr	11:30 Uhr	219,00 €	BWS-000-331903-25	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitsrecht aktuell

Der neueste Stand der Rechtsprechung

Nicht immer ist es einfach, den Überblick im „Rechtsprechungs-Dschungel“ zu behalten. Mit diesem WebSeminar bringen wir euch auf den neuesten Stand der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und der Landesarbeitsgerichte. Welche Tendenzen sind in den jüngsten richterlichen Entscheidungen erkennbar und was bedeutet das für die Praxis? Auch diese Fragen werden in unserem WebSeminar analysiert. So könnt ihr die Auswirkungen der neuesten Rechtsprechung auf eure tägliche Arbeit rechtzeitig berücksichtigen. Kompetent und praxisnah – so behaltet ihr den Überblick!

- Aktuelle arbeitsrechtliche Entscheidungen
- Darstellung und ausführliche Analyse der Entscheidungen
- Auswirkungen auf Rechte und Pflichten von Arbeitnehmervertreter*innen
- Praktische Bedeutung für die Betriebsratsarbeit
- Unsere Rechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz – Mitbestimmungsfragen
- Auswirkungen auf Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge
- Schwerpunkte Urlaub, Krankheit, Befristung, Kündigung, Beschäftigungssicherung
- Wichtige Vergütungsentscheidungen



 WebSeminar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-335101-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
19.03.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
20.03.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	999,00 €	BWS-000-335101-25	Christian Gerken
21.03.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht

Bring dich auf den neuesten Stand

Sowohl für befristet beschäftigte Arbeitnehmer*innen als auch für Teilzeitarbeitnehmer*innen gelten besondere Regeln, die der Betriebsrat kennen sollte. Wir stellen euch in diesem WebSeminar die neueste Rechtsprechung sowie die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer*innen vor und klären, wann ein Anspruch auf Teilzeit besteht, wann und wie sich der Anspruch auf Verlängerung oder Verkürzung der Arbeitszeit durchsetzen lässt und wann eine Klage auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses Sinn macht.

- Anspruch auf Teilzeit
 - Anspruch nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)
 - Anspruch nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)
- Brückenteilzeit
- Verhältnis von Befristung zur Kündigung
- Kürzung von Urlaubsansprüchen bei Wechsel von Vollzeit auf Teilzeit
- Anspruch auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses
- Erfolgsaussichten einer klageweisen Durchsetzung
- Aktuelle Rechtsprechung



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333601-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
08.04.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-333601-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Künstliche Intelligenz (KI) im Homeoffice

Die aktuelle Entwicklung – Bestandsaufnahme und Blick in die Zukunft

Künstliche Intelligenz (KI) erobert bereits seit längerem – teils unbemerkt – die Arbeitswelt und auch die Wohnzimmer. Die Risiken und Nebenwirkungen werden eher nebulös diskutiert – selbst die Systementwickler können nicht jedes Ergebnis nachvollziehen. In diesem WebSeminar geben wir euch einen ersten Überblick über die Anwendungsfelder und Möglichkeiten der KI-Nutzung – aber auch über die damit verbundenen Risiken. Der Schwerpunkt liegt dabei auf dem Einsatz von KI im Homeoffice.

- KI-Programme als Arbeitsmittel
- Chancen und Möglichkeiten der Nutzung von KI
- Risiken der Nutzung von KI im Homeoffice
- Pflichtverletzungen
- Daten- und Geheimnisschutz
- Beweisverwertung aus KI-Systemen



BWS-000-335501-25



BWS-000-335502-25

 WebSeminar – Dauer 7,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
31.03.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-335501-25	Ralf Wichmann
25.08.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-335502-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Künstliche Intelligenz im Betriebsratsbüro

Rechtlicher Rahmen und Vorteile von KI

Künstliche Intelligenz (KI) hat eine Tür geöffnet, hinter der unzählige Möglichkeiten der Nutzung liegen. Doch gilt das nur für die Arbeitgeber? Auf keinen Fall. In diesem WebSeminar geht es darum, einen ersten Überblick über die Anwendungsfelder und Nutzungsmöglichkeiten von KI bei der Betriebsratsarbeit zu bekommen – aber auch darum, die damit verbundenen Risiken zu kennen und ihnen zu begegnen.

- KI-Programme als Arbeitsmittel – eine Übersicht
- Arbeiten mit KI-Systemen (Prompt etc.)
- Chancen und Möglichkeiten der Nutzung von KI bei der Betriebsratsarbeit
- Risiken der Nutzung von KI im Betriebsratsbüro
- Pflichtverletzungen
- Daten- und Geheimnisschutz
- Beweisverwertung aus KI-Systemen



 WebSeminar – Dauer 3 x 7,5 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-335601-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.05.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr			
08.05.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	1.199,00 €	BWS-000-335601-25	Ralf Wichmann
09.05.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Kündigungsrecht

Booster dein Rechtswissen rund um die Kündigung

Die Kündigung kann für eine Arbeitnehmer*innen Arbeitnehmer nicht nur ein kurzfristiges Problem darstellen, sondern auch langfristige Folgen haben und zu einer Bedrohung der beruflichen und finanziellen Existenz werden. Umso wichtiger ist es für Betriebsratsmitglieder, im Falle einer Kündigung über aktuelles Rechtswissen zu verfügen, um die bestehenden Mitbestimmungs- und Widerspruchsrechte wahrnehmen zu können und die betroffenen Beschäftigten kompetent zu beraten. In diesem WebSeminar klären wir die Frage, wann ein Kündigungsschutz besteht. Wir stellen die aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG) zu personen-, verhaltens- und betriebsbedingten Kündigungen vor und werfen zudem einen Blick auf die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) zu diesem Thema.

- Grundlagen des Kündigungsrechts
- Kündigungsschutz
- Darstellung der Kündigungsarten
 - Personenbedingte Kündigung
 - Verhaltensbedingte Kündigung
 - Betriebsbedingte Kündigung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Alles zum Thema Abfindung
- Was muss nach der Kündigung getan werden?



BWS-000-331001-25



BWS-000-331002-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
20.03.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-331001-25	Irena Schauer
26.08.25	10:00 Uhr	12.00 Uhr	199,00 €	BWS-000-331002-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kündigungsschutz

Basiswissen rund um die Kündigung

Die Kündigung und der Aufhebungsvertrag legen die Axt an das Arbeitsverhältnis – oft mit gravierenden Folgen für die berufliche, aber auch die private Zukunft der Betroffenen. Um die Kolleg*innen wirkungsvoll und erfolgreich auf diesem Gebiet zu vertreten und zu beraten, sollte jedes Betriebsratsmitglied daher über die Schutzrechte im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen Bescheid wissen. Genau diese Kenntnisse vermittelt dir dieses WebSeminar.

- Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- Die Basics bei verhaltens-, krankheits- und betriebsbedingter Kündigung oder fristloser Kündigung
- Kündigungsfristen
- Kündigungsschutzklage – Anspruch auf Abfindung?
- Abwicklungsvertrag oder Aufhebungsvertrag – Inhalt und Fallstricke, insbesondere Sperrzeiten bei der Agentur für Arbeit



BWS-000-330601-25



BWS-000-330602-25

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.02.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-330601-25	Manfred Furier
10.11.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-330602-25	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Änderungskündigung

Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert

Eine Änderungskündigung ist eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit dem zeitgleichen Angebot der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses zu veränderten Bedingungen. Doch wann muss der Arbeitgeber eine Änderungskündigung aussprechen? Wann darf er eine*n Mitarbeiter*in aufgrund seines Direktionsrechts (Weisungsrechts) versetzen? Was können Betriebsräte in diesem Kontext tun und was ist empfehlenswert? In diesem WebSeminar zeigen wir die rechtlichen Grundlagen zu Versetzungen und Änderungskündigungen auf und stellen die aktuelle Rechtsprechung vor.

- Direktionsrecht des Arbeitgebers (Was darf der Arbeitgeber?)
- Einschränkung des Direktionsrechts durch den Arbeitsvertrag
- Arbeitsvertragliche Versetzungsklauseln
- Annahme der Änderungskündigung unter Vorbehalt und Folgen
- Rechtliche Risiken
- Aktuelle Rechtsprechung

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333401-25



Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.05.25	10:00 Uhr	12:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-333401-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kündigung in der Insolvenz

Ist in der Insolvenz alles anders?

Insolvenz, Interessenausgleich, Sozialplan und betriebsbedingte Kündigung – wir zeigen in diesem WebSeminar, wie das Zusammenspiel zwischen diesen Themen funktioniert und welche Rolle der Betriebsrat dabei spielt. Was ändert sich in der Insolvenz? Welche Rechte haben Insolvenzverwalter*innen? Was ändert sich für Sozialpläne? Was muss der Betriebsrat beachten und welche Rechte hat er? Diese und viele weitere wichtige Fragen werden in dem WebSeminar ausführlich besprochen.

- Grundlagen des Insolvenzrechts
- Klärung der Begriffe Masseverbindlichkeit, Insolvenztabelle, Masseforderung, Insolvenzforderung, Deckelung des Sozialplans
- Wer darf von dem*der Insolvenzverwalter*in gekündigt werden?
- Wie lange ist die Kündigungsfrist?
- Wie hoch kann eine Abfindung in der Insolvenz sein?
- Macht eine Kündigungsschutzklage Sinn?



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333501-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
20.03.25	10:00 Uhr	12:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-333501-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Grundlagen und Vertiefung zum Thema Kündigung

Mitbestimmung und Kündigung – ein Widerspruch? Nein, keinesfalls. Kündigungen gehören mit zu den unangenehmsten Aufgaben eines jeden Gremiums. Schließlich geht es dabei häufig um menschliche Schicksale. Umso wichtiger, dass der Betriebsrat hier kompetent handelt und die Rechte der Arbeitnehmer*innen kennt. Denn beim Thema Kündigungen lauern einige Stolperfallen für den Betriebsrat und die Reaktionszeit ist kurz. Im ersten Modul dieses WebSeminars schauen wir uns kurz und kompakt an, wie der Ablauf ist und wo die Fallstricke für den Betriebsrat und den Arbeitgeber liegen, die sich positiv oder negativ auswirken könnten. Im zweiten Modul wollen wir das Wissen vertiefen und die Beendigungstatbestände betrachten. Aber auch ein Überblick über das Kündigungsschutzgesetz, die außerordentliche Beendigungskündigung und das arbeitsgerichtliche Verfahren darf nicht fehlen.

- Überblick: Kündigung und Mitbestimmung
- Ordnungsgemäße und vollständige Anhörung des Betriebsrats
- Die Kündigungsgründe – personenbedingt, verhaltensbedingt und betriebsbedingt
- Wissenswertes zum Aufhebungsvertrag und zur außerordentlichen Beendigungskündigung
- Überblick über das Kündigungsschutzgesetz
- Das arbeitsgerichtliche Verfahren



BWS-000-332801-25



BWS-000-332802-25

 WebSeminar – Dauer 2 x 3 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Modul 1	Modul 2	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.05.25	27.05.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	469,00 €	BWS-000-332801-25	Marco Fritz
06.11.25	07.11.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	469,00 €	BWS-000-332802-25	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Krankengeld kompakt

Was du zum Thema wissen solltest

Das Krankengeld ist eine wichtige Säule im sogenannten sozialen Netz. Dieses WebSeminar verschafft dir einen Überblick über die Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung im Bereich Krankengeld. Mit entsprechenden vertieften Kenntnissen bist du in der Lage, auf Augenhöhe mit der Krankenkasse zu agieren und deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen oder deine Kolleg*innen bei diesem Thema zu beraten. Das WebSeminar eignet sich ebenso für Betroffene wie für Interessierte.


- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen
- Behandlung von Problemfällen
 - Zusammenhangserkrankungen
 - Zeitliches Überlappen
 - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
 - ICD-10-Codes
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen (Beginn der Arbeitsunfähigkeit, ICD-10-Codes)
- Aussteuerung und was dann?
- Rechte und Pflichten sowie Ausschlussstatbestände
- Rechtsmittel gegen Bescheide und aufschiebende Wirkung



BWS-000-330301-25



BWS-000-330302-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
05.03.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-330301-25	Michaela Vetter
13.08.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-330302-25	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitslosengeld kompakt

Alles, was du zum Thema wissen solltest

Das Arbeitslosengeld ist eine wichtige Lohnersatzleistung und zudem eine der Säulen des sogenannten sozialen Netzes, mit dem Betroffene aufgefangen werden sollen. In diesem WebSeminar erhältst du einen Überblick über die Leistungen der Arbeitslosenversicherung (Bundesagentur für Arbeit) und vertieft deine Kenntnisse. Es versetzt dich in die Lage, der Bundesagentur für Arbeit auf einer Ebene zu begegnen, um deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen und deine Kolleg*innen rund ums Thema Arbeitslosengeld kompetent zu beraten. Das WebSeminar eignet sich sowohl für Betroffene als auch für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen, Sperrzeit
- Behandlung von Problemfällen (Schätzungen, Krankheit, Verfügbarkeit etc.)
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen
 - Beginn
 - Richtige Antragstellung
 - Steuerklassenwechsel etc.
- Übergang zu SGB VI, LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) und Erwerbsminderungsrente
- Rechte und Pflichten
 - Ausschlussstatbestände
 - Rechtsmittel gegen Bescheide
 - Aufschiebende Wirkung



BWS-000-330401-25



BWS-000-330402-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
15.01.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-330401-25	Michaela Vetter
07.05.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-330402-25	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber

Whistleblowing im neuen Gewand?

Whistleblower*innen enthüllen Missstände und bringen Verbrechen wie Korruption, Menschenrechtsverletzungen oder Datenmissbrauch an die Öffentlichkeit. Dabei riskieren die Informant*innen oft ihre Freiheit oder gar ihr Leben. Alarm schlagen und Rechtsverstöße und gravierende Missstände am Arbeitsplatz anzeigen – dafür braucht es Mut und Zivilcourage. Denn im Arbeitsverhältnis gilt bisher der Grundsatz, dass eine unberechtigte Anzeige gegen den Arbeitgeber den wichtigen Grund für eine fristlose Kündigung darstellen kann. Ausgehend von dem Fall der Altenpflegerin Brigitte Heinisch, die das Bekanntmachen von Personal- und Qualitätsmängeln in der Altenpflege nicht als Verrat, sondern als verantwortliches Handeln verstanden hat, werden in diesem WebSeminar die bislang schwierige Rechtslage für Whistleblower in Deutschland und die Neuerungen durch § 5 GeschGehG (Geschäftsgeheimnisgesetz) aufgezeigt.

- Regelungen zum Schutz von Hinweisgeber*innen im Arbeitsverhältnis, zum Beispiel § 17 ArbSchG (Arbeitsschutzgesetz), §§ 84 f. BetrVG (Betriebsverfassungsgesetz) und §§ 13, 16, 27 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)
- § 5 GeschGehG (Geschäftsgeheimnisgesetz, seit dem 26.04.2019): Schnittstelle zwischen Geheimnisschutz und Whistleblowing
- Zu erwartende Auswirkungen durch die Umsetzung der Hinweisgeberschutz-Richtlinie vom 23.10.2019 in deutsches Recht
- Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts
- Rechte des Betriebsrats im Bereich der sogenannten Beschwerderechte und das Zusammenspiel mit betrieblich etablierten Compliance-Strukturen



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-332601-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.08.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-332601-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitnehmer*innen in der Schuldenfalle

Unternehmerische Risiken treffen auch die Beschäftigten

Kurzarbeit, Insolvenz, Jobverlust, Trennung, Krankheit und andere Schicksale führen Menschen in vielen Fällen – und zwar unabhängig vom Einkommen – in die Schuldenfalle. Kurz nach einer größeren Investition oder einer Reise geht alles schief und die finanziellen Belastungen übersteigen ad hoc die Möglichkeiten, und das gerade in einem Moment, wo es sowieso nicht so gut geht. Manchmal sind Menschen von einer solchen Situation überfordert und fallen in eine Art Schockstarre. Betriebsrät*innen sind in diesen Fällen und insbesondere bei Kurzarbeit und Co. möglicherweise die ersten Ansprechpartner*innen. Wie ihr eure betroffenen Kolleg*innen in diesem Moment angemessen beraten könnt und welche Hilfemöglichkeiten es gibt, damit beschäftigten wir uns in diesem WebSeminar.

- Frühzeitige Information
- Richtige Reaktion
- Ansprechpartner*innen innerhalb und außerhalb des Unternehmens
- Möglichkeiten der Krisenbewältigung
- Privatinsolvenz

 WebSeminar – Dauer 3,5 Stunden



BWS-000-335801-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.04.25	09:00 Uhr	12:30 Uhr	249,00 €	BWS-000-335801-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Quickcheck: Betriebsrat und personelle Maßnahmen

Die §§ 99 bis 105 BetrVG kurz und kompakt

Dieses WebSeminar soll dir an drei Tagen kompakt das Wichtigste im Bereich der personellen Maßnahmen näherbringen. Denn Fehler werden hier nicht verziehen. Es geht einerseits um das konkrete Verfahren von personellen Einzelmaßnahmen wie Einstellung, Versetzung und Ein- oder Umgruppierung sowie um die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats in Bezug auf § 99 BetrVG. Andererseits beschäftigen wir uns mit den Besonderheiten von vorläufigen personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG, aber auch mit der unangenehmen Aufgabe der Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen. Bei Letzterem wollen wir die Aspekte von Bedenken und Widerspruch beleuchten und uns die unterschiedlichen möglichen Kündigungsgründe anschauen. Ein kleiner Ausflug zum Kündigungsschutzrecht rundet die WebSeminar-Reihe schließlich ab. Damit erhaltet ihr einen kompakten Überblick über die §§ 99 bis 105 BetrVG.

- Voraussetzungen und Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Zustimmungsverweigerungsgründe im Detail
- Vorläufige personelle Maßnahmen und ihre Folgen für die Arbeitnehmer*innen und die Mitbestimmung
- Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Bedenken und Widerspruch bei einer beabsichtigten Kündigung
- Reaktion des Betriebsrats und Unterstützung der betroffenen Arbeitnehmer*innen



 WebSeminar – Dauer 3 x 3 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-332901-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
17.03.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr			
18.03.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	679,00 €	BWS-000-332901-25	Marco Fritz
19.03.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitnehmerüberwachung – Was geht, wird gemacht – oder kann der Betriebsrat Grenzen ziehen und will er das überhaupt?

Der „Gläserne Arbeitnehmer“ im Sinne einer dauerüberwachten Person ist längst Realität. Ohne Gewissensbisse werden Beschäftigte in Echtzeit überwacht und Leistungen innerbetrieblich oder in Bewertungsportalen nach Lust und Laune – auch ohne einschlägige Kompetenz – hemmungslos bewertet. Arbeitgeber nutzen zweckentfremdete Programmfunktionen sowie Überwachungs- und Analysetools, um die Produktivität und die Eigenschaften ihrer Mitarbeiter*innen zu analysieren. Die dann dauerhaft überwachten Beschäftigten müssten hierzu jeweils eine Einwilligungserklärung abgeben, die den hohen Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) genügt. Stattdessen wird ihre Einwilligung fast schon regelhaft durch eine Betriebsvereinbarung gemäß § 26 BDSG mit nur scheinbar wirksamen Schutzklauseln ersetzt. In diesem WebSeminar beschäftigen wir uns damit, welche Überwachungs- und Analysemethoden zum Einsatz kommen und wie ihr als Betriebsrat damit umgehen könnt.

- Bewertungssysteme
- Moderne Überwachungstechniken
- Zeiterfassung mit gewissen Extras
- Arbeitsplatzüberwachung mit Standardsoftware
- Spezielle Analysetechniken: „People Analytics“



 WebSeminar – Dauer 7,5 Stunden

BWS-000-335901-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.05.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-335901-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Mitbestimmung beim Einsatz von KI-Systemen

Ritt auf der Kanonenkugel – Mitbestimmen bei unkontrollierbaren Systemen? BR als Ethikwächter?

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) in Industrie, Logistik und Verwaltung nimmt rasant zu. 3D-Brillen ergänzen oder ersetzen die Realität, Sprachroboter oder Supporter erteilen in Echtzeit Anweisungen und sind permanent „on.“ Logistikroboter sind längst Alltag. Analyseprogramme überwachen und prognostizieren die Leistungen in Forschung und Entwicklung sowie der Beschäftigten in der Verwaltung. Zukunft? Medizinische Wearables können bereits jetzt zahlreiche Vitalfunktionen permanent überwachen. Der Betriebsrat ist in der Mitbestimmung mit einer Technik konfrontiert, deren Fähigkeiten selbst von ihren Entwicklern nicht mehr vollständig nachvollzogen werden können und die sich zudem selbstlernend permanent weiterentwickelt. Die echte Wahrnehmung der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats wird in der Regel pulverisiert und durch leere Klauseln ersetzt. In diesem WebSeminar beschäftigen wir uns damit, wie ihr dennoch eure Möglichkeiten zur Mitbestimmung nutzen könnt und welche wichtige Rolle dem Betriebsrat gerade durch den Einsatz von KI in den Unternehmen zukommt.

- Die Rechte und Pflichten des Betriebsrats
- Externer Sachverstand
- Datenschutzrechtliche Problematik
- Pflichten des Arbeitgebers



 WebSeminar – Dauer 7,5 Stunden

BWS-000-336001-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.05.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-336001-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Selbstorganisationsrecht des Betriebsrats – § 79a BetrVG und die Folgen

Klammheimlich hat der Gesetzgeber die Selbstorganisationsrechte des BR kassiert – was nun?

Gut gemeint ist nicht immer gut gemacht. Mit dem Betriebsrätemodernisierungsgesetz vom 17.06.2021 hat der Gesetzgeber den Betriebsräten das bisherige vom Bundesarbeitsgericht zugebilligte Selbstorganisationsrecht – insbesondere was den Datenschutz betrifft – entzogen und dem Datenschutz durch den Arbeitgeber unterworfen. Welche Konsequenzen und Handlungsbedarfe für den Betriebsrat damit verbunden sind, zeigt dieses WebSeminar.

- Folgen für den Betriebsrat
- Betriebsratsbüro
- Kommunikationstechnik
- Umgang mit den Datenschutzbeauftragten

 WebSeminar – Dauer 7,5 Stunden

BWS-000-336101-25



Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
13.01.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-336101-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Teilzeit und Befristung

Kompakte Vorstellung aller Möglichkeiten

Für befristet oder in Teilzeit beschäftigte Arbeitnehmer*innen gelten besondere Regeln, die dem Betriebsrat bekannt sein sollten, um die Kolleg*innen bei diesen Thema kompetent vertreten zu können. In diesem WebSeminar zeigen wir euch, welche Möglichkeiten der Mitbestimmung ihr in den Bereichen Teilzeit und Befristung habt und wie ihr sie effektiv durchsetzen könnt.

● Teilzeit

- Absenkung und Aufstockung der Arbeitszeit
- Brückenteilzeit
- Wie können Ansprüche durchgesetzt werden?
- Voraussetzungen und Fallstricke

● Befristung

- Befristung von Arbeitsverhältnissen – mit und ohne Sachgrund
- Anforderungen im Detail
- Folgen bei unwirksamer Befristung



BWS-000-336201-25



BWS-000-336202-25

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.02.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-336201-25	Manfred Furier
11.11.25	09:00 Uhr	11:30 Uhr	219,00 €	BWS-000-336202-25	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?

Die Zeit steht nie still. Auch Betriebe und ihre Strukturen sind vor Veränderungen nicht gefeit. Wohl den Beschäftigten, die bei solchen anstehenden Umstrukturierungen einen kompetenten Betriebsrat haben. Denn der hat beachtliche Mitwirkungsmöglichkeiten, insbesondere wenn es um die soziale Abfederung einer Betriebsänderung geht. Damit du diese Möglichkeiten voll nutzen kannst, vermitteln wir dir in diesem WebSeminar die nötigen Kenntnisse zu Betriebsänderungen und Umstrukturierungen sowie zu Interessenausgleich und Sozialplänen.

- Wann liegt eine Betriebsänderung nach § 111 BetrVG vor?
- Betriebsänderung bei reinem Personalabbau
- Wann muss der Arbeitgeber wen und wie umfangreich informieren?
- Recht des Betriebsrats auf externe Unterstützung (Hinzuziehung eines Sachverständigen)
- Interessenausgleichsverhandlungen
- Inhalte eines Sozialplans, insbesondere mögliche Transfergesellschaft
- Exkurs: Einigungsstelle
- Schicksal des Betriebsrats – eventuelles Übergangsmandat



BWS-000-330501-25



BWS-000-330502-25

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.02.25	09:00 Uhr	11:30 Uhr	219,00 €	BWS-000-330501-25	Manfred Furier
11.11.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-330502-25	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsvereinbarungen

Gesetzliche Grundlagen und Verhandlungstipps

Das WebSeminar vermittelt Inhalte zur Gestaltung von Betriebsvereinbarungen. Neben den gesetzlichen Grundlagen, inhaltlichen Gestaltungsmöglichkeiten, Formulierungshilfen und Regelungsformen werden auch konkrete Hinweise zum Aufbau und zu verschiedenen Formen von Betriebsvereinbarungen sowie Verhandlungstipps gegeben.

- Was ist eine Betriebsvereinbarung? (Definition und gesetzliche Grundlage)
- Verortung im Rechtssystem
- Zustandekommen einer Betriebsvereinbarung (Z, V, F)
- Fehlende Einigung (Einigungsstellenverfahren)
- Thema der Betriebsvereinbarung: freiwillige Verhandlung oder erzwingbare Mitbestimmung
- Verhandlungsprozess mit dem Arbeitgeber – Regelungsformen
- Aufbau und Struktur einer Betriebsvereinbarung



BWS-000-334201-25



BWS-000-334202-25

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
21.02.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-334201-25	Sebastian Speer
21.08.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-334202-25	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsänderungen

Früh erkennen und rechtzeitig mitgestalten

Betriebsänderungen werden oft nicht oder zu spät als solche erkannt – mit mal mehr, mal weniger dramatischen Folgen. Zumindest aber verliert der Betriebsrat dadurch die Möglichkeit der rechtzeitigen Einflussnahme, die ihm vom Gesetz her eigentlich zusteht. In diesem WebSeminar geht es um das frühzeitige Erkennen von Betriebsänderungen und den rechtzeitigen Eingriff des Betriebsrats, um die maximale Reichweite der Beteiligungsrechte zugunsten der Beschäftigten zu nutzen.

- **Betriebsänderungen vorzeitig oder spätestens frühzeitig erkennen und schnell reagieren**
 - Wer fragt, führt? Wer fragt wen? Die beteiligten Akteure und korrekten Auskunftspersonen
 - Zeitplan und Formalanforderungen
 - Antizipation (Vorwegnahme) möglicher Folgen: maximale Chancen und Risiken einschätzen.
 - Notwendige externe Unterstützung (Gewerkschaft, externe Berater*innen, Rechtsbeistand) und interne Expertise richtig planen und einsetzen
- **Interessenausgleich und Sozialplan**

 WebSeminar – Dauer 7,5 Stunden

BWS-000-334301-25



Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.03.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-334301-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Mitarbeiterbefragung

Befragungen durchführen – diesmal mit Sinn und Verstand

Mitarbeiterbefragungen sind ein wichtiges Instrument, um in Erfahrung zu bringen, wo der Betrieb gerade steht. Aber oft sind sie gespickt mit Fragen, die nicht zielführend sind. Und dann werden sie – zu Recht – als lästig empfunden. Auch der Betriebsrat kann mit eigenen Mitteln Befragungen starten. In diesem WebSeminar geht es darum, an praktischen Fallbeispielen zu zeigen, wie eine Befragung so gestaltet und ausgewertet werden kann, dass die Ergebnisse auch wirklich aussagekräftig sind.

- Kurze rechtliche Einordnung
- Warum führt man Befragungen durch?
- Befragungsarten und -methoden
- Aufbau von Befragungen
- Auswertungsarten und Interpretationsmöglichkeiten
- Demonstration von Fallbeispielen
- Feedback zu eigenen Befragungen



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-336301-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.03.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-336301-25	Jörg Cirulies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Inklusionsvereinbarung mal verbindlich?

Harte Fakten statt guter Absichten

Mit Inkrafttreten des Bundesteilhabegesetzes (BTHG) zum 30.12.2016 wurde der Begriff der Integrationsvereinbarung durch Inklusionsvereinbarung ersetzt. Zielsetzung war, die in § 166 SGB IX geforderte Verbindlichkeit einer durch Arbeitgeber, Schwerbehindertenvertretung und Betriebsrat zu schließenden Integrationsvereinbarung mit klaren und weitreichenden Vorgaben zu erreichen. Die Regelungsvorgaben betreffen die gesamte betriebliche Organisation und Planung. Welche Möglichkeiten Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung beim Schließen einer Inklusionsvereinbarung haben und welche rechtlichen Vorgaben es dabei zu beachten gilt, damit beschäftigt sich dieses WebSeminar.

- **Abgrenzung bzw. Verbindung**
 - Inklusionsvereinbarung (§ 166 SGB IX)
 - Betriebliches Eingliederungsmanagement (§ 167 SGB IX)
 - Stufenweise Wiedereingliederung – „Hamburger Modell“ (§ 74 SGB V)
 - Psychosoziale Gefährdungsbeurteilung (§ 5 ArbSchG)
- **Rechtliche Optionen**
 - Betriebsrat ohne Schwerbehindertenvertretung
 - Schwerbehindertenvertretung
- **Vorgehensweise**
 - Akteure festlegen
 - Unterstützung durch IG BCE
 - Unterstützung durch Integrationsamt



 WebSeminar – Dauer 3 x 7,5 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-336401-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.03.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr			
25.03.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	1.199,00 €	BWS-000-336401-25	Ralf Wichmann
26.03.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

04

VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN,
TRANSFORMATION MITGESTALTEN



Chancen erkennen, Herausforderungen meistern – und immer einen Schritt voraus sein.

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

INHALT

Künstliche Intelligenz

Digitale Assistenten für Betriebsrät*innen – Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT & Co. 62

Digitalisierung und Transformation

Führerschein Digitalisierung – Digitalisierungs-Turbo für Betriebsratsgremien! 63

Mitbestimmung

Erste Hilfe – IT-Mitbestimmung – Eine Einführung in Regelungen zum § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG – die Mitbestimmung von IT-Systemen mit praktischen Übungen 64

Homeoffice, mobile Arbeit, Telearbeit und Co. im Fokus für Betriebsräte – Wichtige Regelungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in der Mitbestimmung 65

Interaktive Online-Seminare (IONS)

Microsoft Word 1 – für Einsteiger*innen 67

Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen 68

Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen 69

Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen 70

Microsoft Excel 3 – Pivot & more 71

Microsoft Excel 4 – für Profis 72

Microsoft Outlook – kompakt 73

Microsoft PowerPoint – kompakt 74



Digitale Assistenten für Betriebsrät*innen

Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT & Co.

In diesem WebSeminar tauchen wir in die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von Künstlicher Intelligenz für die Betriebsratsarbeit ein. Im Zeitalter der Digitalisierung stehen Betriebsräte vor der Herausforderung, ihre Sichtbarkeit und Effektivität in einer schnelllebigem Arbeitsumgebung zu erhöhen. Professionelle Öffentlichkeitsarbeit und das Nutzen modernster Technologien werden immer unerlässlich. Das WebSeminar beginnt mit einer Reflexion über das Aufmerksamkeits- und Sichtbarkeitsproblem sowie die Rolle neuer Technologien. Wir beleuchten, wie Technologie nicht nur als Hindernis für, sondern auch als Schlüssel zur Gemeinschaft fungieren kann. Dabei werden auch persönliche Lernhindernisse thematisiert. Im Hauptteil fokussieren wir uns auf Sprach- und Bildtransformatoren wie ChatGPT. Wir besprechen deren Stärken und Schwächen und gehen auf die Herausforderungen ein, die im Zusammenhang mit „Garbage In, Garbage Out“ (GIGO) stehen. Wir liefern euch konkrete Beispiele für Prompts und zeigen, wie man diese Werkzeuge effektiv für die Betriebsratsarbeit nutzen kann. Datenschutz wird ebenfalls großgeschrieben. Deshalb erörtern wir die potenziellen Gefahren und bieten Lösungsansätze. Zuletzt wenden wir uns praktischen Anwendungsfällen zu: von Übersetzungsarbeiten und fachlicher Fortbildung über die Erstellung von Content bis hin zur Verhandlungsvorbereitung und zu Verhandlungsstrategien. Das WebSeminar ist praxisorientiert und enthält zahlreiche Beispiele, wie ihr Künstliche Intelligenz sinnvoll in der Betriebsratsarbeit einsetzen könnt.

- Was sind Sprach- und Bildtransformatoren? Das Tom-Sawyer-Hühnerstall-Problem
- Prompten: das GIGO-Problem der Transformatoren
- Datenschutz
- Einsatzgebiete bei der Betriebsratsarbeit (mit Praxisbeispielen)
- Betriebsrats-Content erstellen
- Verhandlungshilfe



BWS-000-730501-25



BWS-000-730502-25



BWS-000-730503-25



BWS-000-730504-25

 WebSeminar – Dauer 4 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.02.25	09:00 Uhr	13:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-730501-25	Dr. Frank Termer
16.05.25	09:00 Uhr	13:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-730502-25	Dr. Frank Termer
19.09.25	09:00 Uhr	13:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-730503-25	Dr. Frank Termer
14.11.25	09:00 Uhr	13:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-730504-25	Dr. Frank Termer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führerschein Digitalisierung

Digitalisierungs-Turbo für Betriebsratsgremien!

Das Thema Digitalisierung ist in aller Munde. Aber was ist damit genau gemeint? Wie kann ich mir dieses vielschichtige Gebiet erschließen? Was bedeuten Begriffe wie Künstliche Intelligenz und welchen Einfluss übt das alles auf meine Arbeitsaufgaben sowie auf meinen Arbeitsplatz und den meiner Kolleg*innen aus? Mit dem „Führerschein Digitalisierung“ haben wir ein Angebot geschaffen, um einen Einstieg in das Thema zu finden – quasi um einen Fuß in die Tür zu bekommen. Das WebSeminar ist modular aufgebaut und findet über eine Plattform statt, auf der Referent*innen und Expert*innen durch die Module führen. Es gibt aber auch Aufgaben, die eigenständig zu erledigen sind. Abschließend gibt es einen (kleinen) Test. Mit Bestehen des Tests zeigen die Teilnehmer*innen, welche Fortschritte sie erzielt haben, um auf dieser Grundlage an weiterführenden Seminaren zum Thema Digitalisierung teilzunehmen.

- **Modul 1: Digitale Geschäftsmodelle**
 - Einleitung in die Thematik
 - Geschäftsfelder eines Unternehmens
 - Erweiterungen und Wandel mit Beispielen aus IGBCE-Branchen
 - Definitionen von Digitalisierung
- **Modul 2: Digitalisierung und Steuerung (Automatisierung) von Prozessen**
 - Steuerung von Prozessen
 - Neueste Entwicklungen: Daten, Clouds, KI
- **Modul 3: Auswirkungen auf Beschäftigte und Fachkräfte**
 - Auswirkungen auf die Organisation der Arbeit
 - Beteiligung versus Mitbestimmung
- **Modul 4: Abschlusstest**



BWS-000-737701-25



BWS-000-737702-25



BWS-000-737703-25



BWS-000-737704-25



BWS-000-737705-25



BWS-000-737706-25

 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 2 x 6 Stunden an 2 Tagen (Modul 1 und 2 an Tag 1 und Modul 3 und 4 an Tag 2)

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
19.02.25	20.02.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737701-25	Peter Eitner
16.04.25	17.04.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737702-25	Peter Eitner
21.05.25	22.05.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737703-25	Peter Eitner
17.09.25	18.09.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737704-25	Peter Eitner
05.11.25	06.11.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737705-25	Peter Eitner
10.12.25	11.12.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737706-25	Peter Eitner

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Erste Hilfe – IT-Mitbestimmung – Eine Einführung in Regelungen zum § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG – die Mitbestimmung von IT-Systemen mit praktischen Übungen

Was tun, wenn der Arbeitgeber ein neues IT-System einführen will – und die Zeit schon drängt? Dieses WebSeminar bietet „Erste Hilfe“ in Fragen der IT-Mitbestimmung. Wir klären, was Mitbestimmung in diesem Bereich bedeutet, welche Rechte der Betriebsrat hat und in welchem Verhältnis der Datenschutz zur Mitbestimmung steht. Zu Beginn benötigt jedes Gremium Informationen. Welche Fragen müssen dem Arbeitgeber gestellt werden? Wir bereiten eine Frageliste vor. Schließlich lernen die Teilnehmer*innen die Grundstruktur für eine Betriebsvereinbarung kennen sowie wichtige Standardformulierungen, zum Beispiel zur Leistungs- und Verhaltenskontrolle. Der Teilnehmerkreis ist bewusst klein gehalten, um Platz für Fragen und Antworten zu bieten.

- Was fällt unter den § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG?
- Wie ist das Verhältnis von Datenschutz und Mitbestimmung?
- Richtig fragen: Was plant der Arbeitgeber?
- Und nun? Der Weg zur Betriebsvereinbarung



 WebSeminar – Dauer 3 x 1,5 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-732001-25 BWS-000-732002-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.01.25	10:00 Uhr	11:30 Uhr			
23.01.25	10:00 Uhr	11:30 Uhr	579,00 €	BWS-000-732001-25	Matthias Sander
06.02.25	10:00 Uhr	11:30 Uhr			

 WebSeminar – Dauer 3 x 1,5 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
04.09.25	10:00 Uhr	11:30 Uhr			
11.09.25	10:00 Uhr	11:30 Uhr	579,00 €	BWS-000-732002-25	Matthias Sander
25.09.25	10:00 Uhr	11:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Homeoffice, mobile Arbeit, Telearbeit und Co. im Fokus für Betriebsräte Wichtige Regelungs- und Gestaltungsmöglichkeiten in der Mitbestimmung

Homeoffice, mobile Arbeit, Telearbeit – moderne Arbeitsformen, zu denen wir euer Wissen und eure Fähigkeiten in diesem Web-Seminar vertiefen und dabei die Rolle des Betriebsrats stärken wollen. Dabei konzentrieren wir uns auf die Herausforderungen und Chancen, die mit der Digitalisierung der Arbeitswelt einhergehen. Ihr erfahrt, wie ihr als Betriebsrat die Einführung und Umsetzung von Homeoffice-Regelungen aktiv mitgestalten könnt, damit die Bedürfnisse der Beschäftigten berücksichtigt und gleichzeitig die Gefahren von physischen und psychischen Belastungen reduziert werden.

- Begriffliche Einordnung: Homeoffice, mobiles Arbeiten, Telearbeit
- Weitere Formen der Gestaltung betrieblicher Arbeitszeit
- Rechtliche Voraussetzungen zu den unterschiedlichen Formen
- Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsrats



 WebSeminar – Dauer 3 x 2 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-732101-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
28.04.25	13:00 Uhr	15:00 Uhr			
29.04.25	13:00 Uhr	15:00 Uhr	499,00 €	BWS-000-732101-25	Marco Fritz
30.04.25	13:00 Uhr	15:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

INTERAKTIVE ONLINE-SEMINARE (IONS)

Microsoft-Office-Anwendungen stellen in der heutigen Arbeitswelt kaum noch wegzudenkende Hilfsmittel im täglichen Büroalltag dar. Ob im Bereich Kalkulation, Planung, Präsentation oder Korrespondenz – auch Betriebsrät*innen müssen hier stets auf dem aktuellen Stand sein, um auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber kommunizieren zu können.

Um dich in deiner Betriebsratsarbeit entsprechend zu unterstützen, bieten wir interaktive Online-Seminare für die MS-Office-Programme Word, PowerPoint, Excel und Outlook an. Neben starken visuellen Inputs und der Möglichkeit zur Interaktion erhältst du per Post qualitativ hochwertige Schulungsunterlagen mit einer Vielzahl an Übungen und Erläuterungen – sodass du auch im Nachhinein alles wiederfinden und nachvollziehen kannst.



„5x2+C“ – DIE FORMEL FÜR EFFEKTIVES LERNEN

Aufgeteilt auf 5 Tage mit jeweils 2 Unterrichtsstunden sowie mit einem Einzelcoaching von 30 Minuten in der Folgewoche macht das E-Learning eine Weiterbildung vereinbar mit individuellen Verantwortlichkeiten im Betrieb und bietet zudem ein hohes Maß an Flexibilität bei der Wahl des „Seminarorts“.

In drei Schritten zum interaktiven Online-Seminar



1. System auf Kompatibilität mit Cisco WebEx testen und einmalig das Add-on herunterladen.



2. Wenige Tage vor Beginn erhältst du eine E-Mail mit einem Link, der dich täglich zum Seminar führt.



3. Fertig.

Microsoft Word 1 – für Einsteiger*innen

Top in Form zu Papier gebracht – der Word-Einstieg leicht gemacht

In diesem Online-Seminar lernst du, Textdokumente so zu erstellen, dass du sie für deine Betriebsratsarbeit bestmöglich verwenden und verfügbar machen kannst. Dazu gehören das Aufsetzen von Briefen und Anschreiben sowie das Gestalten von Infoflyern und Aushängen. Natürlich geben wir auch nützliche Tipps rund um Maus und Tastatur.

- **Komfortabler und fundierter Umgang mit Word**
 - Erste Schritte auf dem Weg zum fertigen Word-Dokument
 - Absolute Basis: Maus und Tastatur – sicher kopieren, ausschneiden, einfügen
 - Text eingeben, bearbeiten und formatieren
 - Mit Rahmen arbeiten
 - Tabulatoren verwenden
 - Einfügen von Bildern oder Grafiken
 - Professionelle Anschreiben anfertigen



BWS-000-040101-25



BWS-000-040102-25



BWS-000-040103-25



BWS-000-040104-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
13.01.25	17.01.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040101-25
10.03.25	14.03.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040102-25
02.06.25	06.06.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040103-25
20.10.25	24.10.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040104-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen

Lesen, Schreiben und Zusammenarbeit – Word clever nutzen

Word bietet zahlreiche Möglichkeiten, auf die du schon nach kurzer Zeit nicht mehr verzichten möchtest. Sie machen das Arbeiten mit diesem Programm sehr viel effektiver. Neben vielen Tipps zum schnelleren Arbeiten machen wir dich in diesem Online-Seminar mit wichtigen Funktionen vertraut, wie zum Beispiel der Serienbrief-Funktion oder praktischen Tastaturkürzeln. Du machst dir Dokument- und Formatvorlagen zu eigen und wendest sie effizient an. So lernst du auch, wie du Flyer oder Plakate gestalterisch anspruchsvoll erstellst.

- **Durchstarten mit der Textverarbeitung**
 - Selbstverständlicher Umgang mit professionellen Funktionen wie Tabstopps, Einfügen von Grafiken, Suchen und Ersetzen
 - Effizientes Nutzen von Dokument- und Formatvorlagen
 - Seriendruck-Anwendungen
 - Anlegen und Verwalten von Textbausteinen
 - Flyer selbst gestalten



BWS-000-040201-25



BWS-000-040202-25



BWS-000-040203-25



BWS-000-040204-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
27.01.25	31.01.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040201-25
24.03.25	28.03.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040202-25
01.09.25	05.09.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040203-25
03.11.25	07.11.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040204-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen

So kriegst du Tabellen in den Griff

Excel begegnet uns im Büroalltag immer öfter. Inhalte zu lesen und auszudrucken, ist meist kein Problem. Wer allerdings noch nicht mit dem Programm gearbeitet hat, hat schnell viele Fragezeichen im Kopf. Unser Online-Seminar für Einsteiger*innen vermittelt dir mit praktischen Beispielen die wichtigsten Grundfunktionen, zum Beispiel Tabellen anlegen, formatieren, gestalten und ausdrucken sowie das Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen und das Anwenden von Filtern. Neben einfachen Formeln und Funktionen lernst du außerdem den Umgang mit relativen, absoluten und gemischten Bezügen.

● Grundlagen von Excel

- Funktionen von Excel: Grundbegriffe und Struktur
- Handhabung und sicherer Umgang
- Tabellen und Diagramme sicher erstellen und bearbeiten
- Filter, Formeln und Funktionen
- Souveräner Umgang mit Bezügen
- Übersichtliche Gestaltung von Zahlen und Daten



BWS-000-040301-25



BWS-000-040302-25



BWS-000-040303-25



BWS-000-040304-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
20.01.25	24.01.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040301-25
17.03.25	21.03.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040302-25
23.06.25	27.06.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040303-25
27.10.25	31.10.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040304-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen

Lerne das Zaubern mit Funktionen

Die Teilnahme an der zweiten Stufe der Online-Seminarreihe befähigt dich, Excel besser zu beherrschen als viele andere. Du kannst mit diesem Programm mehr, als Stundenpläne und Summen-Listen zu erstellen. Datenbankfunktionen, Formatierungen, Dropdown-Listen und die zügige Anwendung der einzelnen Funktionen und Befehle gehen dir nach diesem Seminar wie von selbst von der Hand. Das hilft dir nicht zuletzt, beim Nachvollziehen von Berechnungen des Arbeitgebers auf Augenhöhe zu sein.

- Das „Mehr“ bei Excel
 - Excel für Fortgeschrittene: Formeln schnell und sicher anwenden
 - Bedingte Formatierungen
 - Anlegen von Dropdown-Listen
 - Datenbank- und Matrixfunktionen
 - Shortcuts und andere Tipps für einen besseren Workflow
 - Komplexe Berechnungen durchführen oder analysieren



BWS-000-040401-25



BWS-000-040402-25



BWS-000-040403-25



BWS-000-040404-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
03.02.25	07.02.25	09:30 Uhr	11.00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040401-25
31.03.25	04.04.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040402-25
08.09.25	12.09.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040403-25
10.11.25	14.11.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040404-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 3 – Pivot & more

Fit für Datentools und professionelle Datenauswertung

Pivot-Tabellen ermöglichen die Zusammenfassung und Auswertung von Daten – ein sehr nützliches und spannendes Werkzeug, das dir viele einzelne Arbeitsschritte abnimmt und eine verständliche Übersicht bietet, ohne dabei die Quelldaten zu verändern. Die Funktion PivotTable bietet außerdem Möglichkeiten zur Darstellung von Diagrammen, Prognosen und anderen Inhalten des Controllings. In dem Online-Seminar lernst du den Umgang mit PivotTable und wie du dir diese Funktion in vielerlei Hinsicht zunutze machen kannst. Wir geben dir praktische Tipps und Anwendungsbeispiele.

- Pivot-Tabellen in Excel
 - Erstellen, darstellen und analysieren
 - Weitere Datentools
 - Analyse und Prognose auf Basis ausgewerteter Daten
 - Wertvolle Anwendungstipps



BWS-000-040701-25



BWS-000-040702-25



BWS-000-040703-25



BWS-000-040704-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
17.02.25	21.02.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040701-25
05.05.25	09.05.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040702-25
22.09.25	26.09.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040703-25
24.11.25	28.11.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040704-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 4 – für Profis

Entdecke dynamische Excel-Lösungen ohne Programmierung

Du bist kein*e Programmier*in, aber dennoch willst du Excel mit all seinen Facetten so nutzen, dass dir kaum jemand etwas vormachen kann? Dann bist du in diesem Online-Seminar genau richtig. Die Voraussetzung zur Teilnahme sind Kenntnisse aus unserem Seminar „Microsoft Excel 2 für Durchstarter*innen“. Hier zeigen wir dir, wie du längerfristige Lösungen anlegen kannst. Allein die Funktion `BEREICH.VERSCHIEBEN` bietet dir hervorragende Arbeitsoptionen. Der systematische Aufbau von Mappen wird dir anschließend ebenso vertraut sein wie die dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten.

● **Excel für Profis**

- Excel an der Grenze zum Programmieren
- Sicheres Anwenden von `BEREICH.VERSCHIEBEN`
- Systematischer Aufbau von Mappen
- Dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten



BWS-000-040801-25



BWS-000-040802-25



BWS-000-040803-25



BWS-000-040804-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
03.03.25	07.03.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040801-25
19.05.25	23.05.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040802-25
13.10.25	17.10.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040803-25
08.12.25	12.12.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040804-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Outlook – kompakt

Kontakte, Kalender, Termine und Aufgaben gekonnt verwalten

Bloßes Schreiben von E-Mails war gestern. Heute sind E-Mail-Programme wie Outlook mit vielen Anwendungstools vernetzt, was unsere täglichen Arbeitsabläufe vereinfacht. Zumindest dann, wenn das Programm richtig genutzt wird. Kalender teilen, Aufgaben verwalten, E-Mails und Termine organisieren: In diesem Online-Seminar lernst du, Funktionen und hilfreiche Definitionen anzuwenden – von E-Mails und Regeln bis hin zum Anlegen von Signaturen.

- Der gekonnte Umgang mit Outlook
 - Basics von Microsoft Outlook
 - So funktionieren Kalender- und Erinnerungsfunktionen
 - Kontakte und E-Mails griffbereit auf dem neuesten Stand
 - Termine und Aufgaben sicher verwalten



BWS-000-040501-25



BWS-000-040502-25



BWS-000-040503-25



BWS-000-040504-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
24.02.25	28.02.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040501-25
12.05.25	16.05.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040502-25
06.10.25	10.10.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040503-25
01.12.25	05.12.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040504-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft PowerPoint – kompakt

Gestalten, Präsentieren, Überzeugen

Botschaften, die einfach und verständlich aufbereitet und gestaltet sind, führen leichter zum Ziel. Eine Darstellung, die in den Köpfen bleibt, umso mehr. Nur: Was macht eine Präsentation gut? Und warum trifft der eine Vortrag den Nerv der Zuhörer*innen und ein anderer eben nicht? Dieses Online-Seminar zeigt dir die Gründe dafür. Hier lernst du, PowerPoint bestmöglich für deine Zwecke einzusetzen. Neben spannenden Funktionen wie der Einbindung von Bewegtbildern gehören dazu auch Bildbearbeitungstools und gestalterische Grundregeln. Ergänzend vermitteln wir dir wichtige Kenntnisse über das Zusammenspiel von Auftreten und Wirkung. Darüber hinaus hast du die Möglichkeit, ein Thema deiner Wahl als Präsentation umzusetzen und vorzutragen.

- **Fundiertes Rüstzeug für deine Präsentationen**
 - Grundlegende Funktionen von Microsoft PowerPoint
 - Gestalterische Elemente richtig und wirkungsvoll einsetzen
 - Erstellen von Folienmastern und Verankern von Inhalten
 - So präsentierst du besser: Erkenntnisse aus der Praxis



BWS-000-040601-25



BWS-000-040602-25



BWS-000-040603-25



BWS-000-040604-25

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
10.02.25	14.02.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040601-25
07.04.25	11.04.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040602-25
15.09.25	19.09.25	09:30 Uhr	11:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040603-25
17.11.25	21.11.25	13:30 Uhr	15:00 Uhr	560,00 €	BWS-000-040604-25

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

05

MIT WEITBLICK AGIEREN,
DER MENSCH IM MITTELPUNKT



Das richtige Wissen versetzt dich in die Lage, strategisch zu agieren und die betriebliche Zukunft für deine Kolleg*innen zu sichern. Wissen, das du von uns bekommst.

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

INHALT

Personalpolitik

Strategische Personalplanung – Wie Betriebsräte bei der Personalplanung aktiv werden können 78

Fachkräftemangel: Verlagern, Schließen oder? – Optimale Zeiten, um Arbeit attraktiver zu gestalten 79

Betriebsrat und Führung

Führung – Informelle Führung – wirklich so ein großer Unterschied? 81



Strategische Personalplanung

Wie Betriebsräte bei der Personalplanung aktiv werden können

Wie viele Beschäftigte müssen wann und wo mit den richtigen Kompetenzen und in der erforderlichen Anzahl zur Verfügung stehen? Das ist die zentrale Fragestellung der strategischen Personalplanung, mit der sich Unternehmen auf zukünftige Herausforderungen vorbereiten. Die demografische Entwicklung führt zu einem erhöhten Bedarf, frei werdende Stellen nachzubeseetzen. Kompetenzlücken müssen frühzeitig identifiziert werden, um die Qualifizierung der Beschäftigten auf neue Anforderungen zum Beispiel durch die Digitalisierung auszurichten. Wichtig ist, schon heute den Personal- und Kompetenzbedarf von morgen zu analysieren. Im Rahmen dieses WebSeminars werden Grundlagen der strategischen Personalplanung vorgestellt und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats diskutiert. Im Zentrum steht das IT-Tool PYTHIA, mit dem sich zukünftige Personalbedarfe erkennen lassen.

- Grundlagen der strategischen Personalplanung
- Rechte des Betriebsrats bei der Personalplanung
- Das Vorgehen strategischer Personalplanung in fünf Schritten
- Praktische Ansatzpunkte für Betriebsräte bei strategischer Personalplanung
- Durchführung von Analysen mithilfe des Planungstools Pythia



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-380701-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
19.03.25	09:00 Uhr	11:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-380701-25	Dr. Stefan Stracke

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Fachkräftemangel: Verlagern, Schließen oder? Optimale Zeiten, um Arbeit attraktiver zu gestalten

Es werden neue Mitarbeiter*innen gesucht, aber niemand stellt sich vor? Der Fachkräftemangel ist in aller Munde. Und damit ist es an der Zeit, Arbeit attraktiver zu gestalten. Dabei sind Sicherheit, Fairness, Flexibilität und soziale Verantwortung gefragt. Denn attraktive Konditionen sowie ein gesundes und freundliches Betriebsklima mit individuellen Arbeitsmodellen binden das bestehende Personal ans Unternehmen und ziehen neues Personal an. Wir beschäftigen uns in diesem WebSeminar mit kreativen und erfolgreichen Methoden, mit denen die Zufriedenheit der Arbeitnehmer*innen gesteigert und dem Fachkräftemangel begegnet werden kann.

- Dem Fachkräftemangel mit attraktiven Arbeitsbedingungen begegnen
- Möglichkeiten, die Zufriedenheit der Belegschaft zu steigern
- Bestehendes Personal binden und neue Mitarbeiter*innen finden
- Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats



 WebSeminar – Dauer 7,5 Stunden

BWS-000-335701-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
30.06.25	09:00 Uhr	16:30 Uhr	419,00 €	BWS-000-335701-25	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Führung

Informelle Führung – wirklich so ein großer Unterschied?

Wir Betriebsrät*innen reden und gestalten mit. Wir treten an, um Dinge zu verändern und zu verbessern. Wir engagieren uns – und das ist gut so! Dabei werden wir geführt und führen selbst, formell und informell, uns selbst und andere. Das Thema Führung begegnet uns überall und fordert uns immer wieder heraus. In diesem WebSeminar setzt du dich mit deinem eigenen Führungsstil auseinander und lernst nicht nur theoretische Grundlagen von Führung, sondern auch, wie gute Führung praktisch aussehen kann.

- Was heißt Führung?
- Eigene Führungspersönlichkeit erkennen
- Welche Führungskraft möchte ich sein?
- Grundbausteine von Führung
- Eigenschaften von Führung
- Empowerment in 6 Stufen
- Sonderform der Führung – Führung von Gremien

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag



BWS-000-380101-25



BWS-000-380102-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	10.02.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-380101-25	Sephora McElroy
2	10.02.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag


Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	12.09.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-380102-25	Sephora McElroy
2	12.09.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

WIRTSCHAFT

06

ZAHLEN ANALYSIEREN, ENTSCHEIDUNGSPROZESSE BEGLEITEN



In unseren Seminaren lernst du, wie du betriebliche Auswertungen liest, analysierst und bewertest und welchen Nutzen du von Kennzahlen hast.

WIRTSCHAFT INHALT

Betriebswirtschaft

Betriebswirtschaftliches Praxiswissen – Für Arbeitnehmervertreter*innen im Wirtschaftsausschuss 84

Europa

Transnationale Arbeitnehmervertretung durch Europäische Betriebsräte – Vom Antrag bis zur Vereinbarung 85



Betriebswirtschaftliches Praxiswissen

Für Arbeitnehmervertreter*innen im Wirtschaftsausschuss

Das WebSeminar richtet sich an Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen, die ihre Kenntnisse zu betriebswirtschaftlichen Themen ausbauen möchten. Es wird ein grundlegendes Verständnis für den Aufbau des betriebswirtschaftlichen Rechnungswesens geschaffen und es werden Methoden zur Analyse und Interpretation der Daten aus dem Blickwinkel der Arbeitnehmervertretung vermittelt.

- Wirtschaftliches Grundlagenwissen für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Aufbau des externen und internen Rechnungswesens
- Jahresabschlussanalyse
- Umgang mit internen Reportings

Modul 1: Wirtschaftliches Grundlagenwissen: das Rechnungswesen

- Aufbau des externen und internen Rechnungswesens aus Perspektive der Arbeitnehmervertretung
- Aufbau des Jahresabschlusses

Modul 2: Jahresabschlussanalyse und -interpretation

- Gewinn- und Verlustrechnung im Detail: Aufbau und Methoden zur Analyse und Interpretation
- Bilanz im Detail: Aufbau und Methoden zur Analyse und Interpretation
- Kapitalflussrechnung im Detail: Aufbau und Methoden zur Analyse und Interpretation

Modul 3: Umgang mit internen Reportings und Kennzahlen

- Umgang im Wirtschaftsausschuss mit Kennzahlen und Reportings
- Umgang im Wirtschaftsausschuss mit Budget und Forecast

Modul 4: Arbeitsplanung für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss

- Früherkennung von Risiken
- Checkliste: Welche Unterlagen benötigt der Wirtschaftsausschuss?
- Organisation der Arbeit im Wirtschaftsausschuss



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 2 x 7 Stunden an 2 Tagen

BWS-000-430201-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1 und 2	20.01.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr	769,00 €	BWS-000-430201-25	Stefan Schott
3 und 4	21.01.25	09:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Transnationale Arbeitnehmervertretung durch Europäische Betriebsräte Vom Antrag bis zur Vereinbarung

Wichtige Entscheidungen werden in multinational tätigen Unternehmen zunehmend auf europäischer Ebene getroffen. Der Europäische Betriebsrat (EBR) spielt als Anhörungs- und Unterrichtsgremium eine entscheidende Rolle beim Austausch von Informationen aus den verschiedenen Ländern. Erörtert werden in drei Modulen dieses WebSeminars neben rechtlichen Grundlagen die Bedingungen, die für die Gründung eines EBR erfüllt sein müssen, und der Ablauf der Verhandlungen zu einer EBR-Vereinbarung. Außerdem werden praktische Tipps anhand von anschaulichen Beispielen vermittelt. Das WebSeminar richtet sich an Interessenvertretungen aus Unternehmen, die noch keinen EBR haben.

- Möglichkeiten transnationaler Arbeitnehmervertretung
- Aufgaben und Rechte Europäischer Betriebsräte (EBR)
- Bedingungen zur Gründung eines EBR
- Einsetzung des Besonderen Verhandlungsgremiums
- Die EBR-Vereinbarung
- Praktische Tipps zur Aushandlung von EBR-Vereinbarungen



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 2 Stunden an insgesamt 4 Tagen

BWS-000-430301-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	08.01.25	09:30 Uhr	11:30 Uhr	669,00 €	BWS-000-430301-25	Sebastian Schulze-Marmeling
2	15.01.25	09:30 Uhr	11:30 Uhr			
3	22.01.25	09:30 Uhr	11:30 Uhr			
4	29.01.25	09:30 Uhr	11:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ENTGELT UND ARBEITSZEIT

07

RECHTE KENNEN, PASSGENAUE
REGELUNGEN AUSHANDELN

Alles Wissenswerte von
A wie Arbeitszeitregelung
bis Z wie Zeiterfassung.

ENTGELT UND ARBEITSZEIT

INHALT

Arbeitszeit

Arbeitszeiterfassung – Deine Handlungsspielräume im Paragraphen-Dschungel des Arbeitszeitrechts	88
Flexibilisierung von Arbeitszeit und Entlohnung – Arbeitszeitmodelle und rechtliche Möglichkeiten als Betriebsrat kennen und verstehen	89



Arbeitszeiterfassung

Deine Handlungsspielräume im Paragrafen-Dschungel des Arbeitszeitrechts

Die Erfassung und Regelung der Arbeitszeit ist mit vielen rechtlichen Fragen verbunden, denen wir in diesem WebSeminar auf den Grund gehen wollen. Es verschafft dir einen Überblick über das geltende Arbeitszeitrecht und klärt, was aufgrund welcher Rechtsgrundlage zulässig ist und an welcher Stelle möglicherweise rechtliche Vorgaben missachtet werden. Gleichzeitig wird auf die topaktuelle Fragestellung eingegangen, was sich durch die neuen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs ändert und welche Möglichkeiten der Betriebsrat hat, eine effektive Arbeitszeiterfassung durchzusetzen.

- **Das Arbeitszeitrecht in Deutschland**
 - Höchstarbeitszeiten
 - Pausen
 - Ausgleichszeiträume
- **Die Überstunden-/Mehrarbeitsproblematik**
- **Darstellung der Reichweite der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats**
- **Die neue EUGH-Rechtsprechung und die hierzu ergangene erstinstanzliche Rechtsprechung in Deutschland**



BWS-000-841301-25



BWS-000-841302-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.08.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-841301-25	Irena Schauer
28.10.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-841302-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Flexibilisierung von Arbeitszeit und Entlohnung – Arbeitszeitmodelle und rechtliche Möglichkeiten als Betriebsrat kennen und verstehen

Betriebliche Arbeitszeitregelungen sind für alle Beschäftigten von enormer Bedeutung und gehören somit zu Recht zu den zentralen Aufgaben von Betriebsräten im Rahmen der sozialen Mitbestimmung. Allerdings sind die Regelungen häufig auch sehr komplex und nicht immer vorteilhaft für die Belegschaft. In diesem WebSeminar lernt ihr alle gängigen Arbeitszeitmodelle kennen. Flexibilität um jeden Preis – wie häufig von den Arbeitgebern gefordert – kann schnell zu Nachteilen für die Arbeitnehmer*innen führen. Deshalb werden in diesem WebSeminar die rechtlichen Möglichkeiten des Betriebsrats bei der Einführung neuer Arbeitszeitmodelle und auch die Flexibilisierung der Entlohnung ausführlich besprochen. Gewohnt praxisnah zeigen wir euch anhand von Musterbetriebsvereinbarungen, wie Nachteile für die Beschäftigten vermieden und Ausgleichsleistungen beim Arbeitgeber durchgesetzt werden können.

- Das Arbeitszeitgesetz – gesetzliche Vorgaben
- Abgrenzung: Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats nach § 87 BetrVG
- Was bedeutet flexible Arbeitszeit?
- Möglichkeiten zur Flexibilisierung der Arbeitszeiten
- Gestaltung von Arbeitszeitmodellen unter Berücksichtigung gesetzlicher und tariflicher Regelungen
- Arbeitszeitkonten, Langzeitkonten, Vertrauensarbeitszeit
- Probleme der flexiblen Arbeitszeitgestaltung bei Überstunden- und Mehrarbeitszuschlägen, Urlaubsentgelt, Entgeltfortzahlung
- Inhalte von Betriebsvereinbarungen zu verschiedenen Arbeitszeitmodellen
- Entgeltflexibilisierung: Was bedeutet das?
- Welche Vereinbarungen sind sinnvoll?
- Zulagen, Prämien, Umsatz- und Gewinnbeteiligung: Mitbestimmungsrechte gemäß Betriebsverfassungsgesetz bei flexiblen Arbeitszeitmodellen und Entgelten



 WebSeminar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-841401-25


Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.05.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
08.05.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	999,00 €	BWS-000-841401-25	Christian Gerken
09.05.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

08

ARBEIT SICHER GESTALTEN,
GESUNDHEIT FÖRDERN

A hand is shown at the bottom, holding a glowing globe. The globe is composed of a network of white lines and dots, with several bright light flares. In the center of the globe is a semi-transparent shield with a white cross symbol. The background is a solid green color.

Alle Faktoren rund um Arbeits- und Gesundheitsschutz aufzugreifen, ist eine echte Herausforderung. Doch genau das schaffen die Seminare der BWS – mit leicht umsetzbarem Wissen sowie zahlreichen Tipps und Ratschlägen.

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

INHALT

Stressbewältigung

Entspannung „to go“ – In kurzer Zeit frisch und entspannt für neue Taten	92
Ohne Stress Souveränität entwickeln – Stressfrei als Betriebsrät*in	93
Resilienz – Das Immunsystem für die Seele	94
Stress sei Dank?! – Stress als Hemmschuh und Motivator	96
Zeitmanagement – Jetzt schlägt’s aber 13 – soll ich mich etwa klonen?	97

Psychische Belastungen

Psychische Belastung im Fokus – Wenn die Arbeit einen fertigmacht	98
Die Gefährdungsbeurteilung – Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen	99
Mobbing am Arbeitsplatz – Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?	100

Betriebliches Eingliederungsmanagement

BEM akut – Crashkurs Betriebliches Eingliederungsmanagement	102
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Die Chance für einen Neuanfang	103

GESUNDHEIT
ENTSPANNUNG
 PSYCHISCHE
 BELASTUNGEN
STRESS
 MENTALE GESUNDHEIT
RESILIENZ
SCHUTZ



Entspannung „to go“

In kurzer Zeit frisch und entspannt für neue Taten

Viele Menschen sind am Feierabend kaum noch in der Lage, sich wirklich zu regenerieren. Zeit und Energie für ein sinnvolles Hobby, für Sport, für die Familie oder „einfach mal nur für mich selbst“ ist rar gesät. Droht unserer Gesellschaft der „kollektive Burnout“? Die Statistiken der Krankenkassen scheinen darauf hinzudeuten. Umso wichtiger ist es, sich wieder ganz bewusst entspannen zu können, tief durchzuatmen und zu lernen, besser auf sich und andere achtzugeben. Dieses WebSeminar soll dir dabei helfen, den beruflichen und privaten Alltag auch in hektischen Zeiten besser zu meistern und achtsam mit dir und anderen umzugehen. Mit vielen Tipps und praktischen Entspannungsübungen lernst du, auch in heißen Zeiten cool zu bleiben.

- Was ist Entspannung?
- Wie wirkt Entspannung auf unseren Körper?
- Negative Auswirkungen von fehlender Entspannung
- Wer ist im Betrieb verantwortlich?
- Ganzheitliche Gefährdungsbeurteilung



BWS-000-632501-25



BWS-000-632502-25



BWS-000-632503-25



BWS-000-632504-25



BWS-000-632505-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.01.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632501-25	Hedwig Grabenberger
11.03.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632502-25	Hedwig Grabenberger
15.05.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632503-25	Hedwig Grabenberger
19.08.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632504-25	Hedwig Grabenberger
06.11.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632505-25	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Ohne Stress Souveränität entwickeln

Stressfrei als Betriebsrät*in

Das Leben stellt uns vor viele Herausforderungen und die täglichen Aufgaben sind oft zu zahlreich, um sie alle abarbeiten zu können. Stress ist ein Phänomen dieser Zeit. Was kann man tun, um sich davon nicht völlig mitreißen zu lassen? Wir werden uns dem Thema von zwei Seiten nähern. Zum einen für dich als Person: Was kannst du persönlich tun, um dem Stress besser begegnen zu können? Zum anderen aber auch aus der Perspektive deiner Rolle als Mandatsträger*in: Was sind deine Optionen als Betriebsratsmitglied oder Vertrauensperson, um den Stress im Betrieb zu reduzieren? Dabei werden wir praktische und rechtliche Möglichkeiten beleuchten. In das WebSeminar werden viele Übungen eingebaut, mit denen du ein solides Fundament dafür legst, was du persönlich im Alltag tun kannst, um mit dem Trubel und der Doppelbelastung als Mandatsträger*in ruhig und gelassen umgehen zu können.

- Stress
 - Was ist Stress?
 - Das Stressmodell
 - Welche Stressoren gibt es und welche wirken auf mich ein?
- Stressbewältigung und Resilienz
- Was haben Kommunikation und Konfliktmanagement mit Stress zu tun?
- Stress in der betrieblichen Praxis
 - Belastungen im Betrieb
 - Gesundheitsmanagement als Maßnahme
- Rechtliche Möglichkeiten und ihre praktische Umsetzung im Betrieb
- Tipps und Tricks für den Alltag

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag



BWS-000-630901-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	15.04.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-630901-25	Sephora McElroy
2	15.04.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Resilienz

Das Immunsystem für die Seele

Stress, Hektik, Multitasking – für viele Arbeitnehmer*innen gehört das alles zu einem normalen Arbeitstag. Besonders aber stehen Betriebsrät*innen und Schwerbehindertenvertreter*innen unter Druck, denn das Ehrenamt bringt neben der arbeitsvertraglichen Verpflichtung einen enormen Zeitaufwand mit sich. Wie soll man das alles unter einen Hut bekommen? Dieses WebSeminar gibt einen Überblick, welche Faktoren und Eigenschaften dabei helfen, den stressigen Arbeitsalltag besser zu bewältigen und widerstandsfähiger gegenüber psychischen Belastungen zu werden.

- Was ist Resilienz?
- Psychische Belastungen
- Die 7 Säulen der Resilienz
- Achtsamer Umgang mit mir und anderen
- Doppelbelastung als Betriebsrät*in und Arbeitnehmer*in
- Transfer in den (Arbeits-) Alltag



BWS-000-634201-25



BWS-000-634202-25



BWS-000-634203-25



BWS-000-634204-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
13.02.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-634201-25	Hedwig Grabenberger
14.05.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-634202-25	Hedwig Grabenberger
12.08.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-634203-25	Hedwig Grabenberger
05.11.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-634204-25	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Stress sei Dank?!

Stress als Hemmschuh und Motivator

Stress ist ein Alltagsbegleiter, der uns hemmt, manchmal aber auch ein Antrieb sein kann. In diesem WebSeminar werden die Grundlagen zur Entstehung von Stress vermittelt, die eigenen Stressoren aufgedeckt, Belastungen speziell in der Betriebsratsarbeit besprochen und Strategien zur Stressbewältigung vorgestellt.

- Grundlagen: Was ist Stress?
- Unsere Stressfaktoren und ihre Auswirkungen
- Betriebsrat: unsere Belastungen im Betrieb aufdecken
- Stress als Motivator
- Stress als Hemmschuh
- Strategien zur Stressreduktion



BWS-000-634701-25



BWS-000-634702-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.04.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-634701-25	Sebastian Speer
22.08.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-634702-25	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Zeitmanagement

Jetzt schlägt's aber 13 – soll ich mich etwa klonen?

Zeitmanagement bedeutet klassisch, verschiedene Planungstechniken zu verwenden, um den Einsatz der Arbeitskraft zu optimieren. Es beinhaltet Tools, um zum Beispiel seine Wochen- und Tagesplanung bestmöglich zu gestalten, Prioritäten zu setzen oder auch potenzielle Zeitfresser zu reduzieren. Darüber hinaus bedeutet Zeitmanagement aber auch Selbstführung und bei aller Optimierung sind auch Ausgleich und Entspannung nötig. In diesem WebSeminar gibt es einen Einblick in die weite Welt des Individuums im Zeitwirrwarr.

- Vom Ziel zum Tagesplan
- „Alles ist wichtig“ – Prioritäten setzen, auch wenn's wehtut
- Typische Zeitfresser und wie man sie beseitigt

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden



BWS-000-634801-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.01.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-634801-25	Mary Haberkorn

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Psychische Belastung im Fokus

Wenn die Arbeit einen fertigmacht

Psychisch bedingte Erkrankungen gehören schon seit Langem mit zu den häufigsten Ursachen für Krankschreibungen und sind die traurigen Spitzenreiter bei den Frühverrentungen. Da stellt sich die Frage, ob die Hintergründe und Ursachen bei den Arbeitsbedingungen zu suchen sind. Was kann und muss der Arbeitgeber tun, um psychische Belastungen zu verhindern, und wie können Betriebsrat und Personalrat hierbei ihre Mitbestimmungsrechte einsetzen? Dieses WebSeminar soll die wichtigsten Fragen zu diesem Thema klären.

- Was sind psychische Belastungen in der Arbeitswelt?
- Das Belastungs-/Beanspruchungsmodell
- Warnsignale von psychischen Belastungen
- Auswirkungen psychischer Belastungen auf den Körper
- Die Stressreaktion im Körper
- Verpflichtungen des Arbeitgebers nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Überlastungsanzeige
- Überblick über geeignete Erfassungsmethoden



BWS-000-632701-25



BWS-000-632702-25



BWS-000-632703-25



BWS-000-632704-25



BWS-000-632705-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
10.02.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632701-25	Hedwig Grabenberger
12.05.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632702-25	Hedwig Grabenberger
13.08.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632703-25	Hedwig Grabenberger
08.10.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632704-25	Hedwig Grabenberger
04.11.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632705-25	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Gefährdungsbeurteilung

Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen

Die psychische Gefährdungsbeurteilung ist Pflicht. Trotzdem schrecken viele Arbeitgeber immer noch vor der Thematik zurück. In diesem WebSeminar zeigen wir euch, was die Verpflichtung des Arbeitgebers bedeutet und wie das Thema im Arbeitsschutz eingebettet ist. Darüber hinaus gehen wir auf die Handlungspflichten für Betriebsräte sowie die Chancen und Risiken ein.

- Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung
- Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeitsschutz
- Handlungspflichten des Betriebsrats
- Chancen und Risiken

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden



BWS-000-631301-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
08.04.25	10:00 Uhr	12:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-631301-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Mobbing am Arbeitsplatz

Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?

Psychoterror am Arbeitsplatz – viele sind davon betroffen oder beobachten Mobbing, doch nur wenige wissen sich oder anderen zu helfen. Dieses WebSeminar soll dazu beitragen, die Teilnehmer*innen für das Thema zu sensibilisieren, und sie dazu befähigen, eine erfolgreiche Mobbing-Prävention zu betreiben, Verhaltensweisen, die auf Mobbing schließen lassen, zu erkennen und Konflikte kompetent zu bearbeiten. Es werden Handlungshilfen sowohl für die betriebliche Interessenvertretung als auch für die Betroffenen vermittelt und praxisnahe Lösungswege erarbeitet.

- Definition und Begriffsklärung: Mobbing, Bossing, Staffing
- Wie wird gemobbt?
- Ablaufphasen eines Mobbing-Prozesses
- Folgen von Mobbing
- Handlungshilfen für Betroffene
- Handlungshilfen für Betriebsräte
- Rechtliche Hilfsmittel im Umgang mit Mobbing



BWS-000-632601-25



BWS-000-632602-25



BWS-000-632603-25



BWS-000-632604-25



BWS-000-632605-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.01.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632601-25	Hedwig Grabenberger
13.03.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632602-25	Hedwig Grabenberger
22.05.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632603-25	Hedwig Grabenberger
21.08.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632604-25	Hedwig Grabenberger
09.10.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-632605-25	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



BEM akut

Crashkurs Betriebliches Eingliederungsmanagement

Für alle, die einen präzisen und schnellen Einblick in das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) erhalten möchten, ist dieses WebSeminar genau richtig. Neben einem Überblick über die gesetzlichen Grundlagen werden die Ziele des BEM und der Ablauf des BEM-Prozesses vorgestellt. Außerdem erhaltet ihr Tipps zur Ausgestaltung von Betriebsvereinbarungen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement. Das Ganze wird durch praktische Übungen abgerundet.

- Gesetzliche Grundlagen
- Ziele des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Betriebsvereinbarungen gestalten
- Ablauf eines BEM-Prozesses
- BEM-Gespräche begleiten



BWS-000-637901-25



BWS-000-637902-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
08.04.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-637901-25	Sebastian Speer
28.10.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-637902-25	Sebastian Speer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Die Chance für einen Neuanfang

In diesem WebSeminar klären wir, was genau unter Betrieblichem Eingliederungsmanagement zu verstehen ist und wie man damit eine effektive Umgestaltung von Arbeitsplätzen erreichen kann. Hierfür zeigen wir die Zusammenhänge zwischen Betrieblichem Gesundheitsmanagement, Gefährdungsbeurteilung und Betrieblichem Eingliederungsmanagement auf.

- Was ist das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)?
- Umgestaltung des Arbeitsplatzes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Gefährdungsbeurteilung
- Aufgaben der Verfahrensbeteiligten
- Ziele, Rechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden



BWS-000-634001-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.10.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-634001-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION

SOUVERÄN AUFTRETEN, ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN



Reden, vortragen,
argumentieren,
mitreißen und
begeistern.

KOMMUNIKATION

INHALT

Reden, Verhandlungen und Gespräche

Kommunikation und Verhandlungsführung – Das gewünschte Ergebnis erzielen	106
Knigge für Betriebsräte – Professioneller Umgang in allen Lebenslagen	107
Schwierige Gespräche führen – Methoden, Interventionen, Reflexion und praktische Übungen	108
Beschwerdemanagement und Konfliktmanagement – Umgang mit Anfragen, Beschwerden und Konflikten	109
Schlagfertig reagieren und argumentieren – In heißen Situationen einen kühlen Kopf bewahren	110

Öffentlichkeitsarbeit

Ein Jahresprogramm für die Kommunikation mit Miniaufwand angehen – Themen des Betriebsrats fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand vermitteln	112
Hoch kommunikativ, manchmal frech, manchmal unterhaltsam ALLE Kolleg*innen erreichen – Öffentlichkeitsarbeit mit einfachsten Mitteln, die allen auch Freude macht	113
Mit Miniaufwand die Betriebsversammlung attraktiver kommunizieren und gestalten – Damit man über sie spricht und damit mehr Leute kommen	115
Frauen-, Männer- und Aktionstage oder den 1. Mai pfiffig gestalten – Fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand pfiffige, nachhaltige Aktionen und Aktionstage gestalten	116

Alle Kolleg*innen ohne Aufwand erreichen: digital UND analog – Digitale und analoge Kommunikationsmittel eng verknüpfen – aber wie?	117
Da kennt sich keine*r im Betrieb mit aus – oder? – Sind Energierechnungen, Mieterhöhungen, Belastungen durch Pflege und Ausbildung wirklich Themen für den Betriebsrat?	118
ALLE wollten schon immer Betriebsrät*in werden – oder? – Das Image des Betriebsrats verbessern, Zustimmung bewirken, als kompetent, engagiert und sympathisch rüberkommen	119
Über mich reden sie nicht – Was tun als Schwerbehinderten-, Gesundheits- oder Arbeitssicherheitsbeauftragte*r – Kaum Geld, kaum Leute, kaum Zeit – und doch alle mit schwierigen Themen erreichen?	120
Vom Reden zum Handeln: praktische Strategien gegen Hass und für Demokratie im Arbeitsalltag – Einfachste Ideen für große und kleine Betriebe – für alle von uns	121

Sprachen

Englisch für Interessenvertretungen – Grundkurs – Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren	122
---	-----



Kommunikation und Verhandlungsführung

Das gewünschte Ergebnis erzielen

Kommunikation und Verhandlungsführung gehören zu den Grundpfeilern der Betriebsratsarbeit. Das Wissen um die Gesetze und um die Rechte des Betriebsrats ist wichtig. Jedoch sind Kommunikation und Verhandlungsführung die Werkzeuge, mit denen diese Rechte um- und durchgesetzt werden. In diesem WebSeminar geht es darum, deine kommunikativen Fähigkeiten und dein Verhandlungsgeschick auszubauen.

- Kommunikationsmodell
- Grundhaltung in der Kommunikation
- Gesprächsführungstechniken
- Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Verhandlungsvorbereitung
 - Verhandlungsablauf
 - Verhandlungstaktik



BWS-000-771101-25

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	16.04.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-771101-25	Sephora McElroy
2	16.04.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Knigge für Betriebsräte Professioneller Umgang in allen Lebenslagen

Was machen die Menschen anders, die uns sofort positiv auffallen und mit denen wir gerne im Gespräch und im Kontakt sind? Viele Dinge machen wir unbewusst schon richtig. Es gibt jedoch ein paar Tricks, wie wir noch besser werden können im Kontakt mit unseren Mitmenschen und Kolleg*innen. Das macht uns und den anderen das Leben leichter und wir haben mehr Spaß am Umgang miteinander. Und bei allem gilt: Freundlichkeit siegt!

- Richtig grüßen und begrüßen
- Sich sicher bewegen auf dem gesellschaftlichen Parkett
- Small Talk positiv gestalten
- Der Restaurantbesuch und alles drum herum
- Dresscode und Erscheinungsbild
- Selbstpräsentation
- Gutes Benehmen in der digitalen Welt



BWS-000-772601-25



BWS-000-772602-25

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	06.02.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-772601-25	Sephora McElroy
2	06.02.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	11.09.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-772602-25	Sephora McElroy
2	11.09.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schwierige Gespräche führen

Methoden, Interventionen, Reflexion und praktische Übungen

Schwierige Gespräche werden oft auf die lange Bank geschoben. Für Betriebsrät*innen können sie täglich an jeder Ecke lauern. Dieses WebSeminar bereitet euch auf schwierige Gesprächssituationen vor – seien es schlechte Nachrichten, die überbracht werden müssen, oder Konfliktgespräche. Aber wir beschäftigen uns auch mit dem Umgang mit Kritik und Feedback sowie Entschuldigungen. Neben der Vermittlung von theoretischen Grundlagen sowie den unterschiedlichen Arten von schwierigen Gesprächen und deren Gestaltungsmöglichkeiten wird anhand von praktischen Beispielen geübt und anschließend reflektiert.

- Was sind schwierige Gespräche?
- Unterschiedliche Arten von schwierigen Gesprächen
- Gestaltungsmöglichkeiten schwieriger Gespräche
- Fallbeispiele und praktische Übungen
- Reflexion



BWS-000-775101-25



BWS-000-775102-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.02.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-775101-25	Angelika Wendt
01.09.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-775102-25	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Beschwerdemanagement und Konfliktmanagement

Umgang mit Anfragen, Beschwerden und Konflikten

Im Alltag werden Betriebsrät*innen täglich mit Anfragen, Beschwerden oder Konflikten konfrontiert. Konflikte kommen überall dort vor, wo Menschen zusammen leben und arbeiten – also in Interaktion miteinander treten. In diesem WebSeminar wird auf die unterschiedlichen Anliegen, die an Betriebsrät*innen herangetragen werden, und den Umgang damit eingegangen. Wir stellen euch Methoden und Strategien vor, um bestehende Konflikte zu lösen und für alle Beteiligten ein Ergebnis herbeizuführen.

- Unterschiede in den Anliegen an Betriebsräte
- Beschwerde- und Konfliktmanagement
- Umgang mit Konflikten – Strategien zur Konfliktbewältigung
- Methoden zur Konfliktlösung



BWS-000-775201-25



BWS-000-775202-25

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.03.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-775201-25	Angelika Wendt
22.10.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-775202-25	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schlagfertig reagieren und argumentieren

In heißen Situationen einen kühlen Kopf bewahren

Egal ob als Betriebsrät*in oder Schwerbehindertenvertreter*in oder in welcher Funktion auch immer: Oft kommen wir spontan in unvorbereitete Situationen und müssen bzw. wollen sprachfähig sein. Doch im Kopf spüren wir nur gähnende Leere, sobald uns die Geschäftsführung plötzlich mit einem neuen Argument begegnet oder ein*e Kolleg*in uns vorhält, das wir als Gremium eigentlich nichts gebacken bekämen. „Was soll ich denn nun sagen?“ – Diese Frage bleibt zurück. Nicht umsonst lautet ein Zitat: „Schlagfertigkeit ist, was dir 24 Stunden später einfällt.“ Dabei ist Schlagfertigkeit ein unschätzbare Vorteil. Sie hilft dir, selbstbewusster aufzutreten, Konfliktsituationen zu meistern und Eindruck zu hinterlassen. Kurz: Du lässt dir nicht mehr so leicht die Butter vom Brot nehmen ... Dieses WebSeminar zeigt dir, wie du blitzschnell und souverän auf fast jede Situation reagieren kannst.

- Die Herausforderung der Schlagfertigkeit
- Grundlagen der Schlagfertigkeit, Auseinandersetzung mit dem inneren Kritiker
- Techniken für eine schlagfertige Gesprächsführung und Argumentation in ernsthaften, zielführenden und polemischen Situationen (z. B. MISLA, Aktives Zuhören, Ja-genau-und-Technik)
- Techniken, um einen kühlen Kopf zu bewahren



 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

BWS-000-775301-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.08.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-775301-25	Stefan Peters

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Ein Jahresprogramm für die Kommunikation mit Miniaufwand angehen

Themen des Betriebsrats fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand vermitteln

Wir schauen uns in diesem WebSeminar an, was man rund ums Jahr tun kann, um die Kolleg*innen optimal zu informieren und aktiv einzubeziehen – und das fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalbedarf. Wir können so kommunizieren, dass uns die „Ereignisse“ Freude machen und der Belegschaft auch. Feste Termine sind natürlich Betriebsversammlungen, aber auch der Frauen- oder der Männertag können gute Anlässe für Aktionen sein. Oder wie wäre es mit Aktivitäten zur Gesundheitsprävention und zur Arbeitssicherheit oder zur Information über finanzielle Förderprogramme sowie zu Fort- und Ausbildungsangeboten für die Kolleg*innen? Das Programm enthält aber auch kleine Bausteine, die die Kolleg*innen in den Mittelpunkt stellen. Es wird ein sehr buntes Jahresprogramm, das am Ende auch das kleinste Team fast nebenbei umsetzen kann.

- Was gehört klassisch in ein Jahresprogramm des Betriebsrats?
- Was könnten pfiffige Highlights sein?
- Was könnte den Kolleg*innen wichtig sein und sie vielleicht sogar für ein Engagement motivieren?
- Mit welchen Programmpunkten könnte man etwas bewegen und gestalten?
- Wie gehen wir mit den Ereignissen des Kalenders um: Neujahr, Frauentag, Ostern, 1. Mai, Ferien, Weihnachten? Geht es vielleicht mal anders?



 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

BWS-000-774501-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.09.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-774501-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Hoch kommunikativ, manchmal frech, manchmal unterhaltsam ALLE Kolleg*innen erreichen – Öffentlichkeitsarbeit mit einfachsten Mitteln, die allen auch Freude macht

Öffentlichkeitsarbeit wird oft als Arbeit verstanden, als Pflichtübung und als reines Informationsmittel. Aber eigentlich geht es hier um Kommunikation, um den Dialog mit den Kolleg*innen und dem Arbeitgeber. Öffentlichkeitsarbeit ist aber noch mehr: Mit ihr kann man etwas bewegen, etwas auf den Weg bringen, gestalten oder verhindern. Dieses WebSeminar stellt deshalb Ideen vor, die mit Miniaufwand umsetzbar sind und allen Beteiligten Freude machen und doch einen ganzen Sack voll Instrumenten und Strategien darstellen. Wir erleben Medien, die unübersehbar sind und über die man spricht, und entwickeln Betriebsversammlungskonzepte, deren Vorabkommunikation bereits spannend ist, die jede*n einbeziehen, die im Gespräch bleiben und die etwas bewegen.


- Was hat sich verändert in der Informations- und Medienkultur der Kolleg*innen?
- Wie erreichen wir ALLE Kolleg*innen im Betrieb, und das möglichst mit Miniaufwand?
- Wie schafft man es, alle aktiv einzubeziehen und dass alle darüber reden?
- Wie verbindet man moderne digitale Kommunikationsmittel mit den bisherigen analogen Wegen?
- Welche Ideen gibt es möglicherweise als Alternativen oder Verbesserung für Schwarze Bretter, Flyer etc.?



BWS-000-770101-25



BWS-000-770102-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
10.04.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-770101-25	Wolfgang Nafroth
07.10.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-770102-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Mit Miniaufwand die Betriebsversammlung attraktiver kommunizieren und gestalten – Damit man über sie spricht und damit mehr Leute kommen

Die Betriebsversammlung ist eigentlich die Visitenkarte der Betriebsratsarbeit. Hier erlebt man Mitbestimmung. Hier erfährt man, was im Betrieb los ist, aber auch von den Problemen im gesamten Arbeitsalltag der Kolleg*innen vom Frühstück bis zur Rückkehr nach Hause. Also müssen wir die Teilnehmer*innen auch aktiv einbeziehen. Dieses WebSeminar stellt Ideen vor, wie man dies mit Miniaufwand angeht, erklärt, was man darf und was nicht, und zeigt Wege auf, wie man nach und nach besser wird. Und außerdem: Man kann sich noch Monate nach dem Seminar mit Fragen und Entwürfen an den Referenten wenden.

- Wie machen wir die Versammlung bereits im Vorfeld zu DEM Thema?
- Wie geht man auch Themen und Probleme des Alltags an – von Geldsorgen bis zu Omas Pflegeabsicherung?
- Wie bezieht man wirklich alle Teilnehmer*innen ein?
- Was geht da zwischen analog und digital?
- Welche Varianten der Durchführung gibt es?
- Wer hilft einem bei der Durchführung?



BWS-000-774701-25



BWS-000-774702-25

 WebSeminar – Dauer 4 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
28.05.25	13:00 Uhr	17:00 Uhr	279,00 €	BWS-000-774701-25	Wolfgang Nafroth
10.09.25	13:00 Uhr	17:00 Uhr	279,00 €	BWS-000-774702-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Frauen-, Männer- und Aktionstage oder den 1. Mai pfiffig gestalten – Fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand pfiffige, nachhaltige Aktionen und Aktionstage gestalten

Es gibt immer wieder Anlässe – manche bekannt, andere völlig unbekannt –, die man als Chance nutzen kann, um für ein Thema, ein Problem oder ein Vorhaben Aufmerksamkeit zu finden und etwas zu bewegen. Dieses WebSeminar macht auf sehr anregende Weise deutlich, dass man mit geringstem Aufwand und sehr freundlich die Kolleg*innen für Themen gewinnen kann, seien es Fragen rund um Gesundheit, Gleichstellung und Demografie, Probleme in Bezug auf Führungsstile und Wertschätzung oder der Bereich Arbeitsbelastung und Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

- Was wollen wir im Betrieb zur Sprache bringen oder bewegen? Und welche Anlässe gäbe es, mit denen man das gut verbinden könnte?
- Welche bekannten und unbekanntes Gedenktage gibt es überhaupt und wie könnte man sie nutzen?
- Was tun, wenn man fast keine Zeit, kaum Aktive und wenig Geld hat? Bieten solche Termine Möglichkeiten – und welche?
- Was gibt es eigentlich an wirksameren Alternativen zu Schwarzen Brettern, Flyern usw., wenn man alle Kolleg*innen erreichen will?
- Es sollte auch Freude machen, weil man dann offener ist. Gilt das auch für die betriebliche Kommunikation? Wo liegen Risiken und Chancen?



BWS-000-774801-25



BWS-000-774802-25

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
05.02.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-774801-25	Wolfgang Nafroth
17.09.25	10:00 Uhr	13:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-774802-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alle Kolleg*innen ohne Aufwand erreichen: digital UND analog

Digitale und analoge Kommunikationsmittel eng verknüpfen – aber wie?

Nach Dienstschluss spätestens sieht man fast alle Kolleg*innen auf ihr Smartphone oder Tablet schauen, viele hocherfreut, manche gleich zu dritt. Was bedeutet das für die betriebliche Kommunikationsarbeit? Wir müssen uns mit weiteren Wegen der Kommunikationsarbeit befassen. Dabei geht es aber nicht darum, auf bewährte Methoden zu verzichten: Die Kunst liegt in der engen Verknüpfung von digitaler und analoger Kommunikation. Wie das mit einfachsten Mitteln machbar ist, und das sogar unter Einbeziehung der Belegschaft, zeigt dieses WebSeminar auf.

- Wie informieren sich heute die Kolleg*innen und welche Konsequenzen ziehen wir daraus?
- Sind analoge Wege der Information, also Gedrucktes und Werbemittel, out? Was geht noch? Wie verbindet man das mit der „neuen Welt“?
- Digitales macht häufig Freude. Welche Konsequenzen und Chancen ergeben sich daraus?
- Informieren, beteiligen, etwas entwickeln? Wie gehen wir es an mit analogen UND digitalen Mitteln?

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden



BWS-000-774601-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.06.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-774601-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Da kennt sich keine*r im Betrieb mit aus – oder? – Sind Energierechnungen, Mieterhöhungen, Belastungen durch Pflege und Ausbildung wirklich Themen für den Betriebsrat?

In der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit geht es meist um die Sicherung von Arbeitsplätzen oder um Arbeitsbelastung, Arbeitszeit und Arbeitssicherheit, im Arbeitsalltag für die Kolleg*innen aber eben auch um ganz andere Fragen: Gibt es vielleicht Hilfen angesichts der hohen Miete oder für die Ausbildung der Kinder? Bestehen Möglichkeiten, aufgrund der Pflege der Eltern weniger zu arbeiten? Wie steht es mit dem Stress auf dem Weg zur Arbeit? Und wie wird alles werden, wenn man älter wird? Es gibt mehr als 30 Fördertöpfe für Frauen, Kinder und Familien sowie zahlreiche Beratungsangebote vor Ort, die man nicht alle kennen kann. Wir schauen uns in diesem WebSeminar an, wie man Themen des Lebens im Betrieb wirksam aufgreift, wer einem auch fachlich dabei hilft und welche Instrumente und Wege ohne Aufwand genutzt werden können.

- Für viele beginnt der Arbeitsalltag und alle Probleme des Tages mit dem Aufstehen. Was bedeutet das für uns und unsere Arbeit?
- Der Betriebsrat steht im Leben – aber wie können wir ohne Aufwand die vielen Probleme des Lebens aufgreifen, die die Kolleg*innen bei der Arbeit belasten?
- Wo und wie finden Betriebsräte Unterstützung, wenn es um Themen geht, die man selbst nicht bewältigen kann?
- Was sind geeignete Instrumente, Medien, Aktionen und andere Formate, um die Kolleg*innen bei diesen Themen zu erreichen?



BWS-000-774901-25



BWS-000-774902-25

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.03.25	09:30 Uhr	12:30 Uhr	239,00 €	BWS-000-774901-25	Wolfgang Nafroth
10.12.25	09:30 Uhr	12:30 Uhr	239,00 €	BWS-000-774902-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ALLE wollten schon immer Betriebsrät*in werden – oder? – Das Image des Betriebsrats verbessern, Zustimmung bewirken, als kompetent, engagiert und sympathisch überkommen

Das Image der Arbeitnehmervertretungen in Deutschland ist verbesserungswürdig. Und daran zu arbeiten, ist letztlich sogar wichtig für unsere Demokratie und für die Bereitschaft zum Engagement, zum Mitmischen. Aber auch ganz individuell möchte man ein gutes Gefühl bei seiner Arbeit haben. Im Mittelpunkt dieses WebSeminars stehen deshalb eine Reihe von Ideen, die mit wenig Aufwand bereits Imageverbesserungen bewirken. Wir reden aber auch über Möglichkeiten, wie man hier Nachhaltigkeit erreicht. Und das Besondere an dem Seminar ist: Jede*r Teilnehmer*in kann sich noch über Monate mit Fragen und Entwürfen an den Referenten wenden.

- Wer will schon Betonkopf, Verhinderer, Meckerer sein? Wie ist eigentlich das Image der Betriebsräte?
- Was tun wir bisher, um das Bild vom Betriebsrat zu verbessern?
- Ist es Eitelkeit oder sollte jede*r etwas daran tun – und was?
- Was kann der Betriebsrat als Ganzes tun, was jede*r Einzelne?
- Was wirkt überhaupt sympathisch und engagiert? Wann meint man, Kompetenz zu erkennen?
- Wie geht all das fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand?

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden



BWS-000-775001-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.08.25	10:00 Uhr	12:30 Uhr	219,00 €	BWS-000-775001-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Über mich reden sie nicht – Was tun als Schwerbehinderten-, Gesundheits- oder Arbeitssicherheitsbeauftragte*r – Kaum Geld, kaum Leute, kaum Zeit – und doch alle mit schwierigen Themen erreichen?

Für die Bereiche Schwerbehinderte, Gesundheit oder Arbeitssicherheit Beauftragte*r im Betrieb zu sein, ist nicht einfach: Ausgänge und Plakate übersehen fast alle. Auf die Seite im Netz geht auch kaum einer. Dabei sind es wichtige Themen für viele in der Belegschaft und sogar ihre Angehörigen. Das WebSeminar stellt ungewöhnliche und doch einfache Instrumente vor, die sich gerade wegen ihrer Einfachheit auch für Aktionstage und -wochen sowie für kleine Kampagnen mit einem sehr konkreten Ziel eignen.

- Wie erreicht man mit Miniaufwand alle Kolleg*innen?
- Wie bewirke ich, dass man über meine Themen spricht?
- Wie kann ich mit ganz wenig Aufwand etwas verändern – sogar bestimmte Verhaltensweisen?



 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

BWS-000-775401-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
01.10.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-775401-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Vom Reden zum Handeln: praktische Strategien gegen Hass und für Demokratie im Arbeitsalltag – Einfachste Ideen für große und kleine Betriebe – für alle von uns

Wir diskutieren und analysieren viel in Sachen Demokratiefeindlichkeit, Hass und Hetze. Aber was soll man tun und was kann man auch ganz persönlich tun? Gibt es mehr Optionen als das persönliche Gespräch? Und wie kann man die Kolleg*innen gewinnen und überzeugen? In diesem WebSeminar stellen wir euch ganz praktische Möglichkeiten vor, die Belegschaft zu erreichen und durch die richtigen Strategien das demokratische Denken und Handeln in eurem Betrieb zu stärken.

- Die wichtigsten Argumente für Demokratie und gegen Hass
- Die Menschen gewinnen – was heißt das?
- Einfachste Aktions- und Medienideen, die wirksam sind
- Möglichkeiten für das auch ganz individuelle Handeln
- Möglichkeiten im Betrieb und um den Betrieb herum



BWS-000-777201-25



BWS-000-777202-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.06.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-777201-25	Wolfgang Nafroth
20.11.25	09:00 Uhr	15:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-777202-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Englisch für Interessenvertretungen – Grundkurs

Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren

Flüssig Englisch zu sprechen, um die Interessen der Arbeitnehmer*innen auch in englischsprachigen Gremien erfolgreich vertreten zu können, wird in diesem WebSeminar an vier Terminen trainiert. Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen mit geringen Vorkenntnissen.

- Modul 1: Introducing yourself and your company
- Modul 2: Speaking about worker representation
- Modul 3: Telephoning and emailing
- Modul 4: Going on a company visit



BWS-000-773401-25



BWS-000-773402-25

 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	29.01.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr	699,00 €	BWS-000-773401-25	Christiane Horstenkamp
2	12.02.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	26.02.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	12.03.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	27.08.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr	699,00 €	BWS-000-773402-25	Christiane Horstenkamp
2	10.09.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	24.09.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	08.10.25	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

10

ARBEITSABLÄUFE PLANEN, AUFGABEN STRUKTURIEREN

Beherrscht das Genie wirklich das Chaos? Oder nimmt Chaos nicht unnötig Zeit in Anspruch und blockiert? Antworten, Tipps und Tricks für eine optimale Organisation der BR-Arbeit erhältst du von Profis ihres Fachs.

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

INHALT

Sitzungen, Protokolle und Reden

Sitzungen, Besprechungen und Versammlungen mal so ganz anders gestalten – Mit Miniaufwand ansprechender, beteiligender, anschaulicher und effektiver tagen

126

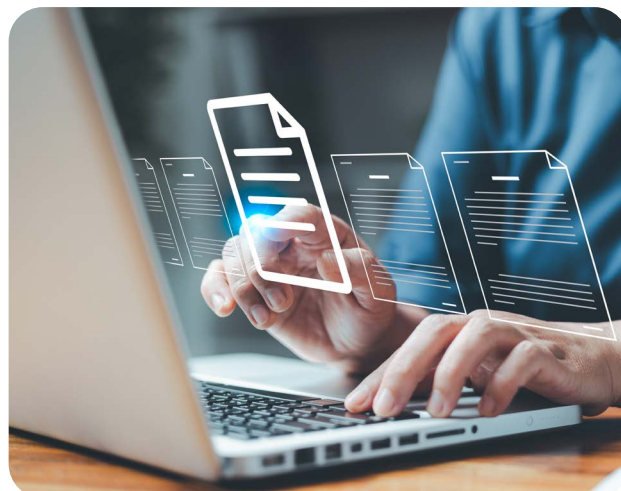
Protokollführung im Betriebsratsgremium –
Sitzungsprotokolle korrekt anfertigen

127

Strategische Betriebsratsarbeit

Digitale Werkzeuge für die Betriebsratsarbeit –
Wie die BR-Arbeit modern gestaltet werden kann

128



Sitzungen, Besprechungen, Versammlungen mal so ganz anders gestalten – Mit Miniaufwand ansprechender, beteiligender, anschaulicher und effektiver tagen

Eigentlich beteiligen sich immer die gleichen Leute in Sitzungen, sagen viele. Aber man kann Sitzungen und Besprechungen mit Miniaufwand durchaus auch so gestalten, dass tatsächlich jede*r aktiv einbezogen wird, und das unabhängig von den jeweiligen individuellen Fähigkeiten. Dann fließen mehr Aspekte und mehr Erfahrungen ein, womit auch die Akzeptanz von Entscheidungen wächst. Und auch aus der Teilnehmerrolle heraus kann man Sitzungen zielorientiert leiten und aktiv mitsteuern. Das WebSeminar beschreibt einfachste Techniken, die von der Einladung bis zur Anschlussberichterstattung eine Sitzung, Besprechung oder Versammlung effektiv machen und alle Beteiligten zufrieden zurückblicken lassen.

- Wie kann man alle Teilnehmer*innen einbeziehen?
- Was leisten verschiedene Visualisierungsverfahren?
- Wie leitet man mit Fragen und Fragesystemen?
- Wie kann man auch als Teilnehmer*in steuernd in Sitzungsverläufe eingreifen?
- Welche Bedeutung haben bereits Einladungen und Tagesordnungen für die Effizienz von Sitzungen?



 WebSeminar – Dauer 4 Stunden

BWS-000-564301-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.05.25	13:00 Uhr	17:00 Uhr	279,00 €	BWS-000-564301-25	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Protokollführung im Betriebsratsgremium

Sitzungsprotokolle korrekt anfertigen

Sitzungsprotokolle – ein leidiges Thema!? Wir benötigen sie, um die vielfältige Arbeit und die ordnungsgemäßen Beschlussfassungen des Betriebsrats zu dokumentieren. Sie müssen rechtssicher verfasst sein, damit sie im Falle einer Gerichtsverhandlung Bestand vor dem Gericht haben. Doch was muss alles mit rein, wie viel ist nötig? Und was ist ein „Must-have“? In diesem WebSeminar verschaffen wir uns Klarheit darüber.

- Wer leitet die Sitzung?
- Anwesenheitsliste
- Tagesordnung und Ergänzungen
- Was ist mit dem letzten Protokoll?
- Anträge und Beschlussfassung
- Wer erhält das Protokoll?



BWS-000-560301-25



BWS-000-560302-25



BWS-000-560303-25



BWS-000-560304-25

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
28.02.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-560301-25	Ole Thomsen
30.05.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-560302-25	Ole Thomsen
12.09.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-560303-25	Ole Thomsen
05.12.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-560304-25	Ole Thomsen

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Digitale Werkzeuge für die Betriebsratsarbeit

Wie die BR-Arbeit modern gestaltet werden kann

In einer zunehmend digitalen Arbeitswelt ist es für Betriebsräte entscheidend, mit den neuesten Technologien Schritt zu halten, um effektiv und effizient zu arbeiten. Dieses interaktive WebSeminar richtet sich an Betriebsräte, die ihre Arbeitsprozesse digitalisieren möchten, um besser auf die Herausforderungen der modernen Arbeitswelt vorbereitet zu sein. Hier werden wir eine Vielzahl von digitalen Werkzeugen und Technologien vorstellen, die der Interessenvertretung helfen können, ihre Arbeit zu optimieren und ihre Ziele effektiv zu erreichen. Egal, ob ihr gerade erst angefangen habt, die Betriebsratsarbeit zu digitalisieren, oder bereits über Erfahrung mit digitalen Tools verfügt und nach neuen Möglichkeiten sucht – dieses WebSeminar bietet euch einen wertvollen Einblick und die Ressourcen, um eure Arbeit auf die nächste Stufe zu heben.

- Betriebsratssitzung im digitalisierten Zeitalter
- Rechtliche und formale Fallstricke kennen und vermeiden
- Digitale Tools für die tägliche Betriebsratsarbeit
- Gesetzliche Grundlage zur Digitalisierung der Betriebsratsarbeit



 WebSeminar – Dauer 2 x 2 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-564401-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
28.04.25	09:00 Uhr	11:00 Uhr	379,00 €	BWS-000-564401-25	Marco Fritz
29.04.25	09:00 Uhr	11:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



SOZIALE KOMPETENZEN

LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN,
HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN

11



Geballtes Wissen rund um
Führung, Motivation und
Stressbewältigung.

SOZIALE KOMPETENZEN

INHALT

Stressmanagement

Kein Stress mit dem Stress – Wie bekomme ich alles in den Griff? 132

Streit- und Konfliktmanagement

Konflikt(löse)kompetenz – Persönlicher Umgang mit Konflikten 133

Konfliktmanagement und Resilienz – Souverän bleiben in schwierigen Situationen 134

Stärke durch Selbstreflexion

Emotionale Kompetenz – Die eigenen Gefühle steuern und die der anderen lesen 135

Machtvoll und selbstbestimmt: die Kunst der eigenen Lebensgestaltung – Mit Macht und Verantwortung selbstbewusst durchs Leben gehen 136

Alles immer wieder umstrukturiert – Wie soll ich persönlich und als Betriebsrät*in mit Veränderungen umgehen? 137

Reden, Verhandlungen und Gespräche

Wieso blockieren die schon wieder?– Die smarte Kooperation von Betriebsrat und Geschäftsführung 138



Kein Stress mit dem Stress

Wie bekomme ich alles in den Griff?

Die ständig steigende Arbeitsverdichtung, Verpflichtungen, denen wir in der Freizeit nachkommen müssen, ein voller Terminkalender – wer kennt das nicht? Am Ende eines Tages fühlen sich viele Menschen ausgepowert, erledigt und mit den Nerven am Ende. Doch das muss nicht sein. Dieses WebSeminar gibt viele Anregungen und zeigt praktische Möglichkeiten, mit dem wachsenden Stress in Betrieb und Alltag besser umgehen zu können.

- Was ist Stress und wo kommt er her?
- Was bedeutet Stress für unseren Körper?
- Langzeitwirkungen von Stress
- Was kann man betrieblich und auf privater Ebene dagegen tun?
- Betriebliche Gesundheitsförderung



BWS-000-532101-25



BWS-000-532102-25



BWS-000-532103-25



BWS-000-532104-25



BWS-000-532105-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.02.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-532101-25	Hedwig Grabenberger
20.05.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-532102-25	Hedwig Grabenberger
17.06.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-532103-25	Hedwig Grabenberger
11.08.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-532104-25	Hedwig Grabenberger
07.10.25	15:00 Uhr	17:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-532105-25	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konflikt(löse)kompetenz

Persönlicher Umgang mit Konflikten

Konflikte erleben wir im privaten wie im beruflichen Alltag. Manche schwelen im Verborgenen, manche zeigen sich ganz offensichtlich. In diesem WebSeminar gehen wir den Konflikten auf den Grund. Zum einen in der Theorie: Was sind Konflikte? Welche unterschiedlichen Konfliktarten gibt es? Wie viele Beteiligte braucht ein Konflikt? Zum anderen in der Praxis: Wie ist mein eigenes Konfliktverhalten? Wie gehe ich in die Konfliktlösung? Anhand von Fallbeispielen und Übungen wird die Theorie dann in die Praxis überführt.


- Was sind Konflikte?
- Arten von Konflikten
- Konfliktparteien
- Eigenes Konfliktverhalten
- Konflikt(lösungs)kompetenz
- Fallbeispiele und praktische Übungen
- Reflexion



BWS-000-532801-25



BWS-000-532802-25

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.03.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-532801-25	Angelika Wendt
22.10.25	09:00 Uhr	14:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-532802-25	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konfliktmanagement und Resilienz

Souverän bleiben in schwierigen Situationen

Wie und wodurch entstehen Konflikte? Und wie kann man sich dieses Wissen zunutze machen, um Konflikte zu verhindern, bevor sie erst entstehen, oder sie wieder zu entschärfen? Herr der Lage zu bleiben, ist in der Betriebsratsarbeit immens wichtig. Um auch in sehr schwierigen Situationen souverän zu reagieren und sie für sich positiv zu beeinflussen, braucht es innere, psychische Widerstandskraft, Reflexionsfähigkeit und Handlungsstrategien. In diesem WebSeminar geht es um Resilienz, die psychische Widerstandskraft und darum, wie ich mich innerlich stärke, um schwierige Situationen zu überstehen. Weitere Themen sind Konflikte, Situationsanalysen und Handlungsmöglichkeiten: Wie handle ich in schwierigen Situationen, um weiterhin souverän zu wirken?

- Resilienz: Was ist das?
- Resilienzfaktoren
- Wie ticke ich? Meine Gebrauchsanweisung und was heißt das für schwierige Situationen
- Entstehung und Vermeidung von Konflikten
- Der Umgang mit verbalen Angriffen
- Kommunikation positiv und negativ manipulieren



 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

BWS-000-537101-25

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
31.01.25	09:00 Uhr	12:00 Uhr	239,00 €	BWS-000-537101-25	Mary Haberkorn

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Emotionale Kompetenz

Die eigenen Gefühle steuern und die der anderen lesen

Oftmals überfluten uns unsere Emotionen. Dadurch können wir unter Umständen nicht mehr klar denken, wir treffen keine oder keine guten Entscheidungen. In diesem WebSeminar schauen wir uns den Prozess, wie Emotionen entstehen, genauer an und finden vielleicht den einen oder anderen Ansatzpunkt, um unsere Emotionen besser kontrollieren zu können.

- **Emotionen als Orientierungshilfe**
 - Warum wir Gefühle haben
 - Wie Gefühle entstehen und wie wir mit ihnen umgehen
- **Bausteine emotionaler Kompetenz**
 - Gefühle erkennen und verstehen
 - Gefühle beeinflussen und regulieren
 - Gefühle erleben und ausdrücken können
 - Gefühle anderer beeinflussen und regulieren
 - Eigene Einstellung zu Gefühlen überprüfen
- **Die Wirkung von Emotionen auf Denkprozesse**
- **Emotionale Kompetenz und beruflicher Erfolg**
- **Emotionale Kompetenz weiterentwickeln**
 - Wege des Lernens
 - Selbsteinschätzung
 - Negative Gefühle ummünzen
 - Gefühle angemessen ausdrücken
- **Die Gefühle der anderen**
 - Die eigene Wahrnehmung schulen
 - Perspektivwechsel
 - Verschiedene Persönlichkeitstypen erkennen
 - Empathie entwickeln
 - Emotionalen Extremen souverän begegnen



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-531101-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	22.09.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-531101-25	Sephora McElroy
2	22.09.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Machtvoll und selbstbestimmt: die Kunst der eigenen Lebensgestaltung

Mit Macht und Verantwortung selbstbewusst durchs Leben gehen

Die wenigsten Menschen haben gelernt, lustvoll und verantwortungsbewusst mit Macht umzugehen. Wie gestaltet sich Macht und wie können wir machtvoll in die Gestaltung einwirken? Wir werden uns in diesem WebSeminar mit unserem Verhältnis zur Macht beschäftigen und uns anschauen, wie wir damit umgehen. Wie können wir uns für unsere Wünsche machtvoll einsetzen und uns abgrenzen, sodass wir die Gestaltungsmacht über unser Leben gewinnen können?

- Was ist Macht?
- Ursprung der Macht
- Quellen der Macht
- Machtinstrumente
- Selbstreflexion der eigenen Macht
- Die helle und die dunkle Seite der Macht
- Kunstvoll kämpfen
- Machttypen



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-531401-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	14.04.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-531401-25	Sephora McElroy
2	14.04.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alles immer wieder umstrukturiert

Wie soll ich persönlich und als Betriebsrät*in mit Veränderungen umgehen?

In der Arbeitswelt sind Veränderungen und ständige Umstrukturierungen mittlerweile an der Tagesordnung – auch für Betriebsräte. Diese haben die Aufgabe, sie mitzugestalten und die Mitarbeiter*innen dabei mitzunehmen. Aber den meisten fällt es nicht immer leicht, mit Veränderungen umzugehen. In diesem WebSeminar wird der Umgang mit Veränderungen analysiert. Betriebliche wie auch gesellschaftliche Veränderungsprozesse bereiten uns Sorgen. Ziel des WebSeminars ist es, die Angst vor neuen Herausforderungen zu nehmen und stattdessen Wege aufzuzeigen, proaktiv mit Veränderungen umzugehen und sie zu gestalten – betrieblich, gesellschaftlich und im Privaten. Das führt dazu, dass wir uns ihnen nicht hilflos ausgeliefert fühlen, sondern die Möglichkeit sehen, sie zu beeinflussen und mit zu bestimmen.

- Veränderungsprozesse
- Phasen der Veränderung
- Betriebliche Veränderungsprozesse
- Wie verlaufen Veränderungen?
- Wie kann ich aktiv Veränderungsprozesse gestalten?
- Die Kraft der inneren Bilder
- Sinnfindung



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-532901-25

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	23.09.25	09:30 Uhr	12:00 Uhr	419,00 €	BWS-000-532901-25	Sephora McElroy
2	23.09.25	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wieso blockieren die schon wieder?

Die smarte Kooperation von Betriebsrat und Geschäftsführung

Manchmal kann es passieren, dass sich Betriebsräte in Konflikten mit der Geschäftsführung verstricken oder aus historisch gewachsenen „Beziehungsmustern“ mit dem Arbeitgeber, die nur behindern, nicht ausbrechen können. Eine Arbeit auf Augenhöhe gibt es nicht, stattdessen wird viel Zeit und Energie in unnötige Machtkämpfe investiert. Das kann Standing und Respekt bei der Belegschaft kosten und vor allem das Erreichen der eigenen Ziele erschweren oder gar verhindern. Um es nicht so weit kommen zu lassen oder eine bereits eingefahrene Situation zu verändern, beschäftigen wir uns in diesem WebSeminar damit, wie eine konstruktive Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung aussehen und erreicht werden könnte. Voraussetzung für die Teilnahme? Offenheit für die Arbeit am eigenen Fallbeispiel und an den eigenen „Knackpunkten“!

- Analyse der Motive und Muster sowie der dahinterliegenden Strategie und Taktik der Geschäftsführung
- Ausrichtung der Strategie und Vorgehensweise des Betriebsrats auf die Taktik der Geschäftsführung und Definition strategischer „Verhaltensziele“
- Verstehen der eigenen Fallstricke und Muster („Wo gehe ich selbst ab wie ein HB-Männchen*Weibchen?“)
- Entwickeln eines Umsetzungsplans zur Gestaltung der Arbeitsebene mit der Geschäftsführung
- Angestrebte Ergebnisse
 - Konstruktive Arbeit auf Augenhöhe
 - Souveränes Umgehen mit und Lösen von Konflikten
 - Gegenseitige Akzeptanz
 - Betriebsrat als Gestalter



BWS-000-533401-25



BWS-000-533402-25

 WebSeminar – Dauer 8 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.03.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr	449,00 €	BWS-000-533401-25	Dr. Andrea Beddies
06.11.25	09:00 Uhr	17:00 Uhr	449,00 €	BWS-000-533402-25	Dr. Andrea Beddies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

12

PERSPEKTIVEN SCHAFFEN,
INTEGRATION ERMÖGLICHEN

Du möchtest dein Amt als SBV kompetent ausüben und die Interessen besonders schützenswerter Personengruppen vertreten? Dann musst du deine Zuständigkeiten und Aufgaben ganz genau kennen.

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

INHALT

Aktuelles

- Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV) – Bring dich auf den neuesten Stand 142
- Alles rund um die Feststellung des Grades der Behinderung (GdB) und der Merkzeichen (SGB IX) – Wie ermittelt die Behörde GdB und Merkzeichen? 143



Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Bring dich auf den neuesten Stand

Für eine kompetente Beratung der schwerbehinderten Kolleg*innen im Betrieb müssen die Schwerbehindertenvertrauenspersonen stets auf dem aktuellen rechtlichen Stand sein. In diesem WebSeminar stellen wir komprimiert die neue und aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung vor. Insbesondere befassen wir uns dabei mit den Themen Gleichstellung, Unterstützung bei Arbeitsmitteln und Arbeitsplatzgestaltung und gehen auf den Schwerpunkt Antragstellung ein. Wir beschäftigen uns aber auch mit der aktuellen Rechtsprechung zu den Rechten und Ansprüchen der Schwerbehindertenvertretung selbst.

- Gleichstellung
- Antragstellung
- Unterstützung bei Arbeitsmitteln
- Gestaltung eines leidensgerechten Arbeitsplatzes
- Eigene Rechte und Ansprüche der Schwerbehindertenvertretung



BWS-000-890101-25



BWS-000-890102-25

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.05.25	14:00 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-890101-25	Irena Schauer
02.10.25	10:00 Uhr	12:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-890102-25	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alles rund um die Feststellung des Grades der Behinderung (GdB) und der Merkzeichen (SGB IX) – Wie ermittelt die Behörde GdB und Merkzeichen?

Dieses WebSeminar vermittelt dir Kenntnisse zum Antragsverfahren bezüglich der Feststellung einer Schwerbehinderung. Es behandelt die Frage, wann, wie und warum ein solcher (Folge-) Antrag gestellt werden sollte, und macht dich sicher im Umgang mit formalen Anforderungen. Neben Ausfüllhinweisen zu den Vordrucken werden die Art der Antragstellung (§§ 44, 48 SGB X), die Ziele des Antrags, die Benennung von Ärzten und die Frage nach der Notwendigkeit der Beifügung von Unterlagen behandelt. Zudem werden die Ermittlung des Grades der Behinderung sowie die Voraussetzungen der Merkzeichen (G, aG, B,H, RF usw.) erörtert. Und schließlich gewinnst du Kenntnisse im Bereich der Steuererleichterungen und weiterer Vorteile im Zusammenhang mit dem Grad der Behinderung und den Merkzeichen.

- Feststellung der Behinderung, Anträge
- Die Bewertung der einzelnen GdB im Vergleich zueinander
- Feststellung der Merkzeichen
- Verfahren (Erhöhung, Reduzierung, Widerspruch, Klage)
- Was bringen GdB und Merkzeichen (erhöhter Kündigungsschutz, Rente wegen Schwerbehinderung etc.)?



BWS-000-890301-25



BWS-000-890302-25

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden


Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
09.04.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-890301-25	Michaela Vetter
15.10.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	369,00 €	BWS-000-890302-25	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

WEITERE INFORMATIONEN

QUALITÄT UND PRAXISNÄHE
VEREINEN, SERVICE ENGAGIERT LEBEN

13

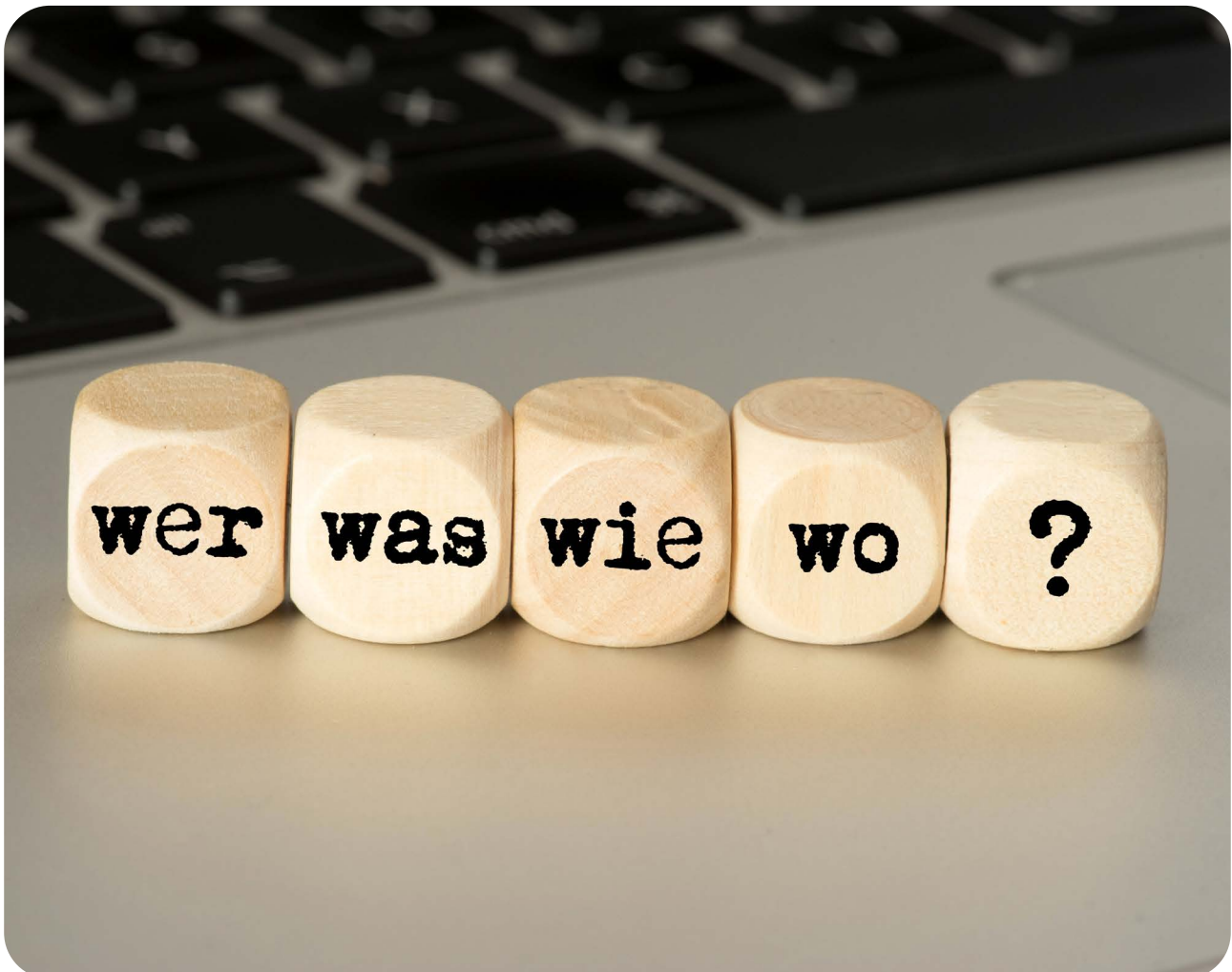


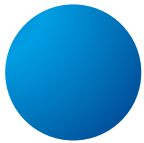
Uns ist der persönliche Draht zu dir wichtig: Wir beraten dich gern persönlich zu unseren Angeboten und den rechtlichen Rahmenbedingungen – auf Wunsch während deiner gesamten Laufbahn als Betriebsrät*in.

WEITERE INFORMATIONEN

INHALT

Unsere Referent*innen	
Hoch qualifiziert und ein Maximum an Praxisnähe	146
voiiio – Die All-in-One-Lösung für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie	148
BWS Fachverlag	150
Anmeldung	151
Impressum Fotonachweis	152





UNSERE REFERENT*INNEN: HOCH QUALIFIZIERT UND EIN MAXIMUM AN PRAXISNÄHE

Die Nähe zur Gewerkschaft ist unser Heimvorteil, von dem du auch bei der Auswahl unserer Referent*innen profitierst. Uns ist es wichtig, dass du Wissen von Menschen vermittelt bekommst, die deinen Alltag und deine Herausforderungen im Gremium kennen.

Daher sind unter unseren Referent*innen zahlreiche

- **erfahrene Gewerkschaftssekretär*innen der IGBCE,**
- **Betriebsrät*innen oder**
- **Schwerbehindertenvertrauenspersonen.**

Ergänzt wird unser Portfolio an Referent*innen von

- **hoch qualifizierten Fachanwält*innen,**
- **Rechtswissenschaftler*innen und Richter*innen,**
- **Diplom-Psycholog*innen,**
- **Ingenieur*innen,**
- **Sozialwissenschaftler*innen,**
- **Ökonom*innen und**
- **Kommunikationsprofis.**

Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen sie dir, komplexe Anforderungen zu meistern.

Nachfolgend eine Kurzdarstellung unserer Referent*innen der hier im Katalog abgebildeten WebSeminare. Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Dr. Judith Beile

Geschäftsführerin, Beraterin



Dr. Andrea Beddies

Beraterin



Jörg Cirulies

Diplom-Psychologe, als Sozial- und Wirtschaftspsychologe Geschäftsführer des ABF e. V.



Dr. Nadja Cirulies

Unternehmensberaterin, Studium Erwachsenenbildung, Soziologie und Psychologie



Peter Eitner

Fachsekretär Digitale Arbeit



Marco Fritz

Freiberuflicher Bildungsreferent



Manfred Furier

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht

**Lernen ist wie Rudern gegen den Strom.
Hört man damit auf, treibt man zurück.**

Lao-Tse



Christian Gerken

Geschäftsführer der SuB Seminare und Beratung, Bremen



Hedwig Grabenberger

Seminarleiterin



Mary Haberkorn

Diplom-Psychologin, freiberufliche Trainerin, Coachin und Mediatorin



Christiane Horstenkamp

Diplom-Fachübersetzerin für Technik, Suggestopädin und Autorin



Sephora McElroy

Diplom-Betriebswirtin, selbstständige Trainerin für verschiedene Betriebswirtschafts-, Personalwirtschafts-, Management- und Soziale-Kompetenz-Themen



Wolfgang Nafroth

Geschäftsführer einer Politikberatungsagentur



Stefan Peters

Arbeitspsychologe, Trainer für Kommunikations- und Personalthemen



Matthias Sander

Wirtschaftsingenieur und freiberuflicher Berater für Digitalisierung und Mitbestimmung sowie Beschäftigtendatenschutz



Irena Schauer

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits- und Sozialrecht



Stefan Schott

Diplom-Kaufmann, Senior Consultant bei der Unternehmensberatung wmp consult – Wilke Maack GmbH, Hamburg



Sebastian Schulze-Marmeling

Geschäftsführer und Senior Consultant



Sebastian Speer

Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender



Dr. Stefan Stracke

Senior Consultant bei der Unternehmensberatung wmp consult – Wilke Maack GmbH, Hamburg



Dr. Frank Termer

Moderator, Konfliktvermittler, Berater



Ole Thomsen

Diplom-Psychologe, Trainer, Berater und Coach



Michaela Vetter

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits- und Sozialrecht



Angelika Wendt

Systemische Beraterin



Ralf Wichmann

Jurist





DIE ALL-IN-ONE-LÖSUNG FÜR DIE VEREINBARKEIT VON BERUF UND FAMILIE

WAS IST VOIO?

voio ist eine innovative 360°-Work-Life-Plattform für die Förderung des Wohlbefindens von Arbeitnehmer*innen. Entdeckt über 3.000 qualitätsgeprüfte kostenfreie Angebote, Kurse, Workshops, Services und Beratungsleistungen für mehr Vereinbarkeit im Alltag.

In Kooperation mit voio bieten wir euch zusätzlich zu unseren Veranstaltungen die Möglichkeit, Unterstützung für alle Lebenslagen und -phasen zu erhalten – sowohl für berufliche als auch für private Angelegenheiten. Das Angebot richtet sich an viele Gruppen: (werdende) Eltern, pflegende Angehörige, Führungskräfte, Young Professionals, speziell Frauen oder Männer und viele weitere Interessenten.

Als Bildungsdienstleister der IGBCE haben wir eure Interessen stets im Blick und wissen, wie fordernd die Arbeit im Betriebsratsgremium ist. Die Kooperation mit voio sehen wir daher als Chance, euch ein kostenloses Zusatzangebot zu unseren Seminaren zu vermitteln.

BERUF UND PRIVATLEBEN GANZHEITLICH UNTERSTÜTZT

Als Pionier für ganzheitliche Vereinbarkeitskonzepte verbindet voio vier entscheidende Kernbereiche zu einer starken Einheit. Dieser Ansatz ermöglicht es, vielfältigen Anforderungen und Bedürfnissen gerecht zu werden, und bietet eine integrative Lösung in jeder Lebenslage und -phase.

- Vereinbarkeit ermöglichen
- Mentale und körperliche Gesundheit verbessern
- Führungskräfte und Teamkultur stärken
- Bei psychischen Erkrankungen und Krisen helfen





FAMILIE & SOZIALLEBEN

Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern – von der Kinderbetreuung bis zur Pflege von Angehörigen

- Kinderbetreuung für die Ferien, für den Notfall und ganz alltäglich
- Pflegebetreuung und alles rund um Eldercare
- Unterstützung für werdende Eltern
- Hunderte Vorträge, Beratung u.v.m.



ARBEITSLEBEN & TEAMKULTUR

Gemeinsam stärker: Motivation, Vielfalt und Zusammenarbeit für Führungskräfte und Teams

- Vorträge zu Diversity und Inklusion
- Beratung zu Diskriminierungsthemen
- Vorträge und Coachings rund um wertorientierte und nachhaltige Führung
- Angebote für eine verbesserte Teamkultur u.v.m.



GESUNDHEIT & PRÄVENTION

Mitarbeiter*innen von innen heraus stärken: mentale und körperliche Gesundheit präventiv fördern

- Hunderte virtuelle Sportkurse
- Mentale Präventionskurse von Achtsamkeits- bis Resilienzkursen
- Hunderte Vorträge und Beratungen rund um ein gesundes Leben u.v.m.



KRISEN & SCHICKSALSSCHLÄGE

Hand in Hand: Beratung, Hilfestellung und Coaching für besonders herausfordernde Lebensphasen und -lagen

- 24/7-Notfall-Hotline bei Ernstfällen
- Ausgebildete Psycholog*innen und Coaches
- Lebenslagen-Coaching von Finanzen über Recht bis zur Familie u.v.m.



KOSTENLOSE ANGEBOTE FÜR DIE WORK-LIFE-BALANCE

Über eine Online-Plattform bekommt ihr von uns ein Jahr lang einen kostenlosen Zugriff auf Tausende Angebote. Zugang zum Angebot und weitere Infos unter: www.igbce-bws.de/voio

EURE VORTEILE

- Kostenloses Zusatzwissen für die Arbeit im Gremium
- Persönlichkeitsentwicklung
- Angebote für euch persönlich und die ganze Familie
- Online, offline, flexibel nutzbar



FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE


Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IG BCE BWS ausbauen – und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur

zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

DIE SCHWERPUNKTTHEMEN SIND:

- NEU IM BETRIEBSRAT
- ARBEITSRECHT
- BETRIEBSVERFASSUNG
- TARIFRECHT
- UN-MITBESTIMMUNG
- SOZIALRECHT
- WIRTSCHAFTSWISSEN
- KOMMUNIKATION
- ARBEITSORGANISATION
- DIGITALISIERUNG



Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst.

KONTAKT

Königsworther Platz 6 • 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416 • Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de





ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE





Herausgeber

**Gesellschaft für Bildung, Wissen,
Seminar der IGBCE mbH**
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Birgit Biermann, Anna Engfer,
Marc Welters
und

BWS Fachverlag GmbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	IGBCE BWS GmbH, Stefan Koch, photovision-dh.de, shino photography und iStock.com/andres, AzmanL, izusek, jacoblund, Nadya So, nico_blue, shapecharge, skynesher, South_agency, SrdjanPav, svetikd Composing: Syskom Werbeagentur GmbH	Seite 131	iStock.com/fizkes
Seite 2	photovision-dh.de	Seite 139	iStock.com/BraunS
Seite 4	iStock.com/filadendron	Seite 141	von oben nach unten und von links nach rechts: iStock.com/AnnaStills, SilviaJansen, bymuratdeniz, FG Trade, South agency
Seite 6	von oben nach unten und weitere Abbildungen auf den Seiten 8, 20, 34, 60, 76, 82 und 86: iStock.com/RgStudio, Vertigo 3d, putilich, gorodenkoff, Peach_iStock, anyabercut, kieferpix	Seite 145	iStock.com/Stadtratte
Seite 7	von oben nach unten und weitere Abbildungen auf den Seiten 90, 104, 124, 130, 140 und 144: iStock.com/Peach_ iStock, fizkes, nathaphat, Flamingolimages, widpixel, laflor iStock.com/Eva-Katalin	Seite 146	Illustration Handy: iStock.com/DariaSuperman
Seite 9	iStock.com/venimo	Seite 146–147	Referent*innen: Dr. Judith Beile, Dr. Stefan Stracke: Jörg Schwalfenberg Dr. Andrea Beddies: Krentz Photography Jörg Cirulies, Dr. Nadja Cirulies: Mehmet Dedeoglu Peter Eitner: Nils Rimbach Marco Fritz: Marco Fritz Manfred Furier: Jan Furier Christian Gerken: Isabella Pyrskalla Hedwig Grabenberger: Wolfgang Allers Mary Haberkorn: Klaus Hagmeier Christiane Horstenkamp: aGabriele Legros, Fotostudio 54 Sephora McElroy: Thomas Spors Wolfgang Nafroth: Fotostudio Ventura/Stefanie Peters Stefan Peters: Nils Wiemer Wiemers, www.wiemer-wiemers.de Matthias Sander: Joe Kramer Photodesign Irena Schauer: Doris Staudenmyer Stefan Schott: Sebastian Vollmer Sebastian Schulze-Marmeling: wmp consult – Wilke Maack GmbH Sebastian Speer: Sebastian Speer Dr. Frank Termer: Studio Monbijou Inhaber Erik Leven Ole Thomsen: Bernd Köhler Michaela Vetter: Michael Wied Angelika Wendt: STUDIOLINE Photography Leipzig Ralf Wichmann: Stephan Düsterdiek
Seite 11	IGBCE BWS GmbH	Seite 148	Grafik: voiiio, Foto: iStock.com/jacoblund
Seiten	13, 15, 17, 19: Headset, Rucksack, Sporttasche: Hassenbach, Mainz Bücher: Bund Verlag GmbH, Frankfurt am Main Ordner: IGBCE BWS GmbH	Seite 149	von oben nach unten: iStock.com/vorDa, mixetto, BartekSzewczyk, ChayTee Grafik: voiiio iStock.com/Iana Miroshnichenko iStock.com/PeopleImages (Foto oben) iStock.com/froxx
Seiten 15, 17	Schreibblock: iStock.com/wildpixel	Seite 150	
Seite 21	iStock.com/Fokusiert	Seite 151	
Seite 33	iStock.com/marchmeena29	Seite 152	
Seite 61	iStock.com/Vertigo 3d		
Seiten	66, 151 (Foto unten): iStock.com/VioletaStoimenova		
Seite 75	iStock.com/Portra		
Seiten 77, 87	iStock.com/AndreyPopov		
Seite 80	iStock.com/alvarez		
Seite 83	iStock.com/ArtemisDiana		
Seite 91	iStock.com/BeritK		
Seite 95	iStock.com/LuckyBusiness		
Seite 101	iStock.com/Prostock-Studio		
Seite 105	iStock.com/Bobboz		
Seite 111	iStock.com/jacoblund		
Seite 114	iStock.com/jovanmandic		
Seite 123	iStock.com/megaflopp		
Seite 125	von oben nach unten und von links nach rechts: iStock.com/SolStock, megaflopp, Jinda Noipho iStock.com/Jinda Noipho		
Seite 129	iStock.com/Jinda Noipho		





WIR SIND DAS ORIGINAL

IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue
dein Netzwerk aus!

