



” Entfalte dein
wahres Potenzial!

IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND SEMINARPROGRAMM 2023

- Praxisnähe, wie sie nur eine Gewerkschaft bietet
- Ein Netzwerk ohnegleichen
- Bildung mit Perspektive
- Hochkarätige Bildungsangebote
- Top Referent*innen
- Aktuelle Lernformate





IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND



KONTAKT

Kaiserstraße 26–30
55116 Mainz
Telefon: 06131 28728-0
Telefax: 06131 28728-25
E-Mail: lb.rps@igbce.de
www.rps.igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 13:00 Uhr





IGBCE-BEZIRK MITTELRHEIN

Andernacher Straße 70
 56564 Neuwied
 Telefon: 02631 9073-0
 E-Mail: bezirk.mittelrhein@igbce.de
www.mittelrhein.igbce.de



IGBCE-BEZIRK LUDWIGSHAFEN

Rathausplatz 10+12, Rheincenter
 67059 Ludwigshafen
 Telefon: 0621 52047-0
 E-Mail: bezirk.ludwigshafen@igbce.de
www.ludwigshafen.igbce.de



IGBCE-BEZIRK MAINZ

Kaiserstraße 26-30, 4. Etage
 55116 Mainz
 Telefon: 06131 28633-0
 E-Mail: bezirk.mainz@igbce.de
www.mainz.igbce.de



IGBCE-BEZIRK SAARBRÜCKEN

Fritz-Dobisch-Straße 5
 66111 Saarbrücken
 Telefon: 0681 94802-0
 E-Mail: bezirk.saarbruecken@igbce.de
www.saarbruecken.igbce.de

IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND



Der Landesbezirk Rheinland-Pfalz/Saarland erstreckt sich über eine Fläche von 22.000 km². Hier koordinieren wir die Gewerkschaftsarbeit der Region und machen uns stark für die Belange von mehr als 76.000 Mitgliedern aus rund 220 Betrieben. Sie stammen aus den Branchen Chemie, Energieerzeugung und Veredelung, Erdöl- bzw. Erdgasgewinnung, Feinkeramik, Glas, Grobkeramik, Kautschuk, Kunststoff, Leder, Papier, Steinkohle sowie Umwelt und Entsorgung. Neben unserem Hauptsitz in Mainz verfügen wir über Büros in den Bezirken Mittelrhein, Ludwigshafen und Saarbrücken, die dir als direkte Ansprechpartner dienen – ganz in deiner Nähe!



Roland Strasser
Landesbezirksleiter

*Foto: IGBCE-Landesbezirk
Rheinland-Pfalz/Saarland*



Jessica Rauch
Landesbezirkssekretärin

Foto: Claudia Brandl Fotografie



DER IGBCE-LANDESBEZIRK RHEINLAND-PFALZ/SAARLAND 2**Unsere Starterseminare****ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3** 8

- BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen – Die ultimative Starthilfe 10
- BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen – Der Mensch geht vor! 12
- BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren! 14
- Termine Starterseminare BR 1–3 16

**Weitere regionale Seminare**

- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 18
- BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft – Einblick für mehr Durchblick! 19
- BR 1 Crash – Grundlagen im Überblick 20
- BR 2 Crash – Personalwesen im Überblick 21
- BR 3 Crash – Soziale Angelegenheiten im Überblick 22
- SBV-Tagung: Feststellung der Behinderung und Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen – Formale Kriterien und ihre Tücken 23
- Betriebsratsarbeit effizient organisieren – Gut strukturiert spart Zeit und Nerven 24
- Öffentlichkeitsarbeit im Betriebsrat – Wirkungsvoll informieren und aktivieren 25
- Für AT-Beschäftigte aktiv – Was du für AT-Beschäftigte tun kannst und wie du sie gewinnst 26
- Richtig eingruppiert – Grundlagenseminar – Rechte, Regelungen, Möglichkeiten 27
- Tarifverträge in der chemischen Industrie – Grundlagen mit Schwerpunkt MTV und BETV 28
- Die Einigungsstelle – Regeln, Abläufe, Potenziale 29
- Der Wirtschaftsausschuss – Seine Rolle – seine Potenziale 30
- Motiviert im Gremium zusammenarbeiten – Speziell für Betriebsratsvorsitzende 31

Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV)**STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT** 32

- JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3 34
- JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3 38
- JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3 40

JAV-KONFERENZEN AUF BUNDESEBENE

- JAV-Konferenz 2023 42
- G&K-JAV-Konferenz 43

Starterseminare SBV 1–3

ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN SBV 1–3	44
● SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit	47
● SBV 2 – Einflussmöglichkeiten der SBV	48
● SBV 3 – Kompetent kommunizieren und Anträge stellen	49

Weitere Informationen

● Neu – Intensivseminar-Reihe „kurz&bündig“	50
● BR-Unkonferenz – Die etwas andere Konferenz	51
● BWS-Qualifizierungsprogramm	52
● BWS on Tour	56
● Inhouse-Seminare	58
● BWS Fachverlag	59
● Der Umwelt zuliebe – Verantwortungsvoll handeln	60
● Qualitätsmanagement	62
● Dein Recht auf Fortbildung	64
● Kosten	65
● Anmeldung	66
● Impressum Fotonachweis	67



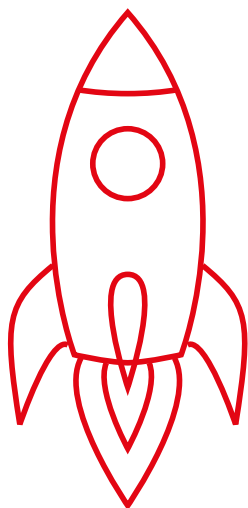
ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1-3

Du bist neu im Betriebsrat und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo!

Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über unsere Starterseminare BR 1-3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten. Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie sich die Betriebsratsarbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute Betriebsratsarbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.





Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Starterseminaren BR 1-3 sowie zu weiteren Seminaren auf Landesebene.

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze



BWS-800-180101-23



BWS-800-180102-23



BWS-800-180103-23



BWS-800-180104-23

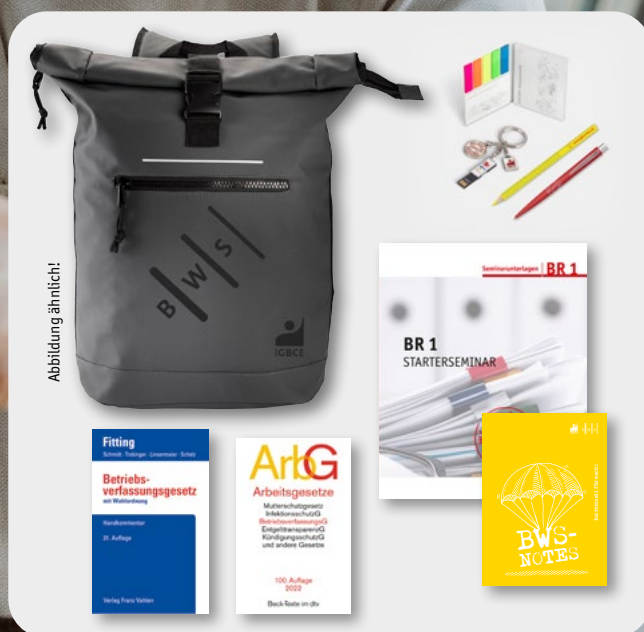
Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.03.	10.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Heinz, Hörh-Grenzhausen	1.250,00 €	909,00 €	BWS-800-180101-23
24.04.	28.04.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.250,00 €	888,00 €	BWS-800-180102-23
11.09.	15.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Hotel Saarbruecken Sued	1.250,00 €	679,00 €	BWS-800-180103-23
06.11.	10.11.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Wyndham Garden Koblenz	1.250,00 €	729,00 €	BWS-800-180104-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336



BR 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausrüstung des Starterseminars BR 1 bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche Betriebsratsarbeit.

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung –
Gesetze, Einleitungen, Übersichten



BWS-800-180201-23



BWS-800-180202-23



BWS-800-180203-23



BWS-800-180204-23



BWS-800-180205-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
30.01.	03.02.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Heinz, Hörh-Grenzhausen	1.250,00 €	909,00 €	BWS-800-180201-23
13.03.	17.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.250,00 €	888,00 €	BWS-800-180202-23
08.05.	12.05.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Hotel Saarbruecken Sued	1.250,00 €	679,00 €	BWS-800-180203-23
25.09.	29.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.250,00 €	888,00 €	BWS-800-180204-23
13.11.	17.11.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Sympathie-Hotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	1.250,00 €	686,00 €	BWS-800-180205-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336



BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Starterseminar BR 2 helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-3-Ordner
- BWS-Bluetooth-Lautsprecher
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof:
Betriebsratspraxis von A bis Z



BWS-800-180301-23



BWS-800-180302-23



BWS-800-180303-23



BWS-800-180304-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.03.	10.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	579,00 €	BWS-800-180301-23
24.04.	28.04.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Kurpark-Hotel Bad Dürkheim	1.450,00 €	711,00 €	BWS-800-180302-23
11.09.	15.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Buchnas Landhotel Saarschleife, Mettlach-Orscholz	1.450,00 €	792,00 €	BWS-800-180303-23
06.11.	10.11.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Silicium, Höhr-Grenzhausen	1.450,00 €	620,00 €	BWS-800-180304-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336



BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Starterseminars BR 3 umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.03.	10.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Heinz, Höhr-Grenzhausen	1.250,00 €	909,00 €	BWS-800-180101-23
24.04.	28.04.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.250,00 €	888,00 €	BWS-800-180102-23
11.09.	15.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Hotel Saarbruecken Sued	1.250,00 €	679,00 €	BWS-800-180103-23
06.11.	10.11.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Wyndham Garden Koblenz	1.250,00 €	729,00 €	BWS-800-180104-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-180101-23



BWS-800-180102-23



BWS-800-180103-23



BWS-800-180104-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
30.01.	03.02.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Heinz, Höhr-Grenzhausen	1.250,00 €	909,00 €	BWS-800-180201-23
13.03.	17.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.250,00 €	888,00 €	BWS-800-180202-23
08.05.	12.05.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Hotel Saarbruecken Sued	1.250,00 €	679,00 €	BWS-800-180203-23
25.09.	29.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.250,00 €	888,00 €	BWS-800-180204-23
13.11.	17.11.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Sympathie-Hotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	1.250,00 €	686,00 €	BWS-800-180205-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-180201-23



BWS-800-180202-23



BWS-800-180203-23



BWS-800-180204-23



BWS-800-180205-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.03.	10.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.450,00 €	579,00 €	BWS-800-180301-23
24.04.	28.04.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Kurpark-Hotel Bad Dürkheim	1.450,00 €	711,00 €	BWS-800-180302-23
11.09.	15.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Buchnas Landhotel Saarschleife, Mettlach-Orscholz	1.450,00 €	792,00 €	BWS-800-180303-23
06.11.	10.11.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Silicium, Höhr-Grenzhausen	1.450,00 €	620,00 €	BWS-800-180304-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-180301-23



BWS-800-180302-23



BWS-800-180303-23



BWS-800-180304-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Prof. Dr. Wolfgang Däubler
Arbeitsrecht
Ratgeber für Beruf – Praxis – Studium
2. Ewald Helml
Arbeitnehmer fragen – Betriebsräte
antworten
3. BR-4-Ordner

Dauer 5 Tage



BWS-800-180401-23



BWS-800-180402-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.04.	21.04.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	IntercityHotel Mainz	1.599,00 €	714,00 €	BWS-800-180401-23
18.09.	22.09.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Mercure Hotel Saarbruecken Sued	1.599,00 €	679,00 €	BWS-800-180402-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft

Einblick für mehr Durchblick!

Nur wer unternehmerische Entscheidungen versteht, kann sie auch beeinflussen und unter Umständen sogar verhindern. Und da Unternehmensentscheidungen nun einmal weitgehend auf wirtschaftlichen Gesichtspunkten beruhen, ist es für den Betriebsrat unerlässlich, sich ein volks- und betriebswirtschaftliches Basiswissen anzueignen, mit dem er die Motive unternehmerischen Handelns durchschauen und eigene Strategien entwickeln kann. Dieses Basiswissen erhältst du in diesem Seminar. Damit schafft es gleichzeitig die perfekte Ausgangsposition für den Besuch weiterführender BWS-Seminare zu diesem Themenbereich. Es vermittelt dir die Grundlagen der Wirtschaftsordnung und der Betriebswirtschaft und zeigt dir auf, wie wirtschaftliche Aspekte zusammenhängen und welchen Einfluss sie auf Managemententscheidungen und -strategien haben.

- **Grundlagen Wirtschaft und Unternehmen**
 - Der Wirtschaftskreislauf und die Rolle der Unternehmen
 - Wandel der Wirtschaft und Unternehmenswandel
 - Auswirkungen auf die Unternehmen und die betriebliche Mitbestimmung
- **Industriepolitik und betriebliche Mitbestimmung**
 - Indikatoren für Standortbedingungen
 - Auswirkungen einer von Betriebsräten beeinflussten Industrie
 - Standortpolitik: Möglichkeiten und Maßnahmen
- **Der Betriebsrat und wirtschaftliche Angelegenheiten**
 - Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
 - Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderung
 - Betriebsänderungen und Betriebsübergang
- **Betriebswirtschaft und Betriebsrat**
 - Unternehmens- und Managementstrategien
 - Analyse und Reflexion der eigenen betrieblichen Situation
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
 - Zusammenwirken von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat
 - Beteiligungsrechte
 - Begriffs- und Kennzahldefinitionen
- **Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik bei betrieblichen Veränderungsprozessen**
 - Folgen betriebswirtschaftlichen Handelns
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Sean Masaki Flynn
Wirtschaft für Dummies
2. BR-5-Ordner



BWS-800-180501-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
20.03.	24.03.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.288,00 €	888,00 €	BWS-800-180501-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 1 Crash

Grundlagen im Überblick

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse. Aber wo fängt man an? Am besten mit einem ersten Überblick über die Grundlagen der Arbeit als Betriebsrät*in – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier die Basiskenntnisse, um zu wissen, wo sie hinschauen müssen, wenn eine neue Aufgabe im Amt auf sie zukommt. Anhand von Beispielen aus dem Betriebsalltag und mithilfe praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt zu den rechtlichen Grundlagen der Betriebsratsarbeit. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ZIELGRUPPE: Neu gewählte Betriebsratsmitglieder oder Ersatzkandidat*innen, die noch kein Einführungsseminar für Betriebsratsmitglieder besucht haben.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Die Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze



BWS-800-180901-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.06.	21.06.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	886,00 €	309,00 €	BWS-800-180901-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 2 Crash

Personalwesen im Überblick

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen Arbeitnehmer*innen so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erarbeitest du dir einen Überblick über personelle Maßnahmen, wie sie im Unternehmen häufig durchgeführt werden. Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen gehören den wichtigsten Alltagsgeschäften eines Betriebsrats, denn hier geht es um die Arbeitsplätze der Kolleg*innen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ZIELGRUPPE: Neu gewählte Betriebsratsmitglieder oder Ersatzkandidat*innen, die noch kein Einführungsseminar für Betriebsratsmitglieder besucht haben.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung –
Gesetze, Einleitungen, Übersichten



BWS-800-181001-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.07.	05.07.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Hotel Heinz, Höhr-Grenzhausen	761,00 €	486,00 €	BWS-800-181001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 3 Crash

Soziale Angelegenheiten im Überblick

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Sie stellen ein umfangreiches Tätigkeitsfeld in der Arbeit des Betriebsrats dar. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung und die Wege, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern wie die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet werden können. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ZIELGRUPPE: Neu gewählte Betriebsratsmitglieder oder Ersatzkandidat*innen, die noch kein Einführungsseminar für Betriebsratsmitglieder besucht haben.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-3-Ordner
- BWS-Bluetooth-Lautsprecher
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof: Betriebsratspraxis von A bis Z



BWS-800-181101-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
12.06.	14.06.23	10:00 Uhr	13:00 Uhr	Sympathie-Hotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	880,00 €	362,00 €	BWS-800-181101-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

SBV-Tagung: Feststellung der Behinderung und Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen

Formale Kriterien und ihre Tücken

In diesem Seminar befassen wir uns im ersten Schritt mit den rechtlichen Grundlagen der Feststellung der Behinderung. Um die Schwere der Behinderung festzustellen, benötigt man den Grad der Behinderung (GdB), und wir lernen, zwischen GdB und Gesamt-GdB zu unterscheiden. Zudem beschäftigen wir uns mit dem Schwerbehindertenausweis und den dort hinterlegten Merkzeichen. Im zweiten Schritt setzen wir uns mit der Gleichstellung von Menschen mit Behinderung auseinander und damit, welchen Nutzen eine Gleichstellung für die betroffene Person hat. Jeder dieser Schritte hat seine Tücken und Fallen. Daher ist es wichtig, die formalen Anforderungen der Anträge zu kennen und zu erfüllen. Das gilt sowohl für den Antrag auf Schwerbehinderung als auch für die Gleichstellung. In der Beratung können auch Fragen zum Nachteilsausgleich, zum Bescheid des zuständigen Versorgungsamtes und zu den damit verbundenen Fristen und Widersprüchen wichtig werden. Deshalb runden wir das Seminar mit einem Blick auf die entsprechenden Bestimmungen ab.

- **Rechtliche Grundlagen der Anerkennung als Mensch mit Schwerbehinderung**
- **Auswirkungen der Anerkennung**
- **Bildung des Grades der Behinderung und des Gesamt-GdB**
- **Schwerbehindertenausweis und Merkzeichen**
- **Rechtliche Grundlagen für die Gleichstellung**
- **Auswirkungen der Gleichstellung**
- **Anträge, Bescheide, Widersprüche und Fristen**
- **Kurzüberblick über Rechte von Menschen mit Schwerbehinderung und Pflichten des Arbeitgebers**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Feldes | Helbig | Hüther u.a.
 Schwerbehindertenrecht –
 Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit
 Wahlordnung



BWS-800-181601-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
26.04.	26.04.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Sympathie-Hotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	210,00 €	53,00 €	BWS-800-181601-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Betriebsratsarbeit effizient organisieren

Gut strukturiert spart Zeit und Nerven

Interessenvertretungen wollen etwas bewegen. Doch wo und wie soll der erste Schritt gemacht werden? Wie können aktuelle Probleme, aber auch Themenvorschläge aus der Belegschaft strukturiert angegangen werden? Wie gehen Gremien und ihre Mitglieder mit dem Alltagsgeschäft um? Die Arbeit von Interessenvertretungen ist zeitaufwendig und komplex und verlangt organisiertes Arbeiten und arbeitsteilige Anstrengungen aller Mitglieder. Dieses Seminar soll die erforderlichen grundlegenden Techniken und Methoden vermitteln, um die Arbeit in den Gremien noch effizienter gestalten zu können. Die Teilnehmer*innen vervollständigen ihre Fähigkeiten in der systematischen Projektplanung und -bewältigung sowie in der Organisation ihrer Aufgaben anhand praktischer Beispiele und Übungen.

- **Arbeitsorganisation**
 - Arbeitspakete definieren und verteilen; delegieren und selektieren
 - Ablagestrukturen optimieren: finden statt suchen
 - Strukturierung von Arbeitsabläufen; Maßnahmenpläne in die Sitzung integrieren
 - Papierarmes Büro, digitales Dokumentenmanagement, Online-Arbeiten und virtuelles Kommunikations- und Informationsmanagement
- **Effizientes Zeit-, Ziel- und Prioritätenmanagement**
 - Störfaktoren und Zeitdiebe
 - Schriftliche Arbeitsplanung
 - Den Arbeitsalltag strukturieren
- **Was ist eigentlich Projektarbeit?**
 - Definition Projekt
 - Erarbeitung einer Projektstruktur
 - Meilensteine und Ziele definieren
 - Projektdokumentation: Tätigkeitspeicher, Projekt- und Handlungspläne
- **Informationsgewinnung**
 - Umgang mit der Informationsflut
- **Kreativitäts- und Problemlösetechniken; Ideen produzieren**



BWS-800-182101-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
11.07.	11.07.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Sympathie-Hotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	210,00 €	53,00 €	BWS-800-182101-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Öffentlichkeitsarbeit im Betriebsrat

Wirkungsvoll informieren und aktivieren

Viele Tätigkeiten des Betriebsrats finden hinter verschlossenen Türen statt. Doch was nützt es, wenn der Betriebsrat gute Arbeit leistet, die Kolleg*innen davon aber nicht viel sehen und würdigen? Für eine gute Betriebsratsarbeit ist Öffentlichkeitsarbeit unverzichtbar, um über seine Arbeit und seine Erfolge wirkungsvoll zu informieren. In diesem beteiligungsorientierten Seminar lernen Betriebsrät*innen die Grundlagen, praktische Tipps und kreative Ideen für eine zielgerichtete und erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit kennen, mit denen sie ihre Kolleg*innen über ihre Pläne, Projekte und Erfolge auf dem Laufenden halten und von ihrer Arbeit begeistern können.

- **Praxis der Öffentlichkeitsarbeit**
 - Vorstellung und Analyse von praktischen Beispielen
 - Austausch über Erfahrungen mit der Öffentlichkeitsarbeit
- **Grundlagen und Systemmodell der Öffentlichkeitsarbeit**
 - Warum ist Öffentlichkeitsarbeit wichtig?
- **Prinzipien der Öffentlichkeitsarbeit**
 - Was veröffentlichen?
 - Wie veröffentlichen?
 - Wie gestalten?
- **Wirkungsvolle Kommunikation**
 - Perspektive
 - Zielgruppen
 - Werte
 - Nutzenübersetzung
 - Gestaltung
- **Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligung**
 - Beteiligung und Interessenvertretung
 - Kategorien der Beteiligung



BWS-800-181501-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
24.04.	25.04.23	09:30 Uhr	16:30 Uhr	Kurpark-Hotel Bad Dürkheim	680,00 €	224,00 €	BWS-800-181501-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Für AT-Beschäftigte aktiv

Was du für AT-Beschäftigte tun kannst und wie du sie gewinnst

Die Interessenvertretung für außertariflich Beschäftigte stellt Betriebsräte immer wieder vor neue Herausforderungen. Zum einen ist die erforderliche Regelungskompetenz für Betriebsräte durch den fehlenden tariflichen Rahmen wesentlich größer, zum anderen ist das Verhältnis zwischen AT-Beschäftigten, Betriebsrat und Gewerkschaft oft unklar. Unternehmen wissen diese Unklarheit häufig zu ihrem Vorteil zu nutzen. Dabei steigt in den meisten Betrieben der Anteil an außertariflich Beschäftigten kontinuierlich. Die tradierte Sicht auf die AT-Beschäftigten als kleine, sich selbst regulierende Gruppe ist schon lange überholt. Aber wo beginnt eigentlich der AT-Bereich? Welche Mitbestimmungsrechte hat der Betriebsrat? Und welche Auswirkungen haben Tarifverträge auf AT-Beschäftigte? Diese Fragen werden wir in diesem Seminar unter die Lupe nehmen.

- **Definition von außertariflicher Beschäftigung**
- **Tarifvertragliche Rahmenbedingungen für den AT-Bereich**
 - Nach Möglichkeit für die Branchen der Teilnehmer*innen
- **Mitwirkungsmöglichkeiten des Betriebsrats**
 - Insbesondere beim Thema Entgelt und Arbeitszeit
- **Individualrechtliche Besonderheiten im AT-Bereich**
 - AT-Arbeitsverträge
 - Missverständnisse und Mythen
- **Wie gewinnen wir AT-Beschäftigte für die betriebliche und gewerkschaftliche Interessenvertretung?**
 - Ansprache von AT-Beschäftigten
 - Selbstverständnis von Betriebsräten und AT-Beschäftigten
 - Zusammenspiel: Beschäftigte – Betriebsrat – Gewerkschaft



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Achim Thannheiser
Außertariflich (AT-)Beschäftigte.
Handlungshilfe für Betriebsräte
2. Bromberg | Haipeter | Hecker
Gut geregelt? Entgeltgestaltung
für außertariflich Beschäftigte am
Beispiel der chemischen Industrie

Dauer 2 Tage

BWS-800-182001-23



von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
24.04.	25.04.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Mercure Hotel Bad Duerkheim An Den Salinen	530,00 €	224,00 €	BWS-800-182001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Richtig eingruppiert – Grundlagenseminar Rechte, Regelungen, Möglichkeiten

In diesem Seminar vermitteln wir den Teilnehmer*innen die Zusammenhänge von Eingruppierungsfragen im Rahmen tariflicher Regelungen und verschiedene Entgelttarifverträge werden in Bezug auf Eingruppierungsfragen unter die Lupe genommen. Rechtsfragen bei Ein- und Umgruppierungen werden erläutert und die Rolle der Mitbestimmung des Betriebsrats stellt einen weiteren Schwerpunkt dar. Dabei werden Fragen und konkrete Beispiele der Teilnehmer*innen berücksichtigt und nach Möglichkeit bereits während des Seminars geklärt.

● Rechtliche Fragen bei Ein- und Umgruppierungen

- Mitbestimmung des Betriebsrats
- „Sonderfall“ AT-Beschäftigte
- Gleichbehandlung als Anspruchsgrundlage
- Juristische Auslegungen
- Vergütung von Betriebsratsmitgliedern

● Tarifliche Regelungen

- Methoden der Arbeitsbewertung
- Grundsätze der Eingruppierung
- Aufbau und Merkmale der Entgeltgruppen
- Zukunft einzelner Entgelttarifverträge – Diskussion um Modernisierungen
- Beispiele aus der Praxis
- Klärung offener Fragen



BWS-800-182601-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
24.05.	24.05.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Kurpark-Hotel Bad Dürkheim	230,00 €	75,00 €	BWS-800-182601-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Tarifverträge in der chemischen Industrie Grundlagen mit Schwerpunkt MTV und BETV

In diesem Seminar werden die Grundlagen tariflicher Regelungen in der chemischen Industrie erläutert. Die Hauptfragen in Bezug auf Entgelt und Arbeitszeit sollen durch die Analyse der Regelungen im Manteltarifvertrag (MTV) und im Bundesentgelttarifvertrag (BETV) der chemischen Industrie beantwortet werden. Die Möglichkeiten, die durch die Tarifverträge bei der betrieblichen Arbeitsgestaltung gegeben sind, können auf den ersten Blick verwirrend sein. Daher werden insbesondere die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsrats als Hauptpunkt behandelt.

● Wichtige Regelungen zu Arbeitszeiten im MTV Chemie

- „Sonderform“ der Arbeitszeitregelung am Beispiel Gleitzeit
- Flexibilisierung durch Arbeitszeitkonten
- Altersfreizeiten
- Gestaltung von Schichtarbeit
- Zulagen- und Zuschlagsregelungen
- Freistellungskatalog
- Urlaub

● Weitere Regelungen des MTV Chemie

- Leistungsvergütung
- Verdienstsicherung im Alter

● Entgeltregelungen im BETV Chemie

- Eingruppierungsgrundsätze
- Eingruppierungskatalog
- Funktionszulage „Vorarbeiter“
- Die Rolle und Funktion der Erfahrungsstufen
- Erschwerniszulagen



BWS-800-182801-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
10.05.	10.05.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Parkhotel Schillerhain Kirchheimbolanden	210,00 €	54,00 €	BWS-800-182801-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Die Einigungsstelle Regeln, Abläufe, Potenziale

Kommt es zwischen den beiden Betriebsparteien zu Meinungsverschiedenheiten, die nicht geklärt werden können, kann eine Einigungsstelle gebildet werden. Diese außergerichtliche Entscheidungsinstanz führt dann eine rechtskräftige Entscheidung bei mitbestimmungspflichtigen Sachverhalten herbei. Wer bildet die Einigungsstelle? Wer sitzt der Einigungsstelle bei? Für welche Themen ist die Einigungsstelle zuständig? Wie läuft der Prozess bei einer Einigungsstelle ab? Welche strategischen Überlegungen sind im Vorfeld notwendig? Diese und viele weitere Fragen sollen in dem 1-tägigen Seminar zum Thema Einigungsstelle geklärt werden. Durch Übungen und Erfahrungsberichte sollen Betriebsrät*innen auf die potenzielle Situation vorbereitet werden.

- Gesetzliche Grundlagen der Einigungsstelle (Betriebsverfassungsgesetz)
- Voraussetzungen für das Einberufen der Einigungsstelle
- Zuständigkeiten der Einigungsstelle
- Beteiligte und ihre Aufgaben
- Der Ablauf der Einigungsstelle
- Gute Vorbereitung als ein wichtiger Erfolgsfaktor
- Taktisches und strategisches Agieren bei den Verhandlungen
- Das Ergebnis der Einigungsstelle und die Umsetzung im Betrieb
- Kosten der Einigungsstelle
- Tipps und Erfahrungsberichte aus der Praxis



BWS-800-181901-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
09.11.	09.11.23	09:30 Uhr	16:30 Uhr	Dorint Hotel Alzey/Worms	160,00 €	65,00 €	BWS-800-181901-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Der Wirtschaftsausschuss Seine Rolle – seine Potenziale

Laut Betriebsverfassungsgesetz soll der Betriebsrat durch seinen Wirtschaftsausschuss regelmäßig über wirtschaftliche Angelegenheiten informiert werden. Festgelegt ist dies im Abschnitt „Wirtschaftliche Angelegenheiten“ des Betriebsverfassungsgesetzes (§§ 106 bis 110 BetrVG). Der Gesetzgeber geht davon aus, dass wirtschaftliche Zusammenhänge ab einer gewissen Firmengröße (mehr als 100 Mitarbeiter*innen) derart komplex sind, dass dem Betriebsrat durch ein zusätzliches Gremium Hilfeleistung geleistet werden muss. Daneben geht der Gesetzgeber aber auch davon aus, dass der Unternehmer ab einer gewissen Firmengröße so weit von seinen Mitarbeiter*innen entfernt ist, dass er ein Organ benötigt, das ihn aus dem Kreis der Beschäftigten berät, und er auf diese Weise Informationen aus der Belegschaft erhält. Diesen Austausch auf Augenhöhe gilt es im Wirtschaftsausschuss zu etablieren. Dieses Kurz-Seminar soll eine Einführung in die Grundbegriffe geben.

- **Rechtliche Grundlagen des Wirtschaftsausschusses:**
Was kann, was muss, was darf?
- Vorstellung der Planspielmethode
- Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Kapitalflussrechnung
- Kennzahlen und Jahresabschlussanalyse: Warum optimieren?
- Auswertung des Planspiels, Fragen für den Wirtschaftsausschuss
- Simulation von Wirtschaftsausschusssitzungen



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Laßmann | Mengay | Rupp
Handbuch Wirtschaftsausschuss



BWS-800-181301-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.09.	12.09.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Dorint Hotel Alzey/Worms	630,00 €	243,00 €	BWS-800-181301-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Motiviert im Gremium zusammenarbeiten Speziell für Betriebsratsvorsitzende

Wie gelingt eine zielorientierte und verbindliche Zusammenarbeit im Betriebsratsgremium? Ein Gremium ohne Chef und Gruppenmitglieder mit anderen wichtigen Verpflichtungen, das sind keine einfachen Rahmenbedingungen für gute Arbeit im Gremium und in den Ausschüssen. In diesem Seminar wollen wir herausfinden, wie die Zusammenarbeit trotzdem gut gelingen und koordiniert werden kann, welche motivierenden Arbeits- und Organisationsformate helfen können und welche Werkzeuge und Vorgehensweisen es gibt, um anstehende Aufgaben in gemeinsamer Verantwortung motiviert zu bearbeiten. Dabei beschäftigen wir uns auch damit, was kooperative Führung bedeutet (Simulation).

- Betriebsrat und Führung
- Rahmenbedingungen im Betriebsrat
- Unsere Führungserlebnisse
- Erleben einer verrückten modernen Arbeitsweise – Simulation, der neueste Schrei: Wie morgen angeblich Ergebnisse produziert werden
- Arbeits-, Motivations- und Führungsstruktur
- Welche Methoden und Praktiken können wir gebrauchen und umsetzen?



BWS-800-181201-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
23.03.	24.03.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Sympathie-Hotel Fürstenhof, Bad Kreuznach	554,00 €	210,00 €	BWS-800-181201-23

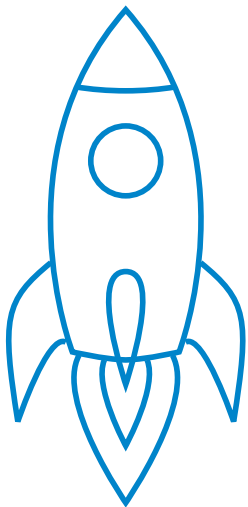
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!





start^{up}
BILDUNG

Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1-3.

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
 - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
 - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
 - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
 - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
 - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
 - Einführung ins Recht
 - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
 - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
 - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
 - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
 - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
 - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
 - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- Federmappe mit BWS-Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten



DAS MUSST DU WISSEN!

Der Besuch dieses Starterseminars ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden JAV-Seminaren auf Landesebene und Bundes-JAV-Seminaren.



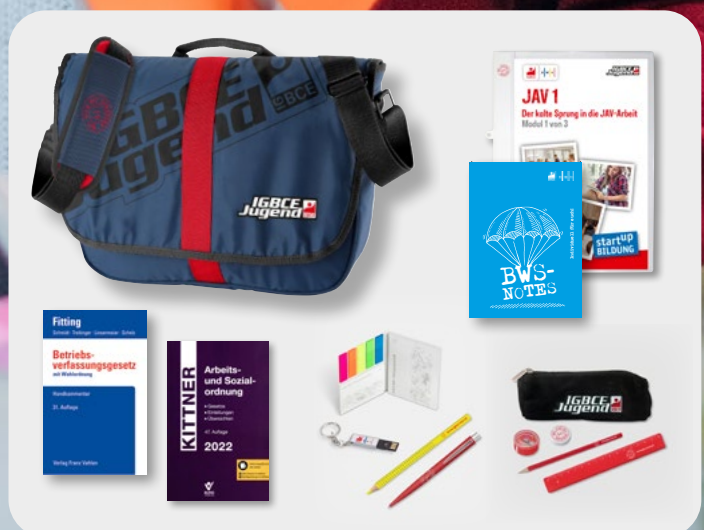
DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 37)!

startUp
BILDUNG

JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausstattung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.



JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.01.	20.01.23	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.198,00 €	668,00 €	BWS-800-280101-23
12.03.	17.03.23	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.198,00 €	668,00 €	BWS-800-280102-23
02.07.	07.07.23	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.198,00 €	668,00 €	BWS-800-280103-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-280101-23



BWS-800-280102-23



BWS-800-280103-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

**QUALIFIZIERUNG
ZAHLT SICH AUS!**

SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem*einer Teilnehmer*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer*in 150,00 €

2 Teilnehmer*innen 300,00 €

3 Teilnehmer*innen 450,00 €

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

● Rechtliche Grundlagen

- Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
- Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
- Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)

● Berufsbildung

- Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
- Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
- Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
- Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
- Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland

● Die Arbeit der JAV

- Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
- Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
- Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
- Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
- Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
- Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkommentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 37)!

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
12.02.	17.02.23	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.198,00 €	668,00 €	BWS-800-280201-23
06.08.	11.08.23	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Bildungszentrum Kirkel	1.198,00 €	668,00 €	BWS-800-280202-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG * zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-800-280201-23



BWS-800-280202-23

startUp
BILDUNG

JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !








Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
 - Strategien zur Umsetzung von Projekten
 - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
 - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
 - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
 - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
 - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
 - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
 - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
 - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
 - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
 - Digitalisierung in der Ausbildung
 - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger: Modernes Projektmanagement in der Praxis
- Andrea Lotsch, Michael Rasch, Martin Rzeppa: Mitmacher finden. Durch Öffentlichkeitsarbeit begeistern



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-2-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 37)!



BWS-800-280301-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
07.05.	12.05.23	18:00 Uhr	13:00 Uhr	Pfalzhotel Asselheim, Grünstadt	1.198,00 €	1.035,00 €	BWS-800-280301-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

startUp
BILDUNG

JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !



JAV-Konferenz 2023

Du bist aktiv in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)? Du möchtest dich mit anderen JAV-Mitgliedern austauschen? Dann melde dich an zur JAV-Konferenz in der Westfalenhalle in Dortmund. Hier hast du die Möglichkeit, dich mit anderen JAVen der IG BCE-Branchen zu vernetzen. Egal, ob du neu gewählt wurdest oder schon eine oder mehrere JAV-Perioden erlebt hast, du kannst hier mitwirken und von dem Erfahrungsschatz anderer JAVen profitieren, aber auch eigene Erfahrungen weitergeben. Also, sei dabei und melde dich an!

- Ihr wollt wissen, wie die JAV-Arbeit in anderen Firmen läuft?
- Ihr sucht Anregungen und Tipps für eure Tätigkeit in der JAV?
- Ihr wollt eure Kompetenzen ausbauen, um eure JAV-Arbeit noch professioneller gestalten zu können?

Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Vorabanmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter:
Hotline 0511 7631-336.



Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.06.	21.06.23	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Westfalenhallen, Dortmund Übernachtung: Mercure Hotel Dortmund Messe & Kongress	in Planung	in Planung	BWS-025-092201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

G&K-JAV-Konferenz 2023

Du gehörst zur Interessenvertretung der jugendlichen Arbeitnehmer*innen unter 18 sowie der Auszubildenden auf Unternehmens- oder Konzernebene und möchtest deine Kompetenzen ausbauen? Dann ist die G&K-JAV-Konferenz genau das Richtige für dich. In der Dortmunder Westfalenhalle hast du die Chance, dich mit anderen Gesamt-/Konzern-JAV-Mitgliedern der IG BCE-Branchen zu vernetzen und Erfahrungen auszutauschen. Melde dich jetzt an!



Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Voranmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter: Hotline 0511 7631-336.



Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.06.	22.06.23	13:00 Uhr	17:00 Uhr	Westfalenhallen, Dortmund Übernachtung: Mercure Hotel Dortmund Messe & Kongress	in Planung	in Planung	BWS-025-092201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

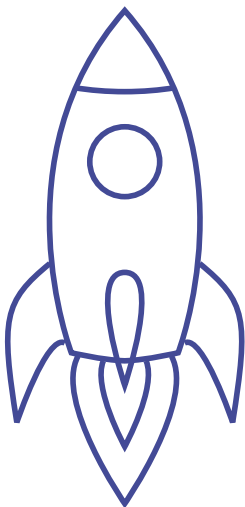
ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN SEMINAREN SBV 1–3

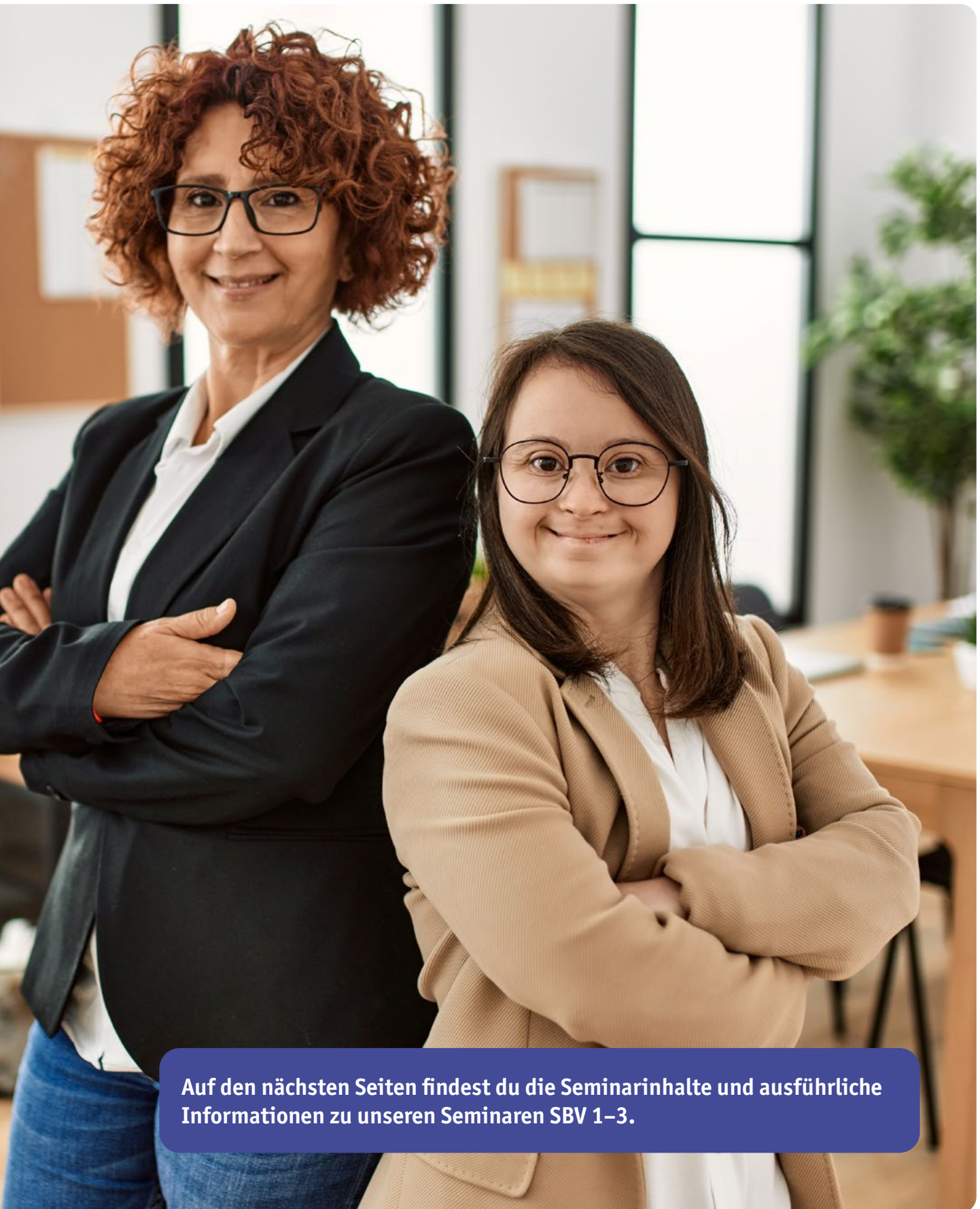
Du bist neu in der Schwerbehindertenvertretung und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen SBV-Arbeit führt über unsere Seminare SBV 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten die Schwerbehindertenvertretung hat und wie sich die SBV-Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute SBV-Arbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.





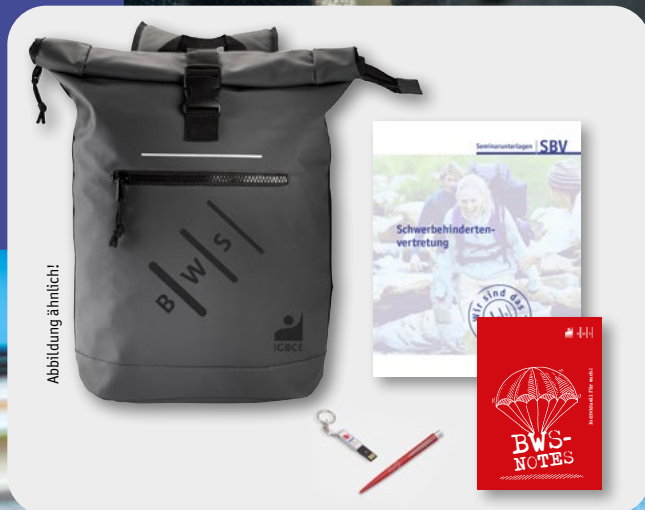
Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren SBV 1-3.



ALLES INKLUSIVE !

Die Starterseminare SBV 1–3 sind ausgestattet mit:

- BWS-Rucksack
- BWS-USB-Stick
- BWS-Seminarordner
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Schreibblock



SBV 1

Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BMAS: Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.: Schwerbehindertenrecht – Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit Wahlordnung
- Thomas Knoche: Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion: Das gesamte Behinderten- und Rehabilitationsrecht



Dauer 5 Tage

BWS-437-870501-23 BWS-437-870502-23 BWS-437-870503-23 BWS-437-870504-23 BWS-437-870505-23 BWS-437-870506-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
12.02.	17.02.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.490,00 €	697,00 €	BWS-437-870501-23
05.03.	10.03.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.490,00 €	669,00 €	BWS-437-870502-23
15.05.	19.05.23	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Aribo Hotel Erbdorf	1.490,00 €	724,00 €	BWS-437-870503-23
16.07.	21.07.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.490,00 €	697,00 €	BWS-437-870504-23
22.10.	27.10.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kugel-Möllenhorst	1.490,00 €	704,00 €	BWS-437-870505-23
10.12.	15.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.490,00 €	697,00 €	BWS-437-870506-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV 2

Einflussmöglichkeiten der SBV

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für schwerbehinderte, andere auch für gleichgestellte Kolleg*innen. In diesem Aufbau-seminar machst du dich mit den Handlungsmöglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung bei Personalentscheidungen vertraut. Welche Voraussetzungen müssen für einen Antrag zur Erlangung eines Schwerbehindertenausweises erfüllt sein? Wer kann gleichgestellt werden? Welche arbeitsrechtlichen Besonderheiten sind bei Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung zu beachten? All diese Fragen besprechen wir ausführlich – bis hin zur aktuellen Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht. Gestärkt durch dieses Wissen und viele neue Impulse bist du in der Lage, deine Kolleg*innen erfolgreich bei der Geltendmachung ihrer Ansprüche zu unterstützen. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- **Einstellung von Menschen mit Behinderung**
- **Beteiligung beim Einstellungsverfahren**
- **Beteiligung bei Versetzungen**
- **Beteiligung bei Umgruppierungen**
- **Beteiligung bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Sicherung der Beschäftigung**
- **Antrag beim Versorgungsamt**
- **Feststellung des Grades der Behinderung**
- **Antrag auf Gleichstellung**
- **Aktuelle Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung
- Felde | Gilsbach u. a.:
Praxis der Schwerbehinderten-
vertretung von A bis Z
- Bolwig | Conrad-Giese | Groskreutz |
Hlava | Ramm:
Behindertenrecht in der Arbeitswelt



BWS-437-870601-23



BWS-437-870602-23



BWS-437-870603-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
27.02.	03.03.23	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Aribo Hotel Erbendorf	1.340,00 €	724,00 €	BWS-437-870601-23
13.08.	18.08.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münders	1.340,00 €	697,00 €	BWS-437-870602-23
03.12.	08.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.340,00 €	669,00 €	BWS-437-870603-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

SBV 3 Kompetent kommunizieren und Anträge stellen

Beraten, Anträge formulieren, Kontakte knüpfen, Gespräche führen: Deine Aufgaben als Schwerbehindertenvertreter*in sind vielfältig und herausfordernd. Um sie im Interesse deiner betroffenen Kolleg*innen zu meistern, musst du gut informiert sein und deine Möglichkeiten voll ausschöpfen. In diesem Seminar machen wir dich fit für die erfolgreiche Kommunikation mit internen und externen Partnern. Du erhältst einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Leistungen und Zuständigkeiten von Integrationsämtern und Rehabilitationsträgern. Außerdem erfährst du, welche Instrumente der Prävention, Rehabilitation und Eingliederung es gibt und welche gewerkschaftlichen Ziele damit verbunden sind. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Gespräche mit internen und externen Partnern
- Kommunikation für die Schwerbehindertenvertretung
- Integrationsamt als erste Anlaufstelle
- Leistungen für behinderte Menschen im Arbeitsleben
- Prävention und Rehabilitation
- Rehabilitationsträger: Aufgaben und Zuständigkeiten
- Instrumente der Eingliederung
- Gewerkschaftliche Ziele



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Ralf Hauner:
Schwerbehindertenausweis erfolgreich beantragen
- Thomas Knoche:
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Thomas Knoche:
Finanzielle Hilfen für Menschen mit Behinderung



BWS-437-870701-23



BWS-437-870702-23



BWS-437-870703-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.06.	09.06.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münders	1.340,00 €	697,00 €	BWS-437-870701-23
16.10.	20.10.23	12:00 Uhr	12:45 Uhr	Aribo Hotel Erbdorf	1.340,00 €	724,00 €	BWS-437-870702-23
26.11.	01.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münders	1.340,00 €	697,00 €	BWS-437-870703-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

NEU

INTENSIVSEMINAR-REIHE „KURZ&BÜNDIG“ DER BWS

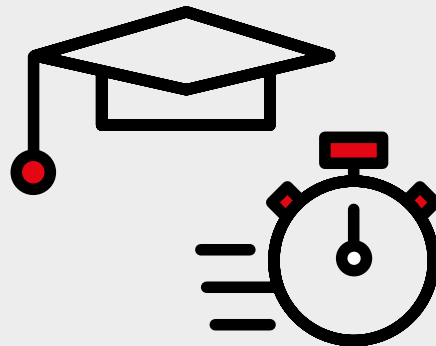
Gehörst du zu denen, die sich am liebsten auf der Überholspur befinden und schnell von A nach B kommen wollen? Möchtest du intensiver und effektiver an den Seminarinhalten arbeiten und dich aktiv mit Fragen und Feedback einbringen? Dann ist unsere neue Intensivseminar-Reihe „kurz&bündig“ genau das Richtige für dich.

Diese Veranstaltungen sind als Intensivseminare konzipiert und werden ausschließlich im kleinen Teilnehmerkreis mit hoher Interaktionsdichte abgehalten. Die verschiedenen Inhalte aus den Wochenseminaren werden dir komprimiert und auf den Punkt vermittelt – mit konzentriertem Blick nach vorn: Die Theorie spiegelt vollumfänglich die Inhalte aus den Standardseminaren wider, dafür wird etwas Zeit bei der Praxis in den Arbeitsgruppen eingespart.

SIND DIE INTENSIVSEMINARE FÜR DICH GEEIGNET?

Die BWS-Reihe „kurz&bündig“ wendet sich an Betriebsrät*innen mit längerer Erfahrung im Gremium und mit Vorkenntnissen aus Aus- oder Fortbildungen bzw. einem Studium. Bereits vorhandenes Wissen zum jeweiligen Schwerpunkt des Intensivseminars ist jedoch nicht erforderlich.

- **Dauer: 3–3,5 Tage**
- **Maximal 8 Teilnehmer*innen**
- **Präsenzseminar**
- **Komprimierte Lerninhalte**
- **Praktische Übungen**



Weitere Informationen erhältst du unter www.igbce-bws.de oder telefonisch unter 0511 7631-336.

**HOLE DIR DEIN WISSEN „KURZ&BÜNDIG“ –
KOMPAKT, INTENSIV, SCHNELL.**

DIE ETWAS ANDERE KONFERENZ: DEINE PLATTFORM FÜR DEN INTERAKTIVEN AUSTAUSCH

GUTE BETRIEBSRATSARBEIT MUSS NICHT NUR GUT GEPLANT, SONDERN AUCH STRATEGISCH VORBEREITET WERDEN

Welche Weichen für eine gute Betriebsratsarbeit sollten wann und wie gestellt werden? Wo erhältst du neue Impulse? Wo kannst du zu deinen Fragen, Bedürfnissen und Sorgen Antworten bekommen? Unsere Antwort: bei der **BR-Unkonferenz**.



Hier kannst du dich gezielt und in lockerer Atmosphäre zu deinen Themen austauschen, erhältst zahlreiche Anregungen und entwickelst garantiert neue Ideen.

Die BR-Unkonferenz läuft nach der **Barcamp-Methode** ab. Das heißt, welchen Schwerpunkt die Themen im Camp bekommen, bestimmen die Teilnehmer*innen. Wir leiten dabei an, indem wir Themenvorschläge und fachlichen Input versierter Referent*innen bieten.

UNSERE IMPULSVORSCHLÄGE FÜR THEMEN:

- Betriebsratswahl und was kommt dann?
- Corona und die Folgen für Betriebe im Bereich der IG BCE
- Neue Gesetze und Urteile zur Betriebsverfassung
- Generationswechsel in Gremien
- Zukunft der Mitbestimmung
- Netzwerken



Scannen und direkt zur Konferenz auf unserer Website.

Weitere Informationen erhältst du unter www.igbce-bws.de oder telefonisch unter 0511 7631-336.

BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

MIT BRIEF UND SIEGEL

Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.



BRONZE

LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



SILBER

NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem*iner guten Betriebsrät*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.



GOLD


WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen.

Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.

ÜBERBLICK BEHALTEN!

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt.

Zertifikate	Erforderliche Teilnahme an BWS-Qualifizierungsreihen	Mögliche Alternativen
Bronze 	3 Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3	oder 4 Seminare <i>BR complete 1</i> bzw. 4 Seminare <i>SBV complete 1</i>
Silber 	Bronze-Zertifikat + 4 Seminare <i>BR complete 1</i> bzw. 4 Seminare <i>SBV complete 1</i>	oder Bronze-Zertifikat + 4 Seminare <i>BR complete 1</i> oder <i>BR complete 2</i> bzw. 4 Seminare <i>SBV complete 1</i> oder <i>SBV complete 2</i>
Gold 	Silber-Zertifikat + 5 Seminare <i>BR complete 2</i> bzw. 5 Seminare <i>SBV complete 2</i>	Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: www.igbce-bws.de



**KLASSE! MIT MEINEM
ERSTEN ZERTIFIKAT BIN ICH
BESTENS AUFGESTELLT!**

BWS ON TOUR – WIR BERATEN DICH VOR ORT

Manchmal bildet ein Seminarprogramm nicht zu 100 Prozent das ab, was sich dir gerade an Hürden in den Weg stellt. Oder die Termine passen nicht. Oder du kannst nicht einschätzen, bei wem aktuell welcher Weiterbildungsbedarf besteht. Gründe gibt es viele – doch keiner ist ausschlaggebend dafür, lieber ganz auf eine Schulung zu verzichten.

Die Lösung ist wie so oft einfach: Wir kommen zu dir in den Betrieb und schauen uns gemeinsam an, wo der Schuh drückt. Auf dieser Basis entwickeln wir einen individuellen und kostenlosen Bildungsplan, der exakt passt – entweder für dein gesamtes Gremium oder für dich persönlich. Klingt gut, oder?



BUCHEN UNS EINFACH UNTER TELEFON: 0511 7631-504 ODER E-MAIL: BWS-ON-TOUR@IGBCE.DE!



Ansprechpartnerin:
Cornelia Rottmann
Telefon: 0511 7631-504
cornelia.rottman@igbce.de



GENAUE VORGEHENSWEISE

1 Analyse



Lösungen aus der Schublade bekommst du von uns nicht. Hinhören, hinterfragen, verstehen, strukturieren: Diese Schritte gehen wir gemeinsam – beispielsweise während einer Betriebsratssitzung. Im Anschluss erhältst du ein Protokoll mit den Ergebnissen und Empfehlungen zum Bildungsplan für dein Gremium.

2 Diskussion



Was beschäftigt dich besonders? Gibt es akute Probleme und Herausforderungen? Wo verbergen sich Potenziale? Wie könnt ihr diese heben? Ein persönliches Gespräch mit Außenstehenden – also mit den BWS-on-Tour-Partner*innen – macht viele Dinge klarer, um die ihr euch in der letzten Zeit eventuell erfolglos im Kreis gedreht habt.

3 Orientierung



Was uns wichtig ist: echte Unterstützung zu bieten. Neben Handlungsempfehlungen stehen wir dir auch mit Rat und Tat zur Seite, wenn es darum geht, Zuständigkeiten zu klären.

4 Bildungsplan



Erst wenn jedes Für und Wider genau abgewogen ist, wenn alle Fragen besprochen und alle Aufgaben zugeordnet sind, erstellen wir den Bildungsplan. Passgenau, individuell, maßgeschneidert – das ist für uns kein hohles Versprechen, sondern symbolisiert den Anspruch an unsere Beratung.

INHOUSE-SEMINARE – AUF MASS GEARBEITET

Du möchtest eines der Seminare aus dem Bundesprogramm bei dir im Betrieb durchführen? Vielleicht auch nur einen Teil davon? Oder hat dein Gremium ein bestimmtes Ziel und braucht ein individuelles Weiterbildungskonzept? Die Antwort ist immer: Buche ein Inhouse-Seminar bei der IGBCE BWS!

Die Vorteile liegen auf der Hand: Du wählst Thema, Termin und Dauer, wir erarbeiten das passende Konzept und finden die richtigen Referent*innen. Deine betriebliche Situation und konkrete Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt. Das gesamte Team wird in kürzester Zeit (weiter)qualifiziert, kann die Zusammenarbeit optimieren und kommt gestärkt ins Handeln.



WIE GEHEN WIR VOR?

Für die genaue Planung musst du nur das Formular unter „Inhouse“ auf www.igbce-bws.de ausfüllen und uns schicken. So teilst du uns deinen Weiterbildungswunsch mit und wir erarbeiten ein Konzept, das die Wünsche und Ziele deines Gremiums berücksichtigt.

Unsere Expert*innen führen die Weiterbildung nach Annahme unseres Angebots bei dir im Betrieb durch. Danach evaluieren wir die Weiterbildung und besprechen mit dir das Ergebnis. Mit einer Teilnahmebescheinigung weist du deine Qualifizierung nach.

Übrigens: Durch § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX ist der Anspruch auf Freistellung sichergestellt.

SONDERANFERTIGUNG ODER BEWÄHRTES AUS UNSEREM PROGRAMM

- Aktuelle Trends und Entwicklungen
- Digitalisierung
- Transformation
- Seminare aus dem BWS-Programm
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung und Mediation
- Strategieentwicklung
- BR-Klausuren
- Internationales (auch in englischer Sprache)

VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Weiterbildung an deinem Wunschtermin
- Schnelle Qualifizierung und Stärkung von Teams
 - Vorhandene Kenntnisse werden vertieft
 - Aufbau übereinstimmender Kompetenzen
- Große Identifikation durch betriebsinterne Themen und maximalen Praxisbezug
- Lösungsorientiertes Arbeiten
 - Interne Themen werden exakt vorbereitet
 - Erzielen eindeutiger Ergebnisse

Du möchtest mehr erfahren? Dann nimm direkt Kontakt zu uns auf. Du erreichst uns telefonisch oder per E-Mail: **Hotline: 0511 7631-336, E-Mail: bws@igbce.de**

FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen –und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Die Schwerpunktthemen sind:

- **Neu im Betriebsrat**
- **Sozialrecht**
- **Arbeitsrecht**
- **Wirtschaftswissen**
- **Betriebsverfassung**
- **Kommunikation**
- **Tarifrecht**
- **Arbeitsorganisation**
- **UN-Mitbestimmung**
- **Digitalisierung**

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst. Und wenn du Fragen hast oder Hilfe brauchst, bin ich gern für dich da. Telefonisch erreichst du mich unter 0511 7631-416.

Katharina Budych, BWS Fachverlag

KONTAKT

Königsworther Platz 6
30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416
Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de

DER UMWELT ZULIEBE

VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm des Landesbezirks Rheinland-Pfalz/Saarland 2023 umfasst 68 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt und neu ausgerichtet haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Klimaneutraler Druck ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden künftig möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO₂-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, künftig durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.





**Ökologisch verantwortungsvoll handeln:
klimaneutral drucken und
zertifizierte Klimaschutzprojekte fördern.**



Klimaneutral
Druckprodukt
ClimatePartner.com

GOGREEN

Klimaneutraler Versand
mit DHL



QUALITÄTSMANAGEMENT

WER AUFHÖRT, BESSER WERDEN ZU WOLLEN, HÖRT AUF, GUT ZU SEIN

Die Welt, in der wir leben und arbeiten, verändert sich kontinuierlich und wir müssen reagieren. Damit verändern sich nicht nur Themen, sondern auch die Anforderungen an unsere Bildungsangebote.

Wir sind davon überzeugt, dass Bildungsangebote dich nur dann weiterbringen, wenn sie höchste Qualitätsanforderungen erfüllen. Daher prüfen wir unsere Angebote mit einem konsequenten Qualitätsmanagementsystem. Erstmals wurde unser Qualitätsmanagementsystem im Jahr 2012 von unabhängiger Stelle nach der international anerkannten Norm DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Im letzten Jahr haben wir uns erneut den Anforderungen des Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2015 gestellt und sind stolz darauf, euch mitteilen zu können, dass wir die Zertifizierung im Juli 2021 wieder erfolgreich bestanden haben. Mit unserer Qualitätspolitik wollen wir erreichen, dass wir unsere Seminare und die dazugehörigen Prozesse permanent verbessern. Denn unser erklärtes Ziel ist es, die Topqualität unserer Seminare sicherzustellen. Für eine qualitativ hochwertige Weiterbildung und euren Erfolg!



Qualitätsmanagement
in der Bildung

zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001



DRITTES ZERTIFIKAT ZUM AUDIT BERUFUNDFAMILIE

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist nicht nur ein wichtiges Tätigkeitsfeld von Betriebsräten. Auch wir als BWS möchten mit einer familienbewussten Personalpolitik die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern. Durch das „audit berufundfamilie“ dokumentieren wir dies.



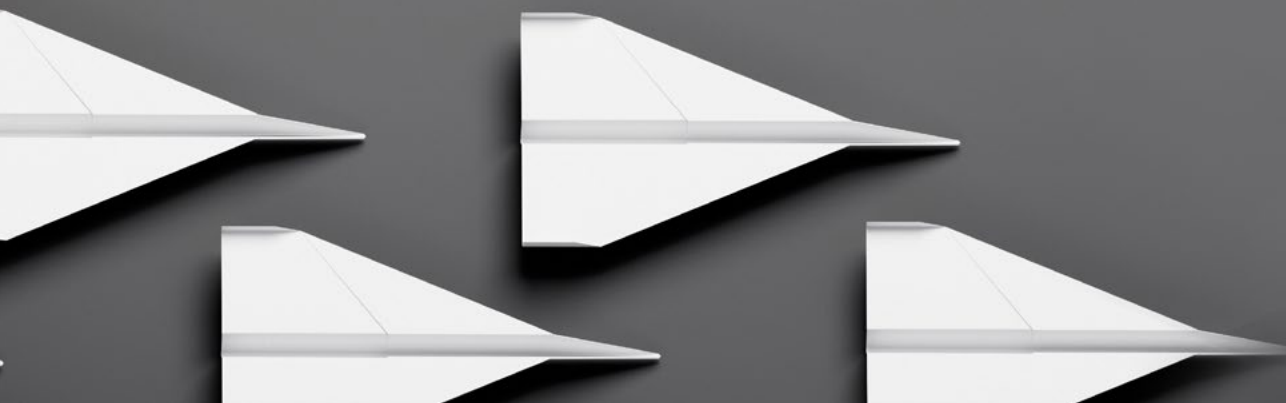
Die IGBCE BWS hat nun zum dritten Mal in Folge das Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Das Zertifikat wird vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH als Qualitätssiegel für eine strategisch angelegte familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik vergeben. Erstmals erhielt die IGBCE BWS im Jahr 2012 die Auszeichnung.

Die Zertifizierungen kannst du online einsehen:
www.igbce-bws.de.



Wege entstehen dadurch,
dass man sie geht.

Franz Kafka



DEIN RECHT AUF FORTBILDUNG

Der Schulungsanspruch für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertretungen ist Thema vieler Auseinandersetzungen. Im Folgenden geben wir dir Antworten auf die meistgestellten Fragen. Detaillierte Ausführungen zur Freistellung und zum Schulungsanspruch findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de. Bei allen Rechtsfragen zum Seminarbesuch ist auch der für dich zuständige IGBCE-Bezirk der richtige Ansprechpartner.

WANN IST EINE SCHULUNG FÜR EIN BR-MITGLIED ERFORDERLICH?

Wenn für den Betriebsrat Aufgaben anstehen, die mit den bestehenden Kenntnissen und Fähigkeiten nicht oder nicht ausreichend erfüllt werden können, ist ein entsprechendes Seminar generell erforderlich. Die Weiterbildung muss das notwendige Rüstzeug vermitteln. Dabei ist durch den Betriebsrat stets die Erforderlichkeit zu prüfen, wie es beispielsweise bei der Einführung neuer Lohnmethoden der Fall wäre.

WIE VIELE SEMINARE DARF EIN BR-MITGLIED BESUCHEN?

Das entscheidet das Gremium. Die Mitglieder können alle Seminare besuchen, die erforderlich sind. Die häufig genannte Obergrenze von drei oder vier Wochen pro Amtszeit bezieht sich auf den zusätzlichen Bildungsurlaub nach § 37 Abs. 7 BetrVG.

IST ES MÖGLICH, EIN SEMINAR ZU WIEDERHOLEN?

Die Erforderlichkeit gilt unseres Erachtens auch, wenn ein Seminar erneut besucht werden muss, um die bisherigen Kenntnisse aufzufrischen und zu erweitern. Das ist vor allem wichtig, wenn das Wissen veraltet ist, was beispielsweise bei der Vielzahl an Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht schnell der Fall sein kann.

DARF DER SEMINARANBIETER FREI GEWÄHLT WERDEN?

Der Betriebsrat ist in der Auswahl des Anbieters und Ortes frei. Entscheidend ist allein, ob die für die Betriebsratsarbeit erforderlichen Kenntnisse vermittelt werden.



KOSTEN

SEMINARGEBÜHREN

Voraussetzung für die Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber und den Anspruch auf Gehaltsfortzahlung ist, dass der Betriebsrat zuvor deine Teilnahme an der Schulung beschlossen hat. Hast du also einen Weiterbildungswunsch, suchst du dir in unserem Programm als Erstes die für dich erforderliche Veranstaltung aus, holst den Beschluss deines Gremiums ein und informierst dann den Arbeitgeber. Dieser übernimmt die entstehenden Kosten für Kursgebühr, Verpflegung sowie An- und Abreise. Bei jeder Seminarvorstellung findest du auch Angaben zu Terminen, Orten und Kosten (steuerfrei gemäß § 4 Nr. 22a UStG). Ein Formblatt zur Kostenübernahme kannst du bei uns anfragen oder auf unserer Website herunterladen.

KOSTEN FÜR UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG

Diese Kosten berechnen wir separat und zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Übersicht – aufgeteilt nach Bildungszentren der IGBCE und Hotels der Bildungsoffensive Süd – findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.

FAHRTKOSTEN UND SPESEN

Hast du einen Anspruch auf Kostenübernahme durch den Arbeitgeber, rechnest du Fahrtkosten und Spesen direkt mit ihm ab. Dafür gehen wir nicht in Vorleistung.

**FÜR UNS UNERLÄSSLICH:
TRANSPARENZ DER KOSTEN**



RÜCKTRITTS- UND STORNOGEBÜHREN

Bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn kannst du kostenlos stornieren. Bis zum 7. Tag vor Beginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 80% pro Teilnehmer*in. Danach – also auch am Veranstaltungstag – wird bei Rücktritt, Stornierung oder Nichterscheinen die volle Kursgebühr berechnet. Die Stornogebühren entfallen nur, wenn du verbindlich eine*n Ersatzteilnehmer*in benennst. Wird das Weiterbildungsangebot durch die IGBCE BWS abgesagt, werden bereits gezahlte Gebühren selbstverständlich erstattet. Wir bemühen uns jedoch, diesen Fall zu vermeiden, und sorgen beispielsweise bei Ausfall eines*einer Referent*in für gleichwertigen Ersatz.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Welche Allgemeinen Geschäftsbedingungen bei der Buchung von Angeboten der IGBCE BWS gelten, kannst du auf unserer Website www.igbce-bws.de einsehen.

ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE



IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind
Petra Reinbold-Knape

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	stock.adobe.com/micromonkey	Seite 37	iStock.com/LeoPatrizi
Seite 2	iStock.com/saiko3p	Seiten	39, 41 iStock.com/mediaphotos (große Fotos)
Seite 3	von oben nach unten: stock.adobe.com/Joachim Küster/ Schepers_Phography/Claudia Nass/ Marcus Retkowitz	Seite 42	iStock.com/DisobeyArt
Seite 4–5	stock.adobe.com/ Claudia Nass	Seite 43	iStock.com/SDI Productions
Seite 5	Roland Strasser: IGBCE	Seite 44–45	stock.adobe.com/Krakenimages.com
	Jessica Rauch: Claudia Brandl Fotografie	Seite 46	stock.adobe.com/NFstock
Seite 7	stock.adobe.com/Torbz	Seiten	51, 62 (Foto oben) IGBCE BWS
Seite 8–9	iStock.com/VioletaStoimenova	Seite 52	iStock.com/fizkes (Foto rechts)/shutter_m (Foto links)
Seite 11	iStock.com/FreshSplash (großes Foto)	Seiten	52, 54, 55 Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seite	53, 54 Medaillen: iStock.com/exorian
Seite 13	iStock.com/BraunS (großes Foto)	Seite 55	iStock.com/fizkes
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seite 56	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (Foto oben)
Seite 15	iStock.com/SDI Productions (großes Foto)	Seite 57	iStock.com/SolStock
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seite 58	iStock.com/nd3000 (Foto links)/tostphoto (Foto rechts)
Seiten	17, 56 (Foto unten), 59, 66, 67	Seite 60	iStock.com/Yuliia
	Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seite 61	iStock.com/RossHelen (Foto oben)/HAZEMMKAMAL (Foto unten)
Seiten	32–33, 64 iStock.com/skynesher	Seite 62–63	iStock.com/peterschreiber.media
Seite 35	iStock.com/Hirurg (großes Foto)	Seite 63	iStock.com/Halfpoint (Foto oben)
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seite 65	stock.adobe.com/v.poth
Seite 36	iStock.com/master1305	Buchabbildungen	www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de

