



” Entfalte dein
wahres Potenzial!

IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN SEMINARPROGRAMM 2023

- Praxisnähe, wie sie nur eine Gewerkschaft bietet
- Ein Netzwerk ohnegleichen
- Bildung mit Perspektive
- Hochkarätige Bildungsangebote
- Top Referent*innen
- Aktuelle Lernformate





IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN



KONTAKT

Unterhachinger Straße 75
81737 München
Telefon: 089 514041-00
Telefax: 089 514041-20
E-Mail: lb.bayern@igbce.de
www.bayern.igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 14:00 Uhr





IGBCE-BEZIRK ALTÖTTING

Robert-Koch-Straße 9
84489 Burghausen
Telefon: 08677 91626-0
E-Mail: bezirk.altoetting@igbce.de



IGBCE-BEZIRK AUGSBURG

Karlstraße 12
86150 Augsburg
Telefon: 0821 34679-0
E-Mail: bezirk.augsburg@igbce.de



IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL

Emil-Ott-Straße 22
93309 Kelheim
Telefon: 09441 7063-0
E-Mail: bezirk.kelheim@igbce.de



IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN

Neumarkter Straße 22
81673 München
Telefon: 089 1202140-0
E-Mail: bezirk.muenchen@igbce.de



IGBCE-BEZIRK NÜRNBERG

Kornmarkt 5-7, 2. Stock
90402 Nürnberg
Telefon: 0911 20105-30
E-Mail: bezirk.nuernberg@igbce.de



IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

Naabstraße 6
92637 Weiden
Telefon: 0961 48142-0
E-Mail: bezirk.nordostbayern@igbce.de



IGBCE-BEZIRK MAINFRANKEN

Goethestraße 1
97072 Würzburg
Telefon: 0931 329345-0
E-Mail: bezirk.mainfranken@igbce.de

DER IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN 2**Unsere Starterseminare****ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3** 8

- BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen – Die ultimative Starthilfe 10
- BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen – Der Mensch geht vor! 12
- BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten – Agieren statt reagieren! 14

**Weitere regionale Seminare****IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN** 16

- Termine Starterseminare BR 1–3 18
- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 20
- BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft – Einblick für mehr Durchblick! 21

IGBCE-BEZIRK ALTÖTTING 22

- Termine Starterseminare BR 1–3 24
- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 26

IGBCE-BEZIRK AUGSBURG 28

- Termine Starterseminare BR 1–3 30
- BR-Arbeit für „alte Hasen“ – Infos, Impulse, Inspiration für erfahrene BR-Mitglieder 31
- Der Wirtschaftsausschuss – Grundlagen-Intensivseminar – Internes und externes Rechnungswesen verstehen 32
- Der Wirtschaftsausschuss – Aufbau-Intensivseminar – Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Zusammenhänge verstehen 33
- Die Geschäftsführung des Betriebsrats – Von der Sitzungseinladung bis zur korrekten Beschlussfassung 34
- Grundlagen des Arbeitsrechts – Der perfekte Start für eine kompetente Mitbestimmung 35

IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL 36

- Termine Starterseminare BR 1–3 38
- BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten! 40
- Aktuelles Arbeitsrecht – Was ist neu? Was ist zu beachten? 41

IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN	42
● Termine Starterseminare BR 1–3	44
● BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten!	46
● Aktiv für außertariflich Angestellte (AT) – Gestaltungsspielräume des Betriebsrats	47
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK NÜRNBERG	48
● Termine Starterseminare BR 1–3	50
● BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten!	51
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN	52
● Termine Starterseminare BR 1–3	54
● Zusammenarbeit von JAV und BR – Kooperativ an einem Strang	55
● SBV 1 – Teil 1 – Grundlagen der Arbeit als Schwerbehindertenvertrauensperson	56
● SBV 1 – Teil 2 – Grundlagen der Arbeit als Schwerbehindertenvertrauensperson	57
● Aktuelles Arbeitsrecht – Neue Rechte, Positionen, Entwicklungen	58
● Protokoll und Schriftführung – Welche Informationen sind relevant?	59
● Mobiles Arbeiten, Homeoffice etc. – Vorteile, Risiken und rechtliche Besonderheiten	60
● Krankenrückkehrgespräche oder Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)? – Nach der Krankheit zurück an den Arbeitsplatz – wie es gelingt	61
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK MAINFRANKEN	62
● Termine Starterseminare BR 1–3	64
<hr/>	
Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV)	
STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT	66
● JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3	68
● JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3	72
● JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3	74
<hr/>	
IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN	
● Zusammenarbeit von JAV und BR – Kooperativ an einem Strang	76
● JAV-Halbzeit? Wie geht es weiter? – Reflexion der JAV-Arbeit, Zwischenbilanz und neue Ziele	77
<hr/>	
JAV-KONFERENZEN AUF BUNDESEBENE	
● JAV-Konferenz 2023	78
● G&K-JAV-Konferenz	79

Starterseminare SBV 1–3

ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN SBV 1–3	80
● SBV 1 – Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit	83
● SBV 2 – Einflussmöglichkeiten der SBV	84
● SBV 3 – Kompetent kommunizieren und Anträge stellen	85

Weitere Informationen

● Unserer Referent*innen auf Landesebene	86
● Neu – Intensivseminar-Reihe „kurz&bündig“	90
● BR-Unkonferenz – Die etwas andere Konferenz	91
● BWS-Qualifizierungsprogramm	92
● BWS on Tour	96
● Inhouse-Seminare	98
● BWS Fachverlag	99
● Der Umwelt zuliebe – Verantwortungsvoll handeln	100
● Qualitätsmanagement	102
● Dein Recht auf Fortbildung	104
● Kosten	105
● Anmeldung	106
● Impressum Fotonachweis	107





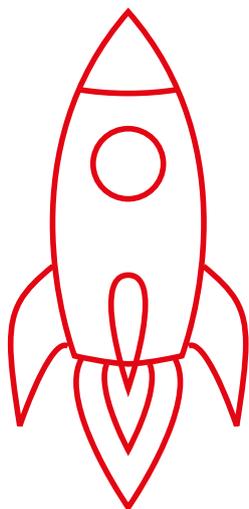
ERFOLGREICHER START IN DIE BR-ARBEIT – MIT DEN STARTERSEMINAREN BR 1–3

Du bist neu im Betriebsrat und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo!

Der direkte Weg zu einer erfolgreichen Betriebsratsarbeit führt über unsere Starterseminare BR 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten. Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat hat und wie sich die Betriebsratsarbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute Betriebsratsarbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.





Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Starterseminaren BR 1-3 sowie zu weiteren Seminaren auf Landesebene.

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieses Seminar gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt das Seminar Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Betrieb und Mitbestimmung**
 - Zusammenspiel der betrieblichen Parteien
 - Historische Wegepunkte der Betriebsverfassung
- **Gesetze und Beteiligungsrechte**
 - Einführung in die Rechtssystematik
 - Umgang mit Gesetzen und Beteiligungsrechten
 - Normenpyramide
 - Zitieren von Gesetzestexten
 - Rechte des Betriebsrats
 - Fallbeispiele zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats
- **Die Abstufung der Beteiligungsrechte von echter Mitbestimmung bis zur Information**
 - Rolle der Gewerkschaften und der Arbeitgeberverbände in der betrieblichen Mitbestimmung
 - Rechte und Pflichten der Betriebsratsmitglieder
 - Schutzvorschriften für die Betriebsratsmitglieder
- **Zusammenarbeit, Aufgaben und Rechtsstellung**
 - Die gesetzlichen Aufgaben des Arbeitgebers und des Betriebsrats nach § 80 BetrVG
- **Geschäftsführung des Betriebsrats**
 - Aufgaben des*der Betriebsratsvorsitzenden
 - Die Betriebsratssitzung
 - Die Geschäftsordnung
 - Einladung, Tagesordnung, Protokoll, Beschluss
- **Die Betriebsversammlung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Thomas Klebe, Jürgen Ratayczak, Micha Heilmann, Sibylle Spoo: Betriebsverfassungsgesetz, Basiskommentar mit Wahlordnung
- Beck-Texte: ArbG – Arbeitsgesetze



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du auf Seite 18–19.



Abbildung ähnlich!

BR 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausstattung des Starterseminars BR 1 bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche Betriebsratsarbeit.

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem Seminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem Seminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung –
Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- Goetz Buchholz, Norbert Schuster,
Rainer Rehwald:
Ratgeber Arbeitsvertrag



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du auf Seite 18–19.



BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Starterseminar BR 2 helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses Seminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-3-Ordner
- BWS-Bluetooth-Lautsprecher
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Christian Schoof:
Betriebsratspraxis von A bis Z



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Weitere Informationen zu diesem Seminar wie Termine, Preise und den Seminarort findest du auf der Seite 18–19.



BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Starterseminars BR 3 umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.

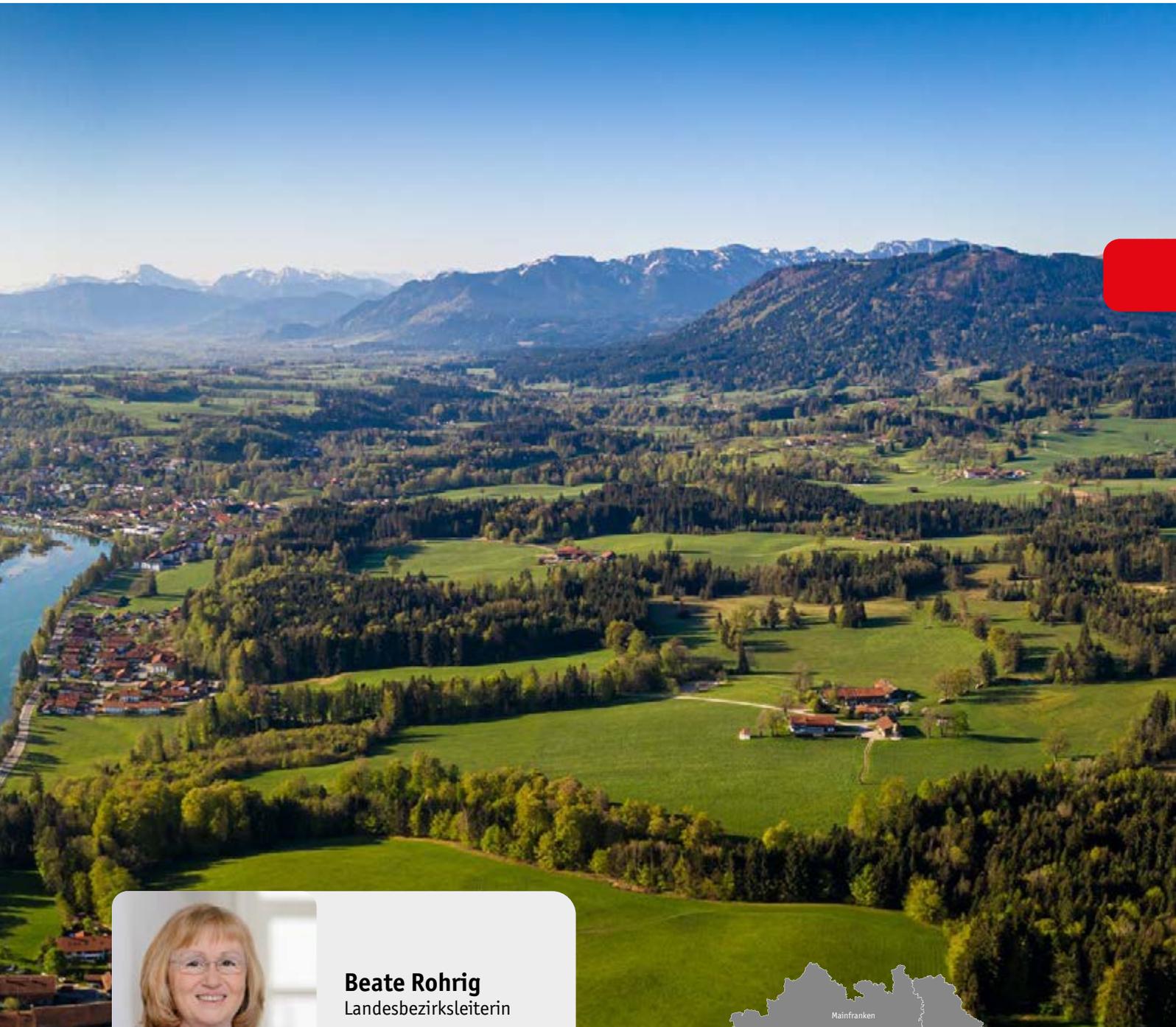


Abbildung ähnlich!

IGBCE-LANDESBEZIRK BAYERN



Der Landesbezirk Bayern vertritt die gewerkschaftlichen Interessen von über 75.500 IGBCE-Mitgliedern gegenüber der bayerischen Staatsregierung. Wir bringen unsere Positionen in die Medien sowie in zahlreiche Gremien, politische Foren und Veranstaltungen ein: vom DGB-Bezirksvorstand Bayern über die Vertretungsgremien der Sozialversicherungen bis hin zu industriepolitischen Initiativen. Zudem unterstützen wir die Aktivitäten der Bezirke Altötting, Augsburg, Kelheim-Zwiesel, Mainfranken, München, Nordostbayern sowie Nürnberg und koordinieren die überbezirkliche Tarifarbeit. Die sieben Bezirke dienen euch als mitgliedernahe Ansprechpartner. Sie unterstützen Vertrauensleute, Betriebsräte sowie Ortsgruppen und setzen sich für deren Interessen kompetent und engagiert ein.



Beate Rohrig
Landesbezirksleiterin

Foto: Blende 11 Fotografen

KONTAKT

Unterhachinger Straße 75
81737 München
Telefon: 089 514041-00
Telefax: 089 514041-20
E-Mail: lb.bayern@igbce.de
www.bayern.igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 14:00 Uhr



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
08.05.	12.05.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.170,00 €	758,00 €	BWS-900-190101-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-190101-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
10.07.	14.07.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	554,00 €	BWS-900-190201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-190201-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer	
06.11.	10.11.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	758,00 €	BWS-900-190301-23	
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX							*zzgl. gesetzlicher MwSt.	



BWS-900-190301-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner

Dauer 5 Tage



BWS-900-190401-23



BWS-900-190402-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
20.03.	24.03.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.440,00 €	554,00 €	BWS-900-190401-23
18.09.	22.09.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.440,00 €	554,00 €	BWS-900-190402-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 5 – Betriebsrat und Wirtschaft Einblick für mehr Durchblick!

Nur wer unternehmerische Entscheidungen versteht, kann sie auch beeinflussen und unter Umständen sogar verhindern. Und da Unternehmensentscheidungen nun einmal weitgehend auf wirtschaftlichen Gesichtspunkten beruhen, ist es für den Betriebsrat unerlässlich, sich ein volks- und betriebswirtschaftliches Basiswissen anzueignen, mit dem er die Motive unternehmerischen Handelns durchschauen und eigene Strategien entwickeln kann. Dieses Basiswissen erhältst du in diesem Seminar. Damit schafft es gleichzeitig die perfekte Ausgangsposition für den Besuch weiterführender BWS-Seminare zu diesem Themenbereich. Es vermittelt dir die Grundlagen der Wirtschaftsordnung und der Betriebswirtschaft und zeigt dir auf, wie wirtschaftliche Aspekte zusammenhängen und welchen Einfluss sie auf Managemententscheidungen und -strategien haben.

- **Grundlagen Wirtschaft und Unternehmen**
 - Der Wirtschaftskreislauf und die Rolle der Unternehmen
 - Wandel der Wirtschaft und Unternehmenswandel
 - Auswirkungen auf die Unternehmen und die betriebliche Mitbestimmung
- **Industriepolitik und betriebliche Mitbestimmung**
 - Indikatoren für Standortbedingungen
 - Auswirkungen einer von Betriebsräten beeinflussten Industrie
 - Standortpolitik: Möglichkeiten und Maßnahmen
- **Der Betriebsrat und wirtschaftliche Angelegenheiten**
 - Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
 - Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderung
 - Betriebsänderungen und Betriebsübergang
- **Betriebswirtschaft und Betriebsrat**
 - Unternehmens- und Managementstrategien
 - Analyse und Reflexion der eigenen betrieblichen Situation
- **Grundlagen der Betriebswirtschaft**
 - Zusammenwirken von Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat
 - Beteiligungsrechte
 - Begriffs- und Kennzahldefinitionen
- **Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik bei betrieblichen Veränderungsprozessen**
 - Folgen betriebswirtschaftlichen Handelns
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Sean Masaki Flynn
Wirtschaft für Dummies
2. BR-5-Ordner

Dauer 5 Tage



BWS-900-190501-23



BWS-900-190502-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.03.	17.03.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.249,00 €	554,00 €	BWS-900-190501-23
25.09.	29.09.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.249,00 €	554,00 €	BWS-900-190502-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

IGBCE-BEZIRK ALTÖTTING



Mit knapp 14.000 Mitgliedern ist der Bezirk Altötting der größte im Landesbezirk Bayern. Zu unserem Betreuungsbe-
reich gehören über 40 Betriebe in den Branchen Chemie, Kunststoff, Kali- und Steinsalz, Papier, Kautschuk und Fein-
keramik sowie 15 Vertrauenskörper und zwei Ortsgruppen. Insgesamt sind in den Gremien über 700 ehrenamtliche
Kolleg*innen aktiv in die Gewerkschaftsarbeit einbezogen.

KONTAKT

Robert-Koch-Straße 9
84489 Burghausen
Telefon: 08677 91626-0
E-Mail: bezirk.altoetting@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 13:00 Uhr





Markus Hautmann
Bezirksleiter

*Foto:
Fotografie Auer / Anja Unterhitzberger*



Marcel Prause
Gewerkschaftssekretär

*Foto:
Fotografie Auer / Anja Unterhitzberger*



Susanne Prause
Gewerkschaftssekretärin

Foto: Foto Weiland Burghausen

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
30.01.	03.02.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.170,00 €	549,00 €	BWS-901-190102-23
13.03.	17.03.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.170,00 €	549,00 €	BWS-901-190103-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-901-190102-23



BWS-901-190103-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
27.03.	31.03.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	549,00 €	BWS-901-190202-23
12.06.	16.06.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	549,00 €	BWS-901-190203-23
18.09.	22.09.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	758,00 €	BWS-901-190204-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-901-190202-23



BWS-901-190203-23



BWS-901-190204-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
27.02.	03.03.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	549,00 €	BWS-901-190302-23
22.05.	26.05.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	AktiVital Hotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	549,00 €	BWS-901-190303-23
23.10.	27.10.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.180,00 €	758,00 €	BWS-901-190304-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-901-190302-23



BWS-901-190303-23



BWS-901-190304-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner

Dauer 5 Tage

BWS-901-190403-23



von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
20.11.	24.11.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Maximilian Quellness- und Golfhotel, Bad Griesbach	1.440,00 €	758,00 €	BWS-901-190403-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336



”

Bei uns gibt es kein Verirren
im Paragrafenschungel,
versprochen! Wir vermitteln
dir solide Kenntnisse im Arbeitsrecht
und zeigen dir, welche Möglichkeiten
du hast, deine Rechte durchzusetzen.

IGBCE-BEZIRK AUGSBURG



Der Bezirk Augsburg erstreckt sich über den gesamten Regierungsbezirk Schwaben: von Nördlingen und Neuburg im Norden bis nach Lindau am Bodensee im Süden. Hier sind bedeutende Branchen beheimatet, beispielsweise Chemie, Papier, Pharma, Hohlglas und Kunststoff – mit dabei auch mehrere Automobilzulieferer. Insgesamt betreuen wir zurzeit etwa 110 Betriebe und knapp 10.000 Mitglieder. Zudem zählen wir in unserem Bezirk 31 Vertrauenskörper und drei Ortsgruppen. In den Gremien sind über 800 ehrenamtliche Kolleg*innen gewerkschaftlich tätig.

KONTAKT

Karlstraße 12
86150 Augsburg
Telefon: 0821 34679-0
E-Mail: bezirk.augsburg@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 13:00 Uhr



Torsten Falke
Bezirksleiter

Foto: IGBCE



Tobias Schroll
Gewerkschaftssekretär

Foto: Ruth Plössel



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.02.	10.02.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Sonnengarten Hotel & Restaurant, Bad Wörishofen	1.170,00 €	705,00 €	BWS-903-190104-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-903-190104-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
27.02.	03.03.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	1.180,00 €	1.005,00 €	BWS-903-190205-23
17.07.	21.07.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	1.180,00 €	1.005,00 €	BWS-903-190206-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-903-190205-23



BWS-903-190206-23

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.04.	21.04.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	1.180,00 €	1.005,00 €	BWS-903-190305-23
25.09.	29.09.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Das Weitblick Allgäu, Marktoberdorf	1.180,00 €	1.005,00 €	BWS-903-190306-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-903-190305-23



BWS-903-190306-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR-Arbeit für alte Hasen

Infos, Impulse, Inspiration für erfahrene BR-Mitglieder

Von Zeit zu Zeit ist es wichtig, mit neuen Ideen frischen Wind in eine Sache zu bringen – zum Beispiel in die Betriebsratsarbeit. Und genau dafür ist dieses Seminar gedacht. Es soll als Ideenwerkstatt dienen und neue Anregungen und Inspirationen für die Zusammenarbeit mit dem Betriebsratsgremium, dem Arbeitgeber, der Belegschaft und den anderen beteiligten Akteuren geben. Dabei richtet sich das Seminar speziell an die „alten Hasen“ unter den Betriebsrät*innen sowie an all jene, bei denen der Besuch der Seminare BR 1–5 schon längere Zeit zurückliegt und die ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen möchten.

- **Betriebsratsarbeit im Jahr 2023: Welche Herausforderungen gibt es?**
 - §§ 87, 90, 92, 99, 102 BetrVG
- **Prioritäten richtig setzen – Arbeitsplanung im Betriebsrat**
- **Durchsetzungsstrategien in der betrieblichen Arbeit des Betriebsrats**
 - §§ 23, 76, 119 und 121 BetrVG
- **Bearbeitung aktueller Themen**
- **Weiterbildungsplanung für das Betriebsratsteam**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Christian Schoof
Betriebsratspraxis von A bis Z

Dauer 3 Tage



BWS-903-193701-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.03.	15.03.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Klostersgasthof Tierhaupten	899,00 €	366,00 €	BWS-903-193701-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Der Wirtschaftsausschuss – Grundlagen-Intensivseminar

Internes und externes Rechnungswesen verstehen

Die Mehrzahl aller Unternehmensentscheidungen wird aufgrund wirtschaftlicher Erwägungen getroffen. Deshalb ist es für Betriebsrät*innen besonders wichtig, die wirtschaftliche Lage des Unternehmens richtig einzuschätzen. Hierfür sind Kenntnisse zur Betriebswirtschaft und zum internen und externen Rechnungswesen nötig, die dir dieses Seminar vermittelt. Du lernst, die Finanz-, Vermögens- und Ertragslage eines Unternehmens zu analysieren und die richtigen Schlüsse daraus zu ziehen. Zudem werden die Grundbegriffe und die Vorgehensweise der operativen und strategischen Planung und der Kostenrechnung erläutert. Für einen maximalen Praxisbezug erfolgt die Einführung anhand eines im Bundesanzeiger veröffentlichten Jahresabschlusses und wesentliche Kennzahlen werden in Übungen am Praxisbeispiel ermittelt. Darüber hinaus gehen wir auf die Arbeit des Wirtschaftsausschusses und ihre rechtlichen Grundlagen ein und geben Tipps zur Organisation der Wirtschaftsausschussarbeit, zum Beispiel für die Erstellung eines Standard-Fragenkatalogs.

- **Grundlagen des internen und externen Rechnungswesens**
 - Konzern- vs. Einzelabschluss
 - Rechnungslegungsnormen
 - Wirtschaftsprüfungsbericht und Jahresabschluss
 - Unterjährige Berichterstattung
 - Operative und strategische Planung
 - Grundlagen der Kostenrechnung
- **Grundlagen der Wirtschaftsausschussarbeit**
 - Rechtliche Grundlagen
 - Organisation der Arbeit im Wirtschaftsausschuss



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Wir empfehlen nach der Teilnahme an diesem Seminar auch den Besuch des Seminars „Der Wirtschaftsausschuss – Aufbau-Intensivseminar“, siehe rechte Seite.



BWS-903-193801-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.04.	20.04.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Kloster Holzen, Allmannshofen	1.069,00 €	459,00 €	BWS-903-193801-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Der Wirtschaftsausschuss – Aufbau-Intensivseminar

Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Zusammenhänge verstehen

Im Wirtschaftsausschuss legt die Geschäftsführung die Zahlen zur wirtschaftlichen und finanziellen Situation des Unternehmens offen. Doch es genügt nicht, diese Zahlen zu kennen, man muss sie auch zu entschlüsseln und zu deuten wissen, um ihre Auswirkungen auf den Betrieb und die Beschäftigten zu erkennen und die richtigen Handlungsstrategien daraus abzuleiten. Im zweiten Teil des Intensivseminars für Mitglieder im Wirtschaftsausschuss werden die Kenntnisse, die du im Grundlagen-seminar erworben hast, aufgefrischt, vertieft und erweitert. Wir befassen uns eingehend mit der Analyse und Interpretation von Jahresabschlüssen und den wesentlichen finanziellen Kennzahlen. Hierfür nutzen wir (sofern vorhanden) die veröffentlichten Jahresabschlüsse der eigenen Unternehmen der Teilnehmer*innen.

- **Einführung in den Jahresabschluss und seine Bestandteile**
 - Bilanz
 - Gewinn- und Verlustrechnung
 - Anhang und Lagebericht
 - Cashflow-Rechnung
 - Erläuterung wesentlicher Kennzahlen zur Analyse der Finanz-, Vermögens- und Ertragslage

- **Analyse des veröffentlichten Jahresabschlusses des eigenen Unternehmens**



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des Seminars „Der Wirtschaftsausschuss – Grundlagen-Intensivseminar“, siehe linke Seite.



BWS-903-194001-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.10.	19.10.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Kloster Holzen, Allmannshofen	1.069,00 €	445,00 €	BWS-903-194001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Die Geschäftsführung des Betriebsrats

Von der Sitzungseinladung bis zur korrekten Beschlussfassung

Betriebsratsarbeit ist Kollektivarbeit und beruht auf ordnungsgemäß gefassten Beschlüssen des gesamten Gremiums. Doch wann gilt ein Beschluss als ordnungsgemäß? Hierfür sind zahlreiche Formalitäten zu beachten, für deren Einhaltung der*die Vorsitzende des Betriebsrats verantwortlich ist. In diesem Seminar erfahren Betriebsratsvorsitzende, wie sie eine Betriebsrats-sitzung optimal planen, vorbereiten und leiten und welche Formalitäten es dabei zu berücksichtigen gilt – seien es Hausrecht und Geschäftsordnung, Beschlussfähigkeit, Anträge, Abstimmungen oder das Anfertigen eines Protokolls. Darüber hinaus betrachten wir Themen wie die Teilnahme des Arbeitsgebers an der Betriebsratssitzung und seine Informationspflichten gegenüber dem Betriebsrat sowie die konfliktfreie Freistellung von Betriebsratsmitgliedern für die Sitzung unter Berücksichtigung betrieblicher Notwendigkeiten.

- Die Geschäftsordnung des Betriebsrats
- Effiziente Planung und Vorbereitung einer Betriebsratssitzung
- Erfolgreiche Durchführung und Leitung einer Betriebsratssitzung
- Formale Anforderung kennenlernen und umsetzen



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Steiner | Mittländer | Fischer
Kombi-Paket: Grundwissen für neue
Betriebsratsmitglieder Band 1 bis 8



BWS-903-193901-23



BWS-903-193902-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
08.05.	10.05.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Kloster Holzen, Allmannshofen	999,00 €	438,00 €	BWS-903-193901-23
09.10.	11.10.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Klostergasthof Tierhaupten	999,00 €	376,00 €	BWS-903-193902-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Grundlagen des Arbeitsrechts

Der perfekte Start für eine kompetente Mitbestimmung

Die Mitbestimmung und die Beratung der Kolleg*innen in arbeitsrechtlichen Fragen gehören zu den Kernaufgaben des Betriebsrats und setzen ein entsprechendes Grundwissen voraus. Dies umso mehr, als die Rechtsprechung in diesem Bereich einem ständigen Wandel unterliegt und aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen auch Auswirkungen auf die betriebliche Praxis und damit auf die Arbeit der Betriebsrät*innen haben. In diesem Seminar vermitteln wir dir die Grundlagen des Arbeitsrechts. Dabei behandeln wir neben den Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen unter anderem auch die Themen Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie den Umgang mit Daten vor dem Hintergrund der Datenschutz-Grundverordnung.

- Mitbestimmung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen
- Worauf ist bei der Anhörung des Betriebsrats zu achten?
- Mitbestimmung beim Gesundheitsschutz
- Personal vorhalten als Maßnahme zum Arbeitsschutz?
- Datenschutz in Zeiten der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Betriebsrat und Geheimhaltung



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Steiner | Kolovos | Mittländer u. a.
Einführung in das Arbeitsrecht



BWS-903-194101-23

Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.11.	08.11.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Klostersgasthof Tierhaupten	749,00 €	376,00 €	BWS-903-194101-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

IGBCE-BEZIRK KELHEIM-ZWIESEL



Der Bezirk Kelheim-Zwiesel erstreckt sich von der tschechischen Grenze im Bayerischen Wald über Regensburg bis nach Ingolstadt. Dort betreuen wir zurzeit 65 Betriebe mit über 10.000 Mitgliedern. Sie kommen aus bedeutenden IGBCE-Branchen wie Chemie, Kunststoff, Papier sowie Flach- und Hohlglas, der Leder verarbeitenden Industrie oder dem Bergbau.

KONTAKT

Emil-Ott-Straße 22
93309 Kelheim
Telefon: 09441 7063-0
E-Mail: bezirk.kelheim@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 13:00 Uhr





Andreas Blaser
Bezirksleiter

Foto: Ilona Weiß, Kelheim



Christian Schlag
Gewerkschaftssekretär

Foto: Ilona Weiß, Kelheim



Vera Drazan
Gewerkschaftssekretärin

Foto: Ilona Weiß, Kelheim

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.02.	17.02.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.170,00 €	828,00 €	BWS-904-190105-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-904-190105-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
20.03.	24.03.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.180,00 €	828,00 €	BWS-904-190207-23
08.05.	12.05.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.180,00 €	828,00 €	BWS-904-190208-23
09.10.	13.10.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.180,00 €	828,00 €	BWS-904-190209-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-904-190207-23



BWS-904-190208-23



BWS-904-190209-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
24.04.	28.04.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.180,00 €	828,00 €	BWS-904-190307-23
06.11.	10.11.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.180,00 €	828,00 €	BWS-904-190308-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX * zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-904-190307-23



BWS-904-190308-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner



BWS-904-190404-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.07.	07.07.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Asam, Straubing	1.440,00 €	828,00 €	BWS-904-190404-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Aktuelles Arbeitsrecht

Was ist neu? Was ist zu beachten?

Die Kenntnis des Arbeitsrechts gehört zu dem grundlegenden Handwerkszeug des Betriebsrats. Schließlich ist es das Schutzrecht der Arbeitnehmer*innen. Doch auch beim Arbeitsrecht bleibt die Zeit nicht stehen. Ständig gibt es Anpassungen, Änderungen und neue Gesetzgebungsvorhaben, die oft von großer Bedeutung für die Arbeit des Betriebsrats sind. Hinzu kommt eine nahezu unüberschaubare Zahl neuer Urteile, denn in Deutschland werden jährlich mehr als 600.000 arbeitsrechtliche Klagen eingereicht. Da heißt es, den Anschluss nicht zu verlieren und sich ständig auf dem Laufenden zu halten. Genau dafür dient dieses Seminar. Es gibt dir einen Überblick über die wichtigsten aktuellen Veränderungen und Entscheidungen im Arbeitsrecht, zeigt dir ihre Auswirkungen auf die betriebliche Praxis auf und vermittelt dir, wie du sie zum Vorteil deiner Kolleg*innen nutzen kannst.

- Aktuelle Gesetzesänderungen
- Neueste Gesetzgebungsvorhaben
- Grundlegende Urteile der Rechtsprechung im Arbeits- und Sozialrecht
- Wesentliche Entscheidungen zum Betriebsverfassungsgesetz
- Auswirkungen von Gesetzesänderungen und Rechtsprechung auf die betriebliche Praxis und die Arbeit des Betriebsrats
- Aktuelle Rechtslage beim Werkvertrag und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Probleme im eigenen Betrieb und rechtliche Lösungsansätze



BWS-904-191002-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
21.09.	21.09.23	09:30 Uhr	16:00 Uhr	Landgasthof Reisinger, Straubing	199,00 €	51,00 €	BWS-904-191002-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

IGBCE-BEZIRK MÜNCHEN



In München, Bayerns Landeshauptstadt, finden einige unserer Seminare statt. In Grainau, am Fuße der Zugspitze, kommen nicht nur Naturliebhaber auf ihre Kosten. Und wem die Ruhe einmal zu ruhig ist, fährt zum Bummeln ins benachbarte Garmisch-Partenkirchen. Bei einigen Seminaren kann auf Anfrage auch Kinderbetreuung organisiert werden. Sollte ein Thema gewünscht sein, das noch nicht in unserem Seminarprogramm enthalten ist, einfach melden.

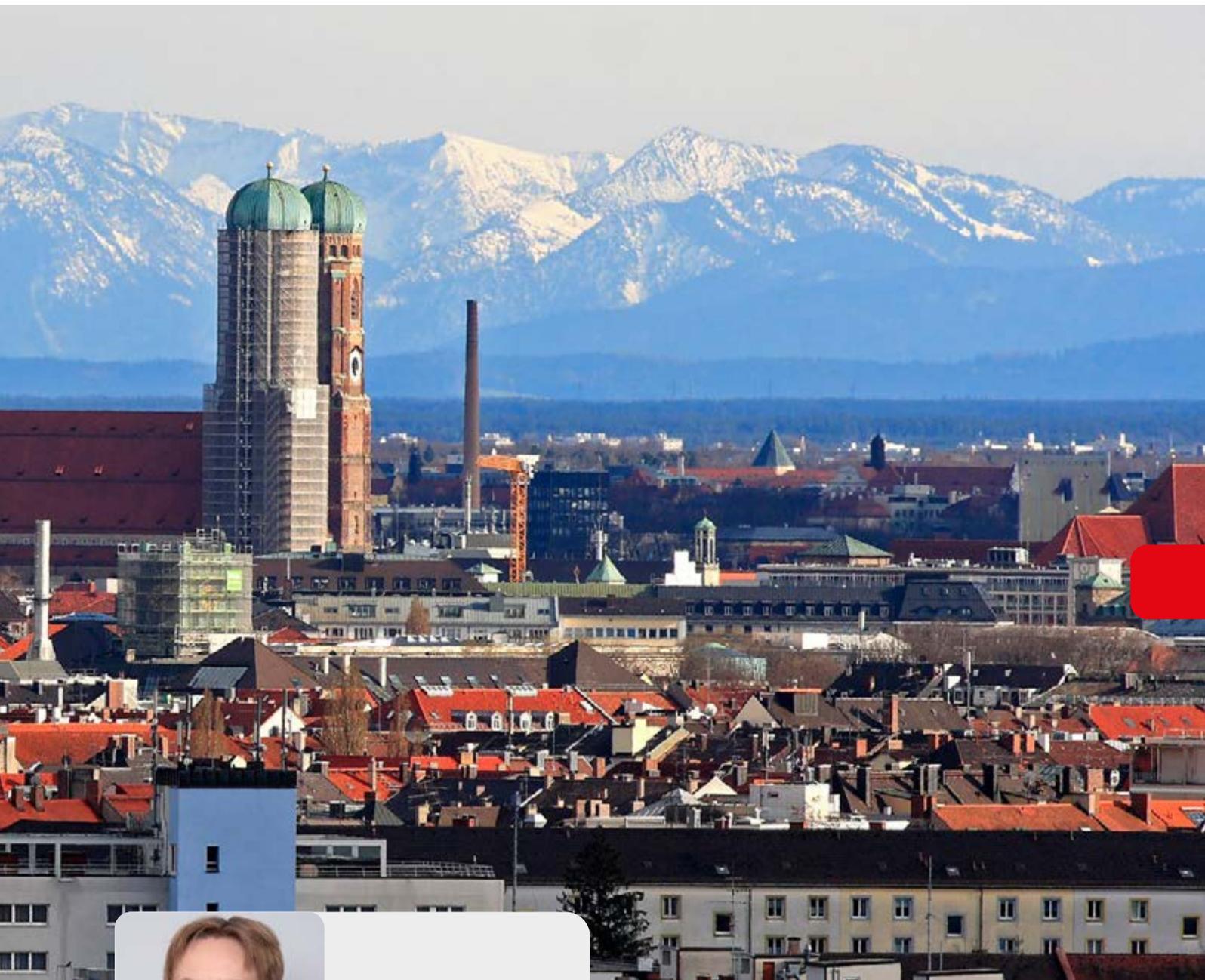
KONTAKT

Neumarkter Straße 22
81673 München
Telefon: 089 1202140-0
E-Mail: bezirk.muenchen@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 14:00 Uhr





Astrid Meier
Bezirksleiterin

Foto: www.photogenika.de



Dr. Stefan Plenk
Gewerkschaftssekretär

Foto: www.photogenika.de



Tobias Meinhardt
Gewerkschaftssekretär

Foto: www.photogenika.de

BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
16.01.	20.01.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Berghotel Hammersbach, Grainau	1.170,00 €	845,00 €	BWS-907-190106-23
23.10.	27.10.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Hotel Alpenblick Ohlstadt	1.170,00 €	775,00 €	BWS-907-190107-23
04.12.	08.12.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	DAS LINDNER Romantikhôtel & Restaurants, Bad Aibling	1.170,00 €	921,00 €	BWS-907-190108-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-190106-23



BWS-907-190107-23



BWS-907-190108-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.02.	17.02.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	1.180,00 €	730,00 €	BWS-907-190210-23
08.05.	12.05.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Panoramahotel Oberjoch	1.180,00 €	1.124,00 €	BWS-907-190211-23
17.07.	21.07.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Hotel Langwieder See, München	1.180,00 €	801,00 €	BWS-907-190212-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-190210-23



BWS-907-190211-23



BWS-907-190212-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.06.	23.06.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Hotel Alpenblick Ohlstadt	1.180,00 €	775,00 €	BWS-907-190309-23
13.11.	17.11.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	Hotel Alpenblick Ohlstadt	1.180,00 €	775,00 €	BWS-907-190310-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-907-190309-23



BWS-907-190310-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner

Dauer 5 Tage



BWS-907-190405-23



BWS-907-190406-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.07.	07.07.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	IGBCE-Bezirk München	1.440,00 €	611,00 €	BWS-907-190405-23
27.11.	01.12.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	HYPERION Hotel München	1.440,00 €	999,00 €	BWS-907-190406-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Aktiv für außertariflich Angestellte (AT) Gestaltungsspielräume des Betriebsrats

Die IGBCE sieht es als ihre Aufgabe an, der – mit zunehmender Zahl auch an Exklusivität verlierenden – Gruppe der außertariflich Beschäftigten (AT) eine qualitativ hochwertige Interessenvertretung zu bieten. Dies umso mehr, als in einigen Unternehmen die Zahl der AT-Beschäftigten die Zahl der tariflich Beschäftigten übersteigt. Die betrieblichen und gewerkschaftlichen Interessenvertretungen stehen jedoch gerade bei dieser Beschäftigtengruppe vor einigen neuen Herausforderungen, um ihren Aufgaben im Rahmen einer humaneren Gestaltung der Arbeitswelt im Sinne von „Guter Arbeit“ gerecht zu werden. Außertariflich Angestellte haben eine Sonderstellung in Sachen Vergütung, was häufig mit einem hohen Erwartungsdruck seitens der Arbeitgeber verbunden ist. Wie der Betriebsrat auch und gerade für außertariflich Angestellte tätig werden kann und wie viel Gestaltungsspielraum er in diesem Fall hat, erfährst in diesem Seminar. Du erhältst viele wertvolle Informationen zu Einstellung, Arbeitszeitgestaltung oder Entlohnung bei außertariflich Angestellten. Mit konkreten Beispielen und Anregungen zur Ausgestaltung von Betriebsvereinbarungen unterstützen wir dich, deine Beteiligungsrechte auch bei dieser Beschäftigtengruppe gekonnt zu nutzen.

- **Außertariflich Angestellte und leitende Angestellte**
 - Wo liegen die Unterschiede?
 - Was sind außertariflich Angestellte?
 - Abgrenzung zu leitenden Angestellten

- **Arbeitsvertragliche Besonderheiten bei außertariflich Angestellten**
 - Gehalt, Zulagen und Prämien
 - Vergütung bei Mehrarbeit
 - Besonderheiten bei Urlaub, Überstunden und Arbeitszeitregelungen

- **Mitbestimmung des Betriebsrats bei außertariflich Angestellten**
 - Einstellung, Ein- und Umgruppierung, Versetzung und Beförderung
 - Einsichtnahme in Lohn- und Gehaltslisten sowie Gehaltserhöhungen
 - Anspruch auf Anpassung des AT-Vertrags zur Erhaltung des AT-Status
 - Arbeitszeit und betriebliche Bildungsmaßnahmen
 - Änderung übertariflicher Vertragsbestandteile
 - Kündigung, Aufhebungsvertrag

- **Betriebsvereinbarung zur Vergütung von außertariflich Angestellten**
 - Wesentliche Grundsätze
 - Stellenbewertung, Gehaltsgruppenregelung und Leistungszulagen

- **Tarifvertragsänderungen**
 - Auswirkungen auf außertariflich Angestellte



BWS-907-192001-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.07.	14.07.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	IGBCE-Bezirk München	450,00 €	191,00 €	BWS-907-192001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

IGBCE-BEZIRK NÜRNBERG



Im Bezirk Nürnberg sind Mitglieder aus nahezu allen Branchen bzw. Industriegruppen vertreten – von Chemie über Kunststoff, Feinkeramik, Glas, Papier und Leder bis hin zu Sportartikeln. In diesen Bereichen betreuen wir insgesamt über 100 Unternehmen, bei denen es sich vorwiegend um kleine und mittelständische Betriebe handelt.



Sabrina Emrich
Bezirksleiterin und
Bildungssekretärin

Foto: Picture People Nürnberg

KONTAKT

Kornmarkt 5–7, 2. Stock
90402 Nürnberg
Telefon: 0911 20105-30
E-Mail: bezirk.nuernberg@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
07:30 – 16:00 Uhr
Freitag:
07:30 – 13:00 Uhr



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
23.01.	27.01.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Adina Apartment Hotel Nuremberg, Nürnberg	1.170,00 €	895,00 €	BWS-908-190109-23
27.02.	03.03.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	DAS HÜRNER Hotel, Ansbach	1.170,00 €	675,00 €	BWS-908-190110-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-908-190109-23



BWS-908-190110-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
27.03.	31.03.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Raum Nürnberg	1.180,00 €	654,00 €	BWS-908-190213-23
22.05.	26.05.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	DAS HÜRNER Hotel, Ansbach	1.180,00 €	675,00 €	BWS-908-190214-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-908-190213-23



BWS-908-190214-23

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.09.	22.09.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Adina Apartment Hotel Nuremberg, Nürnberg	1.180,00 €	933,00 €	BWS-908-190311-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-908-190311-23

Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15



BR 4 – Betriebsrat und Arbeitsrecht

Wege durch den Irrgarten!

Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafendschungel verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fitting | Schmidt | Trebinger | Linsenmaier | Schelz
Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
2. BR-4-Ordner

Dauer 5 Tage



BWS-908-190407-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
09.10.	14.10.23	09:30 Uhr	14:00 Uhr	Park Inn by Radisson Nürnberg	1.440,00 €	787,00 €	BWS-908-190407-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN



Der Bezirk Nordostbayern umfasst die Landkreise Hof, Wunsiedel, Tirschenreuth, Bayreuth, östlich der A 9, Neustadt (Waldnaab), Amberg-Sulzbach, Schwandorf und Cham sowie die kreisfreien Städte Weiden und Amberg. Die IGBCE ist für die Betriebe folgender Bereiche zuständig: Chemie, Kunststoff, Leder, Papier, Feinkeramik, Schleifmittel, Glas, Kaolinindustrie, Energie, Umwelt/Entsorgung, sonstige Rohstoffe, Lehre und Forschung sowie industriennahe Dienstleistungen. Der Bezirk Nordostbayern betreut auf seinem Gebiet 86 Betriebe und rund 11.800 Mitglieder.

KONTAKT

Naabstraße 6
92637 Weiden
Telefon: 0961 48142-0
E-Mail: bezirk.nordostbayern@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 13:00 Uhr



Rainer Hoffmann
Bezirksleiter

Foto: Altstadt Atelier Weiden



Benjamin Hannes
Bildungssekretär

Foto: Altstadt Atelier Weiden



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
12.03.	17.03.23	18:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.170,00 €	820,00 €	BWS-910-190111-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX * zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-910-190111-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.06.	16.06.23	18:00 Uhr	14:00 Uhr	Forsters Posthotel, Donaustauf	1.170,00 €	832,00 €	BWS-910-190215-23
23.04.	28.04.23	18:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.180,00 €	820,00 €	BWS-910-190216-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX * zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-910-190215-23



BWS-910-190216-23

BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
07.05.	12.05.23	18:00 Uhr	14:00 Uhr	Forsters Posthotel, Donaustauf	1.180,00 €	832,00 €	BWS-910-190312-23
21.05.	26.05.23	18:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.180,00 €	820,00 €	BWS-910-190313-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX * zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-910-190312-23



BWS-910-190313-23

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**



Zusammenarbeit von JAV und BR Kooperativ an einem Strang

Jugend- und Auszubildendenvertretung und Betriebsrat – zwei verschiedene Gremien, aber ein Betrieb! In welchen Handlungsfeldern treffen sich die Aufgaben, die Rechte und die Pflichten? Wie verbessert man als JAV den Kontakt zum gesamten Betriebsratsgremium? Und wie kann der Betriebsrat der JAV unter die Arme greifen? Diese und weitere Fragen in der täglichen JAV- und BR-Arbeit werden euch in diesem Seminar beantwortet.

- **Kooperatives Arbeiten der Gremien**
- **Beteiligungsrechte der JAV**
 - Recht zur Teilnahme an Betriebsratssitzungen nach § 67 BetrVG
 - Stimmrecht bei Betriebsratssitzungen
 - Teilnahme an Besprechungen nach § 68 BetrVG
- **Betriebsvereinbarungen**
- **Berufsausbildung**
 - Bildungsplanung JAV
 - Analyse der Qualität der Berufsausbildung
 - Verbesserung der Berufsausbildung
- **Beurteilungssysteme**
- **Problemlösungen**
- **Gemeinsame Ziele für die Zukunft**



BWS-910-196001-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
23.02.	23.02.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	199,00 €	93,00 €	BWS-910-196001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

SBV 1 – Teil 1**Grundlagen der Arbeit als Schwerbehindertenvertrauensperson**

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst.

- Wahl und Amtszeit der SBV
- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Ausstattung mit Räumen und Mitteln, Organisation, Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen
- Arbeiten mit dem SGB IX
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Umgang mit Gesetzen, Normenpyramide



BWS-910-199901-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.02.	14.02.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	SOIBELMANN'S Hotel Bad Alexandersbad	409,00 €	214,00 €	BWS-910-199901-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

SBV 1 – Teil 2

Grundlagen der Arbeit als Schwerbehindertenvertrauensperson

Auch der zweite Teil dieses Grundlagenseminars richtet sich an Schwerbehindertenvertreter*innen, die neu gewählt worden sind oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen haben. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Wir zeigen dir die vielfältigen Aufgaben der SBV auf und du lernst, welche besonderen Rechte für Schwerbehinderte gelten und wie du diese Rechte erfolgreich vertreten kannst.

- **Die Aufgaben der SBV**
 - Überwachungsfunktion
 - Förderung der Integration
 - Hilfestellung bei Anträgen der Beschäftigten
- **Feststellung des Grades der Behinderung**
 - Antragstellung
 - Feststellungsbescheid
 - Rechtsbehelfe
- **Antrag auf Gleichstellung mit den Schwerbehinderten**
- **Pflichten des Arbeitgebers: Beteiligung der SBV an den personellen Einzelmaßnahmen Einstellung, Versetzung und Kündigung**
- **Besonderer Kündigungsschutz der Schwerbehinderten, Stellungnahme der SBV an das Integrationsamt**



BWS-910-194301-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
03.05.	04.05.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	SOIBELMANN'S Hotel Bad Alexandersbad	409,00 €	214,00 €	BWS-910-194301-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Aktuelles Arbeitsrecht

Neue Rechte, Positionen, Entwicklungen

Für eine effektive Interessenvertretung müssen Betriebsrät*innen stets auf dem neuesten rechtlichen Stand sein. Das gilt vor allem für das Arbeitsrecht, denn gerade in diesem Bereich gibt es häufige und zahlreiche Gesetzesänderungen und damit verbunden eine immer neue Rechtsprechung. Dieses Seminar verschafft dir einen Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Entscheidungen im Arbeitsrecht und zeigt auf, was sie ganz konkret für die Arbeit des Betriebsrats bedeuten.

- Neue und geänderte Gesetze im Arbeitsrecht und angekündigte arbeitsrechtliche Entwicklungen einschließlich der Begründung des Gesetzgebers und der Positionen der IGBCE
- Analyse der (zukünftigen) Veränderungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die konkrete Betriebsratsarbeit
- Neueste Rechtsprechung der Gerichte zum Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie zu wesentlichen tarifrechtlichen Fragen
- Reaktionsmöglichkeiten des Betriebsrats auf Urteile und Beschlüsse der Arbeitsgerichtsbarkeit in der betrieblichen Praxis
- Fragerunde



Dauer 1 Tag

BWS-910-191001-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
26.04.	26.04.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Wolfringmühle, Fensterbach	170,00 €	53,00 €	BWS-910-191001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Protokoll- und Schriftführung

Welche Informationen sind relevant?

Die Aufgabe der Sitzungsniederschrift und die an sie gestellten Anforderungen sind im Betriebsverfassungsgesetz klar definiert. Zusätzlich gibt es aber noch andere Details, die eine Sitzungsniederschrift beinhalten sollte. Welche dies sind und wie sie formuliert werden können, dazu existieren unterschiedliche Ansätze, zum Beispiel bei der Frage, ob Redebeiträge, Diskussionspunkte und Beratungen schriftlich verankert werden sollen. Schriftführer*innen einer Betriebsratssitzung sollen sich aber in ihrer Aufgabe sicher fühlen. Dabei hilft ihnen dieses Seminar. Denn letztendlich geht es um eine rechtlich einwandfreie und inhaltlich saubere Aufbereitung und Konservierung von Informationen.

- Sicherer Umgang mit Sitzungsniederschriften
- Erstellen der verschiedenen Inhalte
- Hilfsmittel zur Anfertigung von Sitzungsniederschriften
- Datensicherheit und Datenschutz
- Bedingungen für die Arbeitsbefreiung
- Protokolle zeiteffizient erstellen



BWS-910-194401-23

Dauer 1 Tag

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
02.03.	02.03.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	Hotel Wolfringmühle, Fensterbach	179,00 €	53,00 €	BWS-910-194401-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Mobiles Arbeiten, Homeoffice etc. Vorteile, Risiken und rechtliche Besonderheiten

Die klassische Form der Erwerbstätigkeit befindet sich im Wandel. Die Arbeitsplätze der Zukunft werden aufgrund von Digitalisierung und Globalisierung zunehmend flexibel gestaltet. Dank moderner Telekommunikationstechniken und des Internets ist es heute in vielen Unternehmen problemlos möglich, E-Mails auf dem Smartphone zu empfangen und zu versenden, mit dem Laptop von zu Hause oder von unterwegs aus zu arbeiten oder Videokonferenzen abzuhalten und sogar an Betriebsversammlungen über eine Telefonkonferenz teilzunehmen. Allerdings birgt diese Form der mobilen und flexiblen Arbeitsgestaltung auch das Risiko der Entgrenzung von Arbeit sowie der Vermischung von Arbeits- und Privatsphäre. In diesem Seminar werden die rechtlichen Grundlagen für den Umgang mit den oben genannten Arbeitsformen besprochen wie Arbeitszeit, Anforderungen an einen Telearbeitsplatz, Arbeitssicherheit, Datenschutz, Haftungsfragen etc. Weiterhin werden die betriebsrätlichen Gestaltungsmöglichkeiten zur Unterstützung der Beschäftigten durch die Interessenvertretung beleuchtet.

- **Mobiles Arbeiten**
 - Homeoffice
 - Telearbeit
 - Agiles Arbeiten
- **Rechtliche Einordnung**
- **Vorteile und Risiken mobiler Beschäftigungsformen**
- **Klärung wesentlicher Rechtsfragen**
 - Arbeitszeit
 - Arbeitsschutz
 - Versicherungsschutz
 - Datenschutz
- **Mitbestimmung und Handlungsfelder des Betriebsrats**
- **Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung**



Dauer 1 Tag

BWS-910-194501-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	V*	Seminarnummer
11.10.	11.10.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	199,00 €	93,00 €	BWS-910-194501-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Krankenrückkehrgespräche oder Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)?

Nach der Krankheit zurück an den Arbeitsplatz – wie es gelingt

In vielen Betrieben stehen Krankenrückkehrgespräche auf der Agenda. Das Versprechen, mit Krankenrückkehrgesprächen eine rasche Senkung der Fehlzeiten und der damit verbundenen Kosten zu erwirken, entpuppt sich bei genauerem Hinschauen aber als voreilig. Der Fokus ist auf Krankheit gerichtet und lässt vergessen, dass Gute Arbeit gesunde Anwesenheit benötigt. In diesem Seminar beschäftigen wir uns damit, wie Krankenrückkehrgespräche organisiert werden und wodurch sie sich vom Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) unterscheiden. Zudem lernst du Alternativen wie den sogenannten aner kennenden Erfahrungsaustausch kennen und erfährst, was sich hinter dem Begriff „Arbeitsfähigkeit“ genau verbirgt.

- Gründe für Fehlzeiten und Arbeitsunfähigkeit
- Ziel und Nutzen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Präventionsgebot nach SGB IX
- Krankenrückkehrgespräche
 - Vor- und Nachteile von Krankenrückkehrgesprächen
 - Aufbau und Ablauf von Krankenrückkehrgesprächen



BWS-910-194601-23

Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.09.	27.09.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	379,00 €	233,00 €	BWS-910-194601-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

IGBCE-BEZIRK MAINFRANKEN



Der Bezirk Mainfranken entstand 2008 aus den Bezirken Aschaffenburg und Kronach. Unser Team betreut in den Regierungsbezirken Unter- und Oberfranken rund 100 Unternehmen aus den Branchen der Glas- und Kunststoffverarbeitung sowie der Porzellan-, Papiererzeugungs-, Gips- und Chemieindustrie. Insgesamt zählen wir ca. 12.000 Mitglieder, für die wir uns tagtäglich starkmachen.

KONTAKT

Goethestraße 1
97072 Würzburg
Telefon: 0931 329345-0
E-Mail: bezirk.mainfranken@igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
07:30 – 16:00 Uhr
Freitag:
07:30 – 13:00 Uhr



Holger Kempf
Bezirksleiter

Foto: IGBCE



Marlies Mergenthal
Gewerkschaftssekretärin

Foto: IGBCE



BR 1 – Das Einmaleins für neu gewählte Betriebsrät*innen

Die ultimative Starthilfe

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.02.	10.02.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Melchior Park, Würzburg	1.170,00 €	878,00 €	BWS-911-190112-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-911-190112-23

BR 2 – Betriebsrat und Personalwesen

Der Mensch geht vor!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.04.	21.04.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Rebhan's Business und Wellness Hotel, Stockheim-Neukenroth	1.180,00 €	690,00 €	BWS-911-190217-23
03.07.	07.07.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	GASTHOF BÄREN RANDERSACKER	1.180,00 €	706,00 €	BWS-911-190218-23
16.10.	20.10.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Kapellenberg, Eibelstadt	1.180,00 €	763,00 €	BWS-911-190219-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-911-190217-23



BWS-911-190218-23



BWS-911-190219-23

**Detaillierte Beschreibung der Starterseminare
BR 1–3 siehe Seite 10–15**



BR 3 – Betriebsrat und soziale Angelegenheiten

Agieren statt reagieren!

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
08.05.	12.05.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Melchior Park, Würzburg	1.180,00 €	972,00 €	BWS-911-190314-23
13.11.	17.11.23	10:00 Uhr	14:00 Uhr	Hotel Kapellenberg, Eibelstadt	1.180,00 €	763,00 €	BWS-911-190315-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX * zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-911-190314-23



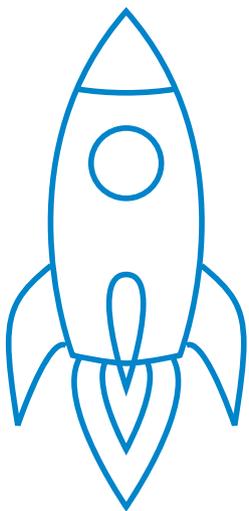
BWS-911-190315-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!





start^{up}
BILDUNG

Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1-3.

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
 - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
 - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
 - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
 - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
 - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
 - Einführung ins Recht
 - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
 - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
 - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
 - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
 - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
 - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
 - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- Federmappe mit BWS-Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten



DAS MUSST DU WISSEN!

Der Besuch dieses Starterseminars ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden JAV-Seminaren auf Landesebene und Bundes-JAV-Seminaren.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 71)!

start^{up}
BILDUNG

JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausstattung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.



JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

startUp
BILDUNG

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.01.	20.01.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290101-23
29.01.	03.02.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290102-23
05.02.	10.02.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290103-23
12.02.	17.02.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290104-23
05.03.	10.03.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290105-23
19.03.	24.03.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290106-23
23.04.	28.04.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290107-23
07.05.	12.05.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290108-23
02.07.	07.07.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290109-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-290101-23



BWS-900-290102-23



BWS-900-290103-23



BWS-900-290104-23



BWS-900-290105-23



BWS-900-290106-23



BWS-900-290107-23



BWS-100-110108-22



BWS-100-110109-22



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336



**QUALIFIZIERUNG
ZAHLT SICH AUS!**

SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem *einer Teilnehmer*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer*in 150,00 €

2 Teilnehmer*innen 300,00 €

3 Teilnehmer*innen 450,00 €

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

● Rechtliche Grundlagen

- Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
- Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
- Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)

● Berufsbildung

- Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
- Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
- Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
- Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
- Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland

● Die Arbeit der JAV

- Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
- Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
- Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
- Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
- Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
- Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkommentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 71)!

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.05.	26.05.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290201-23
25.06.	30.06.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290202-23
22.10.	27.10.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290203-23
12.11.	17.11.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290204-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-900-290201-23



BWS-900-290202-23



BWS-900-290203-23



BWS-900-290204-23

**startUp
BILDUNG**

JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
 - Strategien zur Umsetzung von Projekten
 - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
 - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
 - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
 - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
 - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
 - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
 - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
 - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
 - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
 - Digitalisierung in der Ausbildung
 - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger: Modernes Projektmanagement in der Praxis
- Andrea Lotsch, Michael Rasch, Martin Rzeppa: Mitmacher finden. Durch Öffentlichkeitsarbeit begeistern



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-2-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 71)!



BWS-900-290301-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
17.09.	22.09.23	17.30 Uhr	12:00 Uhr	Hotel Schönblick, Neumarkt	1.198,00 €	535,00 €	BWS-900-290301-23

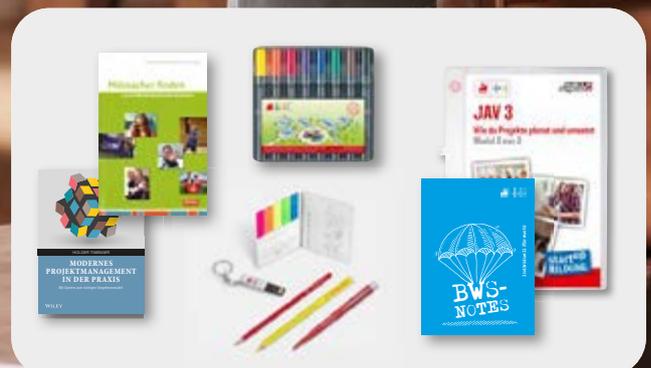
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

startUp
BILDUNG

JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !



Zusammenarbeit von JAV und BR Kooperativ an einem Strang

Jugend- und Auszubildendenvertretung und Betriebsrat – zwei verschiedene Gremien, aber ein Betrieb! In welchen Handlungsfeldern treffen sich die Aufgaben, die Rechte und die Pflichten? Wie verbessert man als JAV den Kontakt zum gesamten Betriebsratsgremium? Und wie kann der Betriebsrat der JAV unter die Arme greifen? Diese und weitere Fragen in der täglichen JAV- und BR-Arbeit werden euch in diesem Seminar beantwortet.

- **Kooperatives Arbeiten der Gremien**
- **Beteiligungsrechte der JAV**
 - Recht zur Teilnahme an Betriebsratssitzungen nach § 67 BetrVG
 - Stimmrecht bei Betriebsratssitzungen
 - Teilnahme an Besprechungen nach § 68 BetrVG
- **Betriebsvereinbarungen**
- **Berufsausbildung**
 - Bildungsplanung JAV
 - Analyse der Qualität der Berufsausbildung
 - Verbesserung der Berufsausbildung
- **Beurteilungssysteme**
- **Problemlösungen**
- **Gemeinsame Ziele für die Zukunft**

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

Dauer 1 Tag



BWS-910-196001-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	V*	Seminarnummer
23.02.	23.02.23	09:00 Uhr	16:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	199,00 €	93,00 €	BWS-910-196001-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV-Halbzeit? Wie geht es weiter? Reflexion der JAV-Arbeit, Zwischenbilanz und neue Ziele

Halbzeit – und damit der richtige Zeitpunkt, den Blick einmal zurück, aber genauso auch nach vorne zu richten. Was haben wir als JAV erreicht? Welche Erfolge gibt es zu verbuchen, aber welche Probleme gab es vielleicht auch? Was sind unsere Ziele für die Zukunft und wie können wir sie erreichen? Wie tickt mein JAV-Gremium und wie kann ich innerhalb der JAV Probleme lösen? In diesem Seminar wollen wir dir zeigen, auf welche Weise deine JAV neue Ideen erfolgreich umsetzen kann, wie sich die Arbeit im Gremium effektiv planen lässt, wie Aufgaben sinnvoll verteilt werden können und wie Sitzungen vorbereitet werden. In all diesen Themen möchten wir dich in diesem Seminar fit machen!

- **Rückblick! Was haben wir erreicht?**
- **Neue Ziele für die Zukunft und ihre Erreichbarkeit**
- **Teamfähigkeit im Gremium**
- **Welche Paragraphen sind für die Arbeit der JAV wichtig?**
- **Rechte und Pflichten der JAV**
- **JA-Versammlung**
- **Planung und Vorbereitung einer JAV-Wahl**

IGBCE-BEZIRK NORDOSTBAYERN

Dauer 2 Tage



BWS-910-196101-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
26.10.	27.10.23	09:00 Uhr	14:00 Uhr	ARIBO Hotel Erbdorf	379,00 €	233,00 €	BWS-910-196101-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV-Konferenz 2023

Du bist aktiv in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)? Du möchtest dich mit anderen JAV-Mitgliedern austauschen? Dann melde dich an zur JAV-Konferenz in der Westfalenhalle in Dortmund. Hier hast du die Möglichkeit, dich mit anderen JAVen der IG BCE-Branchen zu vernetzen. Egal, ob du neu gewählt wurdest oder schon eine oder mehrere JAV-Perioden erlebt hast, du kannst hier mitwirken und von dem Erfahrungsschatz anderer JAVen profitieren, aber auch eigene Erfahrungen weitergeben. Also, sei dabei und melde dich an!

- Ihr wollt wissen, wie die JAV-Arbeit in anderen Firmen läuft?
- Ihr sucht Anregungen und Tipps für eure Tätigkeit in der JAV?
- Ihr wollt eure Kompetenzen ausbauen, um eure JAV-Arbeit noch professioneller gestalten zu können?

Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Vorabanmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter:
Hotline 0511 7631-336.



Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.06.	21.06.23	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Westfalenhallen, Dortmund Übernachtung: Mercure Hotel Dortmund Messe & Kongress	in Planung	in Planung	BWS-025-092201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

G&K-JAV-Konferenz 2023

Du gehörst zur Interessenvertretung der jugendlichen Arbeitnehmer*innen unter 18 sowie der Auszubildenden auf Unternehmens- oder Konzernebene und möchtest deine Kompetenzen ausbauen? Dann ist die G&K-JAV-Konferenz genau das Richtige für dich. In der Dortmunder Westfalenhalle hast du die Chance, dich mit anderen Gesamt-/Konzern-JAV-Mitgliedern der IG BCE-Branchen zu vernetzen und Erfahrungen auszutauschen. Melde dich jetzt an!



Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Voranmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter: Hotline 0511 7631-336.



Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.06.	22.06.23	13:00 Uhr	17:00 Uhr	Westfalenhallen, Dortmund Übernachtung: Mercure Hotel Dortmund Messe & Kongress	in Planung	in Planung	BWS-025-092201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

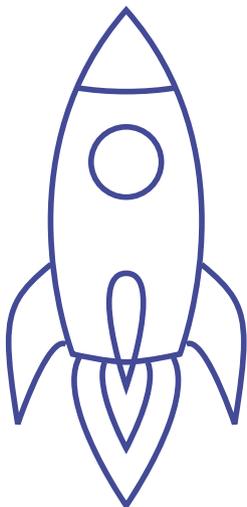
ERFOLGREICHER START IN DIE SBV-ARBEIT – MIT DEN SEMINAREN SBV 1–3

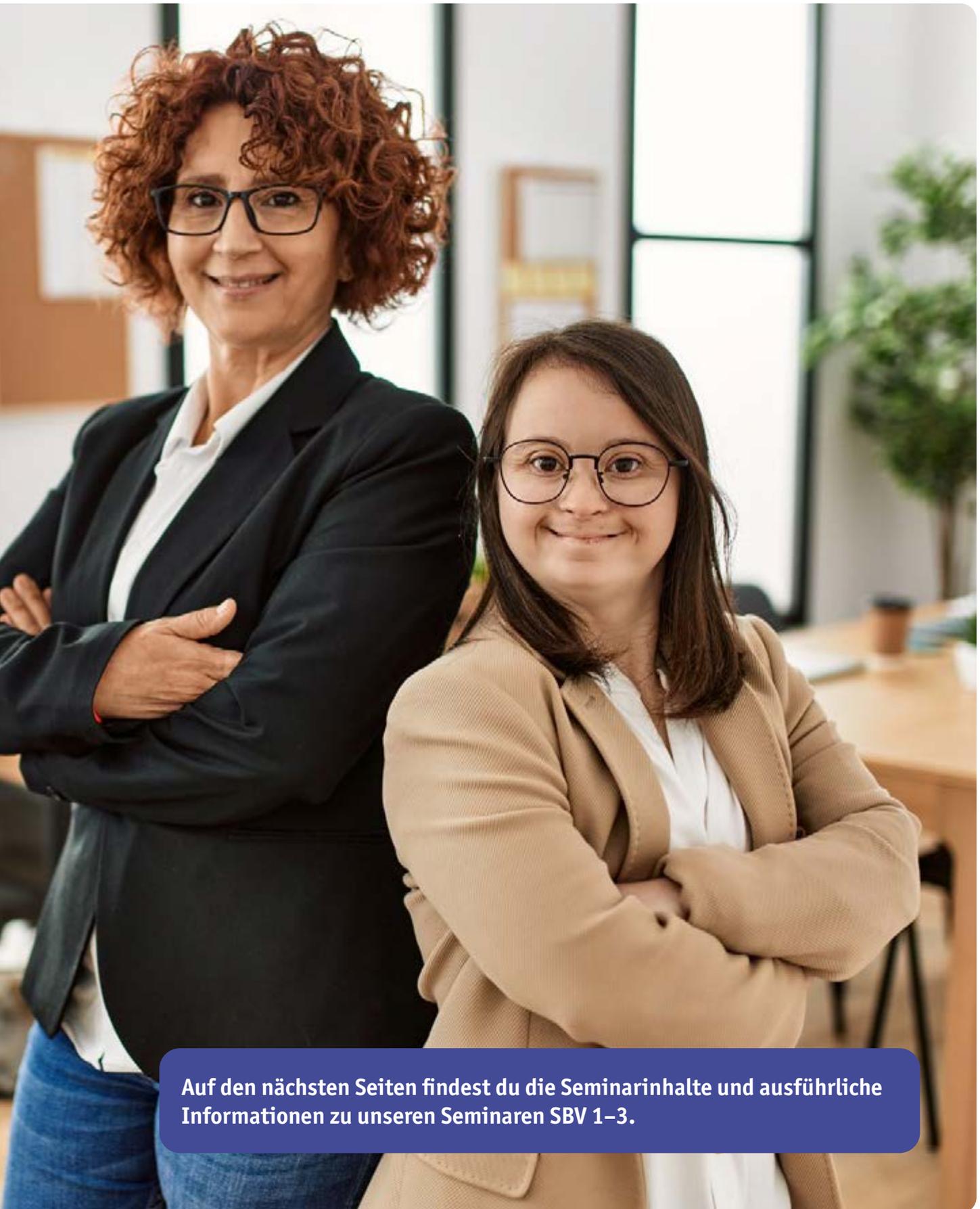
Du bist neu in der Schwerbehindertenvertretung und voller Enthusiasmus und Engagement bei der Sache? Du willst deiner Verantwortung gerecht werden und bestmögliche Arbeit im Sinne deiner Kolleg*innen leisten? Und du hast viele eigene Ideen und Vorschläge, wie sich in deinem Betrieb etwas verbessern ließe? Bravo! Der direkte Weg zu einer erfolgreichen SBV-Arbeit führt über unsere Seminare SBV 1–3. Darin bekommst du in kompakter Form die nötigen Werkzeuge an die Hand, um deine Ziele zu erreichen und deine Kolleg*innen kompetent zu vertreten.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du hier erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten die Schwerbehindertenvertretung hat und wie sich die SBV-Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

ÜBRIGENS:

Nutze deinen Schulungsanspruch, damit du mit Sachverstand und Kompetenz eine gute SBV-Arbeit leisten kannst. Weiterführende Informationen gibt es natürlich auf unserer Website: www.igbce-bws.de.





Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren SBV 1-3.



ALLES INKLUSIVE !

Die Starterseminare SBV 1–3 sind ausgestattet mit:

- BWS-Rucksack
- BWS-USB-Stick
- BWS-Seminarordner
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Schreibblock

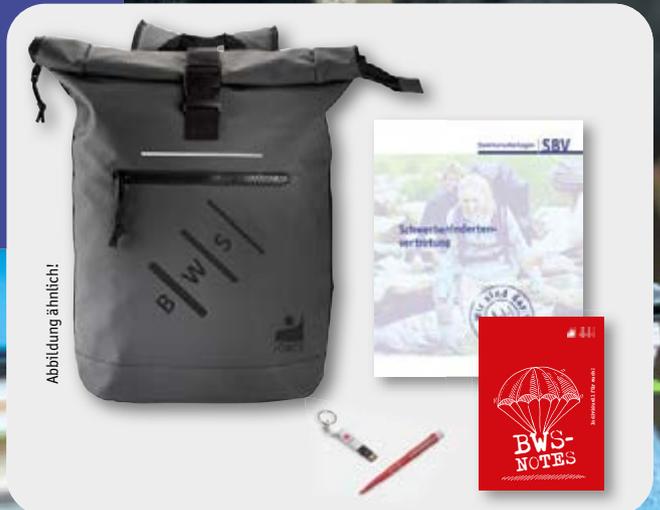


Abbildung ähnlich!

SBV 1

Die wichtigsten Grundlagen deiner Arbeit

Wer neu gewählt worden ist oder bislang noch an keinem Seminar zur Schwerbehindertenvertretung teilgenommen hat, ist hier genau richtig. Als Grundlage für weiterführende Fachseminare bringt dich dieses Seminar auf einen ersten fundierten Wissensstand in Sachen SBV-Arbeit. Vom richtigen Umgang mit dem Sozialgesetzbuch IX bis hin zur Teilnahme an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen lernst du die thematischen Grundlagen sowie deine Rechte und Möglichkeiten kennen, mit denen du die Anliegen der Belegschaftsmitglieder konstruktiv unterstützen kannst. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Rahmenbedingungen der SBV-Arbeit
- Das Sozialgesetzbuch IX
- Einführung in Rechtssystematik und Normenpyramide
- Der Umgang mit den Gesetzen
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot, Kündigungsschutz, Freistellung
- Gleichstellung und Integration



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-1-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BMAS: Versorgungsmedizin-Verordnung
- Felde | Helbig u. a.: Schwerbehindertenrecht – Basiskommentar zum SGB IX (Teil 3) mit Wahlordnung
- Thomas Knoche: Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Walhalla Fachredaktion: Das gesamte Behinderten- und Rehabilitationsrecht



Dauer 5 Tage

BWS-437-870501-23 BWS-437-870502-23 BWS-437-870503-23 BWS-437-870504-23 BWS-437-870505-23 BWS-437-870506-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
12.02.	17.02.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.490,00 €	697,00 €	BWS-437-870501-23
05.03.	10.03.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.490,00 €	669,00 €	BWS-437-870502-23
15.05.	19.05.23	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbdorf	1.490,00 €	724,00 €	BWS-437-870503-23
16.07.	21.07.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.490,00 €	697,00 €	BWS-437-870504-23
22.10.	27.10.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kugel-Möllenhorst	1.490,00 €	704,00 €	BWS-437-870505-23
10.12.	15.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.490,00 €	697,00 €	BWS-437-870506-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

SBV 2

Einflussmöglichkeiten der SBV

Für Menschen mit Behinderung gelten im Arbeitsverhältnis besondere Regelungen – einige nur für schwerbehinderte, andere auch für gleichgestellte Kolleg*innen. In diesem Aufbau-seminar machst du dich mit den Handlungsmöglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung bei Personalentscheidungen vertraut. Welche Voraussetzungen müssen für einen Antrag zur Erlangung eines Schwerbehindertenausweises erfüllt sein? Wer kann gleichgestellt werden? Welche arbeitsrechtlichen Besonderheiten sind bei Einstellung, Versetzung, Umgruppierung und Kündigung zu beachten? All diese Fragen besprechen wir ausführlich – bis hin zur aktuellen Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht. Gestärkt durch dieses Wissen und viele neue Impulse bist du in der Lage, deine Kolleg*innen erfolgreich bei der Geltendmachung ihrer Ansprüche zu unterstützen. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Einstellung von Menschen mit Behinderung
- Beteiligung beim Einstellungsverfahren
- Beteiligung bei Versetzungen
- Beteiligung bei Umgruppierungen
- Beteiligung bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Sicherung der Beschäftigung
- Antrag beim Versorgungsamt
- Feststellung des Grades der Behinderung
- Antrag auf Gleichstellung
- Aktuelle Rechtsprechung im Sozial- und Schwerbehindertenrecht



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Dr. Michael Kittner:
Arbeits- und Sozialordnung
- Feldes | Gilsbach u. a.:
Praxis der Schwerbehinderten-
vertretung von A bis Z
- Bolwig | Conrad-Giese | Groskreutz |
Hlava | Ramm:
Behindertenrecht in der Arbeitswelt



BWS-437-870601-23



BWS-437-870602-23



BWS-437-870603-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
27.02.	03.03.23	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.340,00 €	724,00 €	BWS-437-870601-23
13.08.	18.08.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Mündler	1.340,00 €	697,00 €	BWS-437-870602-23
03.12.	08.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.340,00 €	669,00 €	BWS-437-870603-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

SBV 3 Kompetent kommunizieren und Anträge stellen

Beraten, Anträge formulieren, Kontakte knüpfen, Gespräche führen: Deine Aufgaben als Schwerbehindertenvertreter*in sind vielfältig und herausfordernd. Um sie im Interesse deiner betroffenen Kolleg*innen zu meistern, musst du gut informiert sein und deine Möglichkeiten voll ausschöpfen. In diesem Seminar machen wir dich fit für die erfolgreiche Kommunikation mit internen und externen Partnern. Du erhältst einen umfassenden Überblick über die Aufgaben, Leistungen und Zuständigkeiten von Integrationsämtern und Rehabilitationsträgern. Außerdem erfährst du, welche Instrumente der Prävention, Rehabilitation und Eingliederung es gibt und welche gewerkschaftlichen Ziele damit verbunden sind. Dieses Seminar richtet sich an Schwerbehindertenvertretungen UND Betriebsräte und ist ebenfalls für Inklusionsbeauftragte des Unternehmens offen.

- Gespräche mit internen und externen Partnern
- Kommunikation für die Schwerbehindertenvertretung
- Integrationsamt als erste Anlaufstelle
- Leistungen für behinderte Menschen im Arbeitsleben
- Prävention und Rehabilitation
- Rehabilitationsträger: Aufgaben und Zuständigkeiten
- Instrumente der Eingliederung
- Gewerkschaftliche Ziele



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- SBV-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- Ralf Hauner:
Schwerbehindertenausweis erfolgreich beantragen
- Thomas Knoche:
Grundlagen – SGB IX: Teilhabe und Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen
- Thomas Knoche:
Finanzielle Hilfen für Menschen mit Behinderung



BWS-437-870701-23



BWS-437-870702-23



BWS-437-870703-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
04.06.	09.06.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münders	1.340,00 €	697,00 €	BWS-437-870701-23
16.10.	20.10.23	12:00 Uhr	12:45 Uhr	ARIBO Hotel Erbendorf	1.340,00 €	724,00 €	BWS-437-870702-23
26.11.	01.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münders	1.340,00 €	697,00 €	BWS-437-870703-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG/ § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

HOCH QUALIFIZIERT UND EIN MAXIMUM AN PRAXISNÄHE

Die Nähe zur Gewerkschaft ist unser Heimvorteil, von dem du auch bei der Auswahl unserer Referent*innen profitierst. Uns ist es wichtig, dass du Wissen von Menschen vermittelt bekommst, die deinen Alltag und deine Herausforderungen im Gremium kennen.

Daher sind unter unseren Referent*innen zahlreiche

- **erfahrene Gewerkschaftssekretär*innen der IGBCE,**
- **Betriebsrät*innen oder**
- **Schwerbehindertenvertrauenspersonen.**

Ergänzt wird unser Portfolio an Referent*innen von

- **hoch qualifizierten Fachanwält*innen,**
- **Rechtswissenschaftler*innen und Richter*innen,**
- **Diplom-Psycholog*innen,**
- **Ingenieur*innen,**
- **Sozialwissenschaftler*innen,**
- **Ökonom*innen und**
- **Kommunikationsprofis.**

Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen sie dir, komplexe Anforderungen zu meistern.

Nachfolgend unsere Referent*innen im Landesbezirk Bayern. Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Lydia Armer

ist ehemalige Betriebsrätin bei der Gerresheimer Regensburg GmbH. Sie war mehr als 15 Jahre freigestellte Betriebsratsvorsitzende und 10 Jahre Mitglied im Aufsichtsrat bei der Gerresheimer AG. Heute ist sie ehrenamtliche Richterin am Arbeitsgericht und engagiert sich nach ihrer aktiven Zeit im Betrieb in der Bildungsarbeit, um ihr Wissen an die Teilnehmer*innen weiterzugeben. Ihre Schwerpunkte sind die Grundlagenseminare für die Betriebsratsarbeit. Ihre Seminare sind praxisnah und ihr Motto lautet: „Lebenslang lernen“.



Aynur Ersin

ist Pädagogin mit den Schwerpunkten Arbeits- und Organisationspsychologie sowie Wirtschaftspädagogik und zudem Altstipendiatin der Hans-Böckler-Stiftung. Darüber hinaus ist sie als politische Basistrainerin der SPD/PBN Nds. sowie FES tätig und seit 1983 als erfahrene Trainerin für Betriebsrats- und IGBCE-Basisseminare im Einsatz. Sie ist teilselbstständig und arbeitet seit 2016 in spezifischen Projekten für die IGBCE und verschiedene Bezirke.



Kamillus Frank

war in seinem Arbeitsleben überwiegend als Betriebsrat tätig, aus diesem Grund ist seine Referententätigkeit sehr praxisnah ausgerichtet. In seinen Seminaren legt er großen Wert darauf, dass die Teilnehmer*innen aktiv und spielerisch eingebunden sind und bleiben, denn aus seiner Perspektive muss Bildung Spaß und Freude bereiten, damit das Gelernte erhalten bleibt. Als Referent ist es ihm wichtig, immer auf dem neuesten Stand zu sein, dafür bildet er sich auch selbstständig weiter.


Alexandra Fries

besuchte die Schule bis zum Abitur in Nürnberg. Danach folgte das Jurastudium in Erlangen und Berlin. Seit 01.01.2013 arbeitet sie beim DGB Rechtsschutz in Bamberg. Seit 2015 ist sie Teamleiterin zunächst in der Arbeitseinheit Bamberg-Bayreuth, seit August 2018 in Nürnberg.


Marco Fritz

ist gelernter Chemielaborant und seit 2019 selbstständiger freiberuflicher Referent mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht. Er war selbst als Jugendvertreter und freigestellter stellvertretender Betriebsratsvorsitzender tätig und ist seit 2007 Teamer und Referent für den Jugend- und Erwachsenenbereich insbesondere auf dem Gebiet der BR-/JAV-Arbeit und des Arbeitsrechts sowie mit verschiedenen politischen Themenseminaren. Nebenberuflich absolviert er an der Fernuni Hagen den Studiengang Bachelor of Laws mit den Schwerpunkten Arbeits- und Sozialrecht.


Mary Haberkorn

ist freiberufliche Trainerin, Coachin und Mediatorin. Die Diplom-Psychologin, die auch für den ABF e. V. arbeitet, ist spezialisiert auf die Themen Kommunikation, Gesprächsführung, Personalführung, Konfliktmanagement, Verhandlungsführung, Redekompetenz, Selbstmanagement, Motivation und Persönlichkeitsentwicklung.


Daniel Hagmann

wurde 1973 geboren und lebt in Ingolstadt. Nach seiner Tätigkeit in der Materialwirtschaft ist er seit 2018 freigestellter Betriebsratsvorsitzender in der Unternehmensgruppe Hoffmann (Hoffmann-Mineral GmbH und Sonax GmbH) in Neuburg an der Donau. Als Referent bringt er seine Erfahrung in die BR-Grundlagenseminare ein. Seit 2021 ist er Mitglied im Bezirksvorstand Augsburg.


Herbert Häns

war Betriebsratsvorsitzender bei Michelin in Karlsruhe. Er ist Referent für die BR-Grundlagenseminare und Spezialist für Schichtplangestaltung, Sucht und Wahlvorstandsschulungen. Er leitet Deeskalations-Boxtrainings in Schulen und war ehrenamtlich als Richter tätig.


Heidi Hofstetter

arbeitet als Projektleiterin und ist freiberuflich als Trainerin und Coachin tätig. Neben Grundlagenseminaren für Betriebsräte sind ihre Schwerpunktthemen betriebliche Personalentwicklung, Strukturierung und Organisation ehrenamtlicher Gremienarbeit sowie Strategie- und Teamentwicklung.


Gabriele Hübner

war viele Jahre Gewerkschaftssekretärin und hat in dieser Funktion sowohl Betriebsräte und gewerkschaftliche Vertrauensleute als auch Frauen betreut. Sie war als Begleiterin für Betriebsräte bei Insolvenzen tätig. Sie kann Betriebsräte coachen und Gremien strukturieren. Darüber hinaus berät sie die betrieblichen Interessenvertretungen bei ihren vielfältigen Aufgaben.


Hannes Krauß

hat nach dem Studium der Rechtswissenschaften an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg sein Referendariat am Oberlandesgericht Nürnberg absolviert mit dem Abschluss des zweiten Staatsexamens im Jahr 2015. Seit 2016 ist er als Volljurist bei der DGB Rechtsschutz GmbH beschäftigt und hier zuständig für alle Bereiche des Individual- und Kollektivarbeitsrechts sowie des Sozialrechts.

Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Sonja Lhota

wurde 1964 geboren und lebt in Eggstätt im Chiemgau. Nach ihrer Ausbildung zur Bürokauffrau im Hoch- und Tiefbau war sie vier Jahre Einkäuferin in der Papierherstellungsbranche. Seit 1988 arbeitet sie bei der Wacker Chemie AG. Seit 2010 ist sie ehrenamtliche Betriebsrätin.



Jürgen Meißner

studierte an der Sozialakademie Dortmund Arbeits- und Sozialrecht. Er übernahm viele Jahre die Leitung des Vertrauenskörpers. Hier lag sein Schwerpunkt im Bereich Bildung. Außerdem hat er über 15 Jahre Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit.



Markus Reinold

war während und nach Abschluss eines sozialwissenschaftlichen Studiums bei der Deutschen Post im Briefzentrum Mainz teilzeitbeschäftigt und dort auch im Betriebsrat. Zugleich war er selbstständig in der Erwachsenenbildung und Betriebsräteberatung tätig. Er ist ehrenamtlicher Arbeitsrichter am Arbeitsgericht in Mainz. Zu den Schwerpunkten seiner Bildungsarbeit zählen die Grundqualifizierung von Betriebsrät*innen, wirtschaftliche Grundlagen, Kennzahlen im Betrieb, Öffentlichkeitsarbeit und Sozialrecht.

Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Stephan Sartoris

hat Jura studiert und bis 2001 das erste und zweite juristische Staatsexamen abgelegt. Seitdem ist er als Rechtsanwalt tätig, davon seit 2003 beim DGB Rechtsschutz. Seit 2015 ist er Regionalleiter bei der Bayern-Hessen DGB Rechtsschutz GmbH.



Irena Schauer

arbeitet als selbstständige Rechtsanwältin. Sie ist Fachanwältin für Arbeitsrecht und Sozialrecht sowie zertifizierte Gesundheitsmanagerin. Ein Schwerpunkt ihrer Tätigkeit ist die Beratung von Betriebsratsgremien bei Betriebsumstrukturierungen, Interessenausgleich und Sozialplänen sowie die Begleitung in der Insolvenz. Dies umfasst auch das Gebiet des Insolvenzarbeitsrechts. Ein weiterer Schwerpunkt ist die außergerichtliche Konfliktlösung (Mediation).




Günter Schnelle

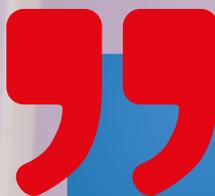
arbeitet nach seiner Tätigkeit als freigestellter Betriebsrat, Betriebsratsvorsitzender und Personalentwickler als Coach, Berater und Referent. Seine Arbeitsschwerpunkte sind Arbeits- und Gesundheitsschutz, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Veränderungsprozesse und Arbeit 4.0. Als Grundlage für seine Arbeit dienen ihm neben umfangreicher Praxis in der Betriebsrats- und Projektarbeit seine Kenntnisse in der Arbeitswissenschaft sowie eine Coaching- und Mediationsausbildung.


Andreas Schur

ist Industriekaufmann und Industriefachwirt und besitzt zudem die CINA®-Zertifizierung („Certificate in International Accounting“) der Akademie für Internationale Rechnungslegung. Er verfügt über langjährige Erfahrung in verschiedenen Controlling-Funktionen.


Tanja Stieglitz

ist stellvertretende Betriebsratsvorsitzende der PCI Augsburg GmbH. Sie ist gelernte Industriekauffrau und freigestellte Betriebsrätin. Zudem ist sie Gesamtbetriebsratsvorsitzende, Mitglied des Wirtschaftsausschusses und ehrenamtliche Richterin am Landessozialgericht in München. Seit 2002 ist sie ehrenamtlich bei der IG BCE in unterschiedlichen Gremien tätig und übt dort unter anderem seit 2004 ihre Referententätigkeit aus. Tanja Stieglitz sind sowohl ihre eigene Weiterbildung als auch die Weiterbildung von Betriebsrät*innen sehr wichtig. Hier steht vor allem der Einsatz von abwechslungsreichen Methoden im Vordergrund.



Lebenslanges Lernen – also stetiges Weiterbilden und das Umsetzen in der Praxis – ist in meinem Beruf unabdingbar. Das gilt aber für alle BWS-Referenten*innen, sie alle sind qualifizierte Praktiker*innen mit Erfahrung.

*Referent Ralf Wichmann
Rechtswissenschaftler, Gesamtbetriebsratsvorsitzender sowie
Betriebsrats- und Wirtschaftsausschussvorsitzender*

Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.

NEU

INTENSIVSEMINAR-REIHE „KURZ&BÜNDIG“ DER BWS

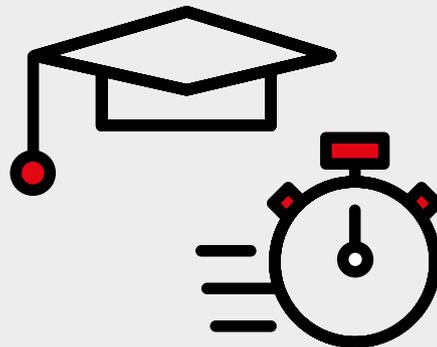
Gehörst du zu denen, die sich am liebsten auf der Überholspur befinden und schnell von A nach B kommen wollen? Möchtest du intensiver und effektiver an den Seminarinhalten arbeiten und dich aktiv mit Fragen und Feedback einbringen? Dann ist unsere neue Intensivseminar-Reihe „kurz&bündig“ genau das Richtige für dich.

Diese Veranstaltungen sind als Intensivseminare konzipiert und werden ausschließlich im kleinen Teilnehmerkreis mit hoher Interaktionsdichte abgehalten. Die verschiedenen Inhalte aus den Wochenseminaren werden dir komprimiert und auf den Punkt vermittelt – mit konzentriertem Blick nach vorn: Die Theorie spiegelt vollumfänglich die Inhalte aus den Standardseminaren wider, dafür wird etwas Zeit bei der Praxis in den Arbeitsgruppen eingespart.

SIND DIE INTENSIVSEMINARE FÜR DICH GEEIGNET?

Die BWS-Reihe „kurz&bündig“ wendet sich an Betriebsrät*innen mit längerer Erfahrung im Gremium und mit Vorkenntnissen aus Aus- oder Fortbildungen bzw. einem Studium. Bereits vorhandenes Wissen zum jeweiligen Schwerpunkt des Intensivseminars ist jedoch nicht erforderlich.

- **Dauer: 3–3,5 Tage**
- **Maximal 8 Teilnehmer*innen**
- **Präsenzseminar**
- **Komprimierte Lerninhalte**
- **Praktische Übungen**



Weitere Informationen erhältst du unter www.igbce-bws.de oder telefonisch unter 0511 7631-336.

**HOLE DIR DEIN WISSEN „KURZ&BÜNDIG“ –
KOMPAKT, INTENSIV, SCHNELL.**

DIE ETWAS ANDERE KONFERENZ: DEINE PLATTFORM FÜR DEN INTERAKTIVEN AUSTAUSCH

GUTE BETRIEBSRATSARBEIT MUSS NICHT NUR GUT GEPLANT, SONDERN AUCH STRATEGISCH VORBEREITET WERDEN

Welche Weichen für eine gute Betriebsratsarbeit sollten wann und wie gestellt werden? Wo erhältst du neue Impulse? Wo kannst du zu deinen Fragen, Bedürfnissen und Sorgen Antworten bekommen? Unsere Antwort: bei der **BR-Unkonferenz**.



WISSEN.AUSTAUSCH.NETZWERK.



Hier kannst du dich gezielt und in lockerer Atmosphäre zu deinen Themen austauschen, erhältst zahlreiche Anregungen und entwickelst garantiert neue Ideen.

Die BR-Unkonferenz läuft nach der **Barcamp-Methode** ab. Das heißt, welchen Schwerpunkt die Themen im Camp bekommen, bestimmen die Teilnehmer*innen. Wir leiten dabei an, indem wir Themenvorschläge und fachlichen Input versierter Referent*innen bieten.

UNSERE IMPULSVORSCHLÄGE FÜR THEMEN:

- Betriebsratswahl und was kommt dann?
- Corona und die Folgen für Betriebe im Bereich der IG BCE
- Neue Gesetze und Urteile zur Betriebsverfassung
- Generationswechsel in Gremien
- Zukunft der Mitbestimmung
- Netzwerken



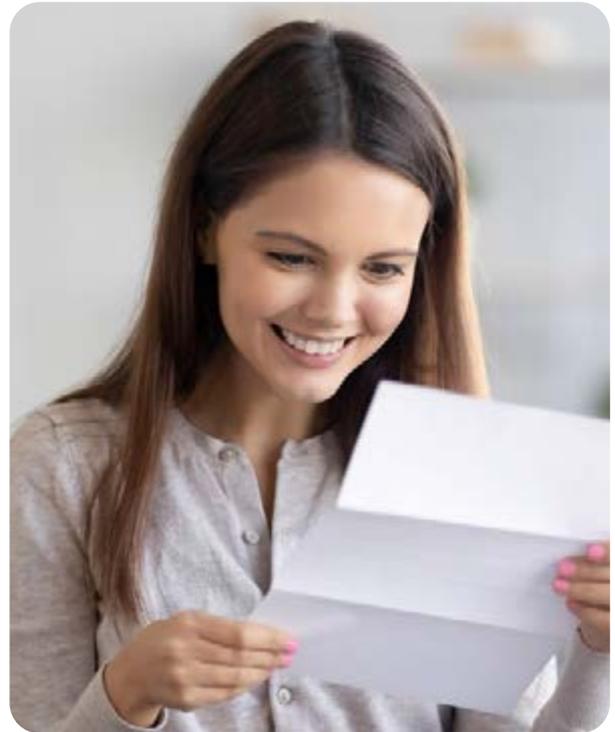
Scannen und direkt zur Konferenz auf unserer Website.

Weitere Informationen erhältst du unter www.igbce-bws.de oder telefonisch unter 0511 7631-336.

BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

MIT BRIEF UND SIEGEL

Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.



BRONZE

LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



SILBER

NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem*iner guten Betriebsrät*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.



GOLD


WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen.

Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.

ÜBERBLICK BEHALTEN!

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt.

Zertifikate	Erforderliche Teilnahme an BWS-Qualifizierungsreihen	Mögliche Alternativen
Bronze 	3 Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3	oder 4 Seminare BR complete 1 bzw. 4 Seminare SBV complete 1
Silber 	Bronze-Zertifikat + 4 Seminare BR complete 1 bzw. 4 Seminare SBV complete 1	oder Bronze-Zertifikat + 4 Seminare BR complete 1 oder BR complete 2 bzw. 4 Seminare SBV complete 1 oder SBV complete 2
Gold 	Silber-Zertifikat + 5 Seminare BR complete 2 bzw. 5 Seminare SBV complete 2	Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: www.igbce-bws.de.

BWS ON TOUR – WIR BERATEN DICH VOR ORT

Manchmal bildet ein Seminarprogramm nicht zu 100 Prozent das ab, was sich dir gerade an Hürden in den Weg stellt. Oder die Termine passen nicht. Oder du kannst nicht einschätzen, bei wem aktuell welcher Weiterbildungsbedarf besteht. Gründe gibt es viele – doch keiner ist ausschlaggebend dafür, lieber ganz auf eine Schulung zu verzichten.

Die Lösung ist wie so oft einfach: Wir kommen zu dir in den Betrieb und schauen uns gemeinsam an, wo der Schuh drückt. Auf dieser Basis entwickeln wir einen individuellen und kostenlosen Bildungsplan, der exakt passt – entweder für dein gesamtes Gremium oder für dich persönlich. Klingt gut, oder?



BUCHEN UNS EINFACH UNTER TELEFON: 0511 7631-504 ODER E-MAIL: BWS-ON-TOUR@IGBCE.DE!



Ansprechpartnerin:
Cornelia Rottmann
Telefon: 0511 7631-504
cornelia.rottman@igbce.de



GENAUE VORGEHENSWEISE

1 Analyse



Lösungen aus der Schublade bekommst du von uns nicht. Hinhören, hinterfragen, verstehen, strukturieren: Diese Schritte gehen wir gemeinsam – beispielsweise während einer Betriebsratssitzung. Im Anschluss erhältst du ein Protokoll mit den Ergebnissen und Empfehlungen zum Bildungsplan für dein Gremium.

2 Diskussion



Was beschäftigt dich besonders? Gibt es akute Probleme und Herausforderungen? Wo verbergen sich Potenziale? Wie könnt ihr diese heben? Ein persönliches Gespräch mit Außenstehenden – also mit den BWS-on-Tour-Partner*innen – macht viele Dinge klarer, um die ihr euch in der letzten Zeit eventuell erfolglos im Kreis gedreht habt.

3 Orientierung



Was uns wichtig ist: echte Unterstützung zu bieten. Neben Handlungsempfehlungen stehen wir dir auch mit Rat und Tat zur Seite, wenn es darum geht, Zuständigkeiten zu klären.

4 Bildungsplan



Erst wenn jedes Für und Wider genau abgewogen ist, wenn alle Fragen besprochen und alle Aufgaben zugeordnet sind, erstellen wir den Bildungsplan. Passgenau, individuell, maßgeschneidert – das ist für uns kein hohles Versprechen, sondern symbolisiert den Anspruch an unsere Beratung.

INHOUSE-SEMINARE – AUF MASS GEARBEITET

Du möchtest eines der Seminare aus dem Bundesprogramm bei dir im Betrieb durchführen? Vielleicht auch nur einen Teil davon? Oder hat dein Gremium ein bestimmtes Ziel und braucht ein individuelles Weiterbildungskonzept? Die Antwort ist immer: Buche ein Inhouse-Seminar bei der IGBCE BWS!

Die Vorteile liegen auf der Hand: Du wählst Thema, Termin und Dauer, wir erarbeiten das passende Konzept und finden die richtigen Referent*innen. Deine betriebliche Situation und konkrete Wünsche bestimmen das Thema und die Inhalte – Überflüssiges und Zeitraubendes entfällt. Das gesamte Team wird in kürzester Zeit (weiter)qualifiziert, kann die Zusammenarbeit optimieren und kommt gestärkt ins Handeln.



WIE GEHEN WIR VOR?

Für die genaue Planung musst du nur das Formular unter „Inhouse“ auf www.igbce-bws.de ausfüllen und uns schicken. So teilst du uns deinen Weiterbildungswunsch mit und wir erarbeiten ein Konzept, das die Wünsche und Ziele deines Gremiums berücksichtigt.

Unsere Expert*innen führen die Weiterbildung nach Annahme unseres Angebots bei dir im Betrieb durch. Danach evaluieren wir die Weiterbildung und besprechen mit dir das Ergebnis. Mit einer Teilnahmebescheinigung weist du deine Qualifizierung nach.

Übrigens: Durch § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX ist der Anspruch auf Freistellung sichergestellt.

SONDERANFERTIGUNG ODER BEWÄHRTES AUS UNSEREM PROGRAMM

- Aktuelle Trends und Entwicklungen
- Digitalisierung
- Transformation
- Seminare aus dem BWS-Programm
- Teamentwicklung
- Konfliktklärung und Mediation
- Strategieentwicklung
- BR-Klausuren
- Internationales (auch in englischer Sprache)

VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Weiterbildung an deinem Wunschtermin
- Schnelle Qualifizierung und Stärkung von Teams
 - Vorhandene Kenntnisse werden vertieft
 - Aufbau übereinstimmender Kompetenzen
- Große Identifikation durch betriebsinterne Themen und maximalen Praxisbezug
- Lösungsorientiertes Arbeiten
 - Interne Themen werden exakt vorbereitet
 - Erzielen eindeutiger Ergebnisse

Du möchtest mehr erfahren? Dann nimm direkt Kontakt zu uns auf. Du erreichst uns telefonisch oder per E-Mail: **Hotline: 0511 7631-336, E-Mail: bws@igbce.de**

FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen –und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Die Schwerpunktthemen sind:

- **Neu im Betriebsrat**
- **Sozialrecht**
- **Arbeitsrecht**
- **Wirtschaftswissen**
- **Betriebsverfassung**
- **Kommunikation**
- **Tarifrecht**
- **Arbeitsorganisation**
- **UN-Mitbestimmung**
- **Digitalisierung**

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst. Und wenn du Fragen hast oder Hilfe brauchst, bin ich gern für dich da. Telefonisch erreichst du mich unter 0511 7631-416.

Katharina Budych, BWS Fachverlag

KONTAKT
 Königsworther Platz 6
 30167 Hannover
 Telefon: 0511 7631-416
 Fax: 0511 7631-775
 E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de

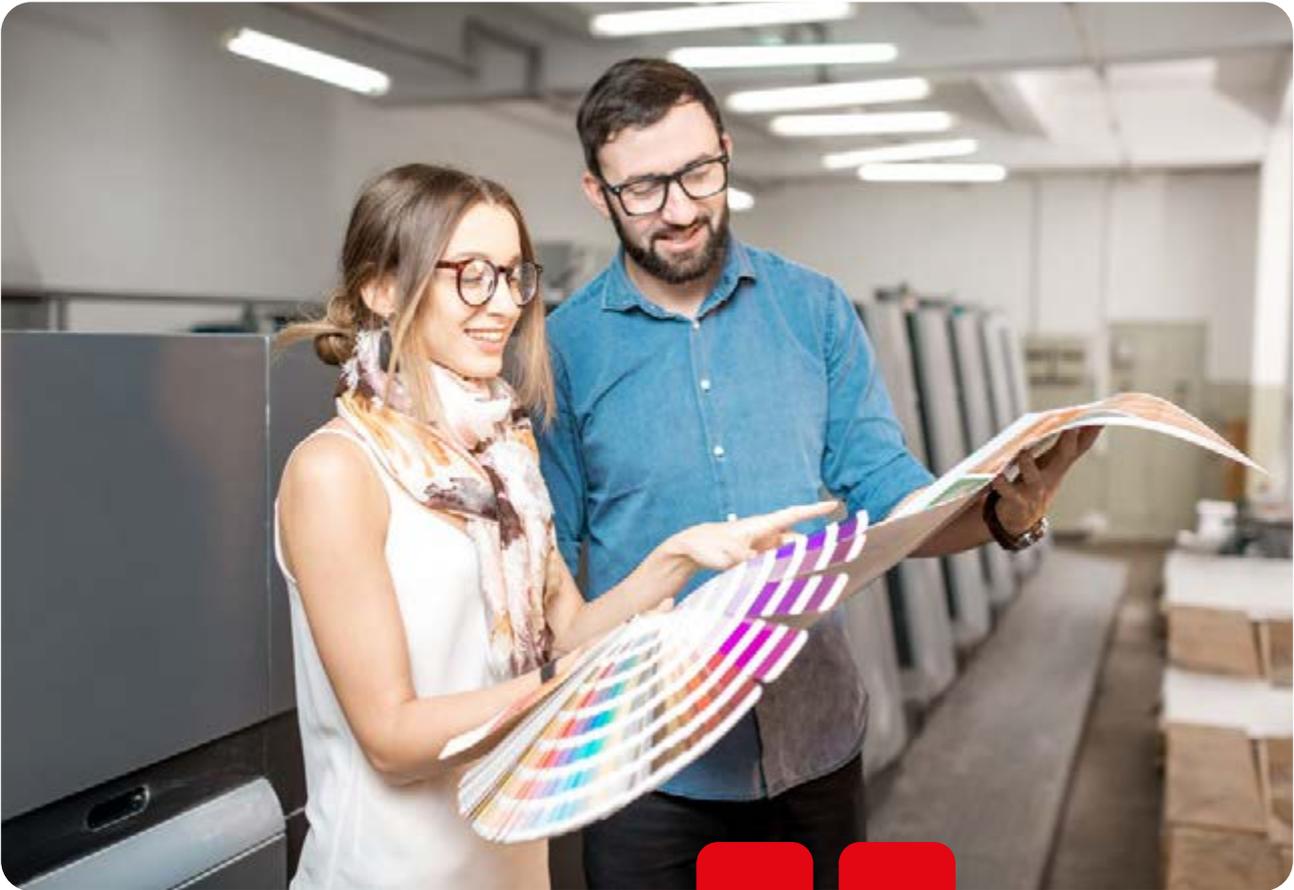
DER UMWELT ZULIEBE

VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm des Landesbezirks Bayern 2023 umfasst 108 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt und neu ausgerichtet haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Klimaneutraler Druck ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden künftig möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO₂-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, künftig durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.





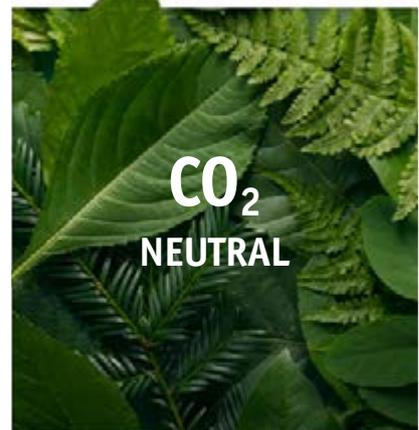
**Ökologisch verantwortungsvoll handeln:
klimaneutral drucken und
zertifizierte Klimaschutzprojekte fördern.**



Klimaneutral
Druckprodukt
ClimatePartner.com

GOGREEN

Klimaneutraler Versand
mit DHL



QUALITÄTSMANAGEMENT

WER AUFHÖRT, BESSER WERDEN ZU WOLLEN, HÖRT AUF, GUT ZU SEIN

Die Welt, in der wir leben und arbeiten, verändert sich kontinuierlich und wir müssen reagieren. Damit verändern sich nicht nur Themen, sondern auch die Anforderungen an unsere Bildungsangebote.

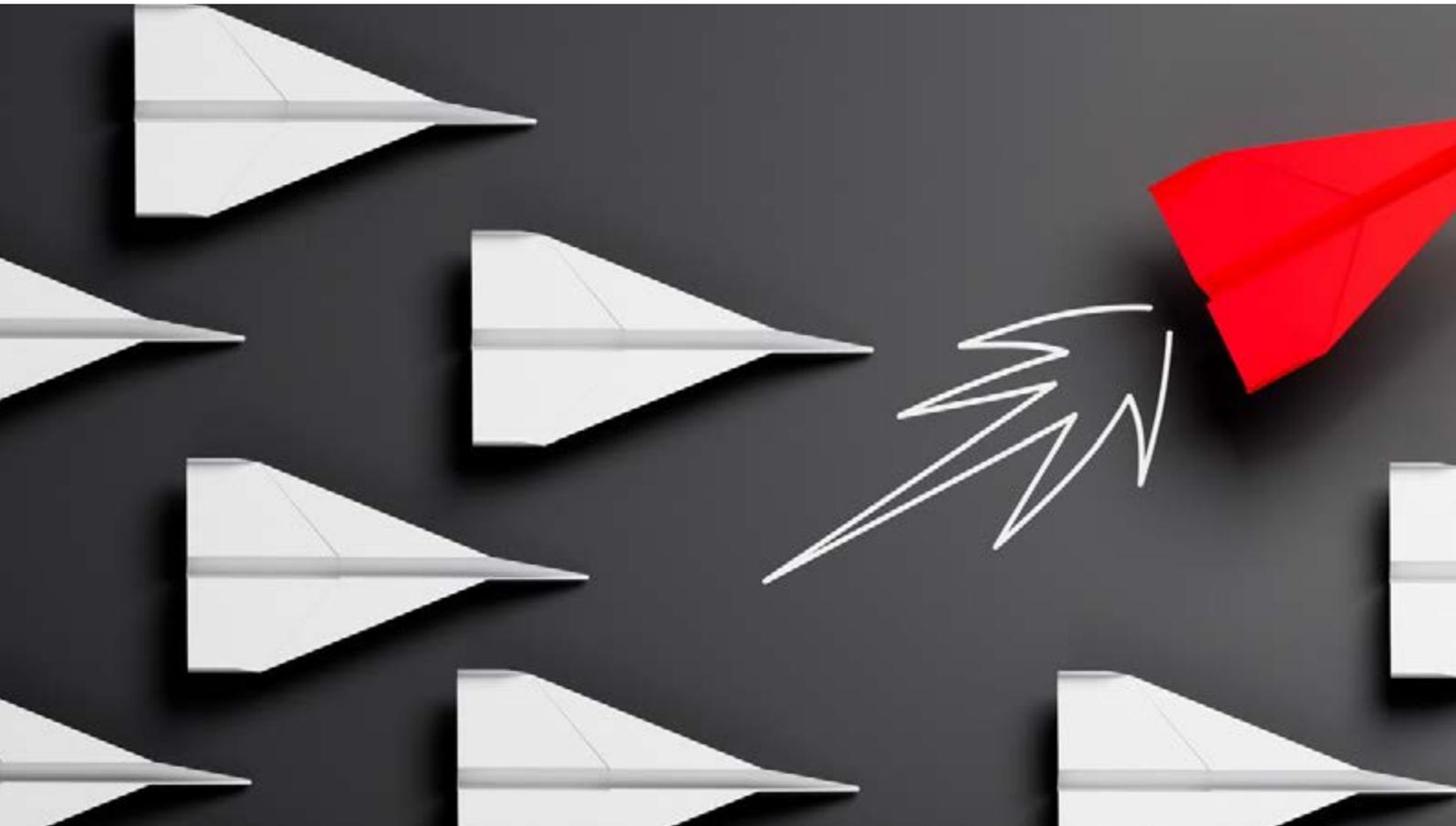
Wir sind davon überzeugt, dass Bildungsangebote dich nur dann weiterbringen, wenn sie höchste Qualitätsanforderungen erfüllen. Daher prüfen wir unsere Angebote mit einem konsequenten Qualitätsmanagementsystem. Erstmals wurde unser Qualitätsmanagementsystem im Jahr 2012 von unabhängiger Stelle nach der international anerkannten Norm DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Im letzten Jahr haben wir uns erneut den Anforderungen des Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001:2015 gestellt und sind stolz darauf, euch mitteilen zu können, dass wir die Zertifizierung im Juli 2021 wieder erfolgreich bestanden haben. Mit unserer Qualitätspolitik wollen wir erreichen, dass wir unsere Seminare und die dazugehörigen Prozesse permanent verbessern. Denn unser erklärtes Ziel ist es, die Topqualität unserer Seminare sicherzustellen. Für eine qualitativ hochwertige Weiterbildung und euren Erfolg!



Qualitätsmanagement
in der Bildung

zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001



DRITTES ZERTIFIKAT ZUM AUDIT BERUFUNDFAMILIE

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist nicht nur ein wichtiges Tätigkeitsfeld von Betriebsräten. Auch wir als BWS möchten mit einer familienbewussten Personalpolitik die Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern. Durch das „audit berufundfamilie“ dokumentieren wir dies.



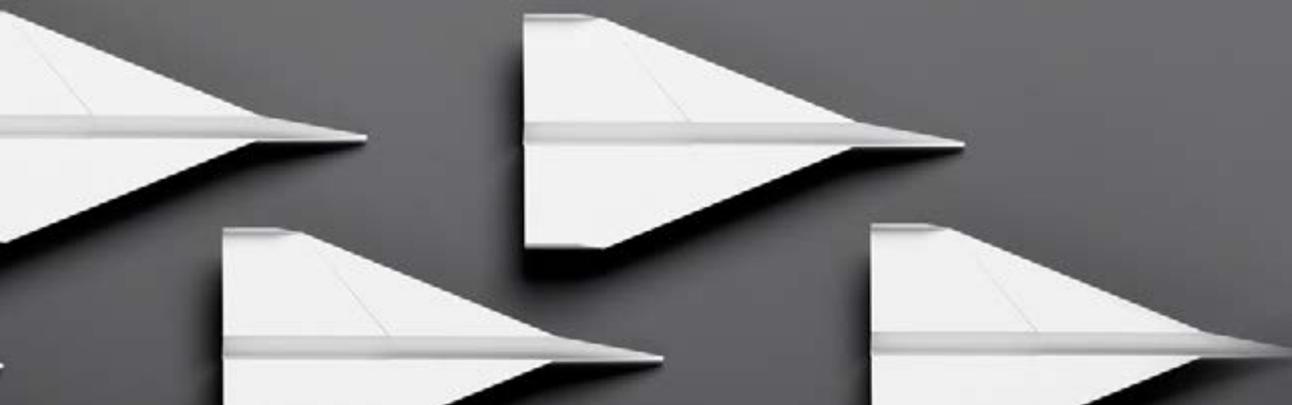
Die IGBCE BWS hat nun zum dritten Mal in Folge das Zertifikat zum „audit berufundfamilie“ erhalten. Das Zertifikat wird vom Kuratorium der berufundfamilie Service GmbH als Qualitätssiegel für eine strategisch angelegte familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik vergeben. Erstmals erhielt die IGBCE BWS im Jahr 2012 die Auszeichnung.

Die Zertifizierungen kannst du online einsehen:
www.igbce-bws.de.



Wege entstehen dadurch,
dass man sie geht.

Franz Kafka



DEIN RECHT AUF FORTBILDUNG

Der Schulungsanspruch für Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertretungen ist Thema vieler Auseinandersetzungen. Im Folgenden geben wir dir Antworten auf die meistgestellten Fragen. Detaillierte Ausführungen zur Freistellung und zum Schulungsanspruch findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de. Bei allen Rechtsfragen zum Seminarbesuch ist auch der für dich zuständige IGBCE-Bezirk der richtige Ansprechpartner.

WANN IST EINE SCHULUNG FÜR EIN BR-MITGLIED ERFORDERLICH?

Wenn für den Betriebsrat Aufgaben anstehen, die mit den bestehenden Kenntnissen und Fähigkeiten nicht oder nicht ausreichend erfüllt werden können, ist ein entsprechendes Seminar generell erforderlich. Die Weiterbildung muss das notwendige Rüstzeug vermitteln. Dabei ist durch den Betriebsrat stets die Erforderlichkeit zu prüfen, wie es beispielsweise bei der Einführung neuer Lohnmethoden der Fall wäre.

WIE VIELE SEMINARE DARF EIN BR-MITGLIED BESUCHEN?

Das entscheidet das Gremium. Die Mitglieder können alle Seminare besuchen, die erforderlich sind. Die häufig genannte Obergrenze von drei oder vier Wochen pro Amtszeit bezieht sich auf den zusätzlichen Bildungsurlaub nach § 37 Abs. 7 BetrVG.

IST ES MÖGLICH, EIN SEMINAR ZU WIEDERHOLEN?

Die Erforderlichkeit gilt unseres Erachtens auch, wenn ein Seminar erneut besucht werden muss, um die bisherigen Kenntnisse aufzufrischen und zu erweitern. Das ist vor allem wichtig, wenn das Wissen veraltet ist, was beispielsweise bei der Vielzahl an Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht schnell der Fall sein kann.

DARF DER SEMINARANBIETER FREI GEWÄHLT WERDEN?

Der Betriebsrat ist in der Auswahl des Anbieters und Ortes frei. Entscheidend ist allein, ob die für die Betriebsratsarbeit erforderlichen Kenntnisse vermittelt werden.



KOSTEN

SEMINARGEBÜHREN

Voraussetzung für die Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber und den Anspruch auf Gehaltsfortzahlung ist, dass der Betriebsrat zuvor deine Teilnahme an der Schulung beschlossen hat. Hast du also einen Weiterbildungswunsch, suchst du dir in unserem Programm als Erstes die für dich erforderliche Veranstaltung aus, holst den Beschluss deines Gremiums ein und informierst dann den Arbeitgeber. Dieser übernimmt die entstehenden Kosten für Kursgebühr, Verpflegung sowie An- und Abreise. Bei jeder Seminarvorstellung findest du auch Angaben zu Terminen, Orten und Kosten (steuerfrei gemäß § 4 Nr. 22a UStG). Ein Formblatt zur Kostenübernahme kannst du bei uns anfragen oder auf unserer Website herunterladen.

KOSTEN FÜR UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG

Diese Kosten berechnen wir separat und zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Übersicht – aufgeteilt nach Bildungszentren der IGBCE und Hotels der Bildungsoffensive Süd – findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.

FAHRTKOSTEN UND SPESEN

Hast du einen Anspruch auf Kostenübernahme durch den Arbeitgeber, rechnest du Fahrtkosten und Spesen direkt mit ihm ab. Dafür gehen wir nicht in Vorleistung.

**FÜR UNS UNERLÄSSLICH:
TRANSPARENZ DER KOSTEN**



RÜCKTRITTS- UND STORNOGEBÜHREN

Bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn kannst du kostenlos stornieren. Bis zum 7. Tag vor Beginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 80% pro Teilnehmer*in. Danach – also auch am Veranstaltungstag – wird bei Rücktritt, Stornierung oder Nichterscheinen die volle Kursgebühr berechnet. Die Stornogebühren entfallen nur, wenn du verbindlich eine*n Ersatzteilnehmer*in benennst. Wird das Weiterbildungsangebot durch die IGBCE BWS abgesagt, werden bereits gezahlte Gebühren selbstverständlich erstattet. Wir bemühen uns jedoch, diesen Fall zu vermeiden, und sorgen beispielsweise bei Ausfall eines*einer Referent*in für gleichwertigen Ersatz.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Welche Allgemeinen Geschäftsbedingungen bei der Buchung von Angeboten der IGBCE BWS gelten, kannst du auf unserer Website www.igbce-bws.de einsehen.

ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE



IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind
Petra Reinbold-Knappe

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de
Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	stock.adobe.com/micromonkey	Seite 78	iStock.com/DisobeyArt
Seite 2	iStock.com/bluejayphoto	Seite 79	iStock.com/SDI Productions
Seite 3	Altötting: iStock.com/altmodern	Seite 80–81	stock.adobe.com/Krakenimages.com
	Augsburg: stock.adobe.com/Manuel Schönfeld	Seite 82	stock.adobe.com/NFstock
	Kelheim: iStock.com/w-ings	Seite 86	iStock.com/dimit (Foto oben)
	München: fotolia.com/Henry Czauderna		Lydia Armer: Beautysage GmbH, Kiel Aynur Ersin und
	Nürnberg: stock.adobe.com/refresh(PIX)		Kamillus Frank: Dirk Egelkamp Fotografie,
	Weiden: stock.adobe.com/Robert Ruidl		www.dirk-egelkamp.de
	Würzburg: stock.adobe.com/mstein	Seite 87	Alexandra Fries: Frank Ott Marco Fritz: Marco Fritz
Seite 6	stock.adobe.com/Torbz		Mary Haberkorn: Klaus Hagmeier Daniel Hagmann:
Seite 7	iStock.com/nd3000		Daniel Hagmann Herbert Häns: IGBCE
Seiten	8–9, 25 iStock.com/VioletaStoimenova		Heidi Hofstetter: Heidi Hofstetter Gabriele Hübner:
Seite 11	iStock.com/FreshSplash (großes Foto)		Beautysage GmbH, Kiel Hannes Krauß: Evi Pöttl
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)		Fotostudio Lichtblick
Seite 13	iStock.com/BraunS (großes Foto)	Seite 88	Sonja Lhota: Wacker Chemie AG Jürgen
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)		Meißner: Jürgen Meißner Markus Reinold: Markus
Seite 15	iStock.com/SDI Productions (großes Foto)		Reinold Stephan Sartoris: Haina Dannemann Irena
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)		Schauer: Doris Staudenmyer
Seite 16–17	stock.adobe.com/cloudless	Seite 89	stock.adobe.com/deagreez (Foto unten)
Seite 19	iStock.com/jeffbergen		Günter Schnelle: Foto Artmann, Braunschweig
Seite 22–23	stock.adobe.com/Martin Erdniss		Andreas Schur: Manuel Dorn Tanja Stieglitz: Tanja
Seite 27	iStock.com/pixelfit		Stieglitz Ralf Wichmann: Ralf Wichmann
Seite 28–29	stock.adobe.com/Stefan Seider	Seiten	91, 102 (Foto oben) IGBCE BWS
Seite 36–37	stock.adobe.com/margarita	Seite 92	iStock.com/fizkes (Foto rechts)/shutter_m (Foto links)
Seiten	39, 45, 96 (Foto unten), 99, 106, 107	Seiten	92, 94, 95 Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
	Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de	Seiten	93, 94 Medaillen: iStock.com/exorian
Seite 42–43	iStock.com/Harald Biebel	Seite 95	iStock.com/fizkes
Seite 48–49	stock.adobe.com/Refresh(PIX)	Seite 96	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (Foto oben)
Seite 52–53	stock.adobe.com/Sina Ettmer	Seite 97	iStock.com/SolStock
Seite 62–63	iStock.com/Juergen Sack	Seite 98	iStock.com/nd3000 (Foto links)/tostphoto (Foto rechts)
Seite 65	iStock.com/SDI Productions	Seite 100	iStock.com/Yulia
Seite 66–67	iStock.com/skynesher	Seite 101	iStock.com/RossHelen (Foto oben)/HAZEMMKAMAL
Seite 69	iStock.com/Hirurg (großes Foto)		(Foto unten)
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seite 102–103	iStock.com/peterschreiber.media
Seite 70	iStock.com/Tomml	Seite 103	iStock.com/Halfpoint (Foto oben)
Seite 71	iStock.com/LeoPatrizi	Seite 104	iStock.com/skynesher
Seiten	73, 75 iStock.com/mediaphotos (große Fotos)	Seite 105	stock.adobe.com/v.poth
	Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Buchabbildungen	www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de

