



„Entfalte dein
wahres Potenzial!

IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN
start^{up} BILDUNG 2023



IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN

startUp
BILDUNG



KONTAKT

Alte Hattinger Straße 19
44789 Bochum
Telefon: 0234 319-0
Telefax: 0234 319-325
E-Mail: lb.westfalen@igbce.de
www.westfalen.igbce.de

BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 16:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 13:00 Uhr





IGBCE-BEZIRK DORTMUND-HAGEN

Alte Hattinger Straße 19
 44789 Bochum
 Telefon: 0234 319-0
 E-Mail: bezirk.dortmund-hagen@igbce.de



IGBCE-BEZIRK GELSENKIRCHEN

Goldbergstraße 84
 45894 Gelsenkirchen
 Telefon: 0209 93347-0
 E-Mail: bezirk.gelsenkirchen@igbce.de



IGBCE-BEZIRK HAMM

Willy-Brandt-Platz 7
 59065 Hamm
 Telefon: 02381 92117-0
 E-Mail: bezirk.hamm@igbce.de



IGBCE-BEZIRK MÜNSTER-BIELEFELD

Marktallee 56
 48165 Münster
 Telefon: 02501 2787-0
 E-Mail: bezirk.muenster@igbce.de



IGBCE-BEZIRK RECKLINGHAUSEN

Herner Straße 18
 45657 Recklinghausen
 Telefon: 02361 9531-0
 E-Mail: bezirk.recklinghausen@igbce.de

IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN



Der IGBCE-Landesbezirk Westfalen erstreckt sich über eine Fläche von ca. 20.000 km²: von der niederländischen Grenze bei Bocholt bis nach Höxter und von Burbach an der hessischen Landesgrenze bis nach Petershagen. Hier setzen wir uns engagiert für die Interessen von rund 90.000 Mitgliedern ein. Dabei betreuen wir mehr als 350 Betriebe aus den Bereichen Steinkohle, Chemie, Kunststoff, Papier, Glas, Grobkeramik, Bildung und Forschung, Leder, Brennstoffhandel, Umwelt und Entsorgung und Kautschuk sowie Bergbauspezialgesellschaften und Unternehmen aus anderen Branchen. Hauptsitz unserer Vertretung ist Bochum im Bezirk Dortmund-Hagen. Darüber hinaus verfügen wir über Büros in den Bezirken Gelsenkirchen, Hamm, Münster-Bielefeld und Recklinghausen. Dort findest du kompetente Ansprechpartner*innen, die sich deiner gewerkschaftlichen Belange gerne annehmen – ganz in deiner Nähe!



Harald Sikorski
Bezirksleiter

Foto: IGBCE-Bezirk Recklinghausen



Stefanie Chatha
Gewerkschaftssekretärin

Foto: Michaela Zittlau



DER IGBCE-LANDESBEZIRK WESTFALEN	2
---	---

Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV) auf Landesebene

STARTERSEMINARE JAV 1–3 – STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT	8
● JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit – Modul 1 von 3	10
● JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst – Modul 2 von 3	14
● JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt – Modul 3 von 3	16



Seminare für Jugend- und Auszubildendenvertreter*innen (JAV) auf Bundesebene

● Bin ich jetzt hier der Boss? – Meine Rolle als JAV-Vorsitzende*r	19
● JAV-Rhetorik und Verhandlungsführung – Grundlagen für konstruktive Gespräche	20
● Einzelkämpfer*in und doch nicht allein! – 1er-JAVen und ihre Möglichkeiten	21
● JAV-Arbeit in der Gesamt- und Konzern-JAV – Zielführend Netzwerke knüpfen und nutzen	22
● Kleines Gremium – große Wirkung – Handlungsmöglichkeiten von 1er- und 3er-JAVen	23
● Gute Ausbildung? Nur mit uns! – Wie du Ausbildung sinnvoll mitgestaltest	24
● Öffentlichkeitsarbeit für die JAV – Aufbauseminar – Stärke deine Kommunikation und Präsentation	25

JAV-Konferenzen auf Bundesebene

● JAV-Konferenz 2023	26
● G&K-JAV-Konferenz 2023	27

Weitere Informationen

● Schulferien und Feiertage 2023/2024	28
● Informationen zur Freistellung	30
● Kosten	34
● BWS Fachverlag	35
● BWS-Qualifizierungsprogramm	36
● Der Umwelt zuliebe – Verantwortungsvoll handeln	40
● Anmeldung	42
● Impressum Fotonachweis	43

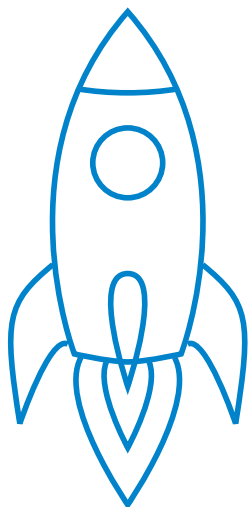
”

Mach dich schlau für die JAV! Locker und praxisnah geht's in unseren Seminaren zu. Und am Ende weißt du genau, wie du deine Kolleg*innen in allem unterstützen kannst, was ihnen wichtig ist.



STARTKLAR FÜR DIE JAV-ARBEIT

Um einen gelungenen Start als JAVi hinzulegen, brauchst du das nötige Wissen und Know-how, auf dessen Basis du sicher agieren und deine jungen Kolleg*innen erfolgreich vertreten kannst. Die Seminare JAV 1–3 machen dich fit für deinen Start als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst. Hier lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan. Darüber hinaus bieten dir unsere Seminare die Gelegenheit, deine eigenen Ideen zu entwickeln und dich mit anderen JAVis auszutauschen. Mit all dem bist du startklar für eine erfolgreiche JAV-Arbeit!





start^{up}
BILDUNG

Auf den nächsten Seiten findest du die Seminarinhalte und ausführliche Informationen zu unseren Seminaren JAV 1-3.

JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Du hast dir als Mitglied der JAV viel vorgenommen und willst etwas im Betrieb bewegen? Du möchtest die Auszubildenden bestmöglich vertreten und deine Ideen in den verschiedenen Gremien einbringen? Und natürlich willst du dabei sicher und souverän auftreten? Dann stell deine JAV-Arbeit von Anfang an auf eine solide Basis. Dieses Seminar vermittelt dir die Grundlagen, die du für eine erfolgreiche Jugend- und Auszubildendenvertretung brauchst, und ist gerade für die JAVis wichtig, die erst seit Kurzem dabei sind. Es führt dich in die Rechte, Pflichten und Aufgaben der JAV ein und du lernst die rechtlichen Rahmenbedingungen der JAV-Arbeit kennen. Zudem erfährst du, wie die Zusammenarbeit innerhalb der JAV, aber auch mit anderen betrieblichen Gremien wie dem Betriebsrat am besten funktioniert.

- **Die betriebliche Interessenvertretung**
 - Die heutige Bedeutung der betrieblichen Interessenvertretung
 - Entwicklung der betrieblichen Mitbestimmung und ihrer Rahmenbedingungen in Deutschland
 - Grundwerte der betrieblichen Interessenvertretung
- **Die Arbeit in der JAV**
 - Grundlagen der Zusammenarbeit und Kommunikation im JAV-Gremium
 - Umgang mit verschiedenen Methoden und Medien zur Darstellung und Zusammenarbeit
 - Grundlagen zur Erarbeitung von Informationen
- **Rechtliche Grundlagen**
 - Aufbau und Zusammenwirken verschiedener Bestandteile unserer Arbeitsrechtsnorm
 - Einführung ins Recht
 - Gesetzliche Grundlagen der JAV-Arbeit aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Gesetzliche Gestaltungsmöglichkeiten durch das Zusammenwirken von JAV und BR
 - Grundlagen: Aufbau und Struktur von Betriebsvereinbarungen
 - Individualrechtliche Bestimmungen aus dem Betriebsverfassungsgesetz
 - Eigene Rolle als Mitglied der JAV in der Interessenvertretung
- **Zusammenarbeit mit anderen Gremien**
 - Grundlegende Darstellung des besonderen Zusammenspiels unterschiedlicher Beteiligter in der Interessenvertretung
 - Bedeutung und Nutzen verschiedener Netzwerke zur Interessenvertretung
 - Zusammenarbeit der betrieblichen Gremien fördern
- **Qualifizierung als Instrument einer starken Interessenvertretung**
 - Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Formate zur Zusammenarbeit mit und Information von Auszubildenden



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- JAV-Tasche
- BWS-Hefter
- Federmappe mit BWS-Bleistift, Radiergummi, Spitzer und Lineal
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Prof. Karl Fitting u. a.: Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung, Handkommentar
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten



DAS MUSST DU WISSEN!

Der Besuch dieses Starterseminars ist Voraussetzung für die Teilnahme an weiterführenden JAV-Seminaren auf Landesebene und Bundes-JAV-Seminaren.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 13)!

start^{up}
BILDUNG

JAV 1 – ALLES INKLUSIVE !

Mit der Grundausstattung des JAV-1-Starterseminars bist du bestens gerüstet für eine erfolgreiche Seminarteilnahme und die tägliche JAV-Arbeit.



JAV 1 – Der kalte Sprung in die JAV-Arbeit

Modul 1 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
08.01.	13.01.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.295,00 €	669,00 €	BWS-300-230101-23
12.02.	17.02.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	DGB-Bildungswerk Hattingen	1.295,00 €	638,00 €	BWS-300-230102-23
23.04.	28.04.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	DGB-Bildungswerk Hattingen	1.295,00 €	638,00 €	BWS-300-230104-23
11.06.	16.06.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.295,00 €	669,00 €	BWS-300-230105-23
13.08.	18.08.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.295,00 €	669,00 €	BWS-300-230106-23
22.10.	27.10.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.295,00 €	669,00 €	BWS-300-230107-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-300-230101-23



BWS-300-230102-23



BWS-300-230104-23



BWS-300-230105-23



BWS-300-230106-23



BWS-300-230107-23



Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336



**QUALIFIZIERUNG
ZAHLT SICH AUS!**

SICHER DIR DEINEN RABATT!

Melde dich bei den JAV-Starterseminaren an und erhalte eine Ermäßigung von 50,00 € pro Seminar. Die Ermäßigung gilt bereits ab einem*einer Teilnehmer*in. Grundvoraussetzung ist, dass alle JAV-Starterseminare zusammen gebucht werden. Der Rabatt wird ausschließlich auf die Seminare JAV 1–3 gewährt.

GESAMTNACHLASS:

1 Teilnehmer*in 150,00 €

2 Teilnehmer*innen 300,00 €

3 Teilnehmer*innen 450,00 €

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Zu den wichtigsten Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung gehört es, dazu beizutragen, dass die Qualität der beruflichen Ausbildung im Betrieb möglichst hoch ist und dass möglichst viele junge Menschen nach ihrer Ausbildung im Betrieb übernommen werden. Dieses Seminar hilft dir dabei, dieser Aufgabe gerecht zu werden. Es zeigt auf, wie sich die Qualität der Berufsausbildung in den verschiedenen Berufsbildern beurteilen und verbessern lässt. Du lernst die rechtlichen Grundlagen rund um das Thema Ausbildung kennen und erfährst, welche Gestaltungsspielräume die verschiedenen Gesetze der JAV eröffnen.

● Rechtliche Grundlagen

- Gestaltung der betrieblichen Ausbildung durch die Mitbestimmungsmöglichkeiten des Betriebsverfassungsgesetzes (BetrVG)
- Grundlagen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG)
- Grundlagen des Berufsbildungsgesetzes (BBiG)

● Berufsbildung

- Berufliche Bildung als Schwerpunkt der JAV-Arbeit
- Umgang mit Berufsbildern im Betrieb
- Berufsbildungspolitische Gestaltungsmöglichkeiten
- Betriebliche Beteiligte bei der Berufsbildung im Betrieb
- Strukturen und Aufbau der Berufsbildung in Deutschland

● Die Arbeit der JAV

- Relevante Tarifverträge und Verordnungen für die JAV-Arbeit
- Vertiefend: Bedeutung von Betriebsvereinbarungen als Instrument der betrieblichen Interessenvertretung
- Entwicklung von Zielen in der JAV-Arbeit
- Konfliktlösungsstrategien für die JAV-Arbeit
- Einbindung von neuen Auszubildenden in die JAV-Arbeit
- Bildungsbedarfe für die JAV-Arbeit und eigene Bildungsplanung



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Thomas Lakies, Annette Malottke: BBiG – Berufsbildungsgesetz. Mit Kurzkommentierung des Jugendarbeitsschutzgesetzes
- Thomas Lakies: Jugendarbeitsschutzgesetz, Basiskommentar



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 13)!

JAV 2 – Wie du effizient aktiv wirst

Modul 2 von 3

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
05.03.	10.03.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	DGB-Bildungswerk Hattingen	1.248,00 €	638,00 €	BWS-300-230203-23
21.05.	26.05.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	DGB-Bildungswerk Hattingen	1.248,00 €	638,00 €	BWS-300-230201-23
02.07.	07.07.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	IGBCE-Jugenddorf Hans-Böckler Grömitz	1.248,00 €	700,00 €	BWS-300-230204-23
27.08.	01.09.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.248,00 €	669,00 €	BWS-300-230202-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

*zzgl. gesetzlicher MwSt.



BWS-300-230203-23



BWS-300-230201-23



BWS-300-230204-23



BWS-300-230202-23

startUp BILDUNG

JAV 2 – ALLES INKLUSIVE !







Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV 3 – Wie du Projekte planst und umsetzt

Modul 3 von 3

Projekte initiieren, vorbereiten, durchführen, auswerten und kommunizieren – das will gelernt sein. Genauso wie eine effektive Organisation der Jugend- und Auszubildendenvertretung, eine gute Zusammenarbeit im Team und eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb. Mit all diesen Themen beschäftigt sich dieses Seminar. Du lernst, wie sich Projekte planen und umsetzen lassen, und bekommst dabei auch die Grundlagen der Verhandlungstechnik vermittelt. Über das Projektmanagement hinaus beschäftigen wir uns in diesem Seminar aber auch mit aktuellen Entwicklungen bei der Berufsbildung wie beispielsweise der Digitalisierung in der Ausbildung.

- **Arbeiten in Projekten**
 - Strategien zur Umsetzung von Projekten
 - Grundlagen zum Thema Verhandlungstechnik
 - Projektplanung zur Verbesserung der Ausbildungsqualität im Betrieb
- **Öffentlichkeitsarbeit im Betrieb**
- **JAV-Arbeit**
 - Gesetzliche Rahmenbedingungen zur strategischen JAV-Arbeit
 - Rechtliche Grundlagen zum Umgang mit digitaler Kommunikation in der JAV-Arbeit
 - Nachhaltige JAV-Arbeit im Kontext des Wissenstransfers innerhalb der JAV
 - Umgang mit Informationen und deren Bewertung
 - Weitere Beteiligungsmöglichkeiten in der betrieblichen Interessenvertretung
- **Berufsbildung**
 - Aktuelle Entwicklungen in der Berufsbildung
 - Gute Ausbildung als Zielvorstellung
 - Digitalisierung in der Ausbildung
 - Neue Herausforderungen für die berufliche Bildung
- **Strukturen, Institutionen und Zusammenwirken von Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Hefter
- BWS-Marker-Set
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Bleistift
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Holger Timinger:
Modernes Projektmanagement in der Praxis
- Andrea Lotsch, Michael Rasch, Martin Rzeppa:
Mitmacher finden. Durch Öffentlichkeitsarbeit begeistern



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-2-Starterseminars.



DAS KÖNNTE DICH AUCH INTERESSIEREN

Qualifizierung zahlt sich aus! Jetzt die Seminare JAV 1–3 zusammen buchen und 50,00 € pro Starterseminar sparen (siehe Seite 13)!



BWS-300-230301-23

Dauer 5 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	SeminarKosten	UV*	Seminarnummer
03.12.	08.12.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.216,00 €	669,00 €	BWS-300-230301-23

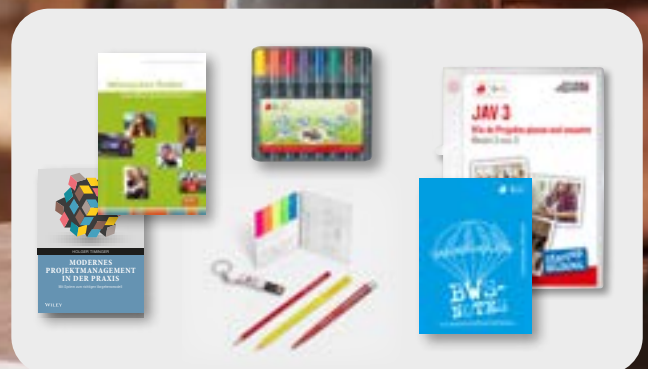
Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

startUp
BILDUNG

JAV 3 – ALLES INKLUSIVE !



JAV-SEMINARE AUF BUNDESEBENE



SOLIDE BASIS FÜR EINE ERFOLGREICHE JAV

Welche Rechte und Pflichten hast du in der JAV? Wie sind die JAV und die Arbeitsabläufe überhaupt organisiert? Welche Beteiligungsrechte bestehen? Und wie lässt sich die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat gestalten? Damit du deine wichtige Aufgabe als JAVi auf ein starkes Fundament stellen kannst, haben wir für dich ein interessantes Seminarprogramm aufgelegt. Praxisnähe und viele Tipps sind dabei selbstverständlich.

ZUM EINSTEIGEN UND AUFRISCHEN: WISSEN, DAS DIE JAV NOCH BESSER MACHT

Aktiv in der JAV sein – das heißt, sich als professionelle Vertretung für die Anliegen der Auszubildenden und Jugendlichen im Betrieb einzusetzen. Damit das von Anfang an richtig gut gelingt, bieten wir von der Jugend für die Jugend verschiedene Seminare an – und verbinden dabei Theorie und Praxis. Das gemeinsame Lernen erleichtern wir dir: Unsere Teamer*innen sind nicht nur Spezialist*innen auf ihrem Gebiet, sondern wissen genau, was dir wichtig ist. Sie beantworten deine Fragen und geben dir Tipps zu weiterführenden Informationen und Seminaren. Du lernst in kleinen Gruppen und vertieft dein Wissen mit verschiedenen Übungen und Rollenspielen. Denn ein richtig gutes Seminar lebt vom Miteinander – und nicht nur vom Zuhören.

Bin ich jetzt hier der Boss? Meine Rolle als JAV-Vorsitzende*r

Jetzt habe ich den Vorsitz! Aber was bedeutet das für mich? Wie motiviere und führe ich das JAV-Gremium erfolgreich? Was sind alles meine Aufgaben? Bei meinem*meiner Vorgänger*in sah das alles so einfach aus?! Wie tickt mein JAV-Gremium und wie kann ich innerhalb des Gremiums Probleme lösen? Auf welche Weise kann ich mit meinem Team neue Ideen erfolgreich umsetzen? In diesem Seminar geben wir dir praxisnahe Antworten. Es gehört jetzt zu deinen Aufgaben, die Arbeit im Gremium zu planen, Aufgaben sinnvoll zu verteilen, Sitzungen vorzubereiten und zu leiten sowie selbst mit gutem Beispiel voranzugehen. Und genau dafür möchten wir dich fit machen!

- Besondere Aufgabenfelder und Funktionen eines*einer JAV-Vorsitzenden
- Führen, Leiten und Motivieren von Gruppen
- Geschäftsführung der JAV
- Grundlagen der Projektarbeit und des Projektmanagements



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



Dauer 5 Tage

BWS-025-900101-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
05.02.	10.02.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bildungszentrum Kagel-Möllenhorst	1.189,00 €	705,00 €	BWS-025-900101-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV-Rhetorik und Verhandlungsführung Grundlagen für konstruktive Gespräche

Überall, wo Menschen zusammen in Gremien arbeiten und Themen diskutiert werden, ist es wichtig, sicher und konstruktiv zu argumentieren – egal ob im Ausbildungsbetrieb mit anderen Auszubildenden und den Ausbilder*innen oder im JAV-Gremium. Vor allem aber in deiner Funktion als Interessensvertreter*in wirst du früher oder später mit Verhandlungen in Berührung kommen. Dann sind Fingerspitzengefühl und Argumentationstechnik gefragt. In diesem Seminar lernst du, wie du in einer Rede andere für deine Positionen und Ideen gewinnen kannst. Darüber hinaus trainieren wir Techniken zur konstruktiven Gesprächs- und Verhandlungsführung, damit du im Betrieb auf Augenhöhe agieren kannst.

- Strategiebildung anhand betrieblicher Situationen
- Zielorientierte Gesprächsführung
- Grundlagen der Verhandlungsführung
- Ausdruck und Auftritt
- Wesentliche Grundlagen der Rhetorik



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



Dauer 5 Tage

BWS-025-900201-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
18.06.	23.06.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	1.190,00 €	697,00 €	BWS-025-900201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Einzelkämpfer*in und doch nicht allein! 1er-JAVen und ihre Möglichkeiten

Du hast bereits dein JAV-1-Seminar besucht und hast dich gefragt, wie du dein Amt als JAV ausfüllen sollst? Wir geben dir in diesem Seminar das Handwerkszeug dafür mit auf den Weg, um auch als Einzelkämpfer*in nicht allein zu sein. Wer sind deine Ansprechpartner*innen und wer kann dich in deinen Projekten unterstützen? Wie kannst du JAV-Sitzungen durchführen und aktiv für deine Kolleg*innen Ausbildung mitgestalten? Hast du als 1er-JAV die gleichen Möglichkeiten zur Gestaltung wie die großen JAVs? Die Antwort ist: Ja! Wir geben dir auf diese und deine weiteren Fragen Antworten und zeigen dir, wie JAV-Arbeit auch im 1er-Gremium erfolgreich sein kann!

- Ansprechpartner*innen und Unterstützer*innen
- JAV-Sitzung und Beschlussfassung
- Zusammenarbeit mit Ersatzmitgliedern
- Ausbildung aktiv mitgestalten
- Netzwerke knüpfen
- Eigenmotivation



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



Dauer 5 Tage

BWS-025-900301-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
15.01.	20.01.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münder	1.153,00 €	697,00 €	BWS-025-900301-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV-Arbeit in der Gesamt- und Konzern-JAV Zielführend Netzwerke knüpfen und nutzen

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Gesamt- und Konzern-JAVen. Wir zeigen euch, wie ihr euch als Mitbestimmungsgremium organisieren und gemeinsam Strategien für eure Unternehmen entwickeln könnt. Wir geben euch die Werkzeuge an die Hand, um auch betriebsübergreifend Themen zu platzieren und euch gegenseitig zu unterstützen – sei es beim Thema Ausbildung und Ausbildungsqualität und gemeinsamen Betriebsvereinbarungen oder aber bei der Frage, wie ihr Synergien und Kompetenzen nutzen könnt.

- Geschäftsordnung
- Projektplanung und Projektmanagement
- Gemeinsame Betriebsvereinbarungen



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



Dauer 3 Tage

BWS-025-900401-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
29.01.	01.02.23	18:00 Uhr	12:15 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münde	738,00 €	418,00 €	BWS-025-900401-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Kleines Gremium – große Wirkung Handlungsmöglichkeiten von 1er- und 3er-JAVen

Dieses Seminar richtet sich an JAVen in 1er- und 3er-Gremien, die bereits ihre Starterseminare JAV 1 bis 3 abgeschlossen haben. Wir stellen euch vor, wie ihr auch als kleines Gremium effektive Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit machen könnt. Wer sind eure strategischen Partner*innen? Und wie könnt ihr eure Arbeit aufteilen? Wir möchten euch zeigen, dass auch ein kleines Gremium Großes bewegen kann!

- **Arbeitsorganisation und Arbeitsteilung**
- **Projektplanung und Projektmanagement**
- **Strategische Partner*innen**
- **Eigenmotivation**



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



Dauer 5 Tage

BWS-025-900501-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
11.06.	16.06.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münder	1.153,00 €	697,00 €	BWS-025-900501-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Gute Ausbildung? Nur mit uns! Wie du Ausbildung sinnvoll mitgestaltest

Du stellst dir die Frage, welche Möglichkeiten du hast, für deine Kolleg*innen die Ausbildung zu verbessern und aktiv mitzugestalten? Dann bist du in diesem Seminar genau richtig! Wir gehen gemeinsam mit dir Handlungsmöglichkeiten durch, um das Erfolgsmodell der dualen Ausbildung weiter zu verbessern und – maßgeschneidert auf deinen Betrieb – die Qualität der Ausbildung zu erhöhen. Wir stellen uns auch die Frage, wie du und deine JAV aktiv den Übergang von Ausbildung zum eigentlichen Erwerbsleben gestalten könnt und wie der Einstieg in die Ausbildung ermöglicht werden kann.

- Ausbildung checken und verbessern
- Berufsvorbereitung
- Übernahme regeln
- Instrumente zur Gestaltung der Ausbildung
- Ausbildungsplatzangebot
- Gestaltung von Ausbildungsbedingungen



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.

Dauer 5 Tage

BWS-025-900601-23



von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
06.08.	11.08.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Adolf-Schmidt-Bildungszentrum Haltern am See	1.147,00 €	669,00 €	BWS-025-900601-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

Öffentlichkeitsarbeit für die JAV – AufbauSeminar Stärke deine Kommunikation und Präsentation

Du hast bereits dein JAV-1-Seminar besucht und möchtest deine Fähigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit vertiefen? Dann bist du in diesem Seminar genau richtig! Wir zeigen dir, wie du dir Ziele für deine Kommunikation steckst und die richtigen Argumente findest und hervorhebst. Ganz praktisch stellen wir dir vor, wie du mit kreativen Methoden eine JA-Versammlungen gestalten kannst und in Präsentationen deine Botschaften vermittelst. Außerdem beschäftigen wir uns damit, wie du auch in Zeiten von mobiler Arbeit nicht den Kontakt zu deinen Azubis verlierst.

- Ziele der Öffentlichkeitsarbeit
- Argumentationstechniken
- Kreative Gestaltung von JA-Versammlungen
- Visualisierungstechniken an Flipchart und Moderationswand
- Kommunikation und Ansprache im digitalen Raum und auf Schicht



DAS MUSST DU WISSEN!

Voraussetzung für die Teilnahme ist der vorherige Besuch des JAV-1-Starterseminars.



Dauer 5 Tage

BWS-025-900701-23

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
13.08.	18.08.23	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Wilhelm-Gefeller-Bildungs- und Tagungszentrum Bad Münder	1.205,00 €	697,00 €	BWS-025-900701-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

JAV-Konferenz 2023

Du bist aktiv in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)? Du möchtest dich mit anderen JAV-Mitgliedern austauschen? Dann melde dich an zur JAV-Konferenz in der Westfalenhalle in Dortmund. Hier hast du die Möglichkeit, dich mit anderen JAVen der IG BCE-Branchen zu vernetzen. Egal, ob du neu gewählt wurdest oder schon eine oder mehrere JAV-Perioden erlebt hast, du kannst hier mitwirken und von dem Erfahrungsschatz anderer JAVen profitieren, aber auch eigene Erfahrungen weitergeben. Also, sei dabei und melde dich an!

- Ihr wollt wissen, wie die JAV-Arbeit in anderen Firmen läuft?
- Ihr sucht Anregungen und Tipps für eure Tätigkeit in der JAV?
- Ihr wollt eure Kompetenzen ausbauen, um eure JAV-Arbeit noch professioneller gestalten zu können?

Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Vorabanmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter:
Hotline 0511 7631-336.



Dauer 3 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
19.06.	21.06.23	09:00 Uhr	13:00 Uhr	Westfalenhallen, Dortmund Übernachtung: Mercure Hotel Dortmund Messe & Kongress	in Planung	in Planung	BWS-025-092201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

G&K-JAV-Konferenz 2023

Du gehörst zur Interessenvertretung der jugendlichen Arbeitnehmer*innen unter 18 sowie der Auszubildenden auf Unternehmens- oder Konzernebene und möchtest deine Kompetenzen ausbauen? Dann ist die G&K-JAV-Konferenz genau das Richtige für dich. In der Dortmunder Westfalenhalle hast du die Chance, dich mit anderen Gesamt-/Konzern-JAV-Mitgliedern der IG BCE-Branchen zu vernetzen und Erfahrungen auszutauschen. Melde dich jetzt an!



Das ausgewiesene Programm mit allen Einzelheiten und Voranmeldungen sowie weiteren Informationen folgt. Auf unserer Website halten wir dich auf dem Laufenden: www.igbce-bws.de.

Bei Fragen helfen wir dir gern telefonisch weiter: Hotline 0511 7631-336.



Dauer 2 Tage

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten	UV*	Seminarnummer
21.06.	22.06.23	13:00 Uhr	17:00 Uhr	Westfalenhallen, Dortmund Übernachtung: Mercure Hotel Dortmund Messe & Kongress	in Planung	in Planung	BWS-025-092201-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG

* zzgl. gesetzlicher MwSt.

Anmeldung: www.igbce-bws.de, anmeldung-bws@igbce.de, Hotline 0511 7631-336

SCHULFERIEN UND FEIERTAGE 2023/2024

LAND	WINTER	OSTERN	PFINGSTEN	SOMMER	HERBST	WEIHNACHTEN
Baden-Württemberg	–	06.04./ 11.04. – 15.04.	30.05. – 09.06.	27.07. – 09.09.	30.10. – 03.11.	23.12. – 05.01.
Bayern	20.02. – 24.02.	03.04. – 15.04.	30.05. – 09.06.	31.07. – 11.09.	30.10. – 03.11./ 22.11.	23.12. – 05.01.
Berlin	30.01. – 04.02.	03.04. – 14.04.	19.05./30.05.	13.07. – 25.08.	02.10./ 23.10. – 04.11.	23.12. – 05.01.
Brandenburg	30.01. – 03.02.	03.04. – 14.04.	–	13.07. – 26.08.	23.10. – 04.11.	23.12. – 05.01.
Bremen	30.01. – 31.01.	27.03. – 11.04.	19.05./30.05.	06.07. – 16.08.	02.10./ 16.10. – 30.10.	23.12. – 05.01.
Hamburg	27.01.	06.03. – 17.03.	15.05. – 19.05.	13.07. – 23.08.	02.10./ 16.10. – 27.10.	22.12. – 05.01.
Hessen	–	03.04. – 22.04.	–	24.07. – 01.09.	23.10. – 28.10.	27.12. – 13.01.
Mecklenburg-Vorpommern	06.02. – 18.02.	03.04. – 12.04.	19.05./ 26.05. – 30.05.	17.07. – 26.08.	09.10. – 14.10./ 30.10./01.11.	21.12. – 03.01.
Niedersachsen	30.01. – 31.01.	27.03. – 11.04.	19.05./30.05.	06.07. – 16.08.	02.10./ 16.10. – 30.10.	27.12. – 05.01.
Nordrhein-Westfalen	–	03.04. – 15.04.	30.05.	22.06. – 04.08.	02.10. – 14.10.	21.12. – 05.01.
Rheinland-Pfalz	–	03.04. – 06.04.	30.05. – 07.06.	24.07. – 01.09.	16.10. – 27.10.	27.12. – 05.01.
Saarland	20.02. – 24.02.	03.04. – 12.04.	30.05. – 02.06.	24.07. – 01.09.	23.10. – 03.11.	21.12. – 02.01.
Sachsen	13.02. – 24.02.	07.04. – 15.04.	19.05.	10.07. – 18.08.	02.10. – 14.10./ 30.10.	23.12. – 02.01.
Sachsen-Anhalt	06.02. – 11.02.	03.04. – 08.04.	15.05. – 19.05.	06.07. – 16.08.	02.10./ 16.10. – 30.10.	21.12. – 03.01.
Schleswig-Holstein*	–	06.04. – 22.04.	19.05. – 20.05.	17.07. – 26.08.	16.10. – 27.10.	27.12. – 06.01.
Thüringen	13.02. – 17.02.	03.04. – 15.04.	19.05.	10.07. – 19.08.	02.10. – 14.10.	22.12. – 05.01.

* Auf den Inseln Sylt, Föhr, Amrum und Helgoland sowie auf den Halligen gelten für die Sommer- und Herbstferien Sonderregelungen.

FEIERTAG	2023	2024
Neujahr	01.01.	01.01.
Heilige Drei Könige*	06.01.	06.01.
Internationaler Frauentag*	08.03.	08.03.
Karfreitag	07.04.	29.03.
Ostern	09.04./10.04.	31.03./01.04.
Tag der Arbeit	01.05.	01.05.
Christi Himmelfahrt	18.05.	09.05.
Pfingsten	28.05./29.05.	19.05./20.05.
Fronleichnam*	08.06.	30.05.
Mariä Himmelfahrt*	15.08.	15.08.
Weltkindertag*	20.09.	20.09.
Tag der Deutschen Einheit	03.10.	03.10.
Reformationstag*	31.10.	31.10.
Allerheiligen*	01.11.	01.11.
Buß- und Bettag*	22.11.	20.11.
1. und 2. Weihnachtstag	25.12./26.12.	25.12./26.12.

* In Deutschland nicht bundeseinheitlich geregelt
Angaben ohne Gewähr. Stand: Juli 2022– Quelle: schulferien.org

INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG GEMÄSS § 37 ABS. 6 BETRVG

Der Schulungsanspruch für JAV-Mitglieder ist Thema vieler Auseinandersetzungen. Im Folgenden wollen wir euch Antworten auf die meistgestellten Fragen geben. Bei allen Rechtsfragen zum Thema Seminarbesuch ist der für euch zuständige IG BCE-Bezirk der richtige Ansprechpartner!

WORAUF FUSST DER SCHULUNGSANSPRUCH FÜR JAV-MITGLIEDER

Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) regelt die Teilnahme sowie die Kostenübernahme erforderlicher Schulungs- und Bildungsveranstaltungen für Betriebsrats- und JAV-Mitglieder (§ 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 37 Abs. 2 und § 40 Abs. 1 BetrVG). Gemäß § 65 Abs. 1 BetrVG gelten die §§ 37 und 40 BetrVG auch für JAV-Mitglieder.

Demnach ist der Arbeitgeber verpflichtet, JAV-Mitglieder für die Teilnahme an erforderlichen Schulungen unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts von ihrer Arbeitspflicht freizustellen sowie sämtliche anfallenden Kosten (Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung sowie Reisekosten) zu übernehmen. Die Seminarzeit muss als Arbeitszeit gewertet werden.

Den Schulungsanspruch hat zunächst nicht das einzelne JAV-Mitglied, sondern die JAV als kollektives Organ. Sie beschließt die Seminarteilnahme ihrer Mitglieder bei der JAV-Sitzung.

Dann beantragt sie beim Betriebsrat die Beschlussfassung über die Schulungsteilnahme des JAV-Mitglieds bei der nächsten Betriebsratssitzung. Der Betriebsrat hat bei seiner Entscheidung die JAV mit vollem Stimmrecht zu beteiligen, das heißt, dass alle JAV-Mitglieder bei der Beschlussfassung Stimmrecht haben (§ 67 Abs. 2 BetrVG). Der Anspruch auf Teilnahme an einer Schulung für das einzelne JAV-Mitglied entsteht erst, wenn der Betriebsrat den Beschluss zu seiner Entsendung zur Schulung gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG gefasst hat.



INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

WAS SIND FÜR DIE JAV-ARBEIT ERFORDERLICHE KENNTNISSE?

Dreh- und Angelpunkt bei der Wahl des Seminars ist die Frage der Erforderlichkeit des Seminarthemas. Erforderlich sind dabei Kenntnisse, die notwendig sind, um als JAV-Mitglied die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erfüllen zu können.

IN DIESEM SINNE SIND IMMER ERFORDERLICH:

- Schulungen über die Aufgaben, Pflichten und Rechte der JAV (BAG 10.5.74 AP Nr. 4)
- Allgemeine Grundkenntnisse des Betriebsverfassungsrechts Die Teilnahme- und Stimmrechte nach § 67 BetrVG können unterschiedliche Angelegenheiten aus dem Betriebsverfassungsgesetz betreffen. Die JAV-Mitglieder müssen deshalb über entsprechende Kenntnisse verfügen (vgl. Fitting u. a., BetrVG Handkommentar, 26. Aufl., § 65 RN 15).
- Kenntnisse über spezielle Regelungen, die die jugendlichen oder auszubildenden Arbeitnehmer*innen betreffen, wie insbesondere das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) und das Berufsbildungsgesetz (BBiG) (vgl. Fitting u. a., BetrVG Handkommentar, 26. Aufl., § 65 RN 15)

Maßstab für die Erforderlichkeit sind die konkreten gegenwärtigen und zukünftigen Aufgabenstellungen der JAV. Ferner muss ein konkreter betrieblicher Bezug oder Anlass vorhanden sein. Dieser Grundsatz gilt auch, wenn sich einzelne Mitglieder im Rahmen ihrer JAV-Tätigkeit mit speziellen Themen beschäftigen, weil sie z. B. Mitglied eines Ausschusses sind.

HABEN AUCH ERSATZMITGLIEDER EINEN SCHULUNGSANSPRUCH?

Die Schulungsmöglichkeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG ist grundsätzlich auf ordentliche JAV-Mitglieder beschränkt. Nicht endgültig nachgerückte Ersatzmitglieder einer mehrköpfigen JAV haben keinen Schulungsanspruch. Nur Stellvertreter*innen einer einköpfigen JAV haben einen Schulungsanspruch, wenn sie häufig das verhinderte JAV-Mitglied vertreten. Rückt ein Ersatzmitglied endgültig nach, hat es den Status eines ordentlichen Mitglieds (vgl. Fitting u. a., BetrVG Handkommentar, 26. Aufl., § 65 RN 16). Da die Teilnahme von JAV-Mitgliedern an Schulungen vom Betriebsrat beschlossen wird, ist bei den folgenden Fragen in der Hauptsache der Betriebsrat und nicht die JAV genannt.

HAT DER BETRIEBSRAT EINEN BEURTEILUNGSSPIELRAUM?

Bei der Prüfung, ob die Teilnahme an einer Schulung erforderlich ist, steht dem Betriebsrat ein eigener Beurteilungsspielraum zu, der sich sowohl auf den Seminarinhalt als auch auf die Dauer der Schulung und die Anzahl der zu entsendenden Mitglieder bezieht. Es genügt, wenn vom Standpunkt eines vernünftigen Dritten aus gesehen die Schulung zum Zeitpunkt der Beschlussfassung im Betriebsrat für erforderlich angesehen werden durfte.

INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

MUSS DER BETRIEBSRAT AUF „BETRIEBLICHE NOTWENDIGKEITEN“ RÜCKSICHT NEHMEN?

Der Betriebsrat ist gehalten, bei der Festlegung der zeitlichen Lage eines Schulungsbesuchs Rücksicht auf betriebliche Notwendigkeiten zu nehmen. Damit der Arbeitgeber die notwendigen Vorkehrungen treffen kann, um den ordnungsgemäßen Betriebsablauf zu organisieren, hat der Betriebsrat ihm die geplanten Seminarbesuche rechtzeitig (die laufende Rechtsprechung definiert „rechtzeitig“ mit 2 bis 3 Wochen vor Seminarbeginn) mitzuteilen.

Hält der Arbeitgeber der Schulungsteilnahme betriebliche Notwendigkeiten entgegen, so ist er verpflichtet, seine Bedenken in angemessener Zeit (höchstens einen Monat nach Unterrichtung durch den Betriebsrat) zu äußern (ArbG Dortmund vom 07.09.2001 – 2 BVGa 16/01). Im Zweifel kann der Arbeitgeber die Einigungsstelle anrufen, die entscheidet, ob die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigt worden sind (§ 37 Abs. 6 Satz 4 und 5 BetrVG). Bis zur Entscheidung der Einigungsstelle ist nach herrschender Meinung die Teilnahme zurückzustellen. Wenn sich das Verfahren verzögert, kann der Betriebsrat beim Arbeitsgericht im Wege eines Antrags auf Erlass einer einstweiligen Verfügung die Teilnahme an der in Aussicht genommenen Schulung durchsetzen (vgl. Schoof, Betriebsratspraxis von A bis Z).

WIE TEUER DARF EIN SEMINAR SEIN?

Der Betriebsrat hat neben der Prüfung, ob ein Seminar an sich erforderlich ist, stets die daraus resultierende wirtschaftliche Belastung im Blick zu halten. Der Betriebsrat muss also darauf achten, dass dem Arbeitgeber keine unnötigen Kosten entstehen, woraus sich aber keine vom Arbeitgeber festgesetzte Obergrenze ableiten lässt. Im Betriebsverfassungsgesetz ist die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers in § 40 Abs. 1 BetrVG als zwingendes Recht festgeschrieben.

DARF DER BETRIEBSRAT DEN SEMINARANBIETER FREI WÄHLEN?

Der Betriebsrat ist bei der Auswahl des Seminaranbieters frei. Er ist nicht verpflichtet, den günstigsten Anbieter zu wählen (BAG-Urteil vom 15.05.1986 – 6 ABR 74/83 sowie BAG-Urteil vom 28.06.1995 – 7 ABR 55/94). Allerdings müssen sich die Kosten im Rahmen der Verhältnismäßigkeit bewegen. Ein Zwang durch den Arbeitgeber, das kostengünstigste Seminar zu besuchen, besteht nicht (LAG Köln vom 11.04.2002 – 10 TaBV 50/01). Ebenso ist der Betriebsrat bei der Wahl des Seminarorts frei. Der Arbeitgeber kann nicht verlangen, dass der Seminarort in der Nähe ist oder dass das Seminar im Hause stattfinden soll.



INFORMATIONEN ZUR FREISTELLUNG

DÜRFEN SEMINARE ERNEUT BESUCHT WERDEN?

Wenn seit der Teilnahme an der letzten Qualifizierung ein längerer Zeitraum verstrichen ist und neues Wissen auf dem Themengebiet zu erwarten ist, steht unserer Auffassung nach dem Qualifizierungsanspruch nichts entgegen. Nach gängiger Rechtsprechung ist die Erforderlichkeit einer Schulungsmaßnahme auch dann gegeben, wenn ca. die Hälfte des zu bearbeitenden Themas erforderlich ist und eine zeitweise Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich oder sinnvoll ist.

WIE VIELE SEMINARE DÜRFEN BESUCHT WERDEN?

Wie oft ein JAV-Mitglied Anspruch auf Seminarbesuche hat, richtet sich allein nach der jeweiligen Erforderlichkeit. Dass jedem JAV-Mitglied pro Amtsperiode nur drei oder vier Seminarwochen zur Verfügung stehen, gilt nur für den zusätzlichen Bildungsurlaub der JAV-Mitglieder gemäß § 37 Abs. 7 BetrVG.

WAS MUSS BEI INHOUSE-SCHULUNGEN BEACHTET WERDEN?

Bei der Begründung und Beantragung der Inhouse-Schulungen muss berücksichtigt werden, dass sich im Themenplan die konkrete Situation des jeweiligen Betriebs bzw. Unternehmens oder Konzerns wiederfindet und die Aktualität sowie Erforderlichkeit der Themen sich aus der JAV-Tätigkeit ergeben.

WAS TUN, WENN DER ARBEITGEBER DIE ERFORDERLICHKEIT BESTREITET?

Bei einem Streit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat, ob eine Schulung erforderlich ist oder nicht, braucht das Betriebsratsmitglied die Teilnahme nicht abzusagen. Es besteht das Recht, gegen den Willen des Arbeitgebers das Seminar zu besuchen. Der Arbeitgeber muss durch eigene Initiative, wie z. B. eine einstweilige Verfügung, den Besuch verhindern.

WER HILFT BEI STREITIGKEITEN MIT DEM ARBEITGEBER?

Bei Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber über die Seminarteilnahme – egal, ob es um betriebliche Notwendigkeiten oder um die Erforderlichkeit geht – raten wir den betroffenen Betriebsrät*innen dringend dazu, sich mit dem zuständigen Bezirk der IGBCE in Verbindung zu setzen und sich dort fachlichen Rat einzuholen, bevor juristische Schritte eingeleitet werden.



KOSTEN

SEMINARGEBÜHREN

Voraussetzung für die Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber und den Anspruch auf Gehaltsfortzahlung ist, dass der Betriebsrat zuvor deine Teilnahme an der Schulung beschlossen hat. Hast du also einen Weiterbildungswunsch, suchst du dir in unserem Programm als Erstes die für dich erforderliche Veranstaltung aus, holst den Beschluss deines Gremiums ein und informierst dann den Arbeitgeber. Dieser übernimmt die entstehenden Kosten für Kursgebühr, Verpflegung sowie An- und Abreise. Bei jeder Seminarvorstellung findest du auch Angaben zu Terminen, Orten und Kosten (steuerfrei gemäß § 4 Nr. 22a UStG). Ein Formblatt zur Kostenübernahme kannst du bei uns anfragen oder auf unserer Website herunterladen.

KOSTEN FÜR UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG

Diese Kosten berechnen wir separat und zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Eine Übersicht – aufgeteilt nach Bildungszentren der IG BCE und Hotels der Bildungsoffensive Süd – findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.

FAHRTKOSTEN UND SPESEN

Hast du einen Anspruch auf Kostenübernahme durch den Arbeitgeber, rechnest du Fahrtkosten und Spesen direkt mit ihm ab. Dafür gehen wir nicht in Vorleistung.

**FÜR UNS UNERLÄSSLICH:
TRANSPARENZ DER KOSTEN**



RÜCKTRITTS- UND STORNOGEBÜHREN

Bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn kannst du kostenlos stornieren. Bis zum 7. Tag vor Beginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 80% pro Teilnehmer*in. Danach – also auch am Veranstaltungstag – wird bei Rücktritt, Stornierung oder Nichterscheinen die volle Kursgebühr berechnet. Die Stornogebühren entfallen nur, wenn du verbindlich eine*n Ersatzteilnehmer*in benennst. Wird das Weiterbildungsangebot durch die IG BCE BWS abgesagt, werden bereits gezahlte Gebühren selbstverständlich erstattet. Wir bemühen uns jedoch, diesen Fall zu vermeiden, und sorgen beispielsweise bei Ausfall eines*einer Referent*in für gleichwertigen Ersatz.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Welche Allgemeinen Geschäftsbedingungen bei der Buchung von Angeboten der IG BCE BWS gelten, kannst du auf unserer Website www.igbce-bws.de einsehen.

FACHLITERATUR ONLINE KAUFEN: WWW.BWS-FACHVERLAG.DE

Ob erfahren oder neu im Gremium: Als Betriebsratsmitglied willst du deine Kolleg*innen kompetent beraten. Mit Fach- und Spezialliteratur kannst du dein Wissen aus den Seminaren der IGBCE BWS ausbauen –und die erste Anlaufstelle dafür ist der Onlineshop des BWS Fachverlags.

Die Schwerpunktthemen sind:

- **Neu im Betriebsrat**
- **Sozialrecht**
- **Arbeitsrecht**
- **Wirtschaftswissen**
- **Betriebsverfassung**
- **Kommunikation**
- **Tarifrecht**
- **Arbeitsorganisation**
- **UN-Mitbestimmung**
- **Digitalisierung**

Wichtige Neuerscheinungen, unsere Empfehlungen und Veröffentlichungen, die es exklusiv beim BWS Fachverlag gibt: All das findest du direkt auf der Startseite unseres Onlineshops. Die praktische Suchfunktion ermöglicht dir darüber hinaus, gezielt Fachliteratur zu recherchieren und online zu kaufen. In der Freizeit willst du auch mal einen Krimi lesen? Wir besorgen für dich jedes auf dem deutschen Markt erhältliche Buch, einfach anrufen, mailen oder faxen!

Fachliteratur auswählen und direkt bestellen – rund um die Uhr, an jedem Tag der Woche: Im Onlineshop des BWS Fachverlags findest du alles, was du für die Betriebsratsarbeit und dein Engagement benötigst. Und wenn du Fragen hast oder Hilfe brauchst, bin ich gern für dich da. Telefonisch erreichst du mich unter 0511 7631-416.

Katharina Budych, BWS Fachverlag

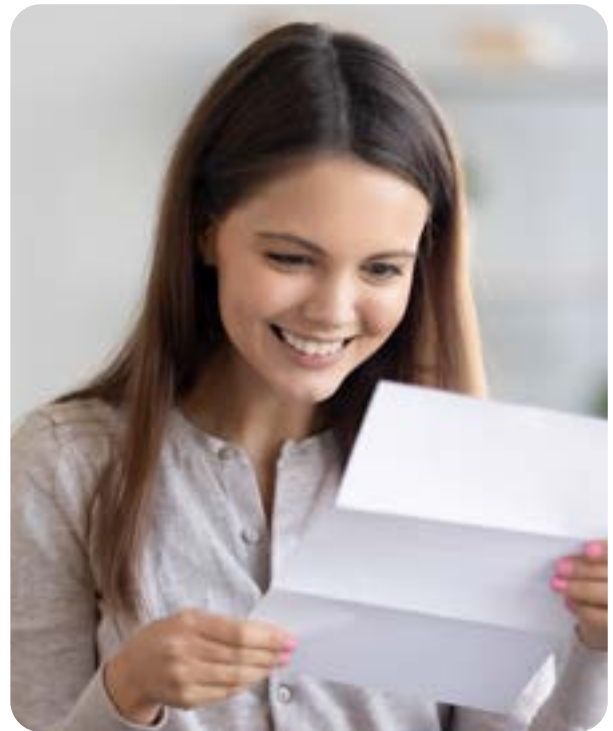
KONTAKT

Königsworther Platz 6
30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-416
Fax: 0511 7631-775
E-Mail: bws-fachverlag@igbce.de

BWS-QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

MIT BRIEF UND SIEGEL

Unsere Qualifizierungsreihen helfen dir, deine Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern und an neue technische oder rechtliche Entwicklungen anzupassen. Egal, ob du neu im Amt bist oder wiedergewählt wurdest: Mit unseren Qualifizierungsreihen bist du bestens für den Alltag im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder in der Jugend- und Auszubildendenvertretung aufgestellt. Nach Abschluss jedes Seminars erhältst du von uns ein Zertifikat als Beleg für dein Engagement und deinen Ausbildungsstatus.



GREIF NACH DEN STERNEN!

Deine Treue zeichnet sich bei uns aus: Belegst du unsere Qualifizierungsreihen, erhältst du besondere Auszeichnungen: Bronze – Silber – Gold. Je mehr Seminare du bei uns belegst, desto „edler“ deine Zusatz-Zertifikate.



BRONZE

LOS GEHT'S! HOL DIR BRONZE!

Für einen gelungenen Start brauchst du das nötige Wissen und Know-how, um sicher agieren und deine Kolleg*innen erfolgreich vertreten zu können. Die Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 und JAV 1–3 machen dich fit und vermitteln dir die Grundlagen, die du für deine Arbeit benötigst.

Neben den wichtigsten rechtlichen Grundkenntnissen, die du in den **Starterseminaren BR 1–3 und SBV 1–3** erwirbst, erfährst du auch, welche Mitbestimmungsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben und wie sich ihre Arbeit effektiv organisieren lässt. Darüber hinaus erhältst du wertvolle Tipps zum Führen von Verhandlungen. Und wie du dein Wissen zielführend in die Praxis umsetzt, das sagen dir am besten echte Praktiker*innen – nämlich unsere Referent*innen, von deren großer Erfahrung du profitierst.

In den **Starterseminaren JAV 1–3** lernst du nicht nur deine Rechte und Pflichten als JAVi kennen, sondern erfährst auch, welche Gestaltungsmöglichkeiten das Arbeitsrecht der JAV eröffnet, zum Beispiel wenn es darum geht, für eine möglichst gute Ausbildung im Betrieb zu sorgen und die Übernahmekancen der Azubis zu erhöhen. Aber auch die effektive Organisation der JAV-Arbeit und eine wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit stehen auf dem Trainingsplan.

Absolvierst du alle drei **Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3**, erhältst du das Bronze-Zertifikat.



SILBER

NUR NICHT LOCKERLASSEN! SILBER WINKT ...

Du hast die erste Hürde schon gemeistert und die Starterseminare BR 1–3 oder SBV 1–3 erfolgreich abgeschlossen. Sehr gut. Jetzt nur nicht lockerlassen. Festige und komplettiere dein Grundwissen mit den Seminaren **BR complete 1** in Themenfeldern von Arbeitsrecht über Wirtschaft bis hin zu Digitalisierung. In unserem Programm findest du zu allen Handlungsfeldern des Betriebsrats jede Menge Seminare, die dich auf dem Weg zu einem*iner guten Betriebsrät*in unterstützen. Für die SBV gibt es entsprechend die Seminare **SBV complete 1**, die die wichtigsten Kenntnisse von Arbeitsplatzgestaltung über Barrierefreiheit bis hin zur Arbeit mit externen Akteuren vermitteln.

Belegst du **vier Seminare BR oder SBV complete 1** und hast das Bronze-Zertifikat schon absolviert, winkt das Silber-Zertifikat als Bestätigung deiner Leistung.



GOLD


WIR SIND NIEMALS AM ZIEL, SONDERN IMMER AUF DEM WEG

Damit nicht genug? Du möchtest fachlich up to date bleiben und deiner BR- oder SBV-Arbeit neue Impulse geben? Dann sind für dich die Seminare **BR complete 2** bzw. **SBV complete 2** genau die richtigen. Hier tauchst du noch weiter in die Tiefe ein und stärkst dich und dein Team mit echtem Spezialwissen.

Belege fünf dieser Seminare und du hast den nächsten Qualifizierungspunkt erreicht: das Gold-Zertifikat.

ÜBERBLICK BEHALTEN!

Welche Seminare musst du besuchen, um die Zertifikate Bronze, Silber und Gold zu erhalten? Du kannst den von uns empfohlenen Weg gehen, dann hast du aus unserer Sicht alle Kenntnisse und Fähigkeiten, um im Betriebsrat, in der Schwerbehindertenvertretung oder als JAVi den Arbeitsalltag gut meistern zu können.

Vielleicht hast du aber schon andere berufliche Kenntnisse und benötigst das eine oder andere Seminar nicht. Stattdessen möchtest du ein anderes Thema vertiefen, das dich in deiner Arbeit und in deinem Gremium weiterbringt. Kein Problem, auch du kannst unsere Zertifikate erhalten. Für dich haben wir bei den Zertifikaten Alternativen festgelegt.

Zertifikate	Erforderliche Teilnahme an BWS-Qualifizierungsreihen	Mögliche Alternativen
Bronze 	3 Starterseminare BR 1–3, SBV 1–3 oder JAV 1–3	oder 4 Seminare <i>BR complete 1</i> bzw. 4 Seminare <i>SBV complete 1</i>
Silber 	Bronze-Zertifikat + 4 Seminare <i>BR complete 1</i> bzw. 4 Seminare <i>SBV complete 1</i>	oder Bronze-Zertifikat + 4 Seminare <i>BR complete 1</i> oder <i>BR complete 2</i> bzw. 4 Seminare <i>SBV complete 1</i> oder <i>SBV complete 2</i>
Gold 	Silber-Zertifikat + 5 Seminare <i>BR complete 2</i> bzw. 5 Seminare <i>SBV complete 2</i>	Die Seminare findest du in unseren BR- und JAV-Landesbroschüren, in der SBV-Broschüre und im Bundesprogramm. Oder du siehst direkt auf unserer Website nach: www.igbce-bws.de



**KLASSE! MIT MEINEM
ERSTEN ZERTIFIKAT BIN ICH
BESTENS AUFGESTELLT!**

DER UMWELT ZULIEBE

VERANTWORTUNGSVOLL HANDELN

Das Seminarprogramm start^{up} Bildung des Landesbezirks Westfalen 2023 umfasst 44 Seiten – jede einzelne ist bis ins kleinste Detail geplant und durchdacht gestaltet, damit du schnell das für dich Wesentliche findest. Hinterfragt und neu ausgerichtet haben wir auch das Drucken und Versenden unserer Printmedien. Denn beide Prozesse verursachen in erheblichem Maß Kohlendioxidemissionen und verbrauchen Ressourcen. Umso wichtiger ist es, diese zu schonen und verantwortungsvoll mit ihnen umzugehen. Klimaneutraler Druck ist unsere Antwort.

Das heißt konkret: Alle Printmedien werden künftig möglichst auf umwelt- und ressourcenschonenden Papieren gedruckt. Außerdem werden alle CO₂-Emissionen, die bei der Herstellung und beim Transport von Katalogen, Broschüren und Flyern anfallen, künftig durch den Ankauf von Emissionszertifikaten kompensiert – der Erlös aus den Zertifikaten fließt in anerkannte, hochwertige Klimaschutzprojekte. Für jeden klimaneutralen Auftrag erhalten wir zur Kennzeichnung des Druckprodukts das ClimatePartner-Label mit ID-Nummer und auch der Versand mit DHL GoGreen unterstützt den Kampf gegen den Klimawandel.





**Ökologisch verantwortungsvoll handeln:
klimaneutral drucken und
zertifizierte Klimaschutzprojekte fördern.**



Klimaneutral
Druckprodukt
ClimatePartner.com

GOGREEN

Klimaneutraler Versand
mit DHL



ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE



IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich

Peter Wind
Petra Reinbold-Knape

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Titel	stock.adobe.com/stockfour	Seite 27	iStock.com/SDI Productions
Seite 2	stock.adobe.com/Tupungato	Seite 28–29	iStock.com/lucky-photographer
Seite 3	von oben nach unten: stock.adobe.com/Burkhard Kuster/Markus Gössing/ sehbaer_nrw/Martin Debu/Marcel Reidock	Seite 30	stock.adobe.com/stockfour
Seite 4–5	stock.adobe.com/travelview	Seite 32	iStock.com/gremlin
Seite 7	iStock.com/jeffbbergen	Seite 33	stock.adobe.com/deagreez
Seite 8–9	iStock.com/skynesher	Seite 34	stock.adobe.com/v.poth
Seite 11	iStock.com/Hirurg (großes Foto) Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seiten 35, 42, 43	Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de
Seite 12	iStock.com/TomML	Seite 36	iStock.com/fizkes (Foto rechts)/shutter_m (Foto links)
Seite 13	iStock.com/LeoPatrizi	Seiten 36, 38, 39	Zertifikate: Syskom Werbeagentur GmbH
Seiten 15, 17	iStock.com/mediaphotos (große Fotos) Fotodesign Wintz, www.jowintz.de (kleine Fotos)	Seite 39	37, 38 Medaillen: iStock.com/exorian
Seite 18	iStock.com/PeopleImages	Seite 40	iStock.com/fizkes
Seite 26	iStock.com/DisobeyArt	Seite 41	iStock.com/Yuliia
			iStock.com/RossHelen (Foto oben)/HAZEMMKAMAL (Foto unten)
			Buchabbildungen www.igbce-bws.de, www.bundverlag.de



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de

