



„Wähle den
Unterschied!

WebSeminare 2023

„
Neue Wege?
Neue Perspektiven?
Die BWS macht den
Unterschied.“



5 GUTE GRÜNDE FÜR DAS ORIGINAL:



Peter Wind,
Geschäftsführer der IGBCE BWS GmbH

- 1 Erlebe und lebe deine Gewerkschaft und ihre solidarischen Werte.**
- 2 Bilde dich ganz praxisnah für deinen Betriebsalltag weiter.**
- 3 Profitiere vom Know-how hoch qualifizierter Referent*innen.**
- 4 Offline, online, hybrid: Unsere Bildungsformate machen Zukunft.**
- 5 Vernetze dich und bilde kollegiale Netzwerke fürs Leben.**

ONLINE-WEITERBILDUNG MIT DER BWS: WEBSEMINARE VON A BIS Z

FÜR WEN EIGNEN SICH DIE WEBSEMINARE?

Mitbestimmte Betriebe sind erfolgreicher. Das gilt im normalen Arbeitsalltag genauso wie in Krisenzeiten oder bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen. Damit geht immer auch einher, dass Interessenvertretung anspruchsvoller wird und fachliche Kompetenz sowie strategisches Erfahrungswissen an Bedeutung zunehmen. Auch Bildung ist heute mehr denn je in Bewegung – sowohl inhaltlich als auch in Bezug auf die Formate. Für uns als IGBCE BWS bedeutet innovative Bildungsarbeit, das Lernen in Präsenz und digital enger und sinnvoller miteinander zu verzahnen.

VORTEILE

Deshalb haben wir unser Angebot an WebSeminaren in der vergangenen Zeit ausgebaut, um noch schneller und gezielter an euren aktuellen Herausforderungen anzuknüpfen. Dieser Katalog stellt euch die gesamte Bandbreite unserer WebSeminare vor. Neben sattelfestem Grundlagenwissen in essenziellen Handlungsfeldern findet ihr Angebote, die gegenwärtige Themenschwerpunkte aufgreifen, um jederzeit gute Arbeit sicherzustellen. Die Inhalte ermöglichen euch einen kompakten Einstieg und/oder ergänzen unsere Präsenzseminare. Denn so komfortabel es natürlich ist, sich Wissen online anzueignen: Mit praxisnahen, erlebnisreichen Weiterbildungen vor Ort und einem direkten Austausch untereinander ist es kaum zu vergleichen.

Wir wünschen euch ein erfolgreiches Bildungsjahr 2023. Und egal, ob wir euch real oder virtuell begrüßen dürfen: Wir freuen uns auf euch!

WEBSEMINARE – EIN GELUNGENER EINSTIEG IN UNSERE PRÄSENZVERANSTALTUNGEN!

Im WebSeminar kannst du Erfahrungen sammeln und erste Lernerfolge erzielen. Wenn du jedoch tiefer in die Themen eintauchen möchtest, bieten wir dir zu allen Themenbereichen auch Präsenzveranstaltungen an. Hier lernst du in gewohnter Seminaratmosphäre mit intensivem Austausch mit Referent*innen und anderen Seminarteilnehmer*innen.



TEILNAHME AM WEBSEMINAR: SO GEHT'S

WIE NEHME ICH TEIL? WAS BRAUCHE ICH?

Es ist ganz leicht! Für die Teilnahme benötigst du einen internetfähigen Computer sowie idealerweise ein Headset. Eine Webcam ist nicht zwingend erforderlich. Folge den einzelnen Schritten der Anleitung!

1▶

Um an einem WebSeminar teilzunehmen, musst du dich **anmelden**. Das kannst du telefonisch, per Fax oder online über unsere Website tun. Du erhältst eine **Bestätigung per E-Mail**.

2▶

Die Einladung mit deinem Zugangslink und Anmeldeinformationen erhältst du einen Tag vor Beginn des WebSeminars.

2a

Du kannst jetzt gerne deine Verbindung für Computer und Netzwerk testen. Wir arbeiten mit dem plattformübergreifenden Programm Zoom*. Klicke den Zugangslink an und folge den Anweisungen der Prüfung von Zoom. Bei dienstlichen Geräten solltest du sicherheitshalber den technischen Support deines Unternehmens kontaktieren (für Installationen).

3▶

Am Tag des WebSeminars klickst du auf den Zugangslink mit der URL des virtuellen Schulungsraums, den du von uns per E-Mail erhalten hast.

4▶

Gib deine Anmeldeinformationen ein und nimm an der Sitzung im virtuellen Schulungsraum teil.

*Ausnahme: Unsere IONS – Interaktive Online-Seminare ab Seite 41 finden mit der Software Cisco WebEx statt. Auch hier kann man die Verbindung prüfen.

WEBSEMINAR-PROGRAMM – INHALT

Das Weiterbildungsangebot der BWS bildet jeden Tätigkeitsbereich deiner Betriebsratsarbeit ab: Unsere WebSeminare vermitteln dir praxisnahes Wissen, bringen dich schnell ins Handeln und machen dich für eine starke Vertretung der Interessen deiner Kolleg*innen fit.

Die Suche nach dem jeweiligen Themengebiet erleichtern wir dir zum einen durch eine Farbcodierung im Katalog und zum anderen mithilfe von QR-Codes. Nach dem Einscannen kannst du auf der BWS-Website durch die entsprechenden Angebote „blättern“ und dich auch sofort für dein präferiertes Seminar anmelden.

01 BR KOMPAKT ONLINE STARKE BASIS SCHAFFEN, ERFOLGREICH DURCHSTARTEN

SEITE 06



02 AKTUELLE THEMEN CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN

SEITE 16



03 ARBEITSRECHT GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK UND ÜBERBLICK BEHALTEN

SEITE 22



04 DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0 VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN, TRANSFORMATION MITGESTALTEN

SEITE 36



05 STRATEGISCHE PERSONALARBEIT MIT WEITBLICK AGIEREN, DER MENSCH IM MITTELPUNKT

SEITE 50



06 ENTGELT UND ARBEITSZEIT

RECHTE KENNEN,
PASSGENAUE REGELUNGEN AUSHANDELN

SEITE 58



07 ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

ARBEIT SICHER GESTALTEN,
GESUNDHEIT FÖRDERN
SEITE 62



08 KOMMUNIKATION

SOVERÄN AUFTRETEN,
ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN

SEITE 82



09 ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

ARBEITSABLÄUFE PLANEN,
AUFGABEN STRUKTURIEREN
SEITE 98



10 SOZIALE KOMPETENZEN

LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN,
HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN

SEITE 110



11 SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG

PERSPEKTIVEN SCHAFFEN,
INTEGRATION ERMÖGLICHEN
SEITE 120



01 BR KOMPAKT ONLINE

STARKE BASIS SCHAFFEN, ERFOLGREICH DURCHSTARTEN

„
Erfolgreich
durchstarten,
gezielt handeln.

*Janne Birnstiel, Daniel Breitenbach und
Carolin Schulz, BWS*



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

BR 1–3 kompakt online

Medienvielfalt für Abwechslung beim Selbstlernen	8
BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv – Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt	10
BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv – Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten	12
BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv – Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln	14

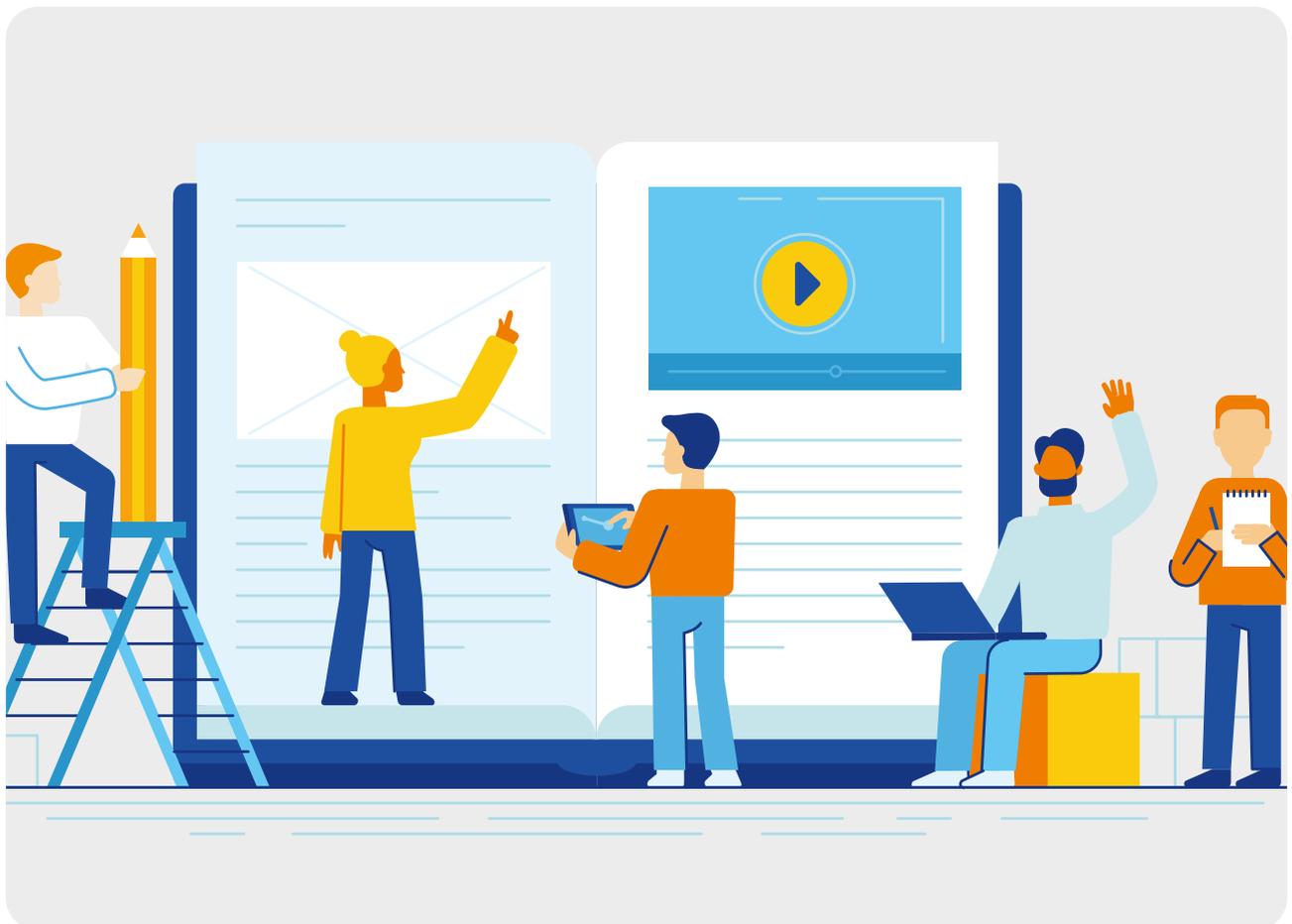


MEDIENVIELFALT FÜR ABWECHSLUNG BEIM SELBSTLERNEN

Egal ob on- oder offline: Das Hauptziel jeder Weiterbildung ist die Vermittlung von Inhalten, die für dich wichtig sind. Besonders virtuell geht es aber nicht nur darum, was gelernt wird, sondern auch wie. Freude und Abwechslung sind hier starke Motivatoren, um eigenverantwortlich zu lernen und am Ball zu bleiben – Faktoren, die deshalb in unserer BWS-Lernwelt eine entscheidende Rolle spielen.

Das zeichnet BR 1 kompakt online aus:

- Der Umgang mit der BWS-Lernwelt ist einfach und intuitiv. Du kannst überall darauf zugreifen – zu Hause ebenso wie unterwegs und zwischendurch.
- Die Inhalte werden abwechslungsreich präsentiert und ermöglichen dir einen effektiven Lernprozess.
- Du bist mittendrin statt nur dabei: Videos, Erklärfilme, Podcasts, Übungen und Rätsel machen den Lernstoff für dich interaktiver und greifbarer.
- In Live Sessions vertiefst du dein Wissen, erhältst Antworten auf deine Fragen und kannst dich mit den anderen Kursteilnehmer*innen austauschen.



BR 1 KOMPAKT ONLINE – ONLINE-KURS IN DER BWS-LERNWELT

Von Anfang an topfit für spannende Aufgaben: Lege in unserer Lernwelt zeitlich und räumlich flexibel die Grundlagen für deine erfolgreiche Betriebsratsarbeit! In verschiedenen Selbstlernmodulen erfährst du alles Wissenswerte praxisnah und leicht verständlich – von deiner Rolle im Gremium über Rechtliches und Organisatorisches bis zu deinen Mitbestimmungsmöglichkeiten im Betrieb. Mit einem Abschlusstest dokumentierst du dein neu erworbenes Wissen.

Keine Frage: Lernen musst du natürlich selbst. Aber du bist trotzdem nicht auf dich allein gestellt. Neben einem Kick-off-WebSeminar hast du im Kursverlauf die Möglichkeit, dich online mit dem Referenten und anderen Teilnehmer*innen auszutauschen und offene Fragen zu klären, wofür in der Folge noch zusätzliche WebSeminare stattfinden. Audiovisuelle und interaktive Elemente lockern die verschiedenen Module auf und gestalten das Lernen für dich abwechslungsreicher und interessanter.

Ablauf:

Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

Interesse geweckt?

Auf der nächsten Seite findest du Termine und weitere Informationen zum Online-Kurs.

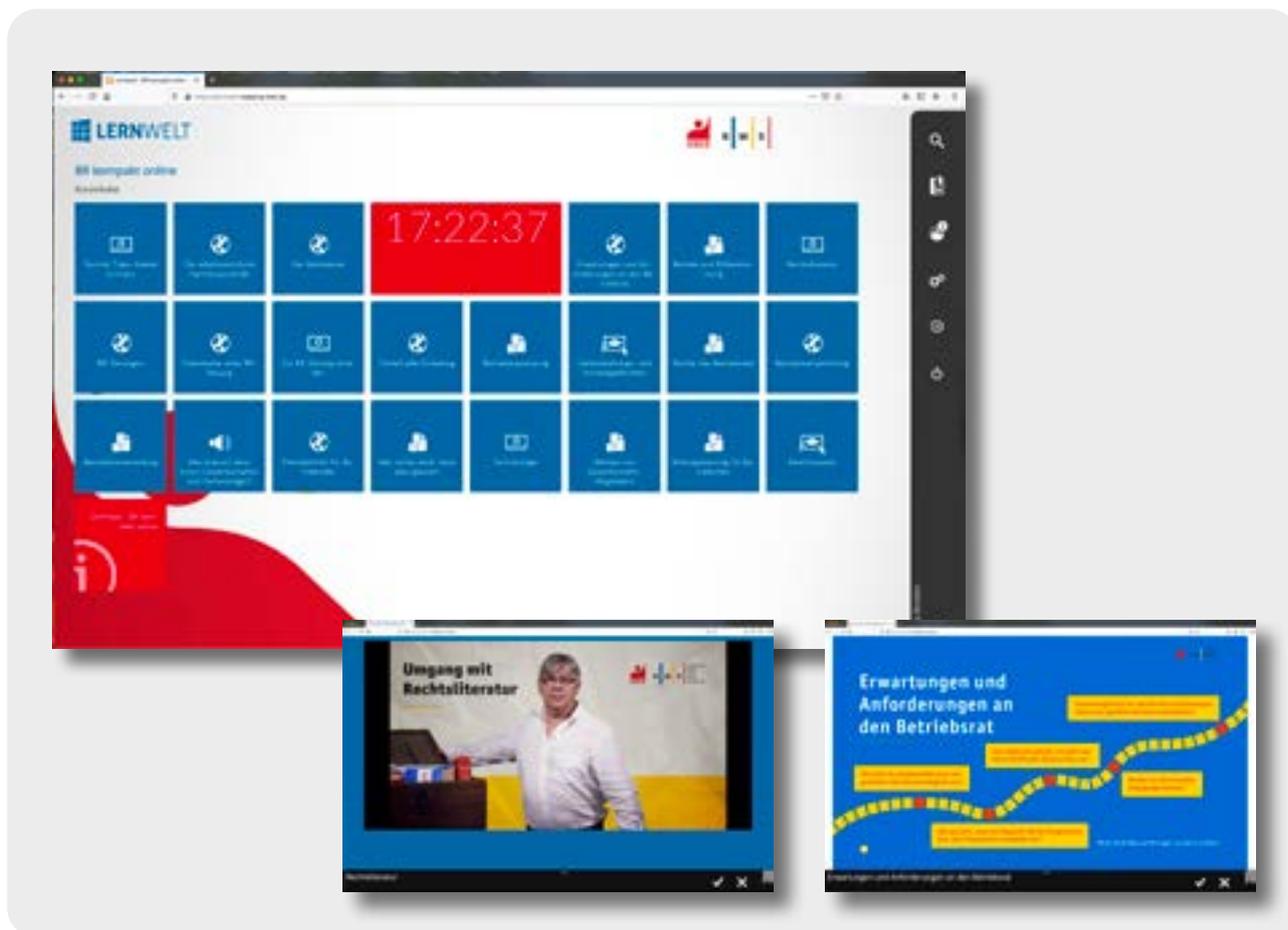
1. Live Session

2 Wochen Selbstlernphase

2. Live Session

2 Wochen Selbstlernphase

3. Live Session



BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv

Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieser Online-Kurs gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt der Online-Kurs Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ABLAUF: Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

- **Arbeitsrechtliche Grundlagen**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Rechtsliteratur
- **Der Betriebsrat**
 - Erwartungen und Anforderungen an den Betriebsrat
 - Betrieb und Mitbestimmung
- **Betriebsratssitzungen**
 - Musterhaftes Vorgehen bei einer Betriebsratssitzung
 - Dokumente einer Betriebsratssitzung
 - Zur Betriebsratssitzung einladen
 - Fehlerhafte Einladung
- **Rechte und Pflichten des Betriebsrats**
 - Rechte des Betriebsrats
 - Schweige- und Geheimhaltungspflichten
- **Die Betriebsversammlung**
- **Fettnäpfchen für Betriebsrät*innen**
- **Tarifverträge**
- **Gewerkschaften und Werben von Gewerkschaftsmitgliedern**
- **Bildungsplanung für Betriebsräte**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Prof. Karl Fitting u. a.
**Betriebsverfassungsgesetz mit
 Wahlordnung, Handkommentar**
 Beck-Texte
ArbG – Arbeitsgesetze



BWS-000-071101-23



BWS-000-071102-23



BWS-000-071103-23

Online-Kurs – 3 Live Sessions, Dauer 3 x 2,5 Stunden

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
23.02.23	09.03.23	23.03.23	10:00 Uhr	12:30 Uhr	858,00 €	BWS-000-071101-23	Ralf Wichmann
02.05.23	16.05.23	30.05.23	10:00 Uhr	12:30 Uhr	858,00 €	BWS-000-071102-23	Ralf Wichmann
06.11.23	20.11.23	11.12.23	10:00 Uhr	12:30 Uhr	858,00 €	BWS-000-071103-23	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Die Bücher helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

JETZT NEU: MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv

Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch nun die Möglichkeit, das Seminar BR 2 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 2 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Das WebSeminar dauert insgesamt fünf Tage, die sich auf einen Zeitraum von zwei Wochen verteilen. So lässt es sich noch besser in den Betriebsalltag integrieren. Und als Highlight haben wir für zwei Abende ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem WebSeminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem WebSeminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**



BWS-000-071201-23

FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- BWS-Headset

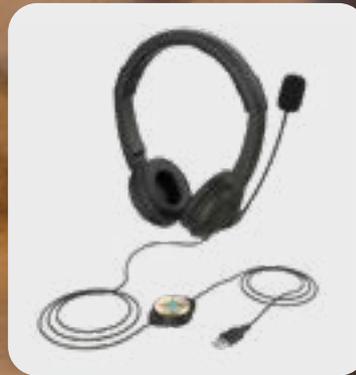
Online-Kurs – 5 Live Sessions, Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden

Live-Session	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	02.05.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
2	03.05.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
3	10.05.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr	1.058,00 €	BWS-000-071201-23	Marco Fritz
4	11.05.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
5	12.05.23	09:00 Uhr	12:45 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Seminar „BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv“ helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.



JETZT NEU: MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv

Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 3 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 3 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Das WebSeminar dauert insgesamt fünf Tage, die sich auf einen Zeitraum von zwei Wochen verteilen. So lässt es sich noch besser in den Betriebsalltag integrieren. Und als Highlight haben wir für zwei Abende ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses WebSeminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache

- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-3-Ordner
- BWS-Bluetooth-Lautsprecher
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- BWS-Headset



BWS-000-071301-23

Online-Kurs – 5 Live Sessions, Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden

Live-Session	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	27.02.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
2	28.02.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
3	01.03.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr	1.089,00 €	BWS-000-071301-23	Marco Fritz
4	16.03.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr			
5	17.03.2023	09:00 Uhr	12:45 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Unterlagen zum Kernthema des Seminars: Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten.

JETZT NEU: MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.



Abbildung ähnlich!



02 AKTUELLE THEMEN

CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN



„ Digitalisierung, Corona-Krise, Gesetzesänderungen und vieles andere mehr verändern die Arbeitswelt stetig. Die WebSeminare in diesem Kapitel sind auf aktuelle Themen zugeschnitten und helfen dir, immer auf dem neuesten Stand zu sein, um deine Kolleg*innen bestens vertreten zu können.

Marie Rosenberg, BWS



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

AKTUELLE THEMEN – INHALT

Aktuelles

„Low Performer“ – Was tun? – Ursachen von und Umgang mit „Schlechtleistern“	18
Die Tücken flacher Hierarchien – New Work auf dem Prüfstand	20
Digitale Betriebsversammlungen und Öffentlichkeits- arbeit – Erfolgreich informieren in der Pandemie	21



LOW PERFORMANCE – WAS TUN?



„Low Performer“ – Was tun?

Ursachen von und Umgang mit „Schlechtleistern“

Beschäftigte, die im Vergleich anderen Mitarbeiter*innen weniger oder schlechtere Leistungen erbringen, nennt man auch „Low Performer“. Sie lösen nicht nur den Unmut des Arbeitgebers aus, sondern oft auch den der Kolleg*innen, die das Gefühl haben, sie müssten die Arbeit der „Schlechtleister*innen“ mit erledigen. Dabei liegt es oft nicht an fehlendem Willen oder mangelnden Fähigkeiten, wenn Mitarbeiter*innen die geforderte Leistung nicht erbringen können. So können die Gründe in überzogenen Ansprüchen, einem schlechten Arbeitsklima oder persönlichen Problemen liegen. In diesem WebSeminar zeigen wir auf, wann Beschäftigte als „Schlechtleister*innen“ oder „Low Performer“ gelten. Wir erörtern die Pflichten und Rechte des Arbeitgebers und ob und unter welchen Bedingungen er eine Kündigung aussprechen darf. Wir zeigen aber auch die Möglichkeiten für Betriebsräte auf, die in diesen Fällen bestehen.

- „Schlechtleister*innen“ und „Minderleister*innen“
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers
- Kündigung aufgrund von „Low Performance“
- Möglichkeiten des Betriebsrats



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-300601-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
01.03.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-300601-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



LOW PERFORMANCE – WAS TUN?



Die Tücken flacher Hierarchien

New Work auf dem Prüfstand

Flache Hierarchien sind in Teilautonome Gruppenarbeit, Qualitätszirkel oder Projektgruppen – schon in den 1980er und 1990er Jahren wurde von flachen Hierarchien geschwärmt. Lean Management, vernetzte Fabriken oder Plattformarbeit sind weitere führende Konzepte. Heute sprechen wir über agile Arbeit, Scrum-Projekte oder holokratische Organisationsvorstellungen. In diesem WebSeminar stellen wir die verschiedenen Konzepte auf den Prüfstand und gehen der Frage nach, was erforderlich ist, damit flache Hierarchien nicht unüberwindliche Hürden bilden. Mit welchen Tücken müssen wir rechnen? Und was hat New Work mit dem „demokratischen Unternehmen“ zu tun und wer will überhaupt was?

- Teilautonome Gruppenarbeit
- Lean Management
- Vernetzte Fabrik und Plattformarbeit
- Agile Arbeit und Scrum
- Holokratie
- Das demokratische Unternehmen



BWS-000-301501-23



BWS-000-301502-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.04.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-301501-23	Günter Schnelle
22.08.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-301502-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

AKTUELLE THEMEN

Digitale Betriebsversammlungen und Öffentlichkeitsarbeit

Erfolgreich informieren in der Pandemie

In Zeiten von Corona sind größere Veranstaltungen wie zum Beispiel Betriebsversammlungen nicht oder nur stark eingeschränkt möglich. Erste mutige Betriebsratsgremien wagen sich an das Experiment und führen eine digitale Betriebsversammlung durch. Welche Erfahrungen gibt es damit? Welche anderen Möglichkeiten stehen zur Verfügung, um die Kolleg*innen zu erreichen? In diesem WebSeminar erfährst du aus der Praxis für die Praxis, wie ihr neue Wege gehen könnt.

- Betriebsversammlung ganz anders – wie kann das gehen?
- Sind digitale Betriebsversammlungen möglich und wie funktionieren sie?
- Alternative Formate für die Öffentlichkeitsarbeit



BWS-000-300401-23



BWS-000-300402-23

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.01.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	249,00 €	BWS-000-300401-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel
15.06.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	249,00 €	BWS-000-300402-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

03 ARBEITSRECHT

GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK
UND ÜBERBLICK BEHALTEN



Kann der Arbeitgeber einfach bestimmen, was im Arbeitsvertrag steht? Was sollte darin generell geregelt werden? Drohen Kurzarbeit, Abmahnungen oder Kündigungen? Mit unseren Seminaren bist du auf all diese Fragestellungen bestens vorbereitet.



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

ARBEITSRECHT – INHALT

Aktuelles

Update Arbeitsrecht – Aktuelle Entscheidungen, die man kennen sollte	24
Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht – Bring dich auf den neuesten Stand	25

Rund ums Thema Kündigung

Aktuelles zum Kündigungsrecht – Booster dein Rechtswissen	26
Kündigungsschutz – Fachwissen kompakt	27
Die Änderungskündigung – Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert	28
Kündigung in der Insolvenz – Ist in der Insolvenz alles anders?	29

Rund ums Thema Geld

Krankengeld kompakt – Was du zum Thema wissen solltest	30
Arbeitslosengeld kompakt – Alles, was du zum Thema wissen solltest	31

Konflikte und Krisen

Die Einigungsstelle – Konflikte effektiv schlichten	32
Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber – Whistleblowing im neuen Gewand?	33

Mitbestimmung

Quickcheck: Betriebsrat und personelle Maßnahmen – Die §§ 99 bis 105 BetrVG kompakt	34
---	----

Sozialrecht

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan – Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?	35
---	----



Update Arbeitsrecht

Aktuelle Entscheidungen, die man kennen sollte

Das Arbeitsrecht ist nicht nur sehr komplex, sondern verändert sich auch ständig. Immer wieder neue Entscheidungen in der Rechtsprechung machen es nicht leicht, hier den Überblick zu behalten und immer auf dem neuesten Stand zu sein. Deshalb ist für eine gute Betriebsratsarbeit neben den Grundlagenseminaren auch ein regelmäßiges Update über neue Entscheidungen im Arbeitsrecht unverzichtbar. Ein solches Update bietet dir dieses WebSeminar.

- **Neue Entscheidungen im Arbeitsrecht zu**
 - Kündigungsrecht
 - Urlaubsrecht
 - Befristungen
 - Entgeltfortzahlung bei Krankheit
 - Versetzung
- **Mitbestimmung des Betriebsrats bei**
 - Einstellungen
 - Überstunden
 - Mobilem Arbeiten
 - Homeoffice



BWS-000-331901-23



BWS-000-331902-23

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.01.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-331901-23	Manfred Furier
30.10.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-331902-23	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht

Bring dich auf den neuesten Stand

Sowohl für befristet beschäftigte Arbeitnehmer*innen als auch für Teilzeitarbeitnehmer*innen gelten besondere Regeln, die der Betriebsrat kennen sollte. Wir stellen euch in diesem WebSeminar die neueste Rechtsprechung sowie die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer*innen vor und klären, wann ein Anspruch auf Teilzeit besteht, wann und wie sich der Anspruch auf Verlängerung oder Verkürzung der Arbeitszeit durchsetzen lässt und wann eine Klage auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses Sinn macht.

- **Anspruch auf Teilzeit**
 - Anspruch nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)
 - Anspruch nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)
- **Brückenteilzeit**
- **Verhältnis von Befristung zur Kündigung**
- **Kürzung von Urlaubsansprüchen bei Wechsel von Vollzeit auf Teilzeit**
- **Anspruch auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses**
- **Erfolgsaussichten einer klageweisen Durchsetzung**
- **Aktuelle Rechtsprechung**



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333601-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.04.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-333601-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Kündigungsrecht

Booster dein Rechtswissen

Die Kündigung kann für eine Arbeitnehmer*innen Arbeitnehmer nicht nur ein kurzfristiges Problem darstellen, sondern auch langfristige Folgen haben und zu einer Bedrohung der beruflichen und finanziellen Existenz werden. Umso wichtiger ist es für Betriebsratsmitglieder, im Falle einer Kündigung über aktuelles Rechtswissen zu verfügen, um die bestehenden Mitbestimmungs- und Widerspruchsrechte wahrnehmen zu können und die betroffenen Beschäftigten kompetent zu beraten. In diesem WebSeminar klären wir die Frage, wann ein Kündigungsschutz besteht. Wir stellen die aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG) zu personen-, verhaltens- und betriebsbedingten Kündigungen vor und werfen zudem einen Blick auf die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) zu diesem Thema.

- Grundlagen des Kündigungsrechts
- Kündigungsschutz
- Darstellung der Kündigungsarten
 - Personenbedingte Kündigung
 - Verhaltensbedingte Kündigung
 - Betriebsbedingte Kündigung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Alles zum Thema Abfindung
- Was muss nach der Kündigung getan werden?



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-331001-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
01.03.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-331001-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ARBEITSRECHT – Rund ums Thema Kündigung

Kündigungsschutz

Fachwissen kompakt

Die Kündigung und der Aufhebungsvertrag legen die Axt an das Arbeitsverhältnis – oft mit gravierenden Folgen für die berufliche, aber auch die private Zukunft der Betroffenen. Um die Kolleg*innen wirkungsvoll und erfolgreich auf diesem Gebiet zu vertreten und zu beraten, sollte jedes Betriebsratsmitglied daher über die Schutzrechte im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen Bescheid wissen. Genau diese Kenntnisse vermittelt dir dieses WebSeminar.

- Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- Die Basics bei verhaltens-, krankheits- und betriebsbedingter Kündigung oder fristloser Kündigung
- Kündigungsfristen
- Kündigungsschutzklage – Anspruch auf Abfindung?
- Abwicklungsvertrag oder Aufhebungsvertrag – Inhalt und Fallstricke, insbesondere Sperrzeiten bei der Agentur für Arbeit



BWS-000-330601-23



BWS-000-330602-23



BWS-000-330603-23

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.02.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-330601-23	Manfred Furier
08.03.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-330602-23	Manfred Furier
03.11.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-330603-23	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Änderungskündigung

Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert

Eine Änderungskündigung ist eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit dem zeitgleichen Angebot der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses zu veränderten Bedingungen. Doch wann muss der Arbeitgeber eine Änderungskündigung aussprechen? Wann darf er eine*n Mitarbeiter*in aufgrund seines Direktionsrechts (Weisungsrechts) versetzen? Was können Betriebsräte in diesem Kontext tun und was ist empfehlenswert? In diesem WebSeminar zeigen wir die rechtlichen Grundlagen zu Versetzungen und Änderungskündigungen auf und stellen die aktuelle Rechtsprechung vor.

- Direktionsrecht des Arbeitgebers (Was darf der Arbeitgeber?)
- Einschränkung des Direktionsrechts durch den Arbeitsvertrag
- Arbeitsvertragliche Versetzungsklauseln
- Annahme der Änderungskündigung unter Vorbehalt und Folgen
- Rechtliche Risiken
- Aktuelle Rechtsprechung



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333401-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
18.05.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-333401-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ARBEITSRECHT – Rund ums Thema Kündigung

Kündigungen in der Insolvenz

Ist in der Insolvenz alles anders?

Insolvenz, Interessenausgleich, Sozialplan und betriebsbedingte Kündigung – wir zeigen in diesem WebSeminar, wie das Zusammenspiel zwischen diesen Themen funktioniert und welche Rolle der Betriebsrat dabei spielt. Was ändert sich in der Insolvenz? Welche Rechte haben Insolvenzverwalter*innen? Was ändert sich für Sozialpläne? Was muss der Betriebsrat beachten und welche Rechte hat er? Diese und viele weitere wichtige Fragen werden in dem WebSeminar ausführlich besprochen.

- Grundlagen des Insolvenzrechts
- Klärung der Begriffe Masseverbindlichkeit, Insolvenztabelle, Masseforderung, Insolvenzforderung, Deckelung des Sozialplans
- Wer darf von dem*der Insolvenzverwalter*in gekündigt werden?
- Wie lange ist die Kündigungsfrist?
- Wie hoch kann eine Abfindung in der Insolvenz sein?
- Macht eine Kündigungsschutzklage Sinn?



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333501-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
25.07.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-333501-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Krankengeld kompakt

Was du zum Thema wissen solltest

Das Krankengeld ist eine wichtige Säule im sogenannten sozialen Netz. Dieses WebSeminar verschafft dir einen Überblick über die Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung im Bereich Krankengeld. Mit entsprechenden vertieften Kenntnissen bist du in der Lage, auf Augenhöhe mit der Krankenkasse zu agieren und deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen oder deine Kolleg*innen bei diesem Thema zu beraten. Das WebSeminar eignet sich ebenso für Betroffene wie für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen
- Behandlung von Problemfällen
 - Zusammenhangserkrankungen
 - Zeitliches Überlappen
 - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
 - ICD-10-Codes
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen (Beginn der Arbeitsunfähigkeit, ICD-10-Codes)
- Aussteuerung und was dann?
- Rechte und Pflichten sowie Ausschlussstatbestände
- Rechtsmittel gegen Bescheide und aufschiebende Wirkung



BWS-000-330301-23



BWS-000-330302-23

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
22.03.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-330301-23	Michaela Vetter
15.11.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-330302-23	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitslosengeld kompakt

Alles, was du zum Thema wissen solltest

Das Arbeitslosengeld ist eine wichtige Lohnersatzleistung und zudem eine der Säulen des sogenannten sozialen Netzes, mit dem Betroffene aufgefangen werden sollen. In diesem WebSeminar erhältst du einen Überblick über die Leistungen der Arbeitslosenversicherung (Bundesagentur für Arbeit) und vertiefst deine Kenntnisse. Es versetzt dich in die Lage, der Bundesagentur für Arbeit auf einer Ebene zu begegnen, um deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen und deine Kolleg*innen rund ums Thema Arbeitslosengeld kompetent zu beraten. Das WebSeminar eignet sich sowohl für Betroffene als auch für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen, Sperrzeit
- Behandlung von Problemfällen (Schätzungen, Krankheit, Verfügbarkeit etc.)
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen
 - Beginn
 - Richtige Antragstellung
 - Steuerklassenwechsel etc.
- Übergang zu SGB VI, LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) und Erwerbsminderungsrente
- Rechte und Pflichten
 - Ausschlussstatbestände
 - Rechtsmittel gegen Bescheide
 - Aufschiebende Wirkung



BWS-000-330401-23



BWS-000-330402-23

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.06.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-330401-23	Michaela Vetter
27.09.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-330402-23	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Einigungsstelle

Konflikte effektiv schlichten

Einigungsstelle, Arbeitsgericht oder klein begeben? Diese Frage stellt sich schnell, wenn Betriebsrat und Unternehmensleitung im Streitfall auf keinen gemeinsamen Nenner kommen. Will die Arbeitnehmervertretung ihre Rechte durchsetzen, obwohl keine Einigung mit dem Arbeitgeber möglich ist, bleibt häufig nur der Weg zum Arbeitsgericht oder zur Einigungsstelle. Besonders der Schritt vor das Arbeitsgericht fällt jedoch erfahrungsgemäß vielen Betriebsräten schwer. In diesem WebSeminar erfahrt ihr, in welchen Fällen die Einigungsstelle oder das Arbeitsgericht zuständig ist und wie die beiden Verfahren ablaufen. Wir bauen Hemmschwellen ab und zeigen euch, wie ihr betriebliche Konflikte effektiv lösen und eure Mitbestimmungsrechte durchsetzen könnt.

- **Anrufung der Einigungsstelle**
 - Scheitern der Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
 - Bitte keine Fehler! – Der Betriebsratsbeschluss zur Anrufung der Einigungsstelle
 - Kostenübernahme durch den Arbeitgeber
 - Honorar für den*die Vorsitzende*n und externe Beisitzer*innen
 - Arbeitsentgelt für die betriebsangehörigen Beisitzer*innen
- **Verfahren vor der Einigungsstelle**
 - Mündliche Beratung – Beschluss
 - Ständige Einigungsstelle
 - Das Ergebnis: Wirkung des Spruchs der Einigungsstelle
- **Umsetzung der Beschlüsse der Einigungsstelle**
 - Betriebsvereinbarung, Regelungsabrede
 - Nachprüfung des Einigungsstellenspruchs durch das Arbeitsgericht
- **Arbeitsgerichtsverfahren**
 - Beschlussverfahren und Urteilsverfahren – was sind die Unterschiede?
 - Anhörungstermin, Beweisaufnahme, Güterverhandlung
 - Antragsbegründung
 - Beteiligte am Verfahren
 - Kostenübernahme und Rechtsbeistand
 - Information der Belegschaft



 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

BWS-000-330201-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.04.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-330201-23	Christian Gerken

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber

Whistleblowing im neuen Gewand?

Whistleblower*innen enthüllen Missstände und bringen Verbrechen wie Korruption, Menschenrechtsverletzungen oder Datenmissbrauch an die Öffentlichkeit. Dabei riskieren die Informant*innen oft ihre Freiheit oder gar ihr Leben. Alarm schlagen und Rechtsverstöße und gravierende Missstände am Arbeitsplatz anzeigen – dafür braucht es Mut und Zivilcourage. Denn im Arbeitsverhältnis gilt bisher der Grundsatz, dass eine unberechtigte Anzeige gegen den Arbeitgeber den wichtigen Grund für eine fristlose Kündigung darstellen kann. Ausgehend von dem Fall der Altenpflegerin Brigitte Heinisch, die das Bekanntmachen von Personal- und Qualitätsmängeln in der Altenpflege nicht als Verrat, sondern als verantwortliches Handeln verstanden hat, werden in diesem WebSeminar die bislang schwierige Rechtslage für Whistleblower in Deutschland und die Neuerungen durch § 5 GeschGehG (Geschäftsgeheimnisgesetz) aufgezeigt.

- Regelungen zum Schutz von Hinweisgeber*innen im Arbeitsverhältnis, zum Beispiel § 17 ArbSchG (Arbeitsschutzgesetz), §§ 84 f. BetrVG (Betriebsverfassungsgesetz) und §§ 13, 16, 27 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)
- § 5 GeschGehG (Geschäftsgeheimnisgesetz, seit dem 26.04.2019): Schnittstelle zwischen Geheimnisschutz und Whistleblowing
- Zu erwartende Auswirkungen durch die Umsetzung der Hinweisgeberschutz-Richtlinie vom 23.10.2019 in deutsches Recht
- Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts
- Rechte des Betriebsrats im Bereich der sogenannten Beschwerderechte und das Zusammenspiel mit betrieblich etablierten Compliance-Strukturen



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-332601-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
25.07.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-332601-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Quickcheck: Betriebsrat und personelle Maßnahmen

Die §§ 99 bis 105 BetrVG kompakt

Dieses WebSeminar mit drei Modulen soll dir kompakt das Wichtigste im Bereich der personellen Maßnahmen näherbringen. Denn Fehler werden hier nicht verziehen. Es geht einerseits um das konkrete Verfahren von personellen Einzelmaßnahmen wie Einstellung, Versetzung und Ein- oder Umgruppierung sowie um die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats in Bezug auf § 99 BetrVG. Andererseits beschäftigen wir uns mit den Besonderheiten von vorläufigen personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG, aber auch mit der unangenehmen Aufgabe der Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen. Bei Letzterem wollen wir die Aspekte von Bedenken und Widerspruch beleuchten und uns die unterschiedlichen möglichen Kündigungsgründe anschauen. Ein kleiner Ausflug zum Kündigungsschutzrecht rundet die WebSeminar-Reihe schließlich ab. Damit erhaltet ihr einen kompakten Überblick über die §§ 99 bis 105 BetrVG.

- Voraussetzungen und Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Zustimmungsverweigerungsgründe im Detail
- Vorläufige personelle Maßnahmen und ihre Folgen für die Arbeitnehmer*innen und die Mitbestimmung
- Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Bedenken und Widerspruch bei einer beabsichtigten Kündigung
- Reaktion des Betriebsrats und Unterstützung der betroffenen Arbeitnehmer*innen



 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 3 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-332901-23

Modul 1	Modul 2	Modul 3	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.04.23	04.04.23	05.04.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	609,00 €	BWS-000-332901-23	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?

Die Zeit steht nie still. Auch Betriebe und ihre Strukturen sind vor Veränderungen nicht gefeit. Wohl den Beschäftigten, die bei solchen anstehenden Umstrukturierungen einen kompetenten Betriebsrat haben. Denn der hat beachtliche Mitwirkungsmöglichkeiten, insbesondere wenn es um die soziale Abfederung einer Betriebsänderung geht. Damit du diese Möglichkeiten voll nutzen kannst, vermitteln wir dir in diesem WebSeminar die nötigen Kenntnisse zu Betriebsänderungen und Umstrukturierungen sowie zu Interessenausgleich und Sozialplänen.

- Wann liegt eine Betriebsänderung nach § 111 BetrVG vor?
- Betriebsänderung bei reinem Personalabbau
- Wann muss der Arbeitgeber wen und wie umfangreich informieren?
- Recht des Betriebsrats auf externe Unterstützung (Hinzuziehung eines Sachverständigen)
- Interessenausgleichsverhandlungen
- Inhalte eines Sozialplans, insbesondere mögliche Transfergesellschaft
- Exkurs: Einigungsstelle
- Schicksal des Betriebsrats – eventuelles Übergangsmandat



BWS-000-330501-23



BWS-000-330502-23



BWS-000-330503-23

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
09.02.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-330501-23	Manfred Furier
09.03.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-330502-23	Manfred Furier
07.11.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-330503-23	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

04 DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN, TRANSFORMATION MITGESTALTEN



Chancen erkennen, Herausforderungen meistern – und immer einen Schritt voraus sein.

Fatima Canovic, BWS



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0 – INHALT

Industrie 4.0

Industrie 4.0 – Wie du Szenarien in der digitalen Arbeitswelt bewertest 38

Interaktive Online-Seminare (IONS) 40

Microsoft Word 1 für Einsteiger*innen 41

Microsoft Word 2 für Durchstarter*innen 42

Microsoft Excel 1 für Einsteiger*innen 43

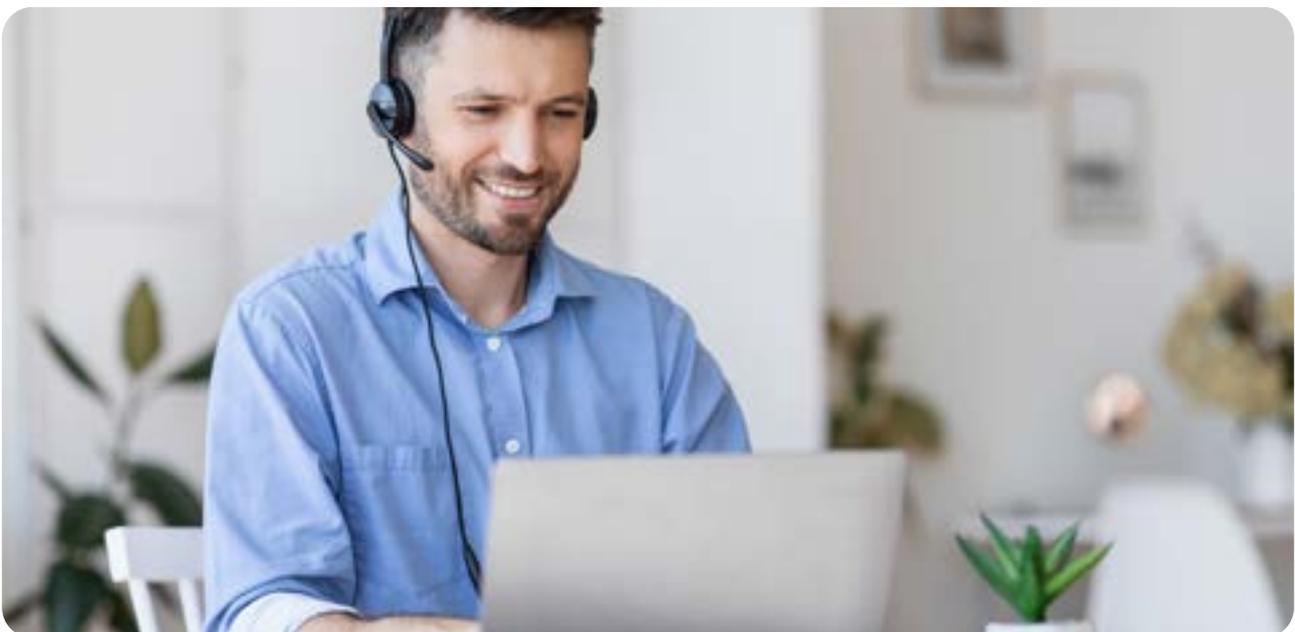
Microsoft Excel 2 für Durchstarter*innen 44

Microsoft Excel 3 – Pivot & more 45

Microsoft Excel 4 für Profis 46

Microsoft Outlook – kompakt 47

Microsoft PowerPoint – kompakt 48



Industrie 4.0

Wie du Szenarien in der digitalen Arbeitswelt bewertest

Die Entwicklung von Industrie 1.0 bis Industrie 4.0 ist die Geschichte immer weiterer Rationalisierungsschritte, auf die wir in diesem WebSeminar einen Blick werfen wollen. Am Beispiel der Automation in der chemischen Industrie untersuchen wir, was wir daraus lernen können. Wir entwerfen Szenarien von Industrie 4.0 für verschiedene Arbeitsbereiche und unterschiedliche Qualifikationsniveaus. Was ist dabei machbar? Und was ist sinnvoll? Wenn wir alles automatisieren, was bedeutet das für die menschliche Arbeitskraft und das menschliche Arbeitsvermögen? Zudem beleuchten wir die Frage, wie sich menschliche und künstliche Intelligenz vertragen und wie sie zusammenspielen können.

- Von der mechanischen zur digitalen Rationalisierung
- Im globalen Arbeitsraum
- Szenarien der Arbeit in Industrie 4.0
 - Szenarien für industrielle Produktions- und Logistikarbeit
 - Szenarien für Labor- und Büroarbeit
 - Szenarien für Techniker*innen, Ingenieur*innen und Naturwissenschaftler*innen
- Künstliche und menschliche Intelligenz



BWS-000-730101-23



BWS-000-730102-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
28.02.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-730101-23	Günter Schnelle
21.11.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-730102-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Dashboard

Smart Industrial Control System

Overview

- Product report
- Performance
- Product Quality
- Machine State

Weekly Summary



Product Quality



Performance



Production



Production Status



Machine State



INTERAKTIVE ONLINE-SEMINARE (IONS)

Microsoft-Office-Anwendungen stellen in der heutigen Arbeitswelt kaum noch wegzudenkende Hilfsmittel im täglichen Büroalltag dar. Ob im Bereich Kalkulation, Planung, Präsentation oder Korrespondenz – auch Betriebsrät*innen müssen hier stets auf dem aktuellen Stand sein, um auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber kommunizieren zu können.

Um dich in deiner Betriebsratsarbeit entsprechend zu unterstützen, bieten wir interaktive Online-Seminare für die MS-Office-Programme Word, PowerPoint, Excel und Outlook an. Neben starken visuellen Inputs und der Möglichkeit zur Interaktion erhältst du per Post qualitativ hochwertige Schulungsunterlagen mit einer Vielzahl an Übungen und Erläuterungen – sodass du auch im Nachhinein alles wiederfinden und nachvollziehen kannst.



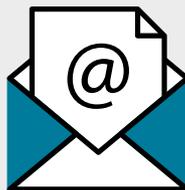
„5x2+C“ – DIE FORMEL FÜR EFFEKTIVES LERNEN

Aufgeteilt auf 5 Tage mit jeweils 2 Unterrichtsstunden sowie mit einem Einzelcoaching von 30 Minuten in der Folgewoche macht das E-Learning eine Weiterbildung vereinbar mit individuellen Verantwortlichkeiten im Betrieb und bietet zudem ein hohes Maß an Flexibilität bei der Wahl des „Seminarorts“.

IN DREI SCHRITTEN ZUM INTERAKTIVEN ONLINE-SEMINAR



1. System auf Kompatibilität mit Cisco WebEx testen und einmalig das Add-on herunterladen.



2. Wenige Tage vor Beginn erhältst du eine E-Mail mit einem Link, der dich täglich zum Seminar führt.



3. Fertig.

Microsoft Word 1 für Einsteiger*innen

Top in Form zu Papier gebracht – der Word-Einstieg leicht gemacht

In diesem Online-Seminar lernst du, Textdokumente so zu erstellen, dass du sie für deine Betriebsratsarbeit bestmöglich verwenden und verfügbar machen kannst. Dazu gehören das Aufsetzen von Briefen und Anschreiben sowie das Gestalten von Info-flyern und Aushängen. Natürlich geben wir auch nützliche Tipps rund um Maus und Tastatur.

- **Komfortabler und fundierter Umgang mit Word**
 - Erste Schritte auf dem Weg zum fertigen Word-Dokument
 - Absolute Basis: Maus und Tastatur – sicher kopieren, ausschneiden, einfügen
 - Text eingeben, bearbeiten und formatieren
 - Mit Rahmen arbeiten
 - Tabulatoren verwenden
 - Einfügen von Bildern oder Grafiken
 - Professionelle Anschreiben anfertigen



BWS-000-040101-23



BWS-000-040102-23



BWS-000-040103-23



BWS-000-040104-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
16.01.23	20.01.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040101-23
20.03.23	24.03.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040102-23
14.08.23	18.08.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040103-23
16.10.23	20.10.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040104-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen

Lesen, Schreiben und Zusammenarbeit – Word clever nutzen

Word bietet zahlreiche Möglichkeiten, auf die du schon nach kurzer Zeit nicht mehr verzichten möchtest. Sie machen das Arbeiten mit diesem Programm sehr viel effektiver. Neben vielen Tipps zum schnelleren Arbeiten machen wir dich in diesem Online-Seminar mit wichtigen Funktionen vertraut, wie zum Beispiel der Serienbrief-Funktion oder praktischen Tastaturkürzeln. Du machst dir Dokument- und Formatvorlagen zu eigen und wendest sie effizient an. So lernst du auch, wie du Flyer oder Plakate gestalterisch anspruchsvoll erstellst.

● Durchstarten mit der Textverarbeitung

- Selbstverständlicher Umgang mit professionellen Funktionen wie Tabstopps, Einfügen von Grafiken, Suchen und Ersetzen
- Effizientes Nutzen von Dokument- und Formatvorlagen
- Seriendruck-Anwendungen
- Anlegen und Verwalten von Textbausteinen
- Flyer selbst gestalten



BWS-000-040201-23



BWS-000-040202-23



BWS-000-040203-23



BWS-000-040204-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
30.01.23	03.02.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040201-23
17.04.23	21.04.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040202-23
28.08.23	01.09.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040203-23
06.11.23	10.11.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040204-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen

So kriegst du Tabellen in den Griff

Excel begegnet uns im Büroalltag immer öfter. Inhalte zu lesen und auszudrucken, ist meist kein Problem. Wer allerdings noch nicht mit dem Programm gearbeitet hat, hat schnell viele Fragezeichen im Kopf. Unser Online-Seminar für Einsteiger*innen vermittelt dir mit praktischen Beispielen die wichtigsten Grundfunktionen, zum Beispiel Tabellen anlegen, formatieren, gestalten und ausdrucken sowie das Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen und das Anwenden von Filtern. Neben einfachen Formeln und Funktionen lernst du außerdem den Umgang mit relativen, absoluten und gemischten Bezügen.

● Grundlagen von Excel

- Funktionen von Excel: Grundbegriffe und Struktur
- Handhabung und sicherer Umgang
- Tabellen und Diagramme sicher erstellen und bearbeiten
- Filter, Formeln und Funktionen
- Souveräner Umgang mit Bezügen
- Übersichtliche Gestaltung von Zahlen und Daten



BWS-000-040301-23



BWS-000-040302-23



BWS-000-040303-23



BWS-000-040304-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
23.01.23	27.01.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040301-23
27.03.23	31.03.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040302-23
21.08.23	25.08.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040303-23
23.10.23	27.10.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040304-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen

Lerne das Zaubern mit Funktionen

Die Teilnahme an der zweiten Stufe der Online-Seminarreihe befähigt dich, Excel besser zu beherrschen als viele andere. Du kannst mit diesem Programm mehr, als Stundenpläne und Summen-Listen zu erstellen. Datenbankfunktionen, Formatierungen, Dropdown-Listen und die zügige Anwendung der einzelnen Funktionen und Befehle gehen dir nach diesem Seminar wie von selbst von der Hand. Das hilft dir nicht zuletzt, beim Nachvollziehen von Berechnungen des Arbeitgebers auf Augenhöhe zu sein.

● Das „Mehr“ bei Excel

- Excel für Fortgeschrittene: Formeln schnell und sicher anwenden
- Bedingte Formatierungen
- Anlegen von Dropdown-Listen
- Datenbank- und Matrixfunktionen
- Shortcuts und andere Tipps für einen besseren Workflow
- Komplexe Berechnungen durchführen oder analysieren



BWS-000-040401-23



BWS-000-040402-23



BWS-000-040403-23



BWS-000-040404-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
06.01.23	10.01.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040401-23
24.04.23	28.04.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040402-23
04.09.23	08.09.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040403-23
13.11.23	17.11.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040404-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 3 – Pivot & more

Fit für Datentools und professionelle Datenauswertung

Pivot-Tabellen ermöglichen die Zusammenfassung und Auswertung von Daten – ein sehr nützliches und spannendes Werkzeug, das dir viele einzelne Arbeitsschritte abnimmt und eine verständliche Übersicht bietet, ohne dabei die Quelldaten zu verändern. Die Funktion PivotTable bietet außerdem Möglichkeiten zur Darstellung von Diagrammen, Prognosen und anderen Inhalten des Controllings. In dem Online-Seminar lernst du den Umgang mit PivotTable und wie du dir diese Funktion in vielerlei Hinsicht zunutze machen kannst. Wir geben dir praktische Tipps und Anwendungsbeispiele.

● Pivot-Tabellen in Excel

- Erstellen, darstellen und analysieren
- Weitere Datentools
- Analyse und Prognose auf Basis ausgewerteter Daten
- Wertvolle Anwendungstipps



BWS-000-040701-23



BWS-000-040702-23



BWS-000-040703-23



BWS-000-040704-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
27.02.23	03.03.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040701-23
22.05.23	26.05.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040702-23
18.09.23	22.09.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040703-23
27.11.23	01.12.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040704-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 4 – für Profis

Entdecke dynamische Excel-Lösungen ohne Programmierung

Du bist kein*e Programmierer*in, aber dennoch willst du Excel mit all seinen Facetten so nutzen, dass dir kaum jemand etwas vormachen kann? Dann bist du in diesem Online-Seminar genau richtig. Die Voraussetzung zur Teilnahme sind Kenntnisse aus unserem Seminar „Microsoft Excel 2 für Durchstarter*innen“. Hier zeigen wir dir, wie du längerfristige Lösungen anlegen kannst. Allein die Funktion `BEREICH.VERSCHIEBEN` bietet dir hervorragende Arbeitsoptionen. Der systematische Aufbau von Mappen wird dir anschließend ebenso vertraut sein wie die dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten.

● Excel für Profis

- Excel an der Grenze zum Programmieren
- Sicheres Anwenden von `BEREICH.VERSCHIEBEN`
- Systematischer Aufbau von Mappen
- Dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten



BWS-000-040801-23



BWS-000-040802-23



BWS-000-040803-23



BWS-000-040804-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
13.03.23	17.03.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040801-23
19.06.23	23.06.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040802-23
09.10.23	13.10.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040803-23
11.12.23	15.12.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040804-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Outlook – kompakt

Kontakte, Kalender, Termine und Aufgaben gekonnt verwalten

Bloßes Schreiben von E-Mails war gestern. Heute sind E-Mail-Programme wie Outlook mit vielen Anwendungstools vernetzt, was unsere täglichen Arbeitsabläufe vereinfacht. Zumindest dann, wenn das Programm richtig genutzt wird. Kalkender teilen, Aufgaben verwalten, E-Mails und Termine organisieren: In diesem Online-Seminar lernst du, Funktionen und hilfreiche Definitionen anzuwenden – von E-Mails und Regeln bis hin zum Anlegen von Signaturen.

- **Der gekonnte Umgang mit Outlook**
 - Basics von Microsoft Outlook
 - So funktionieren Kalender- und Erinnerungsfunktionen
 - Kontakte und E-Mails griffbereit auf dem neuesten Stand
 - Termine und Aufgaben sicher verwalten



BWS-000-040501-23



BWS-000-040502-23



BWS-000-040503-23



BWS-000-040504-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
13.02.23	17.02.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040501-23
08.05.23	12.05.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040502-23
11.09.23	15.09.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040503-23
20.11.23	24.11.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040504-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft PowerPoint – kompakt

Gestalten, Präsentieren, Überzeugen

Botschaften, die einfach und verständlich aufbereitet und gestaltet sind, führen leichter zum Ziel. Eine Darstellung, die in den Köpfen bleibt, umso mehr. Nur: Was macht eine Präsentation gut? Und warum trifft der eine Vortrag den Nerv der Zuhörer*innen und ein anderer eben nicht? Dieses Online-Seminar zeigt dir die Gründe dafür. Hier lernst du, PowerPoint bestmöglich für deine Zwecke einzusetzen. Neben spannenden Funktionen wie der Einbindung von Bewegtbildern gehören dazu auch Bildbearbeitungstools und gestalterische Grundregeln. Ergänzend vermitteln wir dir wichtige Kenntnisse über das Zusammenspiel von Auftreten und Wirkung. Darüber hinaus hast du die Möglichkeit, ein Thema deiner Wahl als Präsentation umzusetzen und vorzutragen.

● Fundiertes Rüstzeug für deine Präsentationen

- Grundlegende Funktionen von Microsoft PowerPoint
- Gestalterische Elemente richtig und wirkungsvoll einsetzen
- Erstellen von Folienmastern und Verankern von Inhalten
- So präsentierst du besser: Erkenntnisse aus der Praxis



BWS-000-040601-23



BWS-000-040602-23



BWS-000-040603-23



BWS-000-040604-23

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
06.03.23	10.03.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040601-23
12.06.23	16.06.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040602-23
25.09.23	29.09.23	09:30 Uhr	11:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040603-23
04.12.23	08.12.23	13:30 Uhr	15:00 Uhr	490,00 €	BWS-000-040604-23

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



04 DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

05 STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

MIT WEITBLICK AGIEREN, DER MENSCH IM MITTELPUNKT



Das richtige Wissen versetzt dich in die Lage, strategisch zu agieren und die betriebliche Zukunft für deine Kolleg*innen zu sichern. Wissen, das du von uns bekommst.



STRATEGISCHE PERSONALARBEIT – INHALT

Personalpolitik

Grundlagen der strategischen Personalarbeit –
Deine Handlungsoptionen – Basis-WebSeminar 52

Strategische Betriebsratsarbeit

Erfolgreich mit strategischer Betriebsratsarbeit –
Nachhaltig planen – so schaffst du es 53

Betriebsrat und Führung

Betriebsrat und Führung – Eine paradoxe Kiste! 54

Führung von Gremien – Besser führen – so geht es 55

Führen ohne Weisungsrecht – Modulreihe – Die
paradoxen Anforderungen an den Betriebsratsvorsitz 56



Grundlagen der strategischen Personalarbeit

Deine Handlungsoptionen – Basis-WebSeminar

Die Mitbestimmung bei der Personalplanung und -entwicklung im Unternehmen bietet ein großes Handlungsfeld für den Betriebsrat. Sie umfasst nicht nur die Widerspruchsmöglichkeiten bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern ist auch eine strategische Aufgabe, um beispielsweise nachhaltig Arbeitsplätze zu sichern, die Aus- und Weiterbildung im Unternehmen zu fördern und eine alters- und altersgerechte Beschäftigung zu unterstützen. Während Arbeitgeber den Personalbedarf oft nur nach betriebswirtschaftlichen Kriterien beurteilen, stellen wir uns in diesem WebSeminar die Frage, welche Aspekte dabei noch eine Rolle spielen. Du erfährst, welche Informationsansprüche der Betriebsrat hinsichtlich der Personalplanung hat und wie er sie in eine erfolgreiche Personalstrategie überführen kann.

- Die Personalplanung nach § 92 BetrVG
- Grundlagen einer Personalbedarfsplanung
- Grundlagen der Personalentwicklungsplanung
- Beratung- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats gemäß §§ 96, 97, 98 BetrVG
- Die Mitbestimmung nach § 99 BetrVG
- Die Widerspruchsgründe aus § 102 Abs. 3 BetrVG im Rahmen der Personalplanung



 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-380201-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	02.02.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
2	02.02.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr	589,00	BWS-000-380201-23	Sephora McElroy
3	03.02.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT – Strategische Betriebsratsarbeit

Erfolgreich mit strategischer Betriebsratsarbeit

Nachhaltig planen – so schaffst du es

Betriebsrät*innen sind oft vom Tagesgeschäft getrieben. Und natürlich ist das auch wichtig und muss erledigt werden. Dennoch sollte man sich die Frage stellen, wie es dem Gremium gelingen kann, nicht in all den Anfragen verloren zu gehen und nicht über jedes Stöckchen zu springen. Wie ihr neben den alltäglichen Aufgaben der Betriebsratsarbeit Strategien entwickeln und umsetzen könnt, zeigt euch dieses WebSeminar.

- Was ist eine Strategie für Betriebsräte?
- Wie entwickelt ein Gremium strategische Eckpunkte?
- Gemeinsame Sichtweisen entwickeln
- Die drei Feinde der strategischen Arbeit im Gremium



BWS-000-380401-23



BWS-000-380402-23



BWS-000-380403-23

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
30.01.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-380401-23	Victor W. Hering
13.03.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-380402-23	Victor W. Hering
25.09.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-380403-23	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsrat und Führung

Eine paradoxe Kiste!

Führung ist für Betriebsrät*innen eine heikle Angelegenheit. Sie wird erwartet und dann doch wieder kritisch hinterfragt. Führen leitende Betriebsratsmitglieder zu viel, werden sie oft als autoritär bezeichnet. Führen sie zu wenig, sind sie Weicheier. In diesem WebSeminar beleuchten wir dieses Spannungsfeld und geben euch wertvolle Tipps und Empfehlungen, diesen Spagat mit Bravour zu meistern.

- Führen ohne Weisungsbefugnis – wie kann das gehen?
- Die Arbeit nicht allein machen: Aufgaben erfolgreich abgeben und das ganze Gremium aktivieren!
- Erfolgreiche Sitzungsvorbereitung
- Alle an einen Tisch bekommen
- Alle ziehen an einem Strang



BWS-000-380601-23



BWS-000-380602-23



BWS-000-380603-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
30.01.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-380601-23	Victor W. Hering
13.03.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-380602-23	Victor W. Hering
05.06.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-380603-23	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT – Betriebsrat und Führung

Führung von Gremien

Besser führen – so geht es

Wir Betriebsrät*innen reden und gestalten mit. Wir treten an, um Dinge zu verändern und zu verbessern. Wir engagieren uns – und das ist gut so! Dabei werden wir geführt und führen selbst, formell und informell, uns selbst und andere. Das Thema Führung begegnet uns überall und fordert uns immer wieder heraus. In diesem WebSeminar setzt du dich mit deinem eigenen Führungsstil auseinander und lernst nicht nur theoretische Grundlagen von Führung, sondern auch, wie gute Führung praktisch aussehen kann.

- Was heißt Führung?
- Eigene Führungspersönlichkeit erkennen
- Welche Führungskraft möchte ich sein?
- Grundbausteine von Führung
- Eigenschaften von Führung
- Empowerment in 6 Stufen
- Sonderform der Führung – Führung von Gremien



BWS-000-380101-23



BWS-000-380102-23

 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	04.05.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
2	04.05.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr	589,00	BWS-000-380101-23	Sephora McElroy
3	05.05.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			

 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	23.11.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
2	23.11.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr	589,00	BWS-000-380102-23	Sephora McElroy
3	24.11.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führen ohne Weisungsrecht – Modulreihe

Die paradoxen Anforderungen an den Betriebsratsvorsitz

Der Betriebsratsvorsitz ist eine komplexe und hoch anspruchsvolle Führungsaufgabe, deren Bewältigung von außen stets leichter aussieht, als sie es in der Rolle tatsächlich ist. Denn der Betriebsratsvorsitz ist mit zahlreichen Herausforderungen verbunden: Ziele erreichen und Interessen vertreten ohne die Möglichkeit von Weisungen oder durchsetzbaren Konsequenzen. Gemeinsame Lösungen finden oder Kompromisse erarbeiten, alle einbeziehen und gegebenenfalls für die Ergebnisse geraden stehen. Und das immer unter Zeitdruck und bei mangelnden Ressourcen. Was in Zeiten von Matrixorganisationen, agiler Arbeit und New Work als neue Anforderungen an Führung beschrieben wird, ist für Betriebsratsvorsitzende schon immer Alltag – ob mit oder ohne Freistellung und ob mit oder ohne Gegenwind. In diesem Spannungsfeld souverän zu agieren und das notwendige Wissen und Handwerkszeug dafür zu erwerben, das ist das Ziel dieser Modulreihe.

● Zielsetzungen

- Souveränität als Betriebsratsvorsitzende*r leben
- Mit klarer Haltung und klarem Rollenverständnis führen
- Lösungen für eigene Themen entwickeln

● Inhalte

- Theorie und Praxis: Aufgaben, Rolle und Kompetenzen von Betriebsratsvorsitzenden
- Dilemmas und Ambiguität in der täglichen Arbeit
- Fallarbeit
- Kollegiale Beratung, Netzwerkaufbau

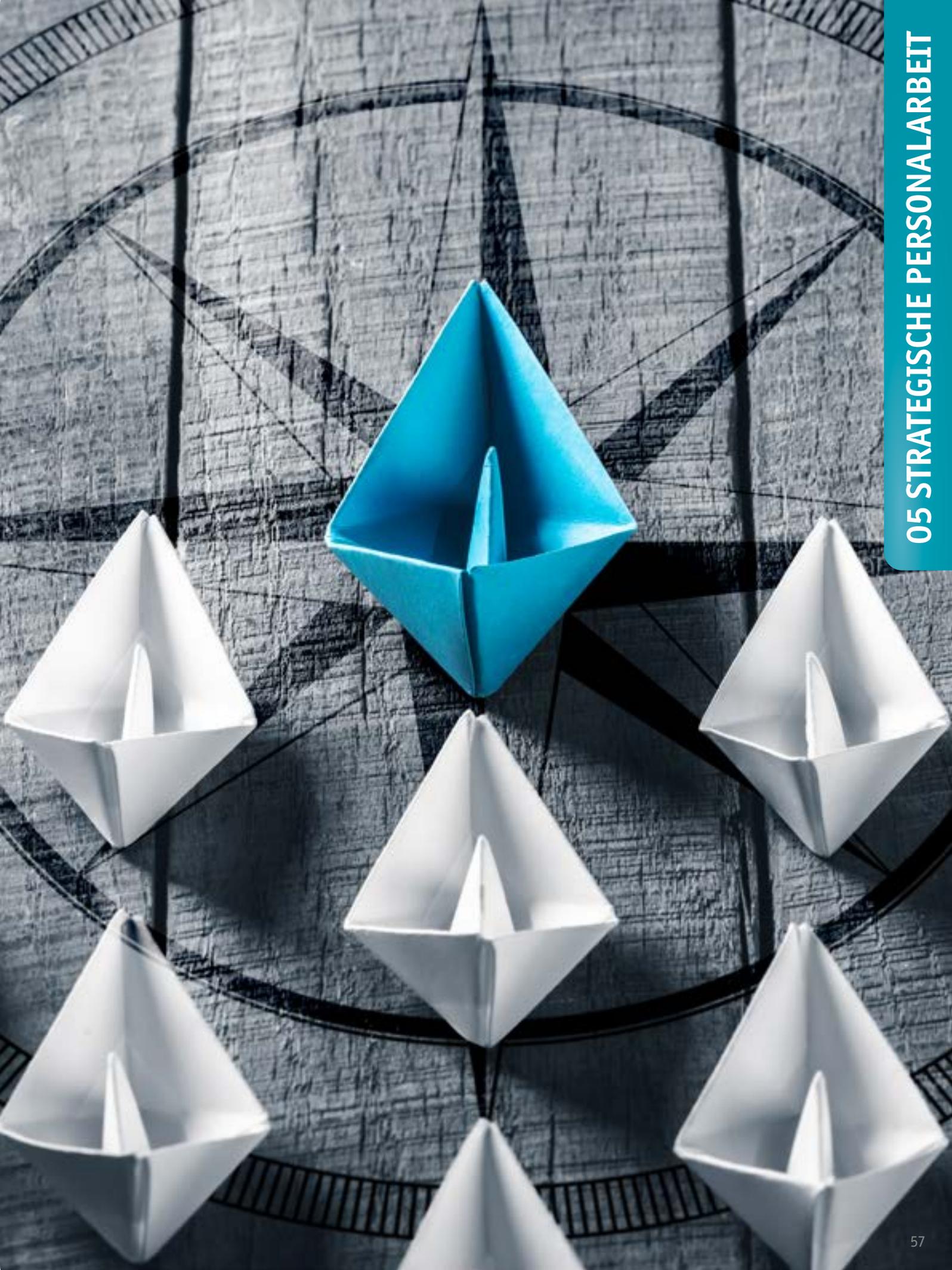


 WebSeminar mit 5 Modulen – Dauer 5 x 2 Stunden an insgesamt 5 Tagen

BWS-000-922301-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	18.09.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr			
2	25.09.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr			
3	02.10.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr	690,00 €	BWS-000-922301-23	Petra Böhr
4	16.10.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr			
5	30.10.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



06 ENTGELT UND ARBEITSZEIT – RECHTE KENNEN, PASSGENAUE REGELUNGEN AUSHANDELN



Wissenswertes von
A wie Arbeitszeitregelung bis
Z wie Zeiterfassung.

Mokhalad Al Turayhi, BWS



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

Arbeitszeit

Arbeitszeiterfassung – Deine Handlungsspielräume
im Paragrafen-Dschungel

60



Arbeitszeiterfassung

Deine Handlungsspielräume im Paragrafen-Dschungel

Die Erfassung und Regelung der Arbeitszeit ist mit vielen rechtlichen Fragen verbunden, denen wir in diesem WebSeminar auf den Grund gehen wollen. Es verschafft dir einen Überblick über das geltende Arbeitszeitrecht und klärt, was aufgrund welcher Rechtsgrundlage zulässig ist und an welcher Stelle möglicherweise rechtliche Vorgaben missachtet werden. Gleichzeitig wird auf die topaktuelle Fragestellung eingegangen, was sich durch die neuen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs ändert und welche Möglichkeiten der Betriebsrat hat, eine effektive Arbeitszeiterfassung durchzusetzen.

- **Das Arbeitszeitrecht in Deutschland**
 - Höchstarbeitszeiten
 - Pausen
 - Ausgleichszeiträume
- **Die Überstunden-/Mehrarbeitsproblematik**
- **Darstellung der Reichweite der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats**
- **Die neue EUGH-Rechtsprechung und die hierzu ergangene erstinstanzliche Rechtsprechung in Deutschland**



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-841301-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
10.10.23 Uhr	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-841301-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



07 ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

ARBEIT SICHER GESTALTEN, GESUNDHEIT FÖRDERN



Alle Faktoren rund um Arbeits- und Gesundheitsschutz aufzugreifen, ist eine echte Herausforderung. Doch genau das schaffen die Seminare der BWS – mit leicht umsetzbarem Wissen sowie zahlreichen Tipps und Ratschlägen.

Agnes Weiler, BWS



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ – INHALT

Arbeit 4.0

Arbeitsschutz 4.0 – Grenzen und Chancen in der neuen Arbeitswelt 64

Stressbewältigung

Entspannung „to go“ – In kurzer Zeit frisch für neue Taten 66

Stressfrei und erfolgreich durchs Leben – Das Einsteiger-WebSeminar 67

Zeit- und Stressmanagement – Nie wieder in die Stressfalle geraten 68

Psychische Belastungen

Psychische Belastung im Fokus – Wenn die Arbeit einen fertig macht 70

Überlastungsanzeige – Wenn es zu viel wird 71

Die Gefährdungsbeurteilung – Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen 72

Gefährdungsbeurteilung und Prävention 4.0 – Lerne deine Gestaltungsmöglichkeiten kennen 73

Mobbing – Hilfe für Betroffene und Betriebsrät*innen 74

Mobbing – Was tun, wenn die Seele Trauer trägt? 76

Mobbing und sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz – Was tun? 77

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Beteiligung beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) – Kriterien für ein gelungenes BGM und erfolgreiche Prävention 78

Digitales Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) – Chancen und Risiken von Gesundheitsapps und -tools 79

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Die Chance für einen Neuanfang 80

Krankenrückkehrgespräche oder Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)? – Nach der Krankheit zurück an den Arbeitsplatz – wie es gelingt 81



Arbeitsschutz 4.0

Grenzen und Chancen in der neuen Arbeitswelt

In diesem WebSeminar setzen wir uns mit den veränderten Rahmenbedingungen von Arbeit 4.0 auseinander und loten aus, welche Möglichkeiten der Arbeits- und Gesundheitsschutz „ohne Betrieb“ hat. Wir untersuchen, wie sich stationärer und entbetrieblicher Arbeitsschutz unterscheiden. Mobile Arbeit, Homeoffice, Telearbeit – entgrenzte Arbeit hat viele Gesichter. Doch welche Belastungen können daraus erfolgen? Und wie gestalten wir den Arbeits- und Gesundheitsschutz unter den veränderten Bedingungen und integrieren dabei auch nicht anwesende Kolleg*innen?

- Betrieblicher Arbeitsschutz – entbetrieblicher Arbeitsschutz
- Formen entgrenzter Arbeit
- Psychische und physische Belastungen in entgrenzter Arbeit
- Arbeit auf Bewährung – Folgen indirekter Steuerung
- Arbeitsschutz in der digitalen Arbeitswelt
- Arbeitsschutz als kontinuierlicher Verbesserungsprozess



BWS-000-630401-23



BWS-000-630402-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
17.01.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630401-23	Günter Schnelle
01.06.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630402-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Entspannung „to go“

In kurzer Zeit frisch für neue Taten

Viele Menschen sind am Feierabend kaum noch in der Lage, sich wirklich zu regenerieren. Zeit und Energie für ein sinnvolles Hobby, für Sport, für die Familie oder „einfach mal nur für mich selbst“ ist rar gesät. Droht unserer Gesellschaft der „kollektive Burnout“? Die Statistiken der Krankenkassen scheinen darauf hinzudeuten. Umso wichtiger ist es, sich wieder ganz bewusst entspannen zu können, tief durchzuatmen und zu lernen, besser auf sich und andere achtzugeben. Dieses WebSeminar soll dir dabei helfen, den beruflichen und privaten Alltag auch in hektischen Zeiten besser zu meistern und achtsam mit dir und anderen umzugehen. Mit vielen Tipps und praktischen Entspannungsübungen lernst du, auch in heißen Zeiten cool zu bleiben.

- Was ist Entspannung?
- Wie wirkt Entspannung auf unseren Körper?
- Negative Auswirkungen von fehlender Entspannung
- Wer ist im Betrieb verantwortlich?
- Ganzheitliche Gefährdungsbeurteilung



BWS-000-632501-23



BWS-000-632502-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.02.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632501-23	Hedwig Grabenberger
06.04.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632502-23	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Stressfrei und erfolgreich durchs Leben

Das Einsteiger-WebSeminar

Das Leben stellt uns vor viele Herausforderungen und die täglichen Aufgaben sind oft zu zahlreich, um sie alle abarbeiten zu können. Stress ist ein Phänomen dieser Zeit. Was kann man tun, um sich davon nicht völlig mitreißen zu lassen? Wir werden uns dem Thema von zwei Seiten nähern. Zum einen für dich als Person: Was kannst du persönlich tun, um dem Stress besser begegnen zu können? Zum anderen aber auch aus der Perspektive deiner Rolle als Mandatsträger*in: Was sind deine Optionen als Betriebsratsmitglied oder Vertrauensperson, um den Stress im Betrieb zu reduzieren? Dabei werden wir praktische und rechtliche Möglichkeiten beleuchten. In das WebSeminar werden viele Übungen eingebaut, mit denen du ein solides Fundament dafür legst, was du persönlich im Alltag tun kannst, um mit dem Trubel und der Doppelbelastung als Mandatsträger*in ruhig und gelassen umgehen zu können.

- Stress
 - Was ist Stress?
 - Das Stressmodell
 - Welche Stressoren gibt es und welche wirken auf mich ein?
- Stressbewältigung und Resilienz
- Was haben Kommunikation und Konfliktmanagement mit Stress zu tun?
- Stress in der betrieblichen Praxis
 - Belastungen im Betrieb
 - Gesundheitsmanagement als Maßnahme
- Rechtliche Möglichkeiten und ihre praktische Umsetzung im Betrieb
- Tipps und Tricks für den Alltag



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-630901-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	15.05.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	689,00 €	BWS-000-630901-23	Sephora McElroy
2	15.05.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			
3	16.05.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
4	16.05.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Zeit- und Stressmanagement

Nie wieder in die Stressfalle geraten

Stress hängt oft damit zusammen, dass wir zu wenig Zeit für die anstehenden Aufgaben haben. In diesem WebSeminar wollen wir uns anschauen, wo mögliche zeitliche Stressfallen liegen und wie man ihnen begegnen kann. Wir betrachten verschiedene Methoden aus dem Zeit- und Stressmanagement und diskutieren Möglichkeiten, wie sie sich in unserem Alltag und in der täglichen betrieblichen Praxis anwenden lassen.

- Welche Bedeutung hat Arbeit für mich?
- Wie entsteht zeitlicher Stress?
- Umgang mit Stress
- Zeit und der Umgang mit ihr
- Wie setze ich mir Ziele?
- Zeitmanagement und Planungstechniken
- Von Pareto bis Eisenhower
- Zeitmanagement beginnt bei einem selbst
- Praktische Umsetzung im Betrieb
- Tipps und Tricks für den Alltag



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-632401-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	26.04.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-632401-23	Sephora McElroy
2	26.04.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Psychische Belastung im Fokus

Wenn die Arbeit einen fertig macht

Psychisch bedingte Erkrankungen gehören schon seit Langem mit zu den häufigsten Ursachen für Krankschreibungen und sind die traurigen Spitzenreiter bei den Frühverrentungen. Da stellt sich die Frage, ob die Hintergründe und Ursachen bei den Arbeitsbedingungen zu suchen sind. Was kann und muss der Arbeitgeber tun, um psychische Belastungen zu verhindern, und wie können Betriebsrat und Personalrat hierbei ihre Mitbestimmungsrechte einsetzen? Dieses WebSeminar soll die wichtigsten Fragen zu diesem Thema klären.

- Was sind psychische Belastungen in der Arbeitswelt?
- Das Belastungs-/Beanspruchungsmodell
- Warnsignale von psychischen Belastungen
- Auswirkungen psychischer Belastungen auf den Körper
- Die Stressreaktion im Körper
- Verpflichtungen des Arbeitgebers nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Überlastungsanzeige
- Überblick über geeignete Erfassungsmethoden



BWS-000-632701-23



BWS-000-632702-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
09.11.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632701-23	Hedwig Grabenberger
07.12.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632702-23	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ – Psychische Belastungen

Überlastungsanzeige

Wenn es zu viel wird!

Immer wieder geraten Kolleg*innen an den äußersten Rand ihrer Belastungsfähigkeit und fühlen sich überlastet. Gründe dafür können in der Intensität und Intensivierung der Arbeit oder in entgrenzten Arbeitszeiten liegen. In diesem WebSeminar wollen wir uns mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer*innen und der Arbeitgeber befassen: Wie können wir die Kolleg*innen vor Überforderung, aber auch vor Selbstüberforderung schützen? Ein wichtiges Instrument dabei ist die Überlastungsanzeige. Wir klären, wie wir dabei vorgehen und welche technischen Hilfsmittel uns dabei zur Seite stehen können.

- Ziele einer Überlastungsanzeige
- Rechte, Pflichten und Nebenpflichten
- Unterscheidung Überlastungsanzeige und Gefährdungsbeurteilung
- Verstehen von psychischen Belastungen und Verständnis dafür
- Überlastung im Arbeitsprozess
- Form der Überlastungsanzeige



BWS-000-630201-23



BWS-000-630202-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.02.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630201-23	Günter Schnelle
24.08.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630202-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Gefährdungsbeurteilung

Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen

Die psychische Gefährdungsbeurteilung ist Pflicht. Trotzdem schrecken viele Arbeitgeber immer noch vor der Thematik zurück. In diesem WebSeminar zeigen wir euch, was die Verpflichtung des Arbeitgebers bedeutet und wie das Thema im Arbeitsschutz eingebettet ist. Darüber hinaus gehen wir auf die Handlungspflichten für Betriebsräte sowie die Chancen und Risiken ein.

- Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung
- Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeitsschutz
- Handlungspflichten des Betriebsrats
- Chancen und Risiken



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-631301-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.05.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-631301-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Gefährdungsbeurteilung und Prävention 4.0

Lerne deine Gestaltungsmöglichkeiten kennen

Mit den Veränderungen in der Arbeitswelt verändern sich auch die Belastungen für die Arbeitnehmer*innen. In diesem WebSeminar setzen wir uns mit den psychischen Belastungen durch neue Formen der Arbeitsorganisation und durch digitale Arbeitssysteme auseinander. Wir analysieren, welche belastenden Situationen auftreten können und wie eine Gefährdungsbeurteilung in vernetzten Arbeitssystemen gestaltet werden kann. Und da bei einem nachhaltigen Arbeits- und Gesundheitsschutz die Vermeidung von Belastungen eine entscheidende Rolle spielt, diskutieren wir, wie Prävention 4.0 aussehen könnte.

- Vernetzte und digitale Arbeitssysteme
- Psychische Belastungen in der digitalen Arbeitswelt
- Gefährdungsbeurteilung 4.0
- Bausteine von Prävention 4.0



BWS-000-633001-23



BWS-000-633002-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
22.02.23	11:00 Uhr	12:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-633001-23	Günter Schnelle
31.05.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-633002-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Mobbing

Hilfe für Betroffene und Betriebsrät*innen

Konflikte am Arbeitsplatz sind normal und können immer entstehen, wo Menschen zusammen arbeiten. Wenn aber einzelne Arbeitnehmer*innen systematisch angefeindet, schikaniert und diskriminiert werden, spricht man von Mobbing, das nicht nur psychische Probleme zur Folge haben kann, sondern oft auch ernsthafte Erkrankungen. Im schlimmsten Fall sehen die Betroffenen als einzigen Ausweg die Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Um das zu vermeiden, sollte der Betriebsrat über geeignete Interventionsstrategien verfügen. In diesem WebSeminar wollen wir klären, was genau man unter Mobbing versteht und wie sich betroffene Arbeitnehmer*innen wehren können. Neben der Darstellung der aktuellen Rechtsprechung zeigen wir die Handlungsmöglichkeiten für Betriebsräte auf, dem Mobbing im Unternehmen entgegenzuwirken.

- Was ist Mobbing?
- Wie können sich betroffene Arbeitnehmer*innen wehren?
- Aktuelle Rechtsprechung
- Handlungsmöglichkeiten für Betriebsräte und Beschäftigte

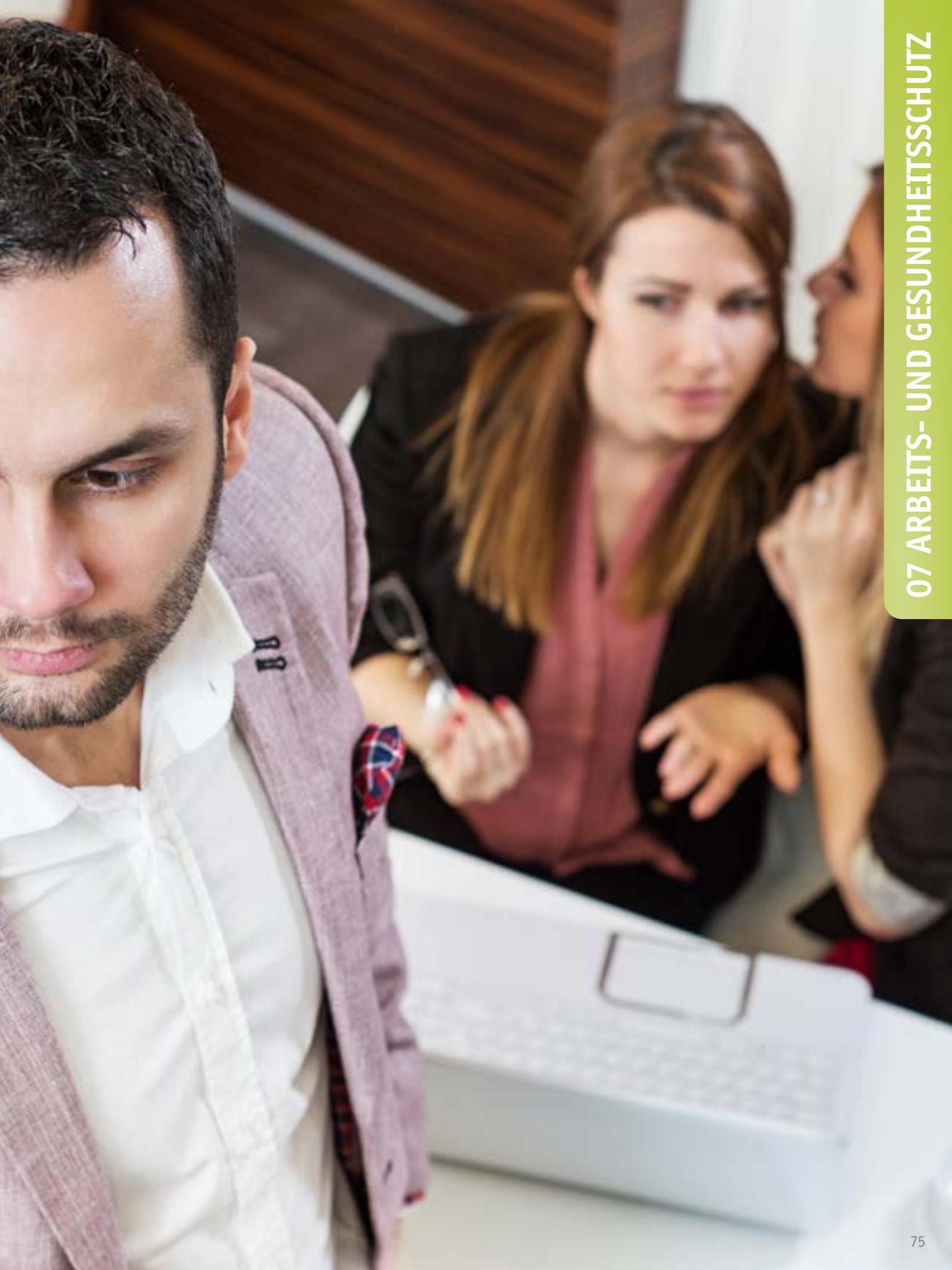


 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-631101-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.06.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-631101-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Mobbing

Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?

Psychoterror am Arbeitsplatz – viele sind davon betroffen oder beobachten Mobbing, doch nur wenige wissen sich oder anderen zu helfen. Dieses WebSeminar soll dazu beitragen, die Teilnehmer*innen für das Thema zu sensibilisieren, und sie dazu befähigen, eine erfolgreiche Mobbing-Prävention zu betreiben, Verhaltensweisen, die auf Mobbing schließen lassen, zu erkennen und Konflikte kompetent zu bearbeiten. Es werden Handlungshilfen sowohl für die betriebliche Interessenvertretung als auch für die Betroffenen vermittelt und praxisnahe Lösungswege erarbeitet.

- Definition und Begriffsklärung: Mobbing, Bossing, Staffing
- Wie wird gemobbt?
- Ablaufphasen eines Mobbing-Prozesses
- Folgen von Mobbing
- Handlungshilfen für Betroffene
- Handlungshilfen für Betriebsräte
- Rechtliche Hilfsmittel im Umgang mit Mobbing



BWS-000-632601-23



BWS-000-632602-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
31.08.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632601-23	Hedwig Grabenberger
19.10.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632602-23	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ – Psychische Belastungen

Mobbing und sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz

Was tun?

Mobbing ist ein Prozess in der Arbeitswelt, bei dem Handlungen gegen Einzelne gerichtet werden. Wie zerstörerisch der Psycho-terror am Arbeitsplatz auf den ganzen Menschen wirkt, wie sich Stück für Stück die Persönlichkeit verändert und wie die soziale Stellung und bislang glückliche Familien- und Partnerschaftsstrukturen zerbröckeln, das bleibt in der betrieblichen Betrachtung oft ungesehen oder wird fehlinterpretiert. Von Mobbing haben alle schon gehört und den Begriff sicher auch schon verwendet. Doch viel „spekulatives Halbwissen“ ist im Umlauf, das es zu hinterfragen gilt. Denn: Mobbing und andere Konflikte im Arbeitsleben sind nicht dasselbe. In diesem WebSeminar wollen wir klären, warum diese Unterscheidung so wichtig ist, wie wir Mobbing erkennen können und welche Handlungsmöglichkeiten es für den Betriebsrat und die Betroffenen gibt.

- Was ist Mobbing?
- Welche Handlungsmöglichkeiten für Betroffene und Betriebsräte existieren?
- Schadensersatz und Schmerzensgeld
- Schnittstelle zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Aktuelle Rechtsprechung



BWS-000-632301-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.06.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-632301-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Beteiligung beim Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)

Kriterien für ein gelungenes BGM und erfolgreiche Prävention

Wir wollen uns in diesem WebSeminar mit der Frage beschäftigen, welche Bedeutung Prävention im Betrieblichen Gesundheitsmanagement spielt und in welchem Verhältnis Prävention und Gute Arbeit zueinander stehen. Wir beschäftigen uns mit dem Kernprozess des BGM und gewinnen einen Überblick über Beteiligungsformen. Zudem untersuchen wir, wie ein Kommunikations- und Informationskonzept aussehen kann, das das BGM unterstützt, und welche Kriterien sich für ein gutes BGM aufstellen lassen.

- Prävention und Gute Arbeit
- Kernprozess im BGM
- Beteiligungsformen für Betriebsräte, Schwerbehindertenvertretungen und Belegschaft
- Kommunikations- und Informationskonzept
- Kriterien für ein gutes BGM



BWS-000-630501-23



BWS-000-630502-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.01.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630501-23	Günter Schnelle
07.06.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630502-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Digitales Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

Chancen und Risiken von Gesundheitsapps und -tools

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement wird digital – ist damit alles gut? Wir schauen uns in diesem WebSeminar einige Tools und Apps zum digitalen BGM an und bewerten sie nach Chancen und Risiken, zum Beispiel hinsichtlich des Datenschutzes. Dabei gehen wir der Frage nach, was Algorithmen leisten können, wo ihnen aber auch Grenzen gesetzt sind. Darüber hinaus untersuchen wir, ob ein digitales BGM Auswirkungen auf Sozialversicherungsbeiträge haben könnte und ob uns technische Systeme dabei helfen können, für alters- und altersgerechte Arbeit zu sorgen.

- Analoges und digitales BGM
- Digitale Tools und Apps
- Algorithmische Steuerung von Gesundheit
- Chancen und Risiken des digitalen BGM am Beispiel Datenschutz
- Hilfreiche technische Unterstützungssysteme im BEM und BGM



BWS-000-630701-23



BWS-000-630702-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.03.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630701-23	Günter Schnelle
12.09.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-630702-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Die Chance für einen Neuanfang

In diesem WebSeminar klären wir, was genau unter Betrieblichem Eingliederungsmanagement zu verstehen ist und wie man damit eine effektive Umgestaltung von Arbeitsplätzen erreichen kann. Hierfür zeigen wir die Zusammenhänge zwischen Betrieblichem Gesundheitsmanagement, Gefährdungsbeurteilung und Betrieblichem Eingliederungsmanagement auf.

- Was ist das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM)?
- Umgestaltung des Arbeitsplatzes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Gefährdungsbeurteilung
- Aufgaben der Verfahrensbeteiligten
- Ziele, Rechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-634001-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.05.23	10:00 Uhr	12:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-634001-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Krankenrückkehrgespräche oder Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)? – Nach der Krankheit zurück an den Arbeitsplatz – wie es gelingt

In vielen Betrieben stehen Krankenrückkehrgespräche auf der Agenda. Das Versprechen, mit Krankenrückkehrgesprächen eine rasche Senkung der Fehlzeiten und der damit verbundenen Kosten zu erwirken, entpuppt sich bei genauerem Hinschauen aber als voreilig. Der Fokus ist auf Krankheit gerichtet und lässt vergessen, dass Gute Arbeit gesunde Anwesenheit benötigt. In diesem WebSeminar beschäftigen wir uns damit, wie Krankenrückkehrgespräche organisiert werden und wodurch sie sich vom Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) unterscheiden. Zudem lernt ihr Alternativen wie den sogenannten anerkennden Erfahrungsaustausch kennen und erfahrt, was sich hinter dem Begriff „Arbeitsfähigkeit“ genau verbirgt.

- Gründe für Fehlzeiten und Arbeitsunfähigkeit
- Ziel und Nutzen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Präventionsgebot nach SGB IX
- Krankenrückkehrgespräche
 - Vor- und Nachteile von Krankenrückkehrgesprächen
 - Aufbau und Ablauf von Krankenrückkehrgesprächen
- Alternative: der anerkennde Erfahrungsaustausch



BWS-000-631801-23



BWS-000-631802-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.03.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-631801-23	Günter Schnelle
22.08.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-631802-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

08 KOMMUNIKATION

SOUVERÄN AUFTRETEN, ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN



**Reden, vortragen,
argumentieren,
mitreißen und begeistern.**

*Natascha von Morgenstern, Karrar Oleiwi
und Agnes Weiler, BWS*



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

KOMMUNIKATION – INHALT

Reden, Verhandlungen und Gespräche

Kommunikation und Verhandlungsführung – So kommst du mit Überzeugungskraft zum Ziel	84
Kommunizieren und Netzwerken – Win-win: aktive Verbindungen aufbauen	85
Knigge für den betrieblichen Alltag – Für ein harmonisches Miteinander	86
Wieso blockieren die schon wieder? – Die smarte Kooperation von Betriebsrat und Geschäftsführung	87

Öffentlichkeitsarbeit

Öffentlichkeitsarbeit mal anders – die Nafroth-Methode – Fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand ALLE Kolleg*innen erreichen	88
Gleichstellung im Betrieb – Was tun für gleiche Chancen von Frauen und Männern?	89
Guerillamarketing für Arbeitnehmervertreter*innen – Potenziale und Grenzen	90
Podcast für Betriebsrät*innen – Auf zu neuen Ufern	91
Moderation im digitalen Raum – Virtuell wirkungsvoll moderieren	92

Mitbestimmung

Innerbetriebliches Engagement – Wie du Partizipation und Kommunikation verbesserst	93
--	----

Sprachen

Englisch für Interessenvertretungen – Grundkurs – Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren	94
Englisch für Interessenvertretungen – Mittelstufe – Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren	95
Englisch für Interessenvertretungen – Fortsetzung – Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren	96



Kommunikation und Verhandlungsführung

So kommst du mit Überzeugungskraft zum Ziel

Kommunikation und Verhandlungsführung gehören zu den Grundpfeilern der Betriebsratsarbeit. Das Wissen um die Gesetze und um die Rechte des Betriebsrats ist wichtig. Jedoch sind Kommunikation und Verhandlungsführung die Werkzeuge, mit denen diese Rechte um- und durchgesetzt werden. In diesem WebSeminar geht es darum, deine kommunikativen Fähigkeiten und dein Verhandlungsgeschick auszubauen.

- Kommunikationsmodell
- Grundhaltung in der Kommunikation
- Gesprächsführungstechniken
- Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Verhandlungsvorbereitung
 - Verhandlungsablauf
 - Verhandlungstaktik



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-771101-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	02.05.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	689,00 €	BWS-000-771101-23	Sephora McElroy
2	02.05.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			
3	03.05.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
4	03.05.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION – Reden, Verhandlungen und Gespräche

Kommunizieren und Netzwerken

Win-win: aktive Verbindungen aufbauen

Aufgrund von Zeitdruck und hoher Arbeitsdichte geht in den Betrieben die wertschätzende Kommunikation oft verloren. Zwischen den Kolleg*innen und auch mit den Führungskräften bleibt immer weniger Zeit, Dinge abzusprechen. In diesem WebSeminar beschäftigen wir uns damit, wieder zu einer wertschätzenden Kommunikation zwischen Vorgesetzten und Beschäftigten zurückzukehren. Dazu lernen wir das Kommunikationsmodell kennen und beantworten unter anderem die folgenden Fragen: Wie kommunizieren wir? Was passiert bei Sender und Empfänger? Von welchen Parametern ist Kommunikation abhängig? Welche Grundhaltung muss ich mitbringen, um den Raum für eine wertschätzende Kommunikation schaffen zu können. Zudem werden wir verschiedene Gesprächsführungstechniken kennenlernen – vom aktiven Zuhören bis hin zu Fragetechniken. Und schließlich wird es in dem WebSeminar darum gehen, welche Vorteile innerbetriebliche Netzwerke bieten und wie du deine kommunikativen Fähigkeiten nutzen kannst, um betriebliche Netzwerke zu etablieren und dich darin zu engagieren.

- Kommunikationsmodell
- Grundhaltung in der Kommunikation
- Gesprächsführungstechniken
- Netzwerkwissen



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-771001-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	06.02.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	689,00 €	BWS-000-771001-23	Sephora McElroy
2	06.02.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			
3	07.02.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
4	07.02.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Knigge für den betrieblichen Alltag

Für ein harmonisches Miteinander

Was machen die Menschen anders, die uns sofort positiv auffallen und mit denen wir gerne im Gespräch und im Kontakt sind? Viele Dinge machen wir unbewusst schon richtig. Es gibt jedoch ein paar Tricks, wie wir noch besser werden können im Kontakt mit unseren Mitmenschen und Kolleg*innen. Das macht uns und den anderen das Leben leichter und wir haben mehr Spaß am Umgang miteinander. Und bei allem gilt: Freundlichkeit siegt!

- Richtig grüßen und begrüßen
- Sich sicher bewegen auf dem gesellschaftlichen Parkett
- Small Talk positiv gestalten
- Der Restaurantbesuch und alles drum herum
- Dresscode und Erscheinungsbild
- Selbstpräsentation
- Gutes Benehmen in der digitalen Welt



BWS-000-772601-23



BWS-000-772602-23

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	19.01.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-772601-23	Sephora McElroy
2	19.01.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	01.11.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-772602-23	Sephora McElroy
2	01.11.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION – Reden, Verhandlungen und Gespräche

Wieso blockieren die schon wieder?

Die smarte Kooperation von Betriebsrat und Geschäftsführung

Manchmal kann es passieren, dass sich Betriebsräte in Konflikten mit der Geschäftsführung verstricken oder aus historisch gewachsenen „Beziehungsmustern“ mit dem Arbeitgeber, die nur behindern, nicht ausbrechen können. Eine Arbeit auf Augenhöhe gibt es nicht, stattdessen wird viel Zeit und Energie in unnötige Machtkämpfe investiert. Das kann Standing und Respekt bei der Belegschaft kosten und vor allem das Erreichen der eigenen Ziele erschweren oder gar verhindern. Um es nicht so weit kommen zu lassen oder eine bereits eingefahrene Situation zu verändern, beschäftigen wir uns in diesem WebSeminar damit, wie eine konstruktive Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung aussehen und erreicht werden könnte. Voraussetzung für die Teilnahme? Offenheit für die Arbeit am eigenen Fallbeispiel und an den eigenen „Knackpunkten“!

- **Analyse der Motive und Muster sowie der dahinterliegenden Strategie und Taktik der Geschäftsführung**
- **Ausrichtung der Strategie und Vorgehensweise des Betriebsrats auf die Taktik der Geschäftsführung und Definition strategischer „Verhaltensziele“**
- **Verstehen der eigenen Fallstricke und Muster („Wo gehe ich selbst ab wie ein HB-Männchen*Weibchen?“)**
- **Entwickeln eines Umsetzungsplans zur Gestaltung der Arbeitsebene mit der Geschäftsführung**
- **Angestrebte Ergebnisse**
 - Konstruktive Arbeit auf Augenhöhe
 - Souveränes Umgehen mit und Lösen von Konflikten
 - Gegenseitige Akzeptanz
 - Betriebsrat als Gestalter



BWS-000-772101-23



BWS-000-772102-23

 WebSeminar – Dauer 8 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
09.03.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr	398,00 €	BWS-000-772101-23	Andrea Beddies
07.09.23	09:00 Uhr	17:00 Uhr	398,00 €	BWS-000-772102-23	Andrea Beddies

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Öffentlichkeitsarbeit mal anders – die Nafroth-Methode

Fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand ALLE Kolleg*innen erreichen

Dieses WebSeminar zur Öffentlichkeitsarbeit vermittelt nicht, wie man Plakate, Flyer oder die Intranetseite gestaltet. Vielmehr zeigt es hochwirksame Alternativen auf, die allen Beteiligten Freude machen und die mit viel geringerem Aufwand zu realisieren sind. Die „Nafroth-Methode“ hat sich inzwischen ebenso in mittleren Unternehmen wie auch in Konzernen bewährt – sei es mit dem Ziel der Information und Einbeziehung aller oder zur Gestaltung und Veränderung der Arbeitswelt.

- Was ist das Problem mit den traditionellen Mitteln der innerbetrieblichen Information und Kommunikation?
- Welche wirksameren, einfacheren Ideen gibt es im Printbereich?
- Was ist alles machbar mit Dialog-Figuren, Installationen und selbst gemachten Give-aways?
- Wie verknüpft man digitale und analoge Instrumente richtig trickreich?
- Was geht alles mit einfachsten Formen der Beteiligung?
- Wie kommen wir leicht auf den Weg und wer unterstützt einen wie?



 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

BWS-000-770101-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.06.23	09:00 Uhr	15:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-770101-23	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION – Öffentlichkeitsarbeit

Gleichstellung im Betrieb

Was tun für gleiche Chancen von Frauen und Männern?

Sind die vielen Facetten des Themas wirklich allen Kolleg*innen im Betrieb bewusst? Oder können wir im Betrieb mehr tun in Sachen Gleichstellung sowie Beruf und Familie und wenn ja, wie? In diesem WebSeminar schauen wir uns an, wie wir das so gestalten können, dass alle (!) Kolleg*innen so richtig davon profitieren. Es stellt einen ganzen Pool an Instrumenten vor, die sich auch mit schlechtesten Finanz-, Zeit- und Personalressourcen umsetzen lassen. Es präsentiert Tools und Strategien, die allen Beteiligten Freude machen, etwas bewegen und ihnen etwas bringen.

- Was gilt es eigentlich zu kommunizieren und zu bewegen rund um die Themen Gleichstellung sowie Beruf und Familie?
- Wie schaut es aus mit der Wirkung klassischer Kommunikationsmittel?
- Einfachste, pfiffige Instrumente der Information und Kommunikation, die sogar Freude machen
- Welche Anlässe lassen sich optimal nutzen?
- Wie kann man Kolleg*innen dafür gewinnen, mitzumachen?
- Wie bringen wir die im WebSeminar vorgestellten Ideen auf den Weg?



BWS-000-773901-23

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
28.07.23	13:00 Uhr	16:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-773901-23	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Guerillamarketing für Arbeitnehmervertreter*innen

Potenziale und Grenzen

Guerillamarketing – das klingt gefährlich. Ist es aber nicht, sondern beruht einfach auf der Erfahrung, dass man immer häufiger auch mal ganz andere Wege gehen muss, um seinen Anliegen Gehör zu verschaffen. Dieses WebSeminar stellt sehr ungewöhnliche Wege der Kommunikation vor, die dennoch auch in kleinsten Teams mit wenig Aufwand realisierbar sind. Zudem machen sie richtig Spaß und können somit auch mal „ganz andere Kolleg*innen“ zum Mitmachen motivieren.

- Was ist überhaupt Guerillamarketing und was davon ist für uns nutzbar?
- Pfiffige Ideen rund um Gedrucktes – mal so ganz anders
- Medien und Installationen, die mit den Kolleg*innen sprechen
- Unser Anliegen aus verschiedensten Perspektiven vermitteln – was da alles geht
- Die Kolleg*innen alle beteiligen und sogar aktiv einbeziehen
- Mit digitalen und analogen Mitteln in alle Richtungen kommunizieren



BWS-000-774201-23



BWS-000-774202-23

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
19.09.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-774201-23	Wolfgang Nafroth
23.11.23	15:00 Uhr	18:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-774202-23	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION – Öffentlichkeitsarbeit

Podcast für Betriebsrät*innen

Auf zu neuen Ufern

Podcasts sind in aller Ohren! Tausende Themen werden täglich durch Podcasts abgedeckt, die zu jeder Tages- und Nachtzeit gehört werden. Sekundenschnell abrufbar und nahezu unbegrenzt vorhanden. Ob bei der Fahrt zur Arbeit, beim Joggen oder beim Putzen, für Erwachsene oder Kinder – Podcasts sind für alle da. Warum sie dann nicht auch für die Betriebsratsarbeit nutzen und Informationen schnell und unkompliziert für alle Mitarbeiter*innen und Kolleg*innen zugänglich machen? Wie das gehen kann und was es dazu braucht, wird in diesem WebSeminar vorgestellt.

- Digitale Kommunikation
- Kommunikationsarbeit gestern und heute
- Podcasts
 - Entwicklungen
 - Nutzen
- Podcast – die Lösung für welches Problem?
- Das Medium Podcast für Betriebsrat und Belegschaft



BWS-000-773001-23



BWS-000-773002-23

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.02.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-773001-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel
19.10.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-773002-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Moderation im digitalen Raum

Virtuell wirkungsvoll moderieren

Die Übernahme einer Moderation von Gruppen bedeutet für viele Menschen schon an sich schlaflose Nächte und Aufregung. Im digitalen Raum sind die Anforderungen noch andere: Neben technischem Know-how müssen hier auch andere Methoden zum Einsatz kommen. Dabei ist die Moderation im digitalen Raum kein Hexenwerk. Mit durchdachten Inhalten, gestützt durch den Einsatz geeigneter Tools und Methoden, sowie einer überlegten Vorbereitung kann der Moderationsprozess auch im digitalen Raum gut gelingen. Wie viel Wirkung eine gute Moderation auf Gruppenprozesse, Ergebnissicherung und strategische Ausrichtung haben kann, wird in diesem WebSeminar verdeutlicht.

- Definition von Moderation
- Rolle und Aufgaben von Moderator*innen
- Phasenmodell der Moderation
- Kommunikationsrunden in Gruppen
- 10 Gebote für eine Moderation
- 10 Verbote für eine Moderation
- 10 Empfehlungen für eine Moderation
- 10 Überlegungen zur Moderation
- Methoden von Moderation – Herausforderungen im digitalen Raum



BWS-000-772901-23



BWS-000-772902-23

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
13.04.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-772901-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel
16.11.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-772902-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION – Mitbestimmung

Innerbetriebliches Engagement

Wie du Partizipation und Kommunikation verbesserst

Man steht ziemlich allein da, wenn es kaum Engagement im Betrieb gibt. Und genau das wird zum Problem, wenn es mal eng wird und etwas passiert. Doch wie ist es zu schaffen, dass alle (!) im Betrieb sich mehr oder weniger engagieren und dass die unterschiedlichsten Probleme, Themen, Herausforderungen und Ereignisse von vielen angepackt werden? Genau dazu entwickeln wir in diesem WebSeminar Ideen. Und bei der Umsetzung steht ihr später nicht allein da, sondern könnt euch von dem Referenten weiter online beraten lassen.

- Der Erfolg des Betriebsrats hängt auch vom Engagement aller im Betrieb ab – wie ist die Ausgangslage?
- Für was lohnt sich ein Engagement? Was sind die Herausforderungen?
- Wie vielfältig kann innerbetriebliches Engagement sein und welche Formate der Aktivität sind denkbar in Sachen Kommunikation und Partizipation?
- Welche Anlässe könnte man im Betrieb wie nutzen?
- Was kann motivieren, begeistern und bei der Stange halten?



BWS-000-770501-23

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
12.10.23	09:00 Uhr	15:00 Uhr	329,00 €	BWS-000-770501-23	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Englisch für Interessenvertretungen – Grundkurs

Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren

Flüssig Englisch zu sprechen, um die Interessen der Arbeitnehmer*innen auch in englischsprachigen Gremien erfolgreich vertreten zu können, wird in diesem WebSeminar an vier Terminen trainiert. Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen mit geringen Vorkenntnissen.

- Modul 1: Introducing yourself and your company
- Modul 2: Speaking about worker representation
- Modul 3: Telephoning and emailing
- Modul 4: Going on a company visit



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

BWS-000-773401-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	15.02.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	649,00 €	BWS-000-773401-23	Christiane Horstenkamp
2	01.03.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	15.03.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	22.03.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

KOMMUNIKATION – Sprachen

Englisch für Interessenvertretungen – Mittelstufe

Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren

Flüssig Englisch zu sprechen, um die Interessen der Arbeitnehmer*innen auch in englischsprachigen Gremien erfolgreich vertreten zu können, wird in diesem WebSeminar an vier Terminen trainiert. Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen mit mittleren Vorkenntnissen.

- Modul 1: Introducing yourself and your company
- Modul 2: Speaking about worker representation
- Modul 3: Telephoning and emailing
- Modul 4: Going on a company visit



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

BWS-000-773501-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	30.08.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	649,00 €	BWS-000-773501-23	Christiane Horstenkamp
2	13.09.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	27.09.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	11.10.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Englisch für Interessenvertretungen – Fortsetzung

Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren

Flüssig Englisch zu sprechen, um die Interessen der Arbeitnehmer*innen auch in englischsprachigen Gremien erfolgreich vertreten zu können, wird in diesem WebSeminar an vier Terminen trainiert. Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen, die bereits an einem Englisch-WebSeminar der BWS teilgenommen haben.

- Modul 1: Presenting facts and figures
- Modul 2: Fairness and equality at work
- Modul 3: Negotiating and bargaining
- Modul 4: Up-to-date trade union matters



 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

BWS-000-773601-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	12.04.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	649,00 €	BWS-000-773601-23	Christiane Horstenkamp
2	26.04.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	10.05.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	24.05.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



DO YOU SPEAK
ENGLISH?

09 ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

ARBEITSABLÄUFE PLANEN, AUFGABEN STRUKTURIEREN



Beherrscht das Genie wirklich das Chaos? Oder nimmt Chaos nicht unnötig Zeit in Anspruch und blockiert? Antworten, Tipps und Tricks für eine optimale Organisation der BR-Arbeit erhältst du von Profis ihres Fachs.

Jana Mundt, BWS



Scannen und direkt mobil zu den Angeboten kommen!

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS – INHALT

Neu im Gremium

Neu im Gremium 2	100
Neu im Gremium 3	102

Mitbestimmung

Mitbestimmung in flachen Hierarchien – Betriebsratsarbeit in einer flexibler werdenden Arbeitswelt	103
--	-----

Strategische Betriebsratsarbeit

Veränderungsmanagement leicht gemacht – Was tun, wenn alles umstrukturiert wird?	104
Wie meistere ich die Fülle der Anforderungen? – Coaching-Sprechstunde und Beratung in schwierigen Situationen	105
Was bringt die Zukunft für unseren Betrieb? – Mit der Szenariotechnik Klarheit gewinnen	106

Selbstfürsorge

Selbstfürsorge als Betriebsratsmitglied – Ohne schlechtes Gewissen auch mal Nein sagen	107
--	-----

Gesamt- und Konzernbetriebsrat

Der Gesamtbetriebsrat (GBR) – Seine Gründung und seine Kompetenzen	108
Der Konzernbetriebsrat (KBR) – Seine Gründung und seine Kompetenzen	109



Neu im Gremium 2

Deine Aufgaben, Pflichten und Rechte

Kernthema dieses Grundlagenseminars ist die Darstellung der wichtigsten allgemeinen Aufgaben und Beteiligungsrechte des Betriebsrats, deren unterschiedliche Ausprägungen entscheidend die Grenzen der Handlungsmöglichkeiten von Betriebsräten bestimmen. Damit die geforderte vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber in beide Richtungen gewährleistet werden kann, vermittelt dieses WebSeminar das notwendige Wissen, um etwaigen Verstößen gegen Beteiligungsrechte durch den Arbeitgeber konsequent entgegenzutreten zu können und einen beidseitig respektvollen Umgang auf Augenhöhe von Beginn an zu ermöglichen.

- **Aufgaben und Pflichten des Betriebsrats**
 - Originäre bzw. allgemeine Aufgaben von Betriebsratsmitgliedern
 - Überwachungspflichten und Überwachungsrechte
 - Überblick über die relevanten zu überwachenden arbeitsrechtlichen Gesetze
 - Sachlich gerechtfertigte Unterscheidung im Rahmen der Gleichbehandlung
 - Nicht sachgerechte Unterscheidung, Diskriminierungsverbote
 - Schutz der Persönlichkeitsrechte
- **Informationsrechte**
 - Pflicht des Arbeitgebers zur Unterrichtung und Vorlage von Unterlagen, Zeitpunkt und Umfang
 - Beispiele betriebsverfassungsrechtlicher Informationsrechte
 - Informationsbeschaffung durch den Betriebsrat
 - Rechte einzelner Betriebsratsmitglieder
 - Informationspflicht des Wirtschaftsausschusses gegenüber dem Betriebsrat
 - Benennung sachkundiger Arbeitnehmer*innen durch den Arbeitgeber
 - Rechtslage zur Hinzuziehung von externen Sachverständigen bzw. Berater*innen
 - Folgen bei Verstößen des Arbeitgebers
- **Anhörungsrechte**
 - Allgemein als Möglichkeit zur Stellungnahme
 - Als Voraussetzung zur Umsetzung von Entscheidungen
 - Folgen unterbliebener oder fehlerhafter Anhörung
- **Beratungsrechte**
 - Voraussetzung vorliegender Information über Planungsmaßnahmen
 - Pflicht des Arbeitgebers zur Beratung mit dem Betriebsrat, Zeitpunkt und Umfang
 - Beispiele betriebsverfassungsrechtlicher Beratungsrechte
 - Folgen bei Verstößen des Arbeitgebers
- **Widerspruchsrechte**
 - Sicherung von Weiterbeschäftigungsansprüchen von Arbeitnehmer*innen bei Kündigung
 - Beispiele für Widerspruchsgründe
- **Zustimmungsverweigerungsrechte**
 - Vorgeschaltete Informationspflicht
 - Voraussetzung nach § 99 Abs. 2, Fristen
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Verhinderung der Durchführung der Maßnahme
 - Gründe für Zustimmungsverweigerung
 - Durchführung von vorläufigen personellen Maßnahmen durch den Arbeitgeber
 - Bestreitung der Dringlichkeit durch den Betriebsrat
 - Antrag des Arbeitgebers auf Zustimmungsersetzung beim Arbeitsgericht
- **Mitbestimmungsrechte**
 - Aktive Mitgestaltung betrieblicher Belange
 - Wirksamkeitsvoraussetzung bezüglich mitbestimmungspflichtiger Angelegenheiten
 - Initiativrecht, Erzwingbarkeit über die Einigungsstelle
 - Regelungsabrede oder Betriebsvereinbarung
 - Folgen bei Verstößen des Arbeitgebers
 - Unterlassungsanspruch oder einstweilige Verfügung
 - Inhalte erzwingbarer Betriebsvereinbarungen
 - Voraussetzungen für „korrigierendes“ Mitbestimmungsrecht
 - Beispiele für Maßnahmen zur Abwendung bzw. zum Ausgleich besonderer Belastungen
- **Beispiele für die Behinderung der Betriebsratstätigkeit**
- **Geheimhaltungs- bzw. Schweigepflichten**
- **Haftungsfragen**

JETZT NEU: MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.





Neu im Gremium



 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-563401-23

BWS-000-563402-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	15.02.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	979,00 €	BWS-000-563401-23	Christian Gerken
2	16.02.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
3	17.02.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	22.03.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	979,00 €	BWS-000-563402-23	Christian Gerken
2	23.03.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
3	24.03.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Neu im Gremium 3

Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)

In diesem WebSeminar geht es um die Vertiefung der Kenntnisse zum Betriebsverfassungsgesetz. Die Inhalte sind so aufgebaut, dass das zuvor erworbene Grundlagenwissen anhand von Konkretisierungen intensiviert und gefestigt wird. Die Seminarteilnehmer*innen sollen im Bereich der Personalplanung und des Beschwerderechts anhand von aktuellen Fällen auf einen handlungsfähigen und aktuellen Wissensstand gebracht werden. Die Teilnahme an Seminaren gehört zur Amtspflicht eines jeden Betriebsratsmitglieds.

- **Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Personalplanung**
 - Stellenausschreibungen, externe und interne Bewerber*innen
 - Bewerbungsgespräche und Personalfragebögen
 - Einhaltung von Fristen
 - Zustimmungsverweigerungsgründe
 - Initiativen zur Personalplanung
 - Mitarbeiterbefragungen
- **Beschwerderecht**
- **Aktuelle Entscheidungen zum Arbeitsrecht und zum Betriebsverfassungsgesetz**
 - Auswirkungen auf die Rechte und Pflichten von Arbeitnehmervertreter*innen
 - Auswirkungen auf die Betriebsratsarbeit
- **Mitbestimmungsfragen**

JETZT NEU: MIT HEADSET!
 Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.



BWS-000-563501-23



BWS-000-563502-23

WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	08.05.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
2	09.05.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	979,00 €	BWS-000-563501-23	Christian Gerken
3	10.05.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	26.06.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
2	27.06.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr	979,00 €	BWS-000-563502-23	Christian Gerken
3	28.06.23	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS – Mitbestimmung

Mitbestimmung in flachen Hierarchien

Betriebsratsarbeit in einer flexibler werdenden Arbeitswelt

Von der funktionsorientierten hin zur vernetzten Organisation – mit den Veränderungen in der Arbeitswelt hat sich auch die Betriebsratsarbeit verändert und steht vor neuen Aufgaben und Herausforderungen. In diesem WebSeminar untersuchen wir die Arbeit des Betriebsrats in verschiedenen Organisations- und Hierarchieformen, von der hierarchischen Organisation bis zur Matrixorganisation und zum Lean Management. Aber auch die Flexibilisierung der Arbeit bringt neue Fragen für den Betriebsrat mit sich: Wie hat sich die Rolle des Betriebsrats in „modernen“ Formen der Arbeitsorganisation verändert? Wie lässt sich mitbestimmen, wenn Kolleg*innen in mobiler oder agiler Arbeit unterwegs sind? Und wie sorgen wir dafür, dass Schutzbestimmungen eingehalten werden?

- Von der funktionsorientierten zur vernetzten Organisation
- Matrixorganisation, Lean Management
- Rolle des Betriebsrats in KVP-Gruppen (Kontinuierlicher Verbesserungsprozess) sowie in Gruppen- und Projektarbeit
- Entgrenzte Arbeit, Arbeit auf Bewährung, ständige Erreichbarkeit – wo bleibt die Mitbestimmung?
- Mitbestimmung in der agilen Arbeit
- Schutzbestimmungen ade?



BWS-000-560401-23



BWS-000-560402-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.05.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-560401-23	Günter Schnelle
23.11.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-560402-23	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Veränderungsmanagement leicht gemacht

Was tun, wenn alles umstrukturiert wird?

In der Arbeitswelt sind Veränderungen und ständige Umstrukturierungen mittlerweile an der Tagesordnung – auch für Betriebsräte. Diese haben die Aufgabe, sie mitzugestalten und die Mitarbeiter*innen dabei mitzunehmen. Aber den meisten fällt es nicht immer leicht, mit Veränderungen umzugehen. In diesem WebSeminar wird der Umgang mit Veränderungen analysiert. Betriebliche wie auch gesellschaftliche Veränderungsprozesse bereiten uns Sorgen. Ziel des WebSeminars ist es, die Angst vor neuen Herausforderungen zu nehmen und stattdessen Wege aufzuzeigen, proaktiv mit Veränderungen umzugehen und sie zu gestalten – betrieblich, gesellschaftlich und im Privaten. Das führt dazu, dass wir uns ihnen nicht hilflos ausgeliefert fühlen, sondern die Möglichkeit sehen, sie zu beeinflussen und mit zu bestimmen.

- Veränderungsprozesse
- Phasen der Veränderung
- Betriebliche Veränderungsprozesse
- Wie verlaufen Veränderungen?
- Wie kann ich aktiv Veränderungsprozesse gestalten?
- Die Kraft der inneren Bilder
- Sinnfindung



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-560501-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	04.04.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-560501-23	Sephora McElroy
2	04.04.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS – Strategische Betriebsratsarbeit

Wie meistere ich die Fülle der Anforderungen?

Coaching-Sprechstunde und Beratung in schwierigen Situationen

Im Moment verändert sich die Zusammenarbeit in vielen Betriebsratsgremien. Oft findet die Arbeit nicht mehr wie gewohnt im Betrieb statt. Gremien brauchen jetzt einen Rahmen, um anhand der konkreten Situation im Betrieb strukturiert zu reflektieren. Einen solchen Rahmen bietet dieses WebSeminar. Darin suchen wir Antworten auf Fragen wie: Was hilft uns aktuell und was hilft uns nicht? Haben wir Kontakt zu unseren Kolleg*innen? Wen drohen wir eventuell zu verlieren? Wo gibt es Konflikte? Was müssen wir beachten, wenn jetzt wieder „normale“ Arbeitsabläufe einkehren? Und wie gehen wir mit einer Dauerkrise um? Aber auch für andere, „ganz normale Fragen“ in Gremien und Projektgruppen ist dieses WebSeminar eine wichtige Unterstützung. Es ist ein Angebot an Betriebsratsgremien oder ihre Betriebsausschüsse, Input zu aktuellen Themen und Problemsituationen zu bekommen und erste Lösungen zu entwickeln.

- Wo stehen wir – fast am Ende der Wahlperiode? Was ist aktuell schwierig im Gremium?
- Wie können wir die Erfahrungen aus der Krise nutzen? Welche neuen Ansätze gibt es?
- Wie erreichen wir jetzt unsere Kolleg*innen und mit welchen Botschaften?
- Spamen wir die Kolleg*innen mit Online-Botschaften zu?
- Generationswechsel im Gremium: alte und junge Hasen
- Strategische Themen, die wir nicht vergessen dürfen



BWS-000-561001-23



BWS-000-561002-23



BWS-000-561003-23



BWS-000-561004-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.01.23	09:00 Uhr	11:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-561001-23	Victor W. Hering
24.04.23	09:00 Uhr	11:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-561002-23	Victor W. Hering
25.09.23	13:00 Uhr	15:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-561003-23	Victor W. Hering
04.12.23	09:00 Uhr	11:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-561004-23	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Was bringt die Zukunft für unseren Betrieb?

Mit der Szenariotechnik Klarheit gewinnen

Die Zukunft kann man oft nicht voraussagen – aber gestalten. Dafür ist es für Betriebsratsgremien sehr nützlich, die Szenariotechnik anzuwenden, um besser beurteilen zu können, welche Faktoren sich in der Zukunft eher positiv oder eher negativ auf den Betrieb auswirken. In diesem WebSeminar lernst du, wie unterschiedliche Szenarien systematisch und strukturiert für deinen Betrieb entwickelt werden können. Dadurch gewinnst du auch an Kompetenz für die Kommunikation mit der Geschäftsführung.

- Einführung zur Szenariotechnik
- Wie gelingt der Blick in die Zukunft?
- Wie können Gremien mit den Szenarien erfolgreiche Kommunikation gestalten?



BWS-000-561101-23



BWS-000-561102-23

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.02.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-561101-23	Victor W. Hering
06.11.23	09:00 Uhr	11:30 Uhr	189,00 €	BWS-000-561102-23	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS – Selbstfürsorge

Selbstfürsorge als Betriebsratsmitglied

Ohne schlechtes Gewissen auch mal Nein sagen

Betriebsratsmitglieder sitzen oft zwischen allen Stühlen: Sie sind Verhandlungspartner*innen, Konfliktmanager*innen und oft auch Seelsorger*innen. Sie geraten permanent in die Retterrolle. Aber um andere unterstützen zu können, brauchst du Kraftquellen und einen langen Atem und solltest auch für dich selbst sorgen. In diesem WebSeminar lernst du, welche Schritte dir helfen, Verantwortung zu übernehmen und trotzdem gelassen zu bleiben.

- Unternehmen und Betriebsratsarbeit im Wandel der Zeit
- Bermudadreiecke und Dramadreiecke der Betriebsrät*innen
- Die Kunst, Nein zu sagen
- Retterimpulse und Umgang mit schlechtem Gewissen
- Fünf Schritte zu einem solidarischen Egoismus
- Verantwortung haben und gelassen sein – eine coole Mischung
- Kollegiale Beratung zu aktuellen Erfahrungen mit dem Thema



BWS-000-563601-23



BWS-000-563602-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.01.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-563601-23	Victor W. Hering
26.09.23	09:00 Uhr	11:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-563602-23	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Der Gesamtbetriebsrat (GBR)

Seine Gründung und seine Kompetenzen

Wenn ein Unternehmen mehrere Betriebe hat und mitbestimmungspflichtige Entscheidungen auf höchster Ebene getroffen werden, die mehr als einen Betrieb betreffen, dann kommt man auf Arbeitnehmerseite oft nur mit einem Gesamtbetriebsrat weiter. Hier geht es um unternehmensweite Themen und Entscheidungen, mit denen nicht zuletzt auch die Arbeitsplätze vieler Menschen nachhaltig gesichert werden sollen. Das stellt besondere Ansprüche an die Mitglieder des Gesamtbetriebsrats. Dieses WebSeminar vermittelt dir das nötige Wissen zur Organisation, Errichtung und Arbeitsweise des GBR, zum Beispiel was seine Aufgaben und die Zuständigkeiten betrifft.

- Unterscheidung: Unternehmen – Betrieb
- Sinn eines Gesamtbetriebsrats
- Errichtung des GBR, Arbeitsweise und Stimmengewichtung
- Originäre und delegierte Zuständigkeit



BWS-000-560801-23



BWS-000-560802-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
21.03.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-560801-23	Manfred Furier
04.12.23	14:00 Uhr	15:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-560802-23	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS – Gesamt- und Konzernbetriebsrat

Der Konzernbetriebsrat (KBR)

Seine Gründung und seine Kompetenzen

Wenn in einer Firmengruppe mitbestimmungspflichtige Entscheidungen auf höchster Ebene gefällt werden, die mehr als eine Firma betreffen, dann kann schnell die Stunde des Konzernbetriebsrats geschlagen haben – so man denn einen hat. Da es hier um konzernweite Themen und Entscheidungen geht, von denen auch die Arbeitsplätze vieler Menschen betroffen sein können, müssen die Mitglieder des Konzernbetriebsrats über besondere Kenntnisse verfügen. Dieses WebSeminar vermittelt dir das nötige Wissen zur Organisation, Errichtung und Arbeitsweise des KBR, zum Beispiel was seine Aufgaben und die Zuständigkeiten betrifft.

- Unterscheidung: Unternehmen – Betrieb – Konzern
- Unterordnungskonzern
- Sinn eines Konzernbetriebsrats
- Errichtung des KBR, Arbeitsweise und Stimmengewichtung
- Originäre und delegierte Zuständigkeit



BWS-000-560901-23



BWS-000-560901-23

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.01.23	09:00 Uhr	10:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-560901-23	Manfred Furier
04.12.23	09:00 Uhr	10:30 Uhr	159,00 €	BWS-000-560902-23	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

10 SOZIALE KOMPETENZEN – LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN, HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN



**Geballtes Wissen rund um
Führung, Motivation und
Stressbewältigung.**



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!

SOZIALE KOMPETENZEN – INHALT

Achtsamkeit

Achtsamkeit im Betrieb – Die Potenziale der bewussten Wahrnehmung 112

Stressmanagement

Kein Stress mit dem Stress – Wie bekomme ich alles in den Griff? 113

Beratung

Wirksame Beratungsgespräche führen – So hilfst du richtig 114

Streit- und Konfliktmanagement

Konfliktmanagement – Konflikte positiv angehen 115

Konflikte (digital) moderieren – Wie du Gespräche auch virtuell erfolgreich führst 116

Stärke durch Selbstreflexion

Emotionale Kompetenz – Gefühle erkennen und steuern 117

Haltung haben – Haltung zeigen! – Wie du deine Körpersprache steuern kannst 118

Machtlust! – Machtlos? – Umgang mit Macht 119



Achtsamkeit im Betrieb

Die Potenziale der bewussten Wahrnehmung

Das Thema Achtsamkeit ist in aller Munde. In diesem WebSeminar wollen wir beleuchten, wie wir das Thema Achtsamkeit für den Betrieb nutzen können. Welche Optionen hat man im Betrieb, achtsamer zu werden? Was kann man für die Mitarbeiter*innen tun und wie kann man das Thema Achtsamkeit ins Betriebliche Gesundheitsmanagement integrieren? Wir werden viele Techniken selbst ausprobieren wie einfache Yoga-Übungen, Meditationen und Atemübungen. Kurz: ein WebSeminar zum Entspannen und zur besseren Gestaltung des betrieblichen Alltags.

- Was ist Achtsamkeit?
- Wie kann ich achtsamer werden – für mich und meine Kolleg*innen?
- Warum ist Achtsamkeit für die Mitarbeiter*innen und den Betrieb wertvoll?
- Wie kann das Thema Achtsamkeit ins Betriebliche Gesundheitsmanagement integriert werden?
- Übungen, die das Thema anschaulich machen



BWS-000-531501-23



BWS-000-531502-23

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
20.01.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	189,00 €	BWS-000-531501-23	Sephora McElroy
20.09.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	189,00 €	BWS-000-531502-23	Sephora McElroy

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

SOZIALE KOMPETENZEN – Stressmanagement

Kein Stress mit dem Stress

Wie bekomme ich alles in den Griff?

Die ständig steigende Arbeitsverdichtung, Verpflichtungen, denen wir in der Freizeit nachkommen müssen, ein voller Termin-kalender – wer kennt das nicht? Am Ende eines Tages fühlen sich viele Menschen ausgepowert, erledigt und mit den Nerven am Ende. Doch das muss nicht sein. Dieses WebSeminar gibt viele Anregungen und zeigt praktische Möglichkeiten, mit dem wachsenden Stress in Betrieb und Alltag besser umgehen zu können.

- Was ist Stress und wo kommt er her?
- Was bedeutet Stress für unseren Körper?
- Langzeitwirkungen von Stress
- Was kann man betrieblich und auf privater Ebene dagegen tun?
- Betriebliche Gesundheitsförderung



BWS-000-532101-23



BWS-000-532102-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.05.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-532101-23	Hedwig Grabenberger
27.07.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-532102-23	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wirksame Beratungsgespräche führen

So hilfst du richtig

Wenn es um ungelöste Konflikte und Mobbing geht, sind Betriebsrät*innen gefragt. Sie müssen nicht perfekt sein, sondern Unterstützung und Hilfe zur Selbsthilfe anbieten. In diesem WebSeminar erfährst du, welche Beratungshaltung als Betriebsrät*in zielführend ist und welche eher nicht. Du entwickelst deine Kompetenz, zu helfen, weiter und lernst, typische Fehler zu vermeiden.

- Beratung im Betrieb: Wann bin ich als Betriebsrät*in hilfreich, wann nicht?
- Beraten ohne Ratschlag – Grundlagen
- Beratungsgespräche führen bei Mobbing-Verdacht
- Beratungsgespräche führen bei Burn-out-Signalen
- Grenzen der Beratung
- Erfahrungsaustausch und aktuelle Fallbeispiele



BWS-000-532501-23



BWS-000-532502-23

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
24.04.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-532501-23	Victor W. Hering
04.12.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-532502-23	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

SOZIALE KOMPETENZEN – Streit- und Konfliktmanagement

Konfliktmanagement

Konflikte positiv angehen

Die Arbeit im Betriebsrat hat viel damit zu tun, mit Konflikten umgehen und sie austragen zu können. Dem einen liegt das mehr, dem andern weniger. Aber wie so vieles im Leben ist auch das erlernbar. In diesem WebSeminar geht es darum, die verschiedenen Formen von Konflikten besser kennenzulernen sowie die eigene Haltung zu Konflikten zu überprüfen und gegebenenfalls neue Herangehensweisen für sich zu finden.

- Was ist ein Konflikt?
- Wahrnehmungsprozesse
- Haltung
- Formen von Konflikten
- Umgang mit Konflikten
- Austragen von Konflikten



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-530101-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	03.04.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-530101-23	Sephora McElroy
2	03.04.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konflikte (digital) moderieren

Wie du Gespräche auch virtuell erfolgreich führst

Konflikte im Gremium müssen moderiert werden – in 3D-Sitzungen wie in 2D-Sitzungen, in der realen wie in der digitalen Welt. Was dabei zu beachten ist und welche Möglichkeiten es in virtuell-synchronen Gremiengesprächen gibt, wird in diesem WebSeminar anhand konkreter Fallbeispiele der Teilnehmer*innen erläutert und eingeübt.

- Grundsätze der Moderation
- Haltung in der Moderation
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Angriffe auf andere und die moderierende Person selbst parieren
- Moderieren in der digitalen Welt



BWS-000-532401-23



BWS-000-532402-23

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.05.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-532401-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel
07.12.23	09:00 Uhr	12:00 Uhr	209,00 €	BWS-000-532402-23	RA Dr. jur. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

SOZIALE KOMPETENZEN – Stärke durch Selbstreflexion

Emotionale Kompetenz

Gefühle erkennen und steuern

Oftmals überfluten uns unsere Emotionen. Dadurch können wir unter Umständen nicht mehr klar denken, wir treffen keine oder keine guten Entscheidungen. In diesem WebSeminar schauen wir uns den Prozess, wie Emotionen entstehen, genauer an und finden vielleicht den einen oder anderen Ansatzpunkt, um unsere Emotionen besser kontrollieren zu können.

- **Emotionen als Orientierungshilfe**
 - Warum wir Gefühle haben
 - Wie Gefühle entstehen und wie wir mit ihnen umgehen
- **Bausteine emotionaler Kompetenz**
 - Gefühle erkennen und verstehen
 - Gefühle beeinflussen und regulieren
 - Gefühle erleben und ausdrücken können
 - Gefühle anderer beeinflussen und regulieren
 - Eigene Einstellung zu Gefühlen überprüfen
- **Die Wirkung von Emotionen auf Denkprozesse**
- **Emotionale Kompetenz und beruflicher Erfolg**
- **Emotionale Kompetenz weiterentwickeln**
 - Wege des Lernens
 - Selbsteinschätzung
 - Negative Gefühle ummünzen
 - Gefühle angemessen ausdrücken
- **Die Gefühle der anderen**
 - Die eigene Wahrnehmung schulen
 - Perspektivwechsel
 - Verschiedene Persönlichkeitstypen erkennen
 - Empathie entwickeln
 - Emotionalen Extremen souverän begegnen



BWS-000-531101-23



BWS-000-531102-23

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	05.04.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-531101-23	Sephora McElroy
2	05.04.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	22.11.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-531102-23	Sephora McElroy
2	22.11.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Haltung haben – Haltung zeigen!

Wie du deine Körpersprache steuern kannst

Die Haltung im Leben zeigt sich an der Körperhaltung. Wie sehr eine andere Körperhaltung die Haltung im Leben verändern kann, wird manche überraschen – und das funktioniert in beide Richtungen. Eine veränderte Körperwahrnehmung hilft dir dabei, dich beruflich und privat besser durchzusetzen und deine Ziele und Vorstellungen leichter und mit weniger Anstrengung umzusetzen. Du zeigst nicht nur körperlich eine bessere Haltung, sondern du kannst deinen Standpunkt klarer machen und überzeugender vertreten. Das alles sind wichtige Punkte, um dich im Beruf, im Betriebsrat und in der Gesellschaft einbringen zu können. Ob für dich selbst, als Mitarbeiter*in oder als Interessenvertreter*in – wie wichtig es ist und wie es gelingt, eine klare Haltung im Leben einzunehmen, zeigt dir dieses WebSeminar.

- Eigene Körperhaltung wahrnehmen
- Körperhaltung und Gefühle
- Körperhaltung beeinflussen
- Ziele mit der richtigen Körperhaltung verfolgen
- Positionen einnehmen



BWS-000-530901-23



BWS-000-530902-23

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	14.02.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-530901-23	Sephora McElroy
2	14.02.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	21.11.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr	389,00 €	BWS-000-530902-23	Sephora McElroy
2	21.11.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

SOZIALE KOMPETENZEN – Stärke durch Selbstreflexion

Machtlust! – Machtlos?

Umgang mit Macht

Die wenigsten Menschen haben gelernt, lustvoll und verantwortungsbewusst mit Macht umzugehen. Wie gestaltet sich Macht und wie können wir machtvoll in die Gestaltung einwirken? Wir werden uns in diesem WebSeminar mit unserem Verhältnis zur Macht beschäftigen und uns anschauen, wie wir damit umgehen. Wie können wir uns für unsere Wünsche machtvoll einsetzen und uns abgrenzen, sodass wir die Gestaltungsmacht über unser Leben gewinnen können?

- Was ist Macht?
- Ursprung der Macht
- Quellen der Macht
- Machtinstrumente
- Selbstreflexion der eigenen Macht
- Die helle und die dunkle Seite der Macht
- Kunstvoll kämpfen
- Machttypen



 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 2,5 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-531401-23

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	16.03.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			
2	16.03.23	13:30 Uhr	16:00 Uhr	589,00 €	BWS-000-531401-23	Sephora McElroy
3	17.03.23	09:30 Uhr	12:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

11 SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

PERSPEKTIVEN SCHAFFEN, INTEGRATION ERMÖGLICHEN



Du möchtest dein Amt in der SBV kompetent ausüben und die Interessen besonders schützenswerter Personengruppen vertreten? Dann musst du deine Zuständigkeiten und Aufgaben ganz genau kennen.

*Mokhalad Al Turayhi, Nassim Komleh,
Tanja Pfister und Vanessa Herrmann,
Team BWS (von oben nach unten)*

Aktuelles

Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV) – Bring dich auf den neuesten Stand 122



Scannen und direkt mobil
zu den Angeboten kommen!



Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Bring dich auf den neuesten Stand

Für eine kompetente Beratung der schwerbehinderten Kolleg*innen im Betrieb müssen die Schwerbehindertenvertrauenspersonen stets auf dem aktuellen rechtlichen Stand sein. In diesem WebSeminar stellen wir komprimiert die neue und aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung vor. Insbesondere befassen wir uns dabei mit den Themen Gleichstellung, Unterstützung bei Arbeitsmitteln und Arbeitsplatzgestaltung und gehen auf den Schwerpunkt Antragstellung ein. Wir beschäftigen uns aber auch mit der aktuellen Rechtsprechung zu den Rechten und Ansprüchen der Schwerbehindertenvertretung selbst.

- Gleichstellung
- Antragstellung
- Unterstützung bei Arbeitsmitteln
- Gestaltung eines leidensgerechten Arbeitsplatzes
- Eigene Rechte und Ansprüche der Schwerbehindertenvertretung

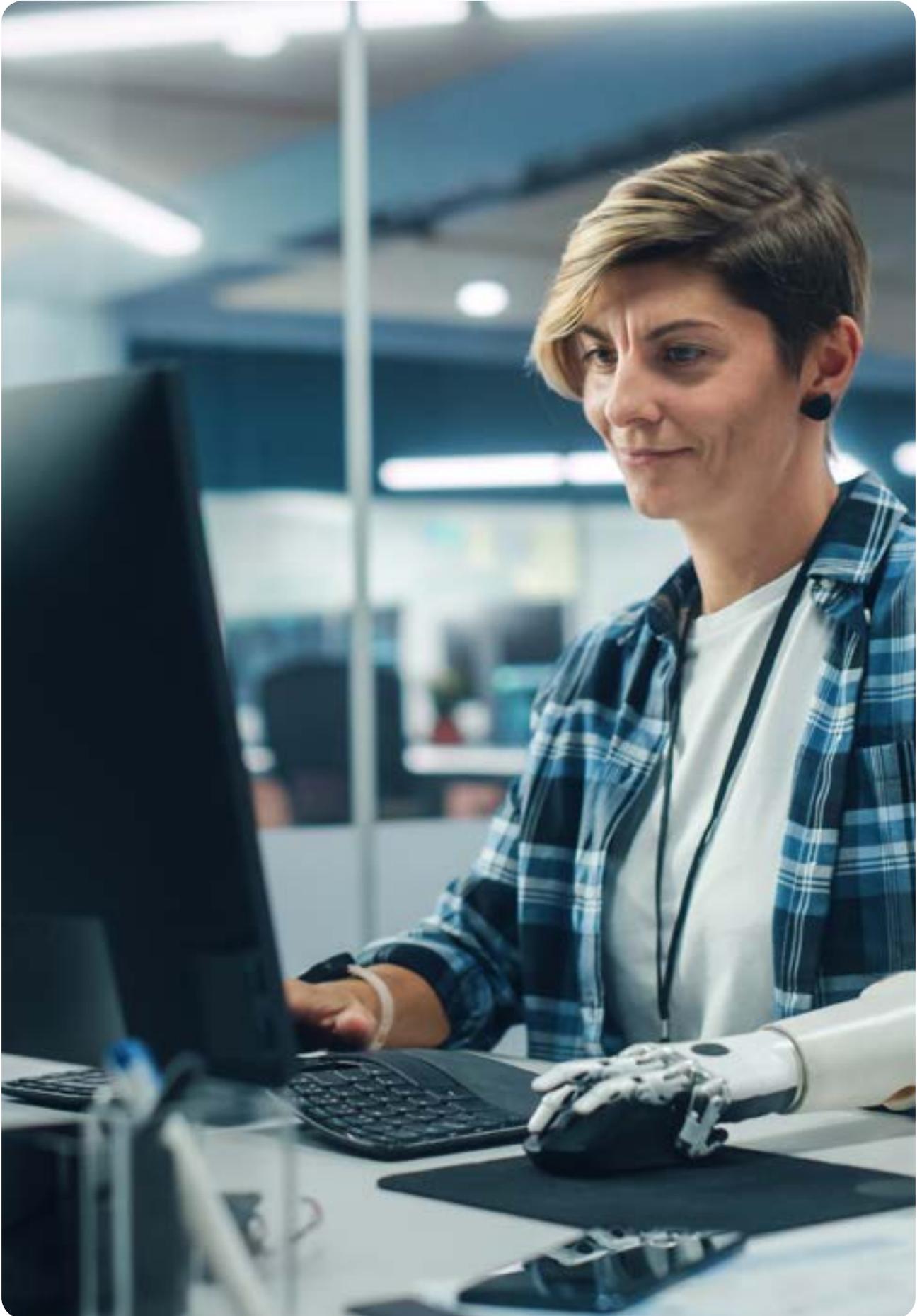


 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-890101-23

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.04.23	14:00 Uhr	16:00 Uhr	169,00 €	BWS-000-890101-23	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



UNSERE REFERENT*INNEN: HOCH QUALIFIZIERT UND EIN MAXIMUM AN PRAXISNÄHE

Die Nähe zur Gewerkschaft ist unser Heimvorteil, von dem du auch bei der Auswahl unserer Referent*innen profitierst. Uns ist es wichtig, dass du Wissen von Menschen vermittelt bekommst, die deinen Alltag und deine Herausforderungen im Gremium kennen.

Daher sind unter unseren Referent*innen zahlreiche

- **erfahrene Gewerkschaftssekretär*innen der IG BCE,**
- **Betriebsrät*innen oder**
- **Schwerbehindertenvertrauenspersonen.**

Ergänzt wird unser Portfolio an Referent*innen von

- **hoch qualifizierten Fachanwält*innen,**
- **Rechtswissenschaftler*innen und Richter*innen,**
- **Diplom-Psycholog*innen,**
- **Ingenieur*innen,**
- **Sozialwissenschaftler*innen,**
- **Ökonom*innen und**
- **Kommunikationsprofis.**

Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen sie dir, komplexe Anforderungen zu meistern.

Nachfolgend eine Kurzdarstellung unserer Referent*innen der hier im Katalog abgebildeten Web-Seminare. Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Andrea Beddies

Beraterin



Petra Böhr

Diplom-Bauingenieurin, Trainerin, Mediatorin und Coachin



Manfred Furier

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht



Marco Fritz

Freiberuflicher Referent für Arbeitsrecht, ehemaliger Betriebsrat, Student Bachelor of Laws



Christian Gerken

Geschäftsführer der SuB Seminare und Beratung, Bremen



Hedwig Grabenberger

Seminarleiterin



Victor W. Hering

Selbstständiger Berater und systemischer Coach



Christiane Horstenkamp

Diplom-Fachübersetzerin für Technik, Suggestopädin und Autorin



Sephora McElroy

Diplom-Betriebswirtin, selbstständige Trainerin für verschiedene Betriebswirtschafts-, Personalwirtschafts-, Management- und Soziale-Kompetenz-Themen



Wolfgang Nafroth

Geschäftsführer einer Politikberatungsagentur



Irena Schauer

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits- und Sozialrecht



Günter Schnelle

Berater, Coach und Mediator, ehemaliger Betriebsrat und Personalentwickler



Michaela Vetter

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits- und Sozialrecht



RA Dr. jur. Sascha Weigel

Konfliktberater, Mediator, Organisationsentwickler

Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Ralf Wichmann

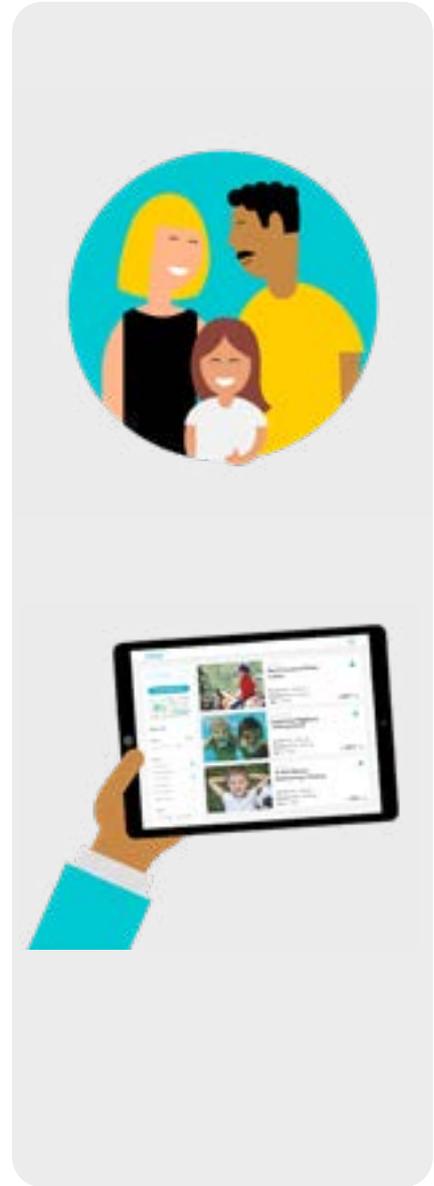
Jurist



Lebenslanges Lernen – also stetiges Weiterbilden und das Umsetzen in der Praxis – ist in meinem Beruf unabdingbar. Das gilt aber für alle BWS-Referent*innen, sie alle sind qualifizierte Praktiker*innen mit Erfahrung.

Referent Ralf Wichmann

VIRTUELLE KINDERBETREUUNG UND LERNFÖRDERUNG



VIRTUELLE
LERNFÖRDE-
RUNG FÜR ALLE
SCHULFORMEN
UND KLASSEN-
STUFEN



WÄHREND DER WEBSEMINARE WERDEN EURE KINDER BETREUT

Online lernen hat einen großen Vorteil: räumliche und zeitliche Flexibilität. Sitzt man dann jedoch im WebSeminar, möchte man keine Sekunde, keine Inhalte verpassen. Sind Kinder im Haus, kann das schon mal zu einem wahren Balance-Akt werden. Schließlich brauchen auch sie Aufmerksamkeit und Nähe.

Unsere virtuelle Kinderbetreuung in Kooperation mit voio verschafft dir Freiraum zum konzentrierten Lernen: Zahlreiche digitale Workshops, Events und Lernangebote für Kinder und Jugendliche von 4 bis 16 Jahren verbinden Spaß, Bildung und soziale Interaktion durch den gezielten Einsatz von Technik.



AM BESTEN GLEICH MITBUCHEN!

GRUPPENACHHILFE

In allen Fächern und Altersstufen
ab 6,90 €/Stunde
flexibel buchbar, kein Abo

EINZELNACHHILFE

In allen Fächern und Altersgruppen
ab 14,90 €/Stunde
flexibel buchbar, kein Abo



**ZUGANG ZUM ANGEBOT UND WEITERE INFOS
UNTER: WWW.IGBCE-BWS.DE/VOIIO**



Gelebte Vereinbarkeit
von Familie und Beruf

Offizieller voio Partner

ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm und zu den WebSeminaren zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE



IMPRESSUM

Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover

Verantwortlich
Peter Wind
Petra Reinbold-Knape

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Umschlag außen: iStock.com/ElenaMist
Umschlag innen vorne: iStock.com/merovingian
Seiten 1, 4, 5, 6, 16, 36, 58, 62, 82, 98, 128, Umschlag innen hinten: Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de
Seite 2 iStock.com/filadendron
Seiten 4 (drittes Foto von oben), 22, 59: iStock.com/Deagreez
Seiten 4 (Foto unten), 50: iStock.com/Portra
Seiten 5 (zweites Foto von unten), 110: iStock.com/Ridofranz
Seiten 5 (Foto unten), 9, 120: IGBCE BWS GmbH
Seiten 7, 8 iStock.com/venimo
Seiten 11, 13, 15, 100, 102: Abbildungen Ausstattungen: Rucksack, Kopfhörer: Hassenbach Werbemittel Mainz GmbH & Co. KG
Bücher: Bund Verlag GmbH
weitere Materialien: Fotodesign Wintz, www.jowintz.de, Syskom Werbeagentur GmbH
Seite 11 großes Foto: iStock.com/FreshSplash
Seite 13 großes Foto: iStock.com/BraunS
Seite 15 großes Foto: iStock.com/SDI Productions
Seite 17 Foto oben: iStock.com/KatarzynaBialasiewicz
Seiten 17, 19 und 37 (jeweils Foto unten): iStock.com/Prostock-Studio
Seite 19 Foto oben: iStock.com/bymuratdeniz
Seite 23 iStock.com/matejkotula
Seiten 37 (Foto oben), 39: iStock.com/B4LLS
Seite 40 iStock.com/nortonrsx
Seite 49 iStock.com/PixelsEffect
Seite 51 iStock.com/cagkansayin
Seite 57 iStock.com/Philip Steury
Seite 61 Foto oben: iStock.com/baloon111
Foto unten: iStock.com/bellabrend, Leonsbox
Gestaltung: Syskom Werbeagentur GmbH
iStock.com/marchmeena29

Seite 65 iStock.com/style-photography, Vadim Sazhniev
Seite 69 iStock.com/PeopleImages
Seite 75 iStock.com/dusanpetkovic
Seiten 83 (Foto oben), 97: iStock.com/Chuhail
Seite 83 Foto unten: iStock.com/Michael Blann
Seite 99 iStock.com/sturti
Seite 101 iStock.com/jacoblund
Seite 111 iStock.com/Nadezhda Ivanova
Seite 121 iStock.com/smartboy10
Seite 123 iStock.com/gorodenkoff
Seite 124 Grafik Handy: iStock.com/DariaSuperman
Seiten 124, 125 Referent*innen:
Andrea Beddies: Krentz Photography
Petra Böhr: Urbschat
Manfred Furier: Jan Furier
Marco Fritz: Marco Fritz
Christian Gerken: Christian Gerken
Hedig Grabenberger: Wolfgang Allers
Victor W. Hering und RA Dr. Jur. Sascha Weigel:
Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de
Christiane Horstenkamp: Fotostudio 54 Podbi 175
Hannover Fotonr. P-361-11
Sephora McElroy: Thomas Spors
Wolfgang Nafroth: Fotostudio Ventura / Stefanie Peters
Irena Schauer: Doris Staudenmyer
Günter Schnelle: Foto Artmann, Braunschweig
Micheale Vetter: Michael Wied
Ralf Wichmann: Stephan Düsterdiek
Foto: iStock.com/fizkes
Seite 126 Grafiken: voioo
Seite 126, 127 von oben nach unten: iStock.com/Strelciuc Dumitru,
Seite 127 FatCamera, ArtistGNDphotography, Epiximages



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue
dein Netzwerk aus!

